

國立嘉義大學 113 級畢業典禮 第 2 次籌備會議會議紀錄

時 間：113 年 3 月 19 日(星期二) 下午 2 時 30 分

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓瑞穗廳

主 持 人：張俊賢副校長

出席人員：如簽到表

紀錄：張紀宜

壹、主席致詞 (略)

貳、宣讀第 1 次籌備會議紀錄及重點決議事項

案由	決議	執行情形
1 113 級畢業典禮主題，提請討論。	113 級畢業主題為「光輝穗月」，標語經會議討論，畢聯會修正為「揮別嘉憶 昂首前程」。	照案辦理。
2 113 級畢業典禮是否進行「校園巡禮」，提請討論。	尊重畢業生意願，今年度不進行校園巡禮。同意各校區畢業班學生於定點集合帶至典禮會場，其細節請畢聯會規劃。	照案辦理。
3 蘭潭校區瑞穗館(典禮會場)及民雄校區演藝廳(典禮會場)是否開放家長入場觀禮，提請討論。	一、民雄校區依說明三及說明四辦理。 二、蘭潭校區瑞穗館 2 樓開放家長觀禮，若 1 樓尚有座位，亦提供家長觀禮。 三、蘭潭校區國際會議廳提供家長視訊觀禮。為利行政資源有效利用，今年度理工大樓 104 視聽教室不提供家長視訊觀禮。	照案辦理。
4 有關畢業典禮各校區志工，擬由畢聯會統籌，請各班畢業代表推薦系上至少 5 名志工一案，提請討論。	一、請課外組發通知給各系，由各系推派至少 5 名擔任畢業典禮志工。 二、各系推派之名單，請畢聯會洽各班畢業代表推薦志工名單予系辦彙整。	課外組已於 3 月 6 日發通知至各系，請各系於 4 月 12 日前回傳本組彙整。

5	歷年來畢業生參與畢業典禮之意願有下降趨勢，擬請畢聯會邀請各校區之校友代表於典禮上分享及勉勵畢業生或其他可行方案，以提昇師生參與熱忱一案，提請討論。	<p>一、評估由畢聯會邀請校友之管道有限，本案由課外組洽各系辦，請系辦推薦系友名單供畢聯會討論。</p> <p>二、因三校區(蘭潭校區、新民校區及民雄校區)領域屬性不同，各校區依領域各由1名校友於畢業典禮演講，若該校友之領域屬共通性質，則其他二校區以視訊轉播方式進行。</p>	<p>1、經與畢聯會討論，畢聯會建議優先邀請校外名人演講，畢聯會已完成邀約。</p> <p>2、「名人講座」程序時間為20分鐘。</p>
6	(提案單位：師範學院幼兒教育學系葉郁菁老師) 有關即將自本校林森校區托育家園畢業的幼童參加蘭潭校區畢業典禮一案，提請討論。	本案暫不決議。請與畢聯會討論，並於第2次籌備會議提案。	<p>家園畢業的幼童擬規劃參加民雄校區畢業典禮。</p> <p>決定： <u>葉郁菁老師於3月18日通知課外組，本案撤案。</u></p>
7	113級畢業典禮各項工作分配，提請討論。	各單位若有人員異動，請與課外組聯絡修正。餘照案通過。	<p>畢業典禮總預演時間修正：</p> <p>第1次預演時間修正為<u>5月22日(星期三)下午1時20分</u>。 (比原訂預演時間提前50分鐘)</p> <p>第2次預演時間修正為<u>5月24日(星期五)下午1時20分</u>。 (改至下午進行預演)</p>

