

113 年度大專校院校外實習學生團體保險投保作業 SOP

一、保障內容

保障計畫說明

保障內容：

單位：新臺幣

項目	承保內容	保險額度
A	意外身故	200萬元
B	意外失能	依失能等級給付10萬 ~ 200萬元
C	傷害醫療保險金(實支實付型)	最高給付5萬元
D	傷害醫療保險金(日額型)	傷害住院給付每日新臺幣1,000元

※ 【校外見習】不適用校外實習學生團體保險

二、保費收取計算方式

保費收取計算方式

保險費：

保險期間	每人保險費
12個月	600
11個月	570
10個月	540
9個月	510
8個月	480
7個月	450
6個月	390
5個月	330
4個月	270
3個月	210
2個月	150
1個月	90
1日	30

單位：新臺幣

例：校外實習 2 個月，則保險費為 150 元(600X25%)。

校外實習團體保險投保作業 SOP

STEP1，點選網址，進入「113年度大專院校校外實習團體意外險名冊加(退)保作業系統」

步驟一
進入網站

進入「113年度大專院校校外實習團體意外險名冊加(退)保作業系統」



網址：<http://college.ice.com.tw/>



登入頁面

學校代碼/統一編號

帳號：請輸入教育部統計處學校代碼(軍事院校為統一編號)

密碼

密碼：請參考教育部公文或致電加退保承辦窗口

※投保方式採線上系統收件，需求單位如未有帳號、密碼者，需事先向立約商申請「帳號」及「預設密碼」供需求單位進行使用。

※第一次登入，將會強制要求進行密碼變更作業。

※【校外見習】不適用校外實習學生團體保險

STEP2，修改密碼

步驟二 修改密碼

首次登入後，將會強制修改密碼。

The screenshot shows a user interface for password modification. On the left is a vertical navigation menu with the following items: 開始加保, 繳費證明上傳 / 退保及作廢申請, 文件下載, 大專院校維護, 修改密碼 (highlighted in blue), and 登出. The main content area is titled "修改密碼" and contains three input fields: "舊的密碼" (Old Password) with a masked input (dots), "新的密碼" (New Password), and "確認密碼" (Confirm Password). Below the fields is a blue "確定" (Confirm) button. At the bottom, there is a note: "密碼必須符合下列原則: 1.至少8個字以上."

※已有帳號密碼可以沿用

Have a NCYU Day-davidrh Huang

STEP3，點選【開始加保】，開始進行加保填寫

步驟三
進行投保作業

進入加(退)保作業系統後，請點選『開始加保』選單

開始加保	<h2>開始加保</h2>
繳費證明上傳 / 退保及作廢申請	
文件下載	申請加保日期 <input type="text" value="112/07/27"/>
大專院校維護	加保期程 <input checked="" type="radio"/> 1日 <input type="radio"/> 1個月 <input type="radio"/> <input type="radio"/> 8個月 <input type="radio"/> 9個月
修改密碼	*加保人數 <input type="text" value="0"/>
登出	*保險起始日期 <input type="text"/>
	繳款期限 <input type="text" value="112/09/25"/> 繳款期限：請於加保日期後繳納。收據製作30日+繳納期日)

STEP4，下載投保名冊範例

步驟四 下載投保名冊範例

下載『加保名冊範本』後，並開啟下載後的EXCEL範本

開始加保

繳費證明上傳 / 退保及作廢申請

文件下載

大專院校維護

修改密碼

登出

開始加保

申請加保日期 加保單位

加保期程 1日 1個月 2個月 3個月 4個月 5個月 6個月 7個月
 8個月 9個月 10個月 11個月 12個月

*加保人數 合計保費
提示：系統依據填寫數據進行保費試算，實際應繳保費，以保險公司所提供收據為準。

*保險起始日期 保險終止日期

繳款期限
繳款期限：請於加保日期後之60日內完成保費繳納。收據製作30日+繳納期間30日，故60日)

下載名冊範本 

*名冊上傳

名冊格式：【校名】+【科系】+【校外團體實習加保名冊】+【上傳日期】
如：國立高雄科技大學第一校區風險管理與保險系校外團體實習加保名冊1120718

STEP5，填報投保名冊

步驟五 填報投保名冊

參照Excel範本依序填入相關要保資料，完成更新後請「另存新檔」儲存

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
學生個人基本資料(加保請清除以下資料後再填寫)									如果是外籍人士(如交換學生)請補充以下欄位			
學校名稱	科系	保險生效日期	保險終止日期	學生姓名	序號	身份證字號	出生年月日	計畫別	英文名字(護照上的)	國籍	居留證號(統一證號)	性別
國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	113/08/01	113/09/01	洪培修	1	D123456789	70/01/05	01				
國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	113/08/01	113/09/01	李美慧	2	R212354680	70/06/24	01				
國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	113/08/01	113/09/01	Amanda	3		70/09/07	01	Amanda	越南	E812345678	女性

