

國立嘉義大學學生事務處學生輔導中心實習心理師考核評量表

本中心實習心理師實習成績考核由專業督導和行政督導共同評分，評分項目即是實習工作項目，包括初次晤談、心理測驗/衡鑑、個別諮商、小團體諮商、班級輔導/心理健康講座、心理健康推廣活動、高關懷個案輔導、專業會議、研究評鑑、行政支援。實習成績及格者由本校發給諮商實習成績及格證明書。

	實習工作項目	實習工作內容	評分指標	評分
1	初次晤談	協助初次來談學生，完成初次晤談紀錄表和知情同意文件	每次初談後能撰寫完整初次晤談記錄表。	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 <input type="checkbox"/> 無法確知
			能掌握重點，有助於理解個案主述問題。	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 <input type="checkbox"/> 無法確知
2	心理測驗/衡鑑	包含個別、班級或團體心理測驗之實施、計分、分析及解釋。	能針對個案主述問題選擇適當的心理測驗或評估工具。	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 <input type="checkbox"/> 無法確知
			能熟悉所選用心理測驗工具的實施、計分、分析和解釋。	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 <input type="checkbox"/> 無法確知
			能撰寫符合專業且精準的心理測驗/衡鑑或個案評估報告。	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 <input type="checkbox"/> 無法確知
3	個別諮商	為主動來談或經轉介來談的學生提供個別諮商服務，每週以平均 6-8 人次為原則。	每次個別諮商後能撰寫個別諮商紀錄表。	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 <input type="checkbox"/> 無法確知
			個別諮商紀錄能掌握重點，有助於理解個案主述問題，展現個案概念化能力。	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 <input type="checkbox"/> 無法確知
			能依據個案評估，發展適當諮商處遇計畫。	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 <input type="checkbox"/> 無法確知
			所運用的諮商策略有助於解決個案主述問題，達成諮商目標。	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 <input type="checkbox"/> 無法確知
4	小團體諮商	每學期至少主導帶領一個諮商團體，每學期團體時數合計至少 16 小時為原則。	團體諮商招募前能完成團體諮商方案計畫書。	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 <input type="checkbox"/> 無法確知
			每次諮商團體結束後，能撰寫團體諮商紀錄。	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 <input type="checkbox"/> 無法確知
			能適時評估團體成員在團體中的參與和投入情形。	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 <input type="checkbox"/> 無法確知
			能因應團體成員需求適時調整方案計畫，達成團體目標。	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 <input type="checkbox"/> 無法確知
5	班級輔導/心理健康講座	以班級或學院學生為對象，結合團體	班級輔導或心理健康講座前能完成輔導方案計畫。	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 <input type="checkbox"/> 無法確知

		輔導方案設計，提供主題式心理健康講座、專題演講或工作坊帶領，每學期至少 4 小時。	能依方案進行活動，並達成目標。	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 <input type="checkbox"/> 無法確知
6	心理健康推廣活動	如主題輔導週、體驗學習活動、志工培訓、輔導幹部訓練、心理健康文宣刊物編輯等。	能積極協助規劃各項適切的心理健康推廣活動。	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 <input type="checkbox"/> 無法確知
			能積極執行各項適切的心理健康推廣活動。	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 <input type="checkbox"/> 無法確知
7	高關懷個案輔導	協助心理師進行高關懷學生追蹤輔導、危機或高風險個案處理，協助資源連結和系統合作等。	能協助心理師進行高關懷、高風險或危機個案的處理或追蹤輔導。	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 <input type="checkbox"/> 無法確知
			能針對所負責的高關懷、高風險或危機個案撰寫嚴謹、清晰且完善的心理衡鑑或個案評估報告，提交清晰且完善之個案研討會討論。	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 <input type="checkbox"/> 無法確知
8	專業會議	參與個案協調會、個案研討會、專業研習會議、個別或團體督導會議等。	能積極參與各項個案協調會、個案研討會、專業研習會議、個別或團體督導會議等。	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 <input type="checkbox"/> 無法確知
9	研究評鑑	參與本中心各項研究或調查、資料蒐集與分析、成果報告撰寫等。	能協助本中心完成各項研究或調查、資料蒐集與分析、成果報告撰寫等。	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 <input type="checkbox"/> 無法確知
10	輔導行政	以團隊合作方式，協助本中心研擬輔導工作相關計畫、辦理各項活動及會議、支援輔導行政工作、執行直接服務時的行政工作等。	能積極主動配合本中心之需要，協助辦理各項活動。	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 <input type="checkbox"/> 無法確知
			能支援臨時交辦之各項輔導行政工作等。	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 <input type="checkbox"/> 無法確知
			活動結束後，能依中心要求整理活動相關資料且品質完善。	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 <input type="checkbox"/> 無法確知
			執行直接服務時，能符合工作倫理。	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 <input type="checkbox"/> 無法確知
			能與機構同仁協調合作及有效溝通。	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 <input type="checkbox"/> 無法確知
11	基本工作態度	工作上具備良好的態度，包括自我覺察及反思能力、出缺席情形、專業及	能自我覺察及反思。	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 <input type="checkbox"/> 無法確知
			出缺席符合機構規定。	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 <input type="checkbox"/> 無法確知