參、工作報告

- 一、畢業典禮各項重要資料彙整如下，請參閱。
 - (一) 預定辦理工作時程表（如附件一，頁 1-2）。
 - (二) 各校區畢業典禮執掌表（如附件二，頁 3-5）。
 - (三) 各單位工作分配表（如附件三，頁 6-8）。
 - (四) 畢業典禮程序表（如附件四，頁 9-10）。
- 二、本次跨校區聯合視訊畢業典禮，分別請校長主持蘭潭校區畢業典禮、副校長主持新民校區、民雄校區畢業典禮。
- 三、蘭潭、民雄及新民校區畢業典禮之代表師長預定名單 如附件五（頁 11），本組將調查出席校區。
- 四、各校區物資暫定需求表如 附件六(頁 12-14)。
- 五、本次畢業典禮「畢業生致詞代表」，國際事務處已推派外籍生及僑生擔任：
 - (一) 蘭潭校區畢業生致詞代表：水生生物碩士班二年級崔阿古(AGUS TRIAWAN)。
 - (二) 新民校區畢業生致詞代表：行銷與觀光管理學系學士班四年級牧田陸(RIKU MAKITA)。
 - (三) 民雄校區畢業生致詞代表：教育學系博士班四年級石艾莉(ELLY RAMADHANI SIPAYUNG)
- 六、畢聯會邀請名人演講為陳兆倫講師，於本次畢業典禮辦理座談會，本組依講座鐘點費支給表外聘國內專家學者，並衡酌講座國內聲譽、演講內容及延聘難易程度等相關條件，擬簽奉核定支給，另參照出差旅費相關規定，覈實支給外聘講座交通費。

Allen 講師背景

宅栽的創辦人，Allen 既是一位農民也是一名植物 KOL，曾獲得第六屆百大青農，在埔里具有一個頗具規模的農場，且在網路上 Youtube 有 8.4 萬訂閱、臉書粉絲專業 3.8 萬訂閱。畢業於嘉義大學園藝系學士、臺灣大學園藝暨景觀學系作物組碩士，擁有 23 年的種植資歷，從小熱愛植物的他從科班畢業發揮所學。

在 2021 年疫情下觀葉植物成為顯學，Allen 為多家媒體爭相採訪的對象，如：商業週刊、天下雜誌、非凡新聞與自由時報。

過去的 10 年曾於高中社課、社區大學傳授種植，更是受邀各企業及景觀公司分享種植經驗，致力於推廣園藝，2021~2023 兼職任教於台中文山社區大學擔任園藝老師，且與好學校 Hahow 共同開設「宅栽的觀葉植物學」。

- 七、本次畢業典禮新民校區家長觀禮區，原規劃為管理學院 A 棟 211 階梯教室及多功能交誼廳，考量多功能交誼廳為開放式空間且鄰近學生餐廳，易有廚房油煙或食物味道，影響觀禮品質，以及多功能交誼廳之投影布幕較小，視訊觀禮效果較不佳等。爰此，新民校區擬提供管理學院 A 棟 211 階梯教室及 D01-108 階梯教室供視訊觀禮。
- 八、本次畢聯會擬與本校社團花藝社合作，於畢業典禮當天擺設攤位，本組已與總務處資產經營管理組溝通協調，將請畢聯會以花商攤販方式向資產組租用攤位。
- 九、有關各單位製作各獎項得獎學生獎狀及禮物，敬請各單位提前於 4 月 30 日(星期二)前繳交至本組，以利後續獎狀裝框及分送各校區。

肆、提案討論

提案一

案由：113 級畢業典禮主視覺設計，提請討論。

說明：

- 一、依 113 級畢業典禮第 1 次籌備會議提案一決議，畢業主題「光輝穗月」為設計主軸。主題標語為「揮別嘉憶 昂首前程」。
- 二、主視覺設計由畢聯會徵稿，概念圖如 附件七(頁 15-16)。

決議：

- 一、參考附件七之瑞穗館入口處示意圖，主題標語修正為「光輝嘉憶 昂首前程」。
- 二、畢聯會於會議中表示，主視覺設計由 AI 生成。
- 三、本案經會議討論，主視覺因由 AI 生成，其設計元素是否有版權問題。
- 四、本案經討論決定，以 A 方案風格進行修正。請學務處洽人文藝術學院視覺藝術學系胡惠君教授指導。

伍、臨時動議 (無)

散會(下午 3 時 30 分)

