

行政宣導



嘉大學務處
NCYU STUDE

學生輔導中心 製作



導師時間
活動紀錄系統



嘉大學務處
NCYU STUDE

學生輔導中心 製作

導師時間活動紀錄簡介

- 導師時間活動紀錄：採電腦系統記錄，為導師及學生連結及對**行政單位意見表達**之橋樑。
- 學藝股長負責登錄，經導師審核後，**全班同學均能查閱**。
- **紀錄內容**：每週三5、6節(第一週及考試週除外)之活動記錄，包括院週會、系週會及班會。

導師時間活動紀錄審核位置

進入校務行政系統→點選
“導師時間活動紀錄審核”

導生相關作業平台

- 導生選課輔導專區
- 查詢學生畢業門檻
- 查詢學生缺曠情形
- 導師時間活動紀錄審核
- 畢業初審查詢系統(模組化)
- 班級幹部維護
- 學生假單線上簽核
- 畢業初審查詢系統(非模組)
- 校外賃居
- 導生個案會談紀錄

需行政單位配合之建議事項

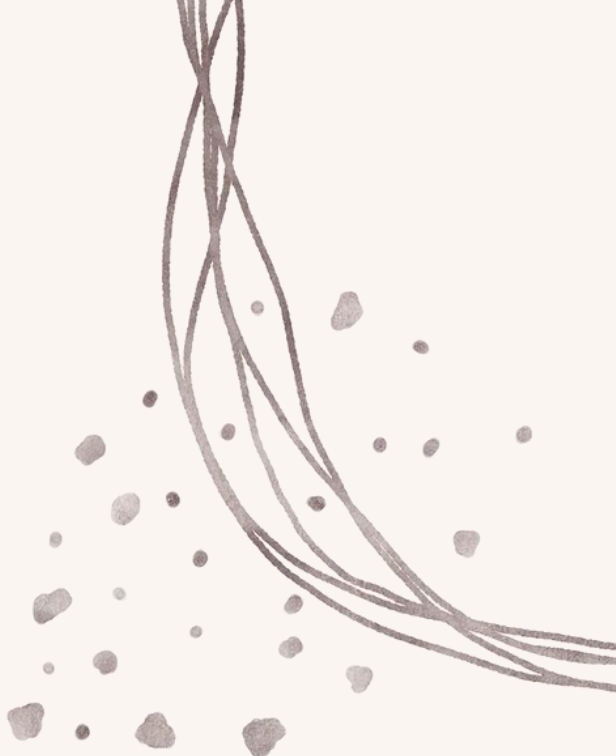

- 班上同學若有建議事項需請行政單位配合實施者，需經導師審核，系統才會將建議事項送至學生輔導中心，學輔中心依事項性質分送各單位，請各單位答覆處理。
- 如有建議事項時，請導師務必儘快至校務行政系統審核。

請導師協助事項

- 請提醒學藝股長一定要進入校務系統完成班級學藝申請，方有權限進入。
- 各班學藝帳號只有一個，如有學生誤申請學藝帳號，請通知學輔中心協助更正
- 請導師督導學藝股長於導師時間活動後之**次一週填寫完畢**。
- 請導師至少**每二週**至校務行政系統審核，審核後，全班同學方能查閱。

導師活動紀錄操作

- 操作ppt公告於學輔中心網站供隨時參閱：
導師業務—>班級導師—>導師時間活動紀錄（有導師版、學藝版）
- 每學年第一學期均會將導師活動紀錄導師審核版、學藝版ppt以電子郵件寄送給導師參閱！



導師時間（班會）記錄
如有問題

歡迎電洽 學生輔導中心 賀彩清

電話：05-271-7081



導生個案會談 紀錄



嘉大學務處
NCYU STUDE

學生輔導中心 製作

導生個案會談紀錄填寫位置

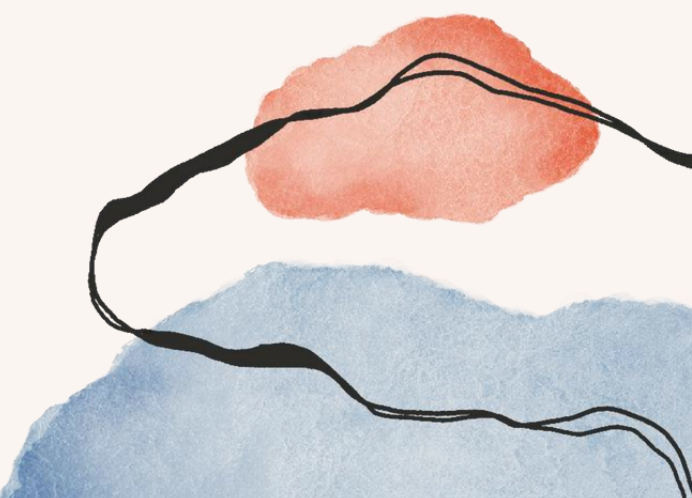
與學生會談後可填寫「導生個案會談紀錄」做紀錄

導生相關作業平台

- 導生選課輔導專區
- 查詢學生畢業門檻
- 查詢學生缺曠情形
- 導師時間活動紀錄審核
- 畢業初審查詢系統(模組化)
- 班級幹部維護
- 學生假單線上簽核
- 畢業初審查詢系統(非模組)
- 校外賃居
- 導生個案會談紀錄



電算中心相關宣導事項

- 導生個案會談紀錄，為個資保密，只有電算中心有權限維護。
 - 個案會談紀錄，現任導師班可隨時進入填寫、查詢。
 - 非現任導師班之過去紀錄要調閱，可向電算中心申請。
- 



導生個案會談記錄 操作
如有問題

歡迎電洽 電算中心 侯坤良

電話：05-271 7261