1.前兩列為本國學生，第三列是外籍學生。外籍生的學生姓名欄位直接改護照英文名字就好，以利作業。

2.日期統一使用民國年，且格式為 100/10/10 請勿使用西元年 或100.10.10或1001010 等其他格式。這裡非常重要，學校一年來投保幾乎有1/5件，因為生日格式有誤導致行政人員要額外花時間處理。

提供格式為 095/01/01 (七碼)，其他格式後續發現將再進行照會通知。

3.由於名冊人數須與加保人數相符，請確認清楚後再送出。

4.正式填寫前，請務必將範例資料清除以後再填寫。

**步驟五
填報投保名冊**

參照Excel範本依序填入相關要保資料，完成更新後請「另存新檔」儲存

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
學生個人基本資料(加保請清除以下資料後再填寫)									如果是外籍人士(如交換學生)請補充以下欄位			
學校名稱	科系	保險生效日期	保險終止日期	學生姓名	序號	身份證字號	出生年月日	計畫別	英文名字(護照上的)	國籍	居留證號(統一證號)	性別
國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	113/08/01	113/09/01	洪培修	1	D123456789	70/01/05	01				
國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	113/08/01	113/09/01	李美麗	2	R212354689	70/06/24	01				
國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	113/08/01	113/09/01	Amanda	3		70/09/07	01	Amanda	越南	E812345678	女性

5.計畫別：請將加保系統中保險期間所顯示的計畫別填入。**計畫別保1個月就是01；保12個月就是12；保1天就是13**(本例為加保1個月)。

開始加保

申請加保日期: 113/07/31 加保單位: 信律測試員01

加保期程:

1日(計畫別: 13)
 1個月(計畫別: 01)
 2個月(計畫別: 02)
 3個月(計畫別: 03)

4個月(計畫別: 04)
 5個月(計畫別: 05)
 6個月(計畫別: 06)
 7個月(計畫別: 07)

8個月(計畫別: 08)
 9個月(計畫別: 09)
 10個月(計畫別: 10)
 11個月(計畫別: 11)

12個月(計畫別: 12)

*加保人數: 合計保費:

提示：系統依據填寫數據進行保費試算，實際應繳保費，以保險公司所提供收據為準。

步驟五 填報投保名冊

Excel所填入要保資料應與「投保網站」內容一致，完成更新後請「另存新檔」儲存

學校名稱	科系	保險生效日期	保險終止日期	姓名	學號	身分證字號	出生年月日	計畫別	英文名字(護照上的)	國籍	居留證號(統一證號)	性別
國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	12/08/01	112/08/31	洪培修	u0342041	D122123456	70/01/05	01				
國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	12/08/01	112/08/31	李美麗	u0342048	R212354689	70/06/24	01				
國立高雄科技大學-第一校區	風險管理與保險系	12/08/01	112/08/31	Amanda	u0342018		70/09/07	01	Amanda	越南	E812345678	女性

6. 保險起始日期與終止日期：請將加保系統上顯示的保險起始日期與終止日期分別填入保險生效日期跟保險終止日期的欄位。

編號	Excel欄位 (上圖)	投保網站欄位 (左圖)
1	保險生效日期	保險起始日期
2	保險終止日期	保險終止日期
3	計畫別	加保期程

上表所列「Excel欄位」對應「投保網站」欄位所填寫內容應一致，以免影響加保效力

STEP6，投保名冊存檔

步驟六 投保名冊存檔

將名冊存檔，檔名請依照以下說明進行命名，檔案應儲存為.xlsx格式。

檔案名稱(N): 國立高雄科技大學-第一校區風管系加保名冊.xlsx
存檔類型(T): Excel 活頁簿 (*.xlsx)

作者: User 標籤: 新增標記 標題: 新增標題 主旨: 指定主題

儲存縮圖

資料夾 工具(U) ▾ 儲存(S)

存檔名稱請依照：“校名” + “科系” + “加保名冊”