國立嘉義大學 113 級畢業典禮預定辦理工作時程表

日期	項目	工作內容	組別	負責人
2月20日 (星期二) 14時30分	第1次籌備會議 (蘭潭校區行政中心 4樓瑞穗廳)	研商典禮程序、工作時程及分配	行政組	曾鈺茜組長 吳光名組長
3月11日 (星期一)	畢業典禮專欄連結	製作畢業典禮專欄網頁連結	網路視訊組	王皓立組長 邱柏升組長
3月11日 (星期一) 至 4月15日 (星期一)	各系統計及公告事項(第1次)	一、統計參加畢業典禮人數 (各系學生、師長) 二、統計系所志工名單 (每系5人)	行政組	劉怡文副學務長 曾鈺茜組長 吳光名組長
	典禮會場布置規劃	各校區典禮會場布置規劃		
3月19日 (星期二) 14時30分	第2次籌備會議 *管制點* (蘭潭校區行政中心4 樓瑞穗廳)	一、各單位工作進度報告 二、畢業典禮相關活動 三、畢業生致謝詞甄選情形 四、各校區典禮會場布置規劃完成	行政組	劉怡文副學務長 曾鈺茜組長 吳光名組長
4月26日 (星期五)	貴賓邀請	各單位如有貴賓須邀請，請於 4月26日(星期五)前將名單送秘書 室公關組辦理	接待組	楊弘道組長
4月23日 (星期二)	確認及公布得獎名單	一、相關單位繳交德育、智育、服 務、體育及實習等各項得獎名 單 二、彙集特殊貢獻學生名單 三、公告各系所各項得獎學生名 單及轉知各系所	行政組	曾鈺茜組長 吳光名組長
4月24日 (星期三) 14時30分	第3次籌備會議 *管制點* (蘭潭校區行政中心4 樓瑞穗廳)	一、各單位工作進度報告 二、確認各項程序 三、畢業生家長邀請函設計定稿 四、確認特殊貢獻學生名單 五、各校區設置(觀禮區、貴賓席、 服務站、醫護站)	行政組 接待組 服務組 衛保組	劉怡文副學務長 曾鈺茜組長 吳光名組長 李宜貞組長 莊晶晶組長
4月30日 (星期二)	備妥獎狀及禮物	各單位製作各獎項得獎學生獎狀 及禮物	行政組	曾鈺茜組長 吳光名組長
5月6日 (星期一)	各系統計及公告事項(第2次)	一、發放畢業典禮家長電子邀請 卡 二、發送典禮配置圖	行政組	曾鈺茜組長 吳光名組長
		統計師長學位袍需求數量送各校 區負責單位	總務組	蕭幸芬組員 楊淨文辦事員 吳榮山技士

日期	項目	工作內容	組別	負責人
5月10日 (星期五) 5月13日 (星期一)	三校區聯合視訊轉 播測試	一、5月10日(星期五)日14時10 分確認三校區連線細節 二、5月13日(星期一)14時10分 進行三校區主會場及家長觀 禮區聯合視訊轉播測	行政組 網路視訊組	曾鈺茜組長 王皓立組長
5月15日 (星期三)	師長學位袍發放	完成師長、所長、系主任、導師等 學位袍之確認及發放	總務組	蕭幸芬組員 楊淨文辦事員 吳榮山技士
	各系公告事項 (第3次)	一、提供各項重要資訊 二、通知預演人員出席預演	行政組	曾鈺茜組長 吳光名組長
5月17日 (星期五)	指示牌及標語製作	一、確定指示牌、標語製作及帶隊 同學之位置規劃 二、家長觀禮區、交通指引動線等 標語製作	行政組	劉怡文副學務長 曾鈺茜組長 吳光名組長
5月22日 (星期三) 至 5月24日 (星期五)	收受花圈	收受各單位花圈、花籃	總務處	羅允成組長 林金龍組長 吳榮山技士
5月22日 (星期三) 14時10分	跨校區預演 *管制點*	一、請校長、副校長參與預演 二、畢業班班代、畢聯會、禮賓大 使、畢業生致詞者及各項受獎 人等預演 三、全體工作人員均須參加預演	全體人員	全體人員
	花商攤販、旗幟布置	確認花商攤販區及旗幟布置	總務組	張育津組長 羅允成組長 林金龍組長 吳榮山技士
5月24日 (星期五)	典禮會場布置	三校區布置完成並驗收	行政組	劉怡文副學務長 曾鈺茜組長 吳光名組長
5月24日 (星期五)	典禮會場布置總驗 收	三校區布置之講台花、舞台花、總 驗收(包含蘭潭校區充氣拱門)	行政組	劉怡文副學務長 曾鈺茜組長 吳光名組長
5月25日 (星期六)	畢業典禮	上午8時前各組完成定位	全體人員	全體人員
5月27日 (星期一)	致感謝函	致感謝函予贈送花圈、花籃之單位	接待組	楊弘道組長

