

國立嘉義大學 113 級畢業典禮 第 1 次籌備會議 會議紀錄

時間：113 年 2 月 20 日(星期二) 上午 10 時 30 分

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓瑞穗廳

主持人：張俊賢副校長

出席人員：如簽到表

紀錄：張紀宜

壹、主席致詞 (略)

貳、宣讀 112 級畢業典禮檢討會議紀錄

112 年 6 月 19 日(星期一)召開之「國立嘉義大學 112 級畢業典禮檢討會議紀錄」，檢討事項如下：

序號	建議單位	建議事項	建議改善做法	決議
1	電子計算機中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校畢典在三校區同步進行，各校區又有家長觀禮區，各地點所播放畫面須事先詳細規劃與演練。今年的直播偶有出現不協調的畫面。例如：在家長觀禮區有時播出三個校長致詞分割畫面、或是其他校區觀眾席的畫面。拍攝畫面由廠商主導，建議主辦單位與廠商須事先詳細規劃各地點畫面，並落實演練及測試。 2. 蘭潭在國際會議廳今年使用大電視播放，由於場地較大，電視畫面仍顯不夠大。建議改回投影機，播放畫面較大。 3. 生科院的大學部同學起立時會擋到廠商拍攝鏡頭，建議下次請廠商改變拍攝位置。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本組與民雄學務組將於預演前與廠商規劃討論直播之拍攝畫面，並於預演時確實演練，以期於家長觀禮區之直播畫面協調。 2. 本組將於蘭潭校區國際會議廳以<u>顯示畫面大小及解析度</u>評估使用大電視播放與投影機播放之觀看品質。 3. 本組將與廠商討論畢典流程細節，於「畢業生向師長行感恩禮」及「唱校歌」這兩階段，動態移動拍攝位置。 	照案通過

序號	建議單位	建議事項	建議改善做法	決議
2	木質材料與設計學系	如各系另有規劃小型畢業典禮相關活動，建議學校酌予補助。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本組於有限預算內承辦並統籌本校跨校區視訊轉播之畢業典禮，經費已然拮据。 2. 各系規劃小型畢業典禮相關活動之預算，應回歸各系經費支應。 	各系規劃小型畢業典禮相關活動之預算，以各系經費支應
3	生物農業科技學系	建議依往例保留畢業生校園巡禮。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依 112 年 2 月 24 日召開之「畢業典禮第 1 次籌備會議」提案二決議，尊重畢業生意願，今年度不舉行校園巡禮。 2. 本組將於明年度畢業典禮籌備會議中提出討論。 	明年度的畢業典禮以恢復校園巡禮為優先考量，請課外組與畢聯會先行溝通，於籌備會議上提出討論。
4	應用經濟學系	近年來，幾乎沒有同學有意願擔任畢業典禮志工，建議志工部份改以有給制聘任臨時工讀生。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本次畢業典禮採跨校區聯合視訊轉播方式辦理，蘭潭校區 46 位志工，新民校區 34 名志工，民雄校區 24 名志工，共計 104 名志工，若改以有給制聘任臨時工讀生，預演 1 次及典禮當天共需預算約 15 萬元。 2. 本次畢業典禮出席志工，本組已提送敘獎(嘉獎一次)，以資鼓勵。 	畢業典禮活動熱絡，將有助於志工招募。請課外組與各系系主任或畢業班導師主動接洽，使師生能踴躍參加畢業典禮，進而帶動學弟妹能一同參與畢業典禮並歡送學長姐。
5	副校長室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本次畢業典禮各校區師生參與度下降，為提升師生參與熱忱，及營造歡送畢業學長(姐)溫馨、感人的氛圍，建議朝向使畢業典禮更具意義的方式辦理。 2. 建議畢業典禮減少傳統制式的長官致詞或貴賓致詞時間，另以邀請學界、業界或知名人物予畢業 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課外組將與畢聯會密切溝通，明年度畢業典禮朝向更具意義的方式辦理，並於籌備會議中提出討論。 2. 將請畢聯會統籌規劃，於明年度畢業典禮規劃邀請學界、業界或知名人物予畢業生勉勵，並於籌備會議中提出討論。 	