◎唯一注意檔名不可有任何“+”的符號，會導致檔案無法下載。

另外檔案請勿進行任何加密程序以影響作業。

STEP7, 上傳投保名冊

步驟七 上傳投保名冊

請至『開始加保』點選『選擇上傳檔案』, 將更新後的名冊(Excel)上傳至作業系統

開始加保

繳費證明上傳 / 退保及作廢申請

文件下載

大專院校維護

修改密碼

登出

開始加保

申請加保日期: 112/07/27 加保單位: 明志科技大學

加保期程: 1日 1個月 2個月 3個月 4個月 5個月 6個月 7個月
 8個月 9個月 10個月 11個月 12個月

*加保人數: 0 合計保費: 0

*保險起始日期: 保險終止日期:

繳款期限: 112/09/25
繳款期限: 請於加保日期後之60日內完成保費繳納, 收據製作30日+繳納期間30日, 故60日)

下載名冊範本: [加保名冊範本.xlsx](#)

*名冊上傳: [選擇上傳檔案](#)

名冊格式: 【校名】+【科系】+【校外團體實習加保名冊】+【上傳日期】
如: 國立高雄科技大學第一校區風險管理與保險系校外團體實習加保名冊1120718

[存檔](#) [清除](#)



STEP8，確認投保名冊上傳

步驟八
確認投保名冊上傳

確認正確的投保名冊上傳

開始加保

申請加保日期	<input type="text" value="112/07/27"/>	加保單位	<input type="text" value="明志科技大學"/>
加保期程	<input checked="" type="radio"/> 1日 <input type="radio"/> 1個月 <input type="radio"/> 2個月 <input type="radio"/> 3個月 <input type="radio"/> 4個月 <input type="radio"/> 5個月 <input type="radio"/> 6個月 <input type="radio"/> 7個月 <input type="radio"/> 8個月 <input type="radio"/> 9個月 <input type="radio"/> 10個月 <input type="radio"/> 11個月 <input type="radio"/> 12個月		
*加保人數	<input type="text" value="0"/>	合計保費	<input type="text" value="0"/>
<small>提示：系統依據填寫數據進行保費試算，實際應繳保費，以保險公司所提供收據為準。</small>			
*保險起始日期	<input type="text"/>	保險終止日期	<input type="text"/>
繳款期限	<input type="text" value="112/09/25"/> <small>繳款期限：請於加保日期後之60日內完成保費繳納。收據製作30日+繳納期間30日，故60日)</small>		
下載名冊範本	<input type="button" value="加保名冊範本.xlsx"/>		
*名冊上傳	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"><input type="button" value="國立高雄科技大學-第一校區風險管理與保險系校外團體實習加保名冊1120719.xlsx"/></div> <small>名冊格式：【校名】+【科系】+【校外團體實習加保名冊】+【上傳日期】 如：國立高雄科技大學第一校區風險管理與保險系校外團體實習加保名冊1120718</small>		
<input type="button" value="存檔"/> <input type="button" value="清除"/>			

STEP9，填寫投保資料

步驟九
填寫投保資料

選擇欲投保的時程

開始加保

申請加保日期	<input type="text" value="112/07/27"/>	加保單位	<input type="text" value="明志科技大學"/>
加保期程	<input checked="" type="radio"/> 1日 <input type="radio"/> 1個月 <input type="radio"/> 2個月 <input type="radio"/> 3個月 <input type="radio"/> 4個月 <input type="radio"/> 5個月 <input type="radio"/> 6個月 <input type="radio"/> 7個月 <input type="radio"/> 8個月 <input type="radio"/> 9個月 <input type="radio"/> 10個月 <input type="radio"/> 11個月 <input type="radio"/> 12個月		
*加保人數	<input type="text" value="0"/>	合計保費	<input type="text" value="0"/>
提示：系統依據填寫數據進行保費試算，實際應繳保費，以保險公司所提供收據為準。			
*保險起始日期	<input type="text"/>	保險終止日期	<input type="text"/>
繳款期限	<input type="text" value="112/09/25"/> 繳款期限：請於加保日期後之60日內完成保費繳納。收據製作30日+繳納期間30日，故60日)		
下載名冊範本	加保名冊範本.xlsx		
*名冊上傳	國立高雄科技大學-第一校區風險管理與保險系校外團體實習加保名冊1120719.xlsx 名冊格式：【校名】+【科系】+【校外團體實習加保名冊】+【上傳日期】 如：國立高雄科技大學第一校區風險管理與保險系校外團體實習加保名冊1120718		
<input type="button" value="存檔"/> <input type="button" value="清除"/>			