國立嘉義大學 113 級畢業典禮三校區執掌表

組別	職稱	姓名/分機			執掌
		蘭潭	民雄	新民	
行政組	總指揮	張俊賢 7201			指揮畢業典禮活動進行事宜
	總幹事	唐榮昌 7400			督導畢業典禮活動之進行。
	執行秘書	曾鈺茜 7060	吳光名 8608	劉怡文 7054	1. 負責畢業典禮之協調、執行各項事宜。 2. 緊急協調聯繫。 3. 跨校區視訊畫面總導播。 4. 天災緊急疏散總指揮。
	幹事	張紀宜 7066 蕭琬儒 7066	林明衡 8607 王姿尹 8605	吳秀香 7066 李君翎 7066	1. 擬定計畫、執行、聯繫及經費登錄等事項。 2. 聯繫各獎項領獎人員。 3. 寄發典禮未領獎牌/獎狀。 4. 網頁維護、電腦資料輸入。 5. 會場內外部布置。 6. 確認典禮節目安排。 7. 發送/協助家長電子邀請卡至各系所。 8. 禮賓編組、選訓司儀、遞獎及負責典禮台上投影之人員。 9. 確認貴賓名單，並將貴賓名單分送典禮組及交通管制組。 10. 工作人員及志工人員餐點調查。
	組員	林正韜 7054	林明衡 8607	郭佳惠 7174	1. 機動協助畢業典禮活動之進行。 2. 協助會場突發狀況之處理。
		蕭琬儒 7066	王姿尹 8605	曹國樑 6106	1. 無線電發放與回收。 2. 攝影社、畢聯會及學生志工管理。
		王瑱鴻 7058	劉曉華 8606	郭佳惠 7174	1. 典禮台上投影督導 2. 督導影片播放。
		黃紹甄 7174	民雄學務組	李君翎 7066	工作人員餐點發放。
		劉軍駙 7371	蕭瑋鎮 7174	盧泳聰 7371	指導攝影社拍照事宜、典禮照相、頒獎照相、照片電子檔分類管理。
	典禮組	組長	郭煌政 7050	沈玉培 7080	蔡雅惠 2956
組員		朱原谷 7050	林明衡 8607 王姿尹 8605	1. 協助台上突發狀況之處理。 2. 協助組長統籌、支援本組人力不足及聯絡他組、導引受獎人員下台路線、管制閒雜(非攝影社)人員上台。	

組別	職稱	姓名/分機			執掌
		蘭潭	民雄	新民	
		曾淑惠 7052 鍾瓊瑤 7052	施雅碧 7957	江妮玲 7052	1.後台各項獎狀(品)整理、歸類及傳遞作業。 2.受獎人數聯絡前台典禮組
		蕭怡茹 7081 魏郁潔 7081 何怡慧 7053	鄭夙惠 7101 江玉靖 1227 施佩瑄 1228	周玉華 2701 盧泳聰 7371	1.預演及典禮當天領獎人員點名、引導。 2.領獎人員聯繫、座位席安排。 3.台上進出人數管控。 4.受獎人數回報後台典禮組。 5.協助台下領獎者預備上台事宜。 6.依程序更換典禮領獎相關海報(指示牌)。 7.分配台下受獎者座位、師長座位、各班級座位。
安全維護組	組長	陳冠州 7311			負責畢業典禮安全維護。
	組員	李方君 7312 鄭祥太 7312 曾郁琪 7312 劉士賓 7312 張崇孝 7312 李正德 7312	郭寸桃 8603 趙文菁 1252 高偉比 8604	黃仕易 7311 陳靜昶 2606	1.維持當天畢業典禮會場秩序。 2.會場安全狀況維護。
交通管制組	組長	朱銘斌 7151	溫定國 2269610	張榮欽 2964	預演/當天進出校園車輛規劃放置及管制。
衛生保健組	組長	莊晶晶 7069			督導緊急醫療事故處理。
	組員	蔡佳玲 7069	王姿雯 1233	林美文 2957	緊急醫療事故處理。
接待組	秘書室	李宜貞 7011			貴賓接待組
	組長	黃柔嫻 7173		黃莉凌 2819	家長觀禮區接待全部事宜。
	組員	胡麗紅 7053		陸玫婷 2948 胡景妮 1226	各家長觀禮區接待。