序號	建議單位	建議事項	建議改善做法	決議
		生勉勵，以指引其未來人生方向。		

參、工作報告

一、本校 113 級畢業典禮舉行日期訂於 113 年 5 月 25 日（星期六），擬規劃辦理「跨校區聯合視訊畢業典禮」，詳細辦理時程及工作分配於本會議中討論。

二、本次畢業典禮各典禮會場及家長觀禮區擬規劃如下：

（一）蘭潭校區

1、典禮會場：瑞穗館

2、家長觀禮區：理工學院 104 視聽教室、國際會議廳

（二）新民校區

1、典禮會場：國際會議廳

2、家長觀禮區：管理學院 A 棟 211 階梯教室、多功能交誼廳

（三）民雄校區

1、典禮會場：大學館演藝廳

2、家長觀禮區：大學館演講廳

三、新民校區典禮會場為國際會議廳，其場館座位可容納 290 人，因考量場館座位有限，若新民校區各畢業班級參加畢業典禮之畢業生及師長，其總人數超過 290 人以上，則新民校區進修學士班畢業班移至蘭潭校區辦理。

四、本校 113 級畢業典禮採「跨校區聯合視訊畢業典禮」，考量本校視訊轉播設備及技術之特殊性，擬洽歷年合作視訊轉播業務已有豐富經驗且合作經驗良好之「秉誠科技企業有限公司」承做。

五、113 級畢業典禮各獎項調查名單，近期課外組將發通知至各系辦，敬請於期限內將名單送交至課外組彙整。

六、「優秀畢業學生服務獎」及「畢業生致詞代表」即日起受理申請，期間為

113年2月20日至3月15日止，歡迎師長轉知。若國際事務處有意推派外籍生致詞，請將致詞學生名單提供課外組。

七、各單位畢業典禮出席代表及工作人員午餐，請各單位自行辦理。

肆、提案討論

提案一

案由：113級畢業典禮主題，提請討論。

說明：

一、前3年畢業主題如下：

畢業級別	畢業主題
110級	離·嘉·綻放
111級	拼圖
112級	季·憶底片

二、113級畢業主題經三校區畢業生聯誼會討論，提供畢業主題及標語如下：

序號	畢業主題	標語	元素	說明
1	歲月齒輪	轉動歲月齒輪 前進未來藍圖	齒輪、復古大地色	大學時期的經驗就像一顆顆緊密相連的齒輪，學業、社團、感情扣合交織而成燦爛的歲月，一步步走向成長。
2	光輝穗月	揮別嘉憶穗 昂首前程齊	稻穗、金黃色	稻穗越豐實，頭便垂的越低。以農業常見的稻作來比喻培育英才的理念， 正巧呼應嘉大由嘉義技術學院和嘉義師範學院合併組成的元素。
3	似水年華	回首年華似水流 闊步更上一層樓	山水、藍色系元素、民國風	美好的時光像水一樣地流走，恍惚間已無法追尋，人生猶如流水一般，四年光陰流逝，只留下無盡的回憶。

三、敬請畢聯會於3月4日(星期一)前將決議之主題及標題設計主視覺送交課外組，以利第2次籌備會議討論。

決議：113級畢業主題為「光輝穗月」，標語經會議討論，畢聯會修正為「揮別嘉憶 昂首前程」。

提案二

案由：113 級畢業典禮是否進行「校園巡禮」，提請討論。

說明：

- 一、依 112 級畢業典禮檢討會議之建議事項辦理。
- 二、建議畢聯會詢問各班畢業代表並研議校園巡禮是否恢復。
- 三、若無校園巡禮，如何避免因去年畢業典禮於「歡迎畢業生進場」程序時，畢業班學生姍姍來遲的情況，請畢聯會提出可行方案。

決議：

- 一、畢聯會於會議上表示，已詢問各班畢業代表，因大部分同學未能早起參與校園巡禮，建議取消校園巡禮。至於畢業班學生至典禮會場姍姍來遲情況，研議各校區畢業班學生於上午 8 時 40 分於定點集合並與師長合照後，以班為單位進入畢業典禮會場。
- 二、會議決議：尊重畢業生意願，今年度不進行校園巡禮。同意各校區畢業班學生於定點集合帶至典禮會場，其細節請畢聯會規劃。