步驟九
填寫投保資料

輸入投保的人數後，合計保費將會自動帶出保費總金額

開始加保

申請加保日期	<input type="text" value="112/07/27"/>	加保單位	<input type="text" value="明志科技大學"/>
加保期程	<input type="radio"/> 1日 <input type="radio"/> 1個月 <input checked="" type="radio"/> 2個月 <input type="radio"/> 3個月 <input type="radio"/> 4個月 <input type="radio"/> 5個月 <input type="radio"/> 6個月 <input type="radio"/> 7個月 <input type="radio"/> 8個月 <input type="radio"/> 9個月 <input type="radio"/> 10個月 <input type="radio"/> 11個月 <input type="radio"/> 12個月		
*加保人數	<input type="text" value="100"/>	合計保費	<input type="text" value="17400"/>
提示：系統依據填寫數據進行保費試算，實際應繳保費，以保險公司所提供收據為準。			
*保險起始日期	<input type="text"/>	保險終止日期	<input type="text"/>
繳款期限	<input type="text" value="112/09/25"/> 繳款期限：請於加保日期後之60日內完成保費繳納。收據製作30日+繳納期間30日，故60日)		
下載名冊範本	<input type="button" value="加保名冊範本.xlsx"/>		
*名冊上傳	<input type="button" value="國立高雄科技大學-第一校區風險管理與保險系校外團體實習加保名冊1120719.xlsx"/> 名冊格式：【校名】+【科系】+【校外團體實習加保名冊】+【上傳日期】 如：國立高雄科技大學第一校區風險管理與保險系校外團體實習加保名冊1120718		
		<input type="button" value="存檔"/>	<input type="button" value="清除"/>

步驟九
填寫投保資料

依學生實際前往實習起始之日，選擇「保險起始日期」，將自動代出保險終止日期

開始加保

申請加保日期: 112/07/27 加保單位: 明志科技大學

加保期程: 1日 1個月 2個月 3個月 4個月 5個月 6個月 7個月
 8個月 9個月 10個月 11個月 12個月

*加保人數: 合計保費: 17400
提示：系統依據填寫數據進行保費試算，實際應繳保費，以保險公司所提供收據為準。

*保險起始日期: 保險終止日期: 112/09/30

繳款期限:

下載名冊範本:

*名冊上傳:
【實習加保名冊】+【上傳日期】
保險系校外團體實習加保名冊1120718

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
31	30	31	1	2	3	4
32	6	7	8	9	10	11
33	13	14	15	16	17	18
34	20	21	22	23	24	25
35	27	28	29	30	31	1
36	3	4	5	6	7	8

步驟九
填寫投保資料

點選「存檔」

開始加保

申請加保日期	<input type="text" value="112/07/27"/>	加保單位	<input type="text" value="明志科技大學"/>
加保期程	<input type="radio"/> 1日 <input type="radio"/> 1個月 <input checked="" type="radio"/> 2個月 <input type="radio"/> 3個月 <input type="radio"/> 4個月 <input type="radio"/> 5個月 <input type="radio"/> 6個月 <input type="radio"/> 7個月 <input type="radio"/> 8個月 <input type="radio"/> 9個月 <input type="radio"/> 10個月 <input type="radio"/> 11個月 <input type="radio"/> 12個月		
*加保人數	<input type="text" value="100"/>	合計保費	<input type="text" value="17400"/>
		提示：系統依據填寫數據進行保費試算，實際應繳保費，以保險公司所提供收據為準。	
*保險起始日期	<input type="text" value="112/08/01"/>	保險終止日期	<input type="text" value="112/09/30"/>
繳款期限	<input type="text" value="112/09/25"/> 繳款期限：請於加保日期後之60日內完成保費繳納。(收據製作30日+繳納期間30日，故60日)		
下載名冊範本	加保名冊範本.xlsx		
*名冊上傳	<input type="text" value="國立高雄科技大學-第一校區風險管理與保險系校外團體實習加保名冊1120719.xlsx"/> 名冊格式：【校名】+【科系】+【校外團體實習加保名冊】+【上傳日期】 如：國立高雄科技大學第一校區風險管理與保險系校外團體實習加保名冊1120718		



STEP10，完成投保作業

步驟十
完成投保作業

出現『加保成功』視窗，完成投保。