組別	職稱	姓名/分機			執掌
		蘭潭	民雄	新民	
報到組	組員	賀彩青 7081 黃紹甄 7174	魏瑞雲 1253	胡家宏 2475	1.志工、領獎人員、工作人員簽到。 2.回報領獎座位區、領獎未到名單。 3.連絡畢業生(系)、授獎者未到者。
總務組	組長	張育津 7110 羅允成 7140	林金龍 8613	吳榮山 2961	1.校園美化工作、插校旗、花園花籃盆栽布置等相關事宜。 2.畢業典禮及三校區各項總務支援等事宜。 3.流動花商區規劃及管制事宜。 4.會場燈光、播音系統之安排、測試。 5.校園、廁所清潔維護相關事宜。
	組長	王勝賢 7130	林金龍 8613	吳榮山 2961 吳金綦 2804	各場館會場及家長觀禮區設備或環境檢修、維護。
	組員	蕭哲翔 7133 呂月發 7340	楊睿峰 8091		
		蕭幸芬 7141	楊淨文 8614		
環境保護組	組長	陳中元 7137	楊睿峰 8091 何嘉瑞 8198	黃存澤 2967	全校垃圾清運事宜。
網路視訊組	組長	王皓立 7259			督導視訊轉播事宜
	組員	沈意清 2500 蔡佩旻 7259	周志宏 2502	鄭炳坤 7259	1.協助三校區視訊轉播、各觀禮區直播 2.網頁直播

國立嘉義大學 113 級畢業典禮各單位工作分配表

負責單位/人員		分機	工作執掌
學生事務處	課外活動組/ 曾鈺茜組長	7060	1.畢業典禮籌劃，會議召集及預演等準備工作。 2.典禮程序的規劃與管制。 3.辦理服務獎、績優禮賓大使獎各項事宜。 4.禮賓大使培訓事宜。
	民雄學務組/ 吳光名組長	206-8608	5.指導畢聯會辦理歡送畢業生各項活動事宜。 6.指導各協辦社團辦理活動。 7.學生家長邀請卡製作。 8.畢業典禮周邊場所布置。 9.受理各界致贈禮品及統籌受獎學生名單。
	生活輔導組/ 劉怡文副學務長	7050	1.辦理德育獎相關事宜。 2.統籌蘭潭校區典禮組相關事宜。
	住宿服務組/ 郭煌政組長	7310	1.負責畢業典禮期間各項緊急事項服務。 2.協助畢業典禮全程管制及安全維護事宜。
	衛生保健組/ 莊晶晶組長	7069	各校區典禮期間各項醫療服務事宜。
教務處 註冊與課務組/ 楊詩燕組長		7020	1.畢業生成績統計。 2.畢業生離校通知及手續辦理。 3.辦理畢業生智育成績優良獎項事宜。
新民校區 劉怡文副學務長		7058	負責新民校區畢業典禮之協調、執行全部事宜。
國際處 境外生事務組/ 林彩玉組長		7296	辦理外籍生服務優良獎項事宜。
秘書室	公關組/ 楊弘道組長	7749	1.配合畢業典禮辦理相關出版品、新聞稿及校訊發布等事宜。 2.校外單位致贈禮品之接收及致感謝函。
	綜合組/ 李宜貞組長	7011	負責參加畢業典禮貴賓各項接待事宜及座位安排。
	校友服務組/ 邱季芳組長	7748	負責參加畢業典禮校友各項接待事宜。
電算中心	王皓立組長	7259	各校區畢業典禮轉播網路相關事宜。
	沈意清組員	2500	各校區畢業典禮轉播技術諮詢及器材相關事宜。