提案三

案由：蘭潭校區瑞穗館(典禮會場)及民雄校區演藝廳(典禮會場)是否開放家長入場觀禮，提請討論。

說明：

- 一、蘭潭校區家長觀禮區依往例提供國際會議廳 312 席及理工大樓 104 視聽教室 178 席，共計 490 個座位供畢業生家長視訊觀禮。
- 二、蘭潭校區典禮會場為瑞穗館，其 1 樓計有 1,292 席，供畢業班學生與師長及受獎人員就坐。瑞穗館 2 樓計 499 席，擬開放畢業生家長入場觀禮。若 1 樓尚有座位，亦擬開放家長入場觀禮。
- 三、民雄校區典禮會場為大學館演藝廳(1 樓 1,133 席、2 樓 330 席，共計 1,463 席)，擬依往例開放家長入場觀禮。
- 四、承三，民雄校區家長觀禮區原規劃為大學館演講廳(計有 256 席)，經與民雄學務組討論，往例家長均會至典禮會場現場觀禮，為利行政資源有效利用，擬不開放演講廳供家長視訊觀禮。

決議：

- 一、民雄校區依說明三及說明四辦理。
- 二、蘭潭校區瑞穗館 2 樓開放家長觀禮，若 1 樓尚有座位，亦提供家長觀禮。
- 三、蘭潭校區國際會議廳提供家長視訊觀禮。為利行政資源有效利用，今年度理工大樓 104 視聽教室不提供家長視訊觀禮。

提案四

案由：有關畢業典禮各校區志工，擬由畢聯會統籌，請各班畢業代表推薦系上至少 5 名志工一案，提請討論。

說明：

- 一、往例由各系系辦或導師協助推派擔任畢業典禮志工之效果不佳，且被推派的學生其擔任志工意願不高。
- 二、為凝聚各系學長姐與學弟妹之向心力並達到系所傳承目的，擬請畢聯會轉知各班畢業代表，推薦系上在校生至少 5 名擔任畢業典禮志工，協助畢業典禮進行以歡送各班畢業生。另為鼓勵畢業典禮志工，將予以嘉獎一次之獎勵。

決議：

- 一、請課外組發通知給各系，由各系推派至少 5 名擔任畢業典禮志工。
- 二、各系推派之名單，請畢聯會洽各班畢業代表推薦志工名單予系辦彙整。

提案五

案由：歷年來畢業生參與畢業典禮之意願有下降趨勢，擬請畢聯會邀請各校區之校友代表於典禮上分享及勉勵畢業生或其他可行方案，以提升師生參與熱忱一案，提請討論。

說明：

- 一、依 112 級畢業典禮檢討會議之建議事項辦理。
- 二、本次畢業典禮已規劃減少傳統制式的長官致詞及貴賓致詞時間，且為提升畢業生參與意願，畢業典禮應朝向更具意義的方式辦理。

決議：

- 一、評估由畢聯會邀請校友之管道有限，本案由課外組洽各系辦，請系辦推薦系友名單供畢聯會討論。
- 二、因三校區(蘭潭校區、新民校區及民雄校區)領域屬性不同，各校區依領域各由 1 名校友於畢業典禮演講，若該校友之領域屬共通性質，則其他二校區以視訊轉播方式進行。

提案六

提案單位：師範學院幼兒教育學系葉郁菁老師

案由：有關即將自本校林森校區托育家園畢業的幼童參加蘭潭校區畢業典禮一案，提請討論。

說明：

- 一、本校自 113 年 1 月起承接嘉義市東區社區公共托育家園，照顧 12 名 2 個月至 2 歲的嬰幼兒，這 12 位不到 2 歲的幼童都是本校「最年輕的新生」。公共家園提供優化的照顧比，讓就托的幼童可以得到最好的照顧，達到政府好、家長好、幼兒好、托育人員好、嘉大好的「五」好。
- 二、本校承接托嬰服務也創下國立綜合大學首例，也是大學社會責任的具體實踐。
- 三、今年為歡送本校「最年輕的新生」共計 4 名幼童畢業，擬規劃於蘭潭校區畢業典禮安排家長帶著幼童上臺領取畢業證書。

