

國立嘉義大學學生輔導中心徵全時工讀生 1 至 2 名

一、資格：

- 1、未受學校小過以上處分之本校在學學生。
- 2、進修部大三、大四及碩士生以上為佳。
- 3、熟中文輸入及 Word、Excel 軟體。
- 4、工作態度良好、細心認真且負責、善於溝通協調。

二、工讀時間：

- 1、自實際到職日起。
- 2、週一至週五上午 9 時至下午 5 時，至少 5 個時段(4 小時為一個時段，上午時段為 9 點-13 點，下午時段為 13 點-17 點)，請來信時註明哪 5 個時段可以前來。

三、工讀地點：蘭潭校區學生輔導中心。

四、工作內容：

- 1、協助本中心公文處理相關業務。
- 2、本室辦公區域、會議室、報表書櫃及冷氣機之整理清潔。

3、各項會議及活動事前準備、場地佈置及事後整理相關事宜。

5、其他臨時交辦事項。

五、 待遇：目前每小時為 196 元(配合政府最低工資時薪調整)，享  
勞健保。

※有意者請自備履歷表於盡快將電子檔寄至學輔中心電子信箱

([counsel@mail.ncyu.edu.tw](mailto:counsel@mail.ncyu.edu.tw))，中心將隨到隨審；如有相關問題，

請電洽 05-2717080。