負責單位/人員		分機	工作執掌
	李俐瑩技士	7147	網頁公告畢業典禮各項事務及畢業專欄。
	吳永富技士	7262	協助製作智育成績優良獎獎狀。
	賴南豪先生	7261	協助製作德育成績優良獎、畢業生服務獎獎狀。
環境保護及安全管理 中心/ 邱秀貞中心主任		7137	全校垃圾清運事宜。
總務處事務組/ 張育津組長 總務處資產組/ 羅允成組長		7110	1.各校區校園美化工作。 2.畢業典禮各項總務支援等事宜。 3.流動花商區規劃及管制事宜。 4.校園、廁所清潔維護相關事宜。
民雄總務組/ 林金龍組長		206-8613	
新民聯合辦公室/ 吳榮山技士		2961	
總務處駐警隊/ 朱銘斌隊長		7151	車輛運輸管制引導事項、停車位規劃(來賓、家長及各校區交通車)。
蘭潭校區 總務處資產組/ 蕭幸芬組員		7141	1.學位服借用事宜。 2.發放師長學位袍。
民雄校區 民雄總務組/ 楊淨文辦事員		206-8614	
新民校區 聯合辦公室/ 吳榮山技士		2961	
蘭潭校區 總務處出納組/ 謝明潔專案組員		7121	收取流動花商設攤租金
民雄校區 民雄總務組/ 陳首文專案辦事員		1323	
新民校區 總務組/ 吳榮山技士		2961	

負責單位/人員	分機	工作執掌
體育室/ 鍾宇政主任	7270	辦理體育成績優良獎各項事宜。
師資培育中心/ 陳珊華中心主任	206-8376	辦理實習成績優良獎各項事宜。
學務處課外活動組/ 蕭琬儒專案輔導員	7066	辦理畢業生服務獎項相關事宜。
農學院 呂美娟組員	7602	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助規劃畢業相關活動。 2. 調查授證代表及畢業人數、參加畢業典禮學生人數、轉發家長邀請卡、協助公告各項通知及重要事項。 3. 協助調查及轉發師長學位袍事宜。 4. 轉知接受學位證書代表及各項受獎人，於預定時間、地點參加預演及典禮。 5. 提出特殊貢獻獎學生名單並簽請校長核定。
理工學院 簡麗純秘書	7706	
生命科學院 林淑娟組員	7932	
管理學院 鍾明仁秘書	2803	
師範學院 姜曉芳秘書	206-8135	
人文藝術學院	206-8511	
獸醫學院 羅欣嵐技士	2732919	

國立嘉義大學 113 級畢業典禮程序

跨校區視訊轉播，授證代表及受獎者分別於各場館頒授

時間：113 年 5 月 25 日（星期六）上午 9 時至 11 時 45 分

地點：

【典禮會場】

蘭潭校區：瑞穗館 民雄校區：大學館(演藝廳) 新民校區：國際會議廳

【家長觀禮區】

蘭潭校區：瑞穗館 2 樓、國際會議廳

民雄校區：大學館(演講廳)

新民校區：管理學院 A 棟 211 階梯教室、D01-108 階梯教室

時間	程序			備註
	蘭潭校區(主場)	民雄校區	新民校區	
9:00~9:20 (20 分鐘)	歡迎畢業生進場			各場館自行規劃，非聯合視訊。
跨校區聯合視訊開始				
9:20~9:25 (5 分鐘)	典禮儀式			聯合視訊，畫面為主場(蘭潭)
9:25~9:28 (3 分鐘)	主席致詞			
9:28~9:30 (2 分鐘)	介紹貴賓			
9:30~9:45 (15 分鐘)	貴賓致詞			
9:45~10:05 (20 分鐘)	名人講座			
10:05~10:20 (15 分鐘)	頒發名譽博士學位證書			
跨校區聯合視訊結束				
10:20~10:22 (2 分鐘)	畢業生向師長及家長行感恩禮			各校區自行規劃
10:22~10:40 (18 分鐘)	畢業生代表致謝詞及致贈畢業紀念冊			
10:40~11:10 (30 分鐘)	頒發畢業證書 1. 研究所博士學位證書 2. 研究所碩士學位證書 3. 大學部學士學位證書 (1) 農學院學士學位證書 (2) 理工學院學士學位證書	頒發畢業證書 1. 研究所博士學位證書 2. 研究所碩士學位證書 3. 大學部學士學位證書 (1) 師範學院學士學位證書 (2) 人文藝術學院學士學位證書	頒發畢業證書 1. 研究所博士學位證書 2. 研究所碩士學位證書 3. 大學部學士學位證書 (1) 管理學院學士學位證書 (2) 獸醫學院學士學位證書	各校區分別授證，每班 1 名代表授證