決議：本案暫不決議。請與畢聯會討論，並於第 2 次籌備會議提案。

提案七

案由：113 級畢業典禮各項工作分配，提請討論。

說明：

- 一、113 級畢業典禮各項重要草案如下：
 - (一) 畢業典禮預定辦理工作時程表草案（如附件一，頁 1-2）。
 - (二) 畢業典禮三校區執掌表草案（如附件二，頁 3-5）。
 - (三) 各單位工作分配表草案（如附件三，頁 6-8）。
 - (四) 畢業典禮程序草案（如附件四，頁 9-10）。
- 二、擬定重要預定辦理時程如下：
 - (一) 籌備會議
 1. 第 1 次：113 年 2 月 20 日(星期二)上午 10 時 30 分。
 2. 第 2 次：113 年 3 月 19 日(星期二)下午 2 時 30 分。
 3. 第 3 次：113 年 4 月 24 日(星期三)下午 2 時 30 分。
 - (二) 聯合視訊轉播測試
 1. 第 1 次：113 年 5 月 10 日(星期五)下午 2 時 10 分。
 2. 第 2 次：113 年 5 月 13 日(星期一)下午 2 時 10 分。
 - (三) 總預演：
 1. 第 1 次預演：113 年 5 月 22 日(星期三)下午 1 時 20 分。

2. 第 2 次預演：113 年 5 月 24 日(星期五)上午 9 時 00 分。
- (四) 畢業典禮布置驗收：113 年 5 月 24 日(星期五)，各校區分別辦理。

決議：各單位若有人員異動，請與課外組聯絡修正。餘照案通過。

伍、臨時動議 (無)

散會 (12 時 30 分)

國立嘉義大學 113 級畢業典禮預定辦理工作時程表

日期	項目	工作內容	組別	負責人
2月20日 (星期二) 14時30分	第1次籌備會議 (蘭潭校區行政中心 4樓瑞穗廳)	研商典禮程序、工作時程及分配	行政組	曾鈺茜組長 吳光名組長
3月11日 (星期一)	畢業典禮專欄連結	製作畢業典禮專欄網頁連結	網路視訊組	王皓立組長
3月11日 (星期一) 至 4月15日 (星期一)	各系統計及公告事項(第1次)	一、統計參加畢業典禮人數 (各系學生、師長) 二、統計系所志工名單 (每系4人)	行政組	劉怡文副學務長 曾鈺茜組長 吳光名組長
	典禮會場布置規劃	各校區典禮會場布置規劃		
3月19日 (星期二) 14時30分	第2次籌備會議 *管制點* (蘭潭校區行政中心4 樓瑞穗廳)	一、各單位工作進度報告 二、畢業典禮相關活動 三、畢業生致謝詞甄選情形 四、各校區典禮會場布置規劃完成	行政組	劉怡文副學務長 曾鈺茜組長 吳光名組長
4月26日 (星期五)	貴賓邀請	各單位如有貴賓須邀請，請於 4月26日(星期五)前將名單送秘書 室公關組辦理	接待組	楊弘道組長
4月23日 (星期二)	確認及公布得獎名單	一、相關單位繳交德育、智育、服 務、體育及實習等各項得獎名 單 二、彙集特殊貢獻學生名單 三、公告各系所各項得獎學生名 單及轉知各系所	行政組	曾鈺茜組長 吳光名組長
4月24日 (星期三) 14時30分	第3次籌備會議 *管制點* (蘭潭校區行政中心4 樓瑞穗廳)	一、各單位工作進度報告 二、確認各項程序 三、畢業生家長邀請函設計定稿 四、確認特殊貢獻學生名單 五、各校區設置(觀禮區、貴賓席、 服務站、醫護站)	行政組 接待組 服務組 衛保組	劉怡文副學務長 曾鈺茜組長 吳光名組長 李宜貞組長 莊晶晶組長
5月6日 (星期一)	各系統計及公告事項(第2次)	一、發放畢業典禮家長電子邀請 卡 二、發送典禮配置圖	行政組	曾鈺茜組長 吳光名組長
		統計師長學位袍需求數量送各校 區負責單位	總務組	蕭幸芬組員 楊淨文辦事員 吳榮山技士
5月10日 (星期五)	三校區聯合視訊轉 播測試	一、5月10日(星期五)14時10分 確認三校區連線細節	行政組 網路視訊組	曾鈺茜組長 王皓立組長

日期	項目	工作內容	組別	負責人
5月13日 (星期一)		二、5月13日(星期一)14時10分 進行三校區主會場及家長觀 禮區聯合視訊轉播		
5月15日 (星期三)	師長學位袍發放	完成師長、所長、系主任、導師等 學位袍之確認及發放	總務組	蕭幸芬組員 楊淨文辦事員 吳榮山技士
	備妥獎狀及禮物	各單位製作各獎項得獎學生獎狀 及禮物	行政組	曾鈺茜組長 吳光名組長
	各系公告事項 (第3次)	一、提供各項重要資訊 二、通知預演人員出席預演	行政組	曾鈺茜組長 吳光名組長
5月17日 (星期五)	指示牌及標語製作	一、確定指示牌、標語製作及帶隊 同學之位置規劃 二、家長觀禮區、交通指引動線等 標語製作	行政組	劉怡文副學務長 曾鈺茜組長 吳光名組長
5月22日 (星期三) 至 5月24日 (星期五)	收受花圈	收受各單位花圈、花籃	總務處	羅允成組長 林金龍組長 吳榮山技士
5月22日 (星期三) 14時10分	跨校區預演 *管制點*	一、請校長、副校長參與預演 二、畢業班班代、畢聯會、禮賓大 使、畢業生致詞者及各項受獎 人等預演 三、全體工作人員均須參加預演	全體人員	全體人員
	花商攤販、旗幟布置	確認花商攤販區及旗幟布置	總務組	張育津組長 羅允成組長 林金龍組長 吳榮山技士
5月24日 (星期五)	典禮會場布置	三校區布置完成並驗收	行政組	劉怡文副學務長 曾鈺茜組長 吳光名組長
5月24日 (星期五)	典禮會場布置總驗 收	三校區布置之講台花、舞台花、總 驗收(包含蘭潭校區充氣拱門)	行政組	劉怡文副學務長 曾鈺茜組長 吳光名組長
5月25日 (星期六)	畢業典禮	上午8時前各組完成定位	全體人員	全體人員
5月27日 (星期一)	致感謝函	致感謝函予贈送花圈、花籃之單位	接待組	楊弘道組長

國立嘉義大學 113 級畢業典禮三校區執掌表

組別	職稱	姓名/分機			執掌
		蘭潭	民雄	新民	
行政組	總指揮	張俊賢 7201			指揮畢業典禮活動進行事宜
	總幹事	唐榮昌 7400			督導畢業典禮活動之進行。
	執行秘書	曾鈺茜 7060	吳光名 8608	劉怡文 7054	1. 負責畢業典禮之協調、執行各項事宜。 2. 緊急協調聯繫。 3. 跨校區視訊畫面總導播。 4. 天災緊急疏散總指揮。
	幹事	張紀宜 7066 蕭琬儒 7066	林明衡 8607 王姿尹 8605	吳秀香 7066 李君翎 7066	1. 擬定計畫、執行、聯繫及經費登錄等事項。 2. 聯繫各獎項領獎人員。 3. 寄發典禮未領獎牌/獎狀。 4. 網頁維護、電腦資料輸入。 5. 會場內外部布置。 6. 確認典禮節目安排。 7. 發送/協助家長電子邀請卡至各系所。 8. 禮賓編組、選訓司儀、遞獎及負責典禮台上投影之人員。 9. 確認貴賓名單，並將貴賓名單分送典禮組及交通管制組。 10. 工作人員及志工人員餐點調查。
	組員	林正韜 7054	林明衡 8607	郭佳惠 7174	1. 機動協助畢業典禮活動之進行。 2. 協助會場突發狀況之處理。
		蕭琬儒 7066	王姿尹 8605	曹國樑 6106	1. 無線電發放與回收。 2. 攝影社、畢聯會及學生志工管理。
		王瑱鴻 7058	劉曉華 8606	郭佳惠 7174	1. 典禮台上投影督導 2. 督導影片播放。
		黃紹甄 7174	民雄學務組	李君翎 7066	工作人員餐點發放。
		劉軍駙 7371	蕭瑋鎮 7174	盧泳聰 7371	指導攝影社拍照事宜、典禮照相、頒獎照相、照片電子檔分類管理。
	典禮組	組長	郭煌政 7050	沈玉培 7080	蔡雅惠 2956
組員		朱原谷 7050	林明衡 8607 王姿尹 8605	1. 協助台上突發狀況之處理。 2. 協助組長統籌、支援本組人力不足及聯絡他組、導引受獎人員下台路線、管制閒雜(非攝影社)人員上台。	