時間	程序			備註
	蘭潭校區(主場)	民雄校區	新民校區	
	(3)生命科學院學士學位證書 (4)管理學院進修學士學位證書			
11:10~11:40 (30 分鐘)	頒獎 1. 嘉義市市長獎、議長獎、嘉義市教育會理事長獎、嘉義市婦女會理事長獎 2. 中華民國國立嘉義大學聯合校友總會理事長獎 3. 台灣嘉農校友會理事長獎 4. 智育成績優良獎 5. 德育成績優良獎 6. 服務成績優良獎 7. 體育成績優良獎、體育成績特別獎 8. 實習成績優良獎、外籍生服務優良獎 9. 禮賓大使績優獎	頒獎 1. 嘉義縣縣長獎、議長獎 2. 嘉義市教育會理事長獎 3. 嘉義市婦女會理事長獎 4. 中華民國國立嘉義大學聯合校友總會理事長獎 5. 智育成績優良獎 6. 德育成績優良獎 7. 服務成績優良獎 8. 體育成績優良獎、體育成績特別獎 9. 實習成績優良獎、外籍生服務優良獎 10. 禮賓大使績優獎	頒獎 1. 嘉義市市長獎、議長獎 2. 嘉義市教育會理事長獎 3. 嘉義市婦女會理事長獎 4. 中華民國國立嘉義大學聯合校友總會理事長獎 5. 智育成績優良獎 6. 德育成績優良獎 7. 服務成績優良獎 8. 體育成績優良獎、體育成績特別獎 9. 外籍生服務優良獎 10. 禮賓大使績優獎	授證及頒獎共計 60 分鐘，請各校區自行掌握時間
11:40~11:43 (3 分鐘)	唱校歌			
11:43~11:45 (2 分鐘)	禮成(展翅飛翔 鵬程萬里)			

113 級畢業典禮之各校區代表師長名單

單位	姓名	職稱	出席校區		
			蘭潭	民雄	新民
副校長	陳瑞祥	副校長			
	張俊賢	副校長			
秘書室	林芸薇	主任秘書			
教務處	鄭青青	教務長			
	楊正誠	副教務長			
	林明儒	民雄教務組組長			
學務處	唐榮昌	學務長			
	劉怡文	副學務長			
	吳光名	民雄學務組組長			
總務處	朱健松	總務長			
	張中平	副總務長			
研究發展處	葉郁菁	研發長			
	郭益銘	副研發長			
國際事務處	周蘭嗣	國際長			
圖書館	廖瑞章	館長			
	莊淑瓊	民雄分館主任			
電算中心	林土量	中心主任			
產學營運及推廣處	謝佳雯	處長			
環境保護及安全管理中心	邱秀貞	中心主任			
師資培育中心	陳珊華	中心主任			
語言中心	蔡雅琴	中心主任			
人文藝術學院	陳茂仁	院長			
師範學院	陳明聰	院長			
管理學院	吳泓怡	院長			
生命科學院	賴弘智	院長			
農學院	沈榮壽	院長			
理工學院	徐超明	院長			
獸醫學院	賴治民	院長			
總計			28 位		

113 級畢業典禮物資暫定需求表-蘭潭校區(草案)