組別	職稱	姓名/分機			執掌
		蘭潭	民雄	新民	
		曾淑惠 7052 鍾瓊瑤 7052	施雅碧 7957	江妮玲 7052	1.後台各項獎狀(品)整理、歸類及傳遞作業。 2.受獎人數聯絡前台典禮組
		蕭怡茹 7081 魏郁潔 7081 何怡慧 7053	鄭夙惠 7101 江玉靖 1227 施佩瑄 1228	周玉華 2701 盧泳聰 7371	1.預演及典禮當天領獎人員點名、引導。 2.領獎人員聯繫、座位席安排。 3.台上進出人數管控。 4.受獎人數回報後台典禮組。 5.協助台下領獎者預備上台事宜。 6.依程序更換典禮領獎相關海報(指示牌)。 7.分配台下受獎者座位、師長座位、各班級座位。
安全維護組	組長	陳冠州 7311			負責畢業典禮安全維護。
	組員	李方君 7312 鄭祥太 7312 曾郁琪 7312 劉士賓 7312 張崇孝 7312 李正德 7312	郭寸桃 8603 趙文菁 1252 高偉比 8604	黃仕易 7311 陳靜昶 2606	1.維持當天畢業典禮會場秩序。 2.會場安全狀況維護。
交通管制組	組長	朱銘斌 7151	溫定國 2269610	張榮欽 2964	預演/當天進出校園車輛規劃放置及管制。
衛生保健組	組長	莊晶晶 7069			督導緊急醫療事故處理。
	組員	蔡佳玲 7069	王姿雯 1233	林美文 2957	緊急醫療事故處理。
接待組	秘書室	李宜貞 7011			貴賓接待組
	組長	黃柔嫻 7173		黃莉凌 2819	家長觀禮區接待全部事宜。
	組員	胡麗紅 7053		陸玫婷 2948 胡景妮 1226	各家長觀禮區接待。

組別	職稱	姓名/分機			執掌
		蘭潭	民雄	新民	
報到組	組員	賀彩青 7081 黃紹甄 7174	魏瑞雲 1253	胡家宏 2475	1.志工、領獎人員、工作人員簽到。 2.回報領獎座位區、領獎未到名單。 3.連絡畢業生(系)、授獎者未到者。
總務組	組長	張育津 7110 羅允成 7140	林金龍 8613	吳榮山 2961	1.校園美化工作、插校旗、花園花籃盆栽布置等相關事宜。 2.畢業典禮及三校區各項總務支援等事宜。 3.流動花商區規劃及管制事宜。 4.會場燈光、播音系統之安排、測試。 5.校園、廁所清潔維護相關事宜。
	組長	王勝賢 7130	林金龍 8613	吳榮山 2961 吳金綦 2804	各場館會場及家長觀禮區設備或環境檢修、維護。
	組員	蕭哲翔 7133 呂月發 7340	楊睿峰 8091		
		蕭幸芬 7141	楊淨文 8614		
環境保護組	組長	陳中元 7137	楊睿峰 8091 何嘉瑞 8198	黃存澤 2967	全校垃圾清運事宜。
網路視訊組	組長	王皓立 7259			督導視訊轉播事宜
	組員	沈意清 2500 蔡佩旻 7259	周志宏 2502	鄭炳坤 7259	1.協助三校區視訊轉播、各觀禮區直播 2.網頁直播

國立嘉義大學 113 級畢業典禮各單位工作分配表

負責單位/人員		分機	工作執掌
學生事務處	課外活動組/ 曾鈺茜組長	7060	1.畢業典禮籌劃，會議召集及預演等準備工作。 2.典禮程序的規劃與管制。 3.辦理服務獎、績優禮賓大使獎各項事宜。 4.禮賓大使培訓事宜。
	民雄學務組/ 吳光名組長	206-8608	5.指導畢聯會辦理歡送畢業生各項活動事宜。 6.指導各協辦社團辦理活動。 7.學生家長邀請卡製作。 8.畢業典禮周邊場所布置。 9.受理各界致贈禮品及統籌受獎學生名單。
	生活輔導組/ 劉怡文副學務長	7054	1.辦理德育獎相關事宜。 2.統籌蘭潭校區典禮組相關事宜。
	住宿服務組/ 郭煌政組長	7050	1.負責畢業典禮期間各項緊急事項服務。 2.協助畢業典禮全程管制及安全維護事宜。
	衛生保健組/ 莊晶晶組長	7069	各校區典禮期間各項醫療服務事宜。
教務處 註冊與課務組/ 楊詩燕組長		7020	1.畢業生成績統計。 2.畢業生離校通知及手續辦理。 3.辦理畢業生智育成績優良獎項事宜。
新民校區 劉怡文副學務長		7058	負責新民校區畢業典禮之協調、執行全部事宜。
國際處 境外生事務組/ 林彩玉組長		7296	辦理外籍生服務優良獎項事宜。
秘書室	公關組/ 楊弘道組長	7749	1.配合畢業典禮辦理相關出版品、新聞稿及校訊發布等事宜。 2.校外單位致贈禮品之接收及致感謝函。
	綜合組/ 李宜貞組長	7011	負責參加畢業典禮貴賓各項接待事宜及座位安排。
	校友服務組/ 邱季芳組長	7748	負責參加畢業典禮校友各項接待事宜。
電算中心	王皓立組長	7259	各校區畢業典禮轉播網路相關事宜。
	沈意清組員	2500	各校區畢業典禮轉播技術諮詢及器材相關事宜。

負責單位/人員		分機	工作執掌
	李俐瑩技士	7147	網頁公告畢業典禮各項事務及畢業專欄。
	吳永富技士	7262	協助製作智育成績優良獎獎狀。
	賴南豪先生	7261	協助製作德育成績優良獎、畢業生服務獎獎狀。
環境保護及安全管理 中心/ 邱秀貞中心主任		7137	全校垃圾清運事宜。
總務處事務組/ 張育津組長 總務處資產組/ 羅允成組長		7110	1.各校區校園美化工作。 2.畢業典禮各項總務支援等事宜。 3.流動花商區規劃及管制事宜。 4.校園、廁所清潔維護相關事宜。
民雄總務組/ 林金龍組長		206-8613	
新民聯合辦公室/ 吳榮山技士		2961	
總務處駐警隊/ 朱銘斌隊長		7151	車輛運輸管制引導事項、停車位規劃（來賓、家長及各校區交通車）。
蘭潭校區 總務處資產組/ 蕭幸芬組員		7141	1.學位服借用事宜。 2.發放師長學位袍。
民雄校區 民雄總務組/ 楊淨文辦事員		206-8614	
新民校區 聯合辦公室/ 吳榮山技士		2961	
蘭潭校區 總務處出納組/ 謝明潔專案組員		7121	收取流動花商設攤租金
民雄校區 民雄總務組/ 陳首文專案辦事員		1323	
新民校區 總務組/ 吳榮山技士		2961	

負責單位/人員	分機	工作執掌
體育室/ 鍾宇政主任	7270	辦理體育成績優良獎各項事宜。
師資培育中心/ 陳珊華中心主任	206-8376	辦理實習成績優良獎各項事宜。
學務處課外活動組/ 蕭琬儒專案輔導員	7066	辦理畢業生服務獎項相關事宜。
農學院 呂美娟組員	7602	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助規劃畢業相關活動。 2. 調查授證代表及畢業人數、參加畢業典禮學生人數、轉發家長邀請卡、協助公告各項通知及重要事項。 3. 協助調查及轉發師長學位袍事宜。 4. 轉知接受學位證書代表及各項受獎人，於預定時間、地點參加預演及典禮。 5. 提出特殊貢獻獎學生名單並簽請校長核定。
理工學院 簡麗純秘書	7706	
生命科學院 林淑娟組員	7932	
管理學院 鍾明仁秘書	2803	
師範學院 姜曉芳秘書	206-8135	
人文藝術學院	206-8511	
獸醫學院 羅欣嵐技士	2732919	