場館位置	編號	物件名稱	數量	佈置位置	負責單位
瑞穗館內	1	桌子	3	瑞穗館內簽到處	總務處事務組
	2	椅子	6	瑞穗館內簽到處	總務處事務組
	3	簽到處佈置	1	瑞穗館內簽到處	學務處課外組
	4	OA 版放置 位置圖	4	瑞穗館內簽到處	學務處課外組
	5	疏散圖	1	瑞穗館內	學務處課外組
	6	貴賓椅	約 60	瑞穗館舞台 (左右各 3 排) (每排 10 位)	學務處課外組
	7	國旗/校旗	12	瑞穗館舞台	總務處事務組
	8	院旗	7	瑞穗館內	學務處課外組
	9	紅布條	1	瑞穗館舞台	學務處課外組
	10	舞台鮮花	1	瑞穗館舞台	學務處課外組
	11	座位貼	1	瑞穗館內	學務處課外組
	12	投影片 畢業歌 MV	1	瑞穗館內	學務處課外組
瑞穗館外	1	紅地毯	1	瑞穗館外	總務處事務組
	2	館外佈置	1	瑞穗館外	學務處課外組
	3	校園廣播 畢業歌曲	1	校園	學務處課外組
	4	拍照點裝置物	3	瑞穗館外 瑞穗館門口	學務處課外組
理工學院 104 視聽 教室	1	轉播 (投影布幕)	1	理工學院 104 視聽教室	學務處課外組
	2	桶水	4	理工學院 104 視聽教室	學務處課外組
國際會議 廳	1	轉播 (投影布幕)	1	國際會議廳	學務處課外組
	2	桶水	4	國際會議廳	學務處課外組

112 級畢業典禮物資暫定需求表- 民雄校區(草案)

場館位置	編號	物件名稱	數量	佈置位置	負責單位
大學館 (演藝廳)	1	舞台鮮花	1	演藝廳舞台	民雄總務組
	2	國旗	12	演藝廳舞台	民雄總務組 (民雄學務組)
	3	紅布條	1	演藝廳舞台	民雄學務組
	4	講桌	1	演藝廳舞台	民雄總務組
	5	貴賓椅	24	演藝廳舞台 (左右各 2 排) (每排 6 位)	民雄總務組 (民雄學務組)
	6	座位貼	1	演藝廳內	民雄學務組
	7	位置圖	1	演藝廳門口處	民雄學務組
	8	疏散圖	2	演藝廳內	民雄學務組
	9	音樂試播	1	演藝廳內	民雄學務組
	10	轉播 (投影布幕)	1	演藝廳內	民雄學務組
	11	氣球佈置	1	演藝廳內	民雄學務組
大學館 內 中庭	1	簽到處佈置	1	大學館簽到處	民雄學務組
	2	桌子	3	大學館簽到處	民雄總務組
	3	椅子	6	大學館簽到處	民雄總務組
	4	位置圖	1	大學館簽到處	民雄學務組
	5	紅地毯	1	大學館內中庭	民雄總務組
	6	中庭佈置	1	大學館內中庭	民雄學務組
	7	獎項海報張貼	8	大學館中庭	民雄學務組
大學館 演講廳	1	轉播	1	演講廳內	民雄學務組
	2	杯水	2	演講廳內	民雄學務組
	3	氣球裝飾	1	演講廳內	民雄學務組
大學館 外	1	畢業主題區 佈置	1	行政大樓前 圓環	民雄學務組
	2	充氣拱門	1	校門口	民雄學務組
	3	畢業海報張貼	34	校園	民雄學務組
	4	跑馬燈	1	大學館門口	民雄總務組 (民雄學務組)
	5	校園播放 畢業歌曲	1	校園	民雄學務組

112 級畢業典禮物資暫定需求表- 新民校區(草案)

場館位置	編號	物件名稱	數量	佈置位置	負責單位
國際會議廳內	1	桌子	2	國際會議廳簽到處	新民聯辦
	2	椅子	3	國際會議廳簽到處	新民聯辦
	3	簽到處佈置	1	國際會議廳簽到處	學務處課外組
	4	貴賓椅	12	國際會議廳舞台 (左右各6)	新民聯辦
	5	國旗/校旗	6	國際會議廳舞台	新民聯辦
	6	紅布條	1	國際會議廳舞台	學務處課外組
	7	舞台鮮花	1	國際會議廳舞台	學務處課外組
	8	座位貼	1	國際會議廳舞台	學務處課外組
場外	1	校園佈置	1	校園	學務處課外組
	2	椅子	100	多功能交誼廳	新民聯辦

113 級畢業典禮主視覺設計



瑞穗館入口處示意圖：



瑞穗館外 Truss 示意圖：

A 方案



B 方案



C 方案