國立嘉義大學 113 級畢業典禮程序

跨校區視訊轉播，授證代表及受獎者分別於各場館頒授

時間：113 年 5 月 25 日（星期六）上午 9 時至 11 時 35 分

地點：

【典禮會場】

蘭潭校區：瑞穗館 民雄校區：大學館(演藝廳) 新民校區：國際會議廳

【家長觀禮區】

蘭潭校區：理工學院 104 視聽教室、國際會議廳

民雄校區：大學館(演講廳)

新民校區：管理學院 A 棟 211 階梯教室、多功能交誼廳

時間	程序			備註
	蘭潭校區(主場)	民雄校區	新民校區	
9:00~9:20 (20 分鐘)	歡迎畢業生進場			各場館自行規劃，非聯合視訊。
跨校區聯合視訊開始				
9:20~9:25 (5 分鐘)	典禮儀式			聯合視訊，畫面為主場(蘭潭)
9:25~9:28 (3 分鐘)	主席致詞			
9:28~9:30 (2 分鐘)	介紹貴賓			
9:30~9:40 (10 分鐘)	貴賓致詞			
跨校區聯合視訊結束				
9:30~10:20 (50 分鐘)	校友演講			各校區自行規劃
10:20~10:22 (2 分鐘)	畢業生向師長及家長行感恩禮			
10:22~10:30 (8 分鐘)	畢業生代表致謝詞及致贈畢業紀念冊			
10:30~11:00 (30 分鐘)	頒發畢業證書 1. 家園畢業證書 2. 研究所博士學位證書 3. 研究所碩士學位證書 4. 大學部學士學位證書 (1) 農學院學士學位證書 (2) 理工學院學士學位證書 (3) 生命科學院學士學位證書	頒發畢業證書 1. 研究所博士學位證書 2. 研究所碩士學位證書 3. 大學部學士學位證書 (1) 師範學院學士學位證書 (2) 人文藝術學院學士學位證書	頒發畢業證書 1. 研究所博士學位證書 2. 研究所碩士學位證書 3. 大學部學士學位證書 (1) 管理學院學士學位證書 (2) 獸醫學院學士學位證書	各校區分別授證，每班 1 名代表授證

時間	程序			備註
	蘭潭校區(主場)	民雄校區	新民校區	
	位證書 (4)管理學院進修學士學位證書			
11:00~11:30 (30 分鐘)	頒獎 1. 嘉義市市長獎、議長獎、嘉義市教育會理事長獎、嘉義市婦女會理事長獎 2. 中華民國國立嘉義大學聯合校友總會理事長獎 3. 台灣嘉農校友會理事長獎 4. 智育成績優良獎 5. 德育成績優良獎 6. 服務成績優良獎 7. 體育成績優良獎、體育成績特別獎 8. 實習成績優良獎、外籍生服務優良獎 9. 禮賓大使績優獎	頒獎 1. 嘉義縣縣長獎、議長獎 2. 嘉義市教育會理事長獎 3. 嘉義市婦女會理事長獎 4. 中華民國國立嘉義大學聯合校友總會理事長獎 5. 智育成績優良獎 6. 德育成績優良獎 7. 服務成績優良獎 8. 體育成績優良獎、體育成績特別獎 9. 實習成績優良獎、外籍生服務優良獎 10. 禮賓大使績優獎	頒獎 1. 嘉義市市長獎、議長獎 2. 嘉義市教育會理事長獎 3. 嘉義市婦女會理事長獎 4. 中華民國國立嘉義大學聯合校友總會理事長獎 5. 智育成績優良獎 6. 德育成績優良獎 7. 服務成績優良獎 8. 體育成績優良獎、體育成績特別獎 9. 外籍生服務優良獎 10. 禮賓大使績優獎	授證及頒獎共計 60 分鐘，請各校區自行掌握時間
11:30~11:33 (3 分鐘)	唱校歌			
11:33~11:35 (2 分鐘)	禮成(展翅飛翔 鵬程萬里)			