

國立嘉義大學 112 級畢業典禮 第 3 次籌備會議會議紀錄

時間：112 年 5 月 2 日(星期二) 上午 10 時 30 分

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓瑞穗廳

主持人：張俊賢副校長(唐榮昌學務長代理主持)

出席人員：如簽到單

紀錄：張紀宜

壹、主席致詞(略)

貳、宣讀第 2 次籌備會議紀錄及重點決議事項

案由	決議	執行情形	決定
1 112 級畢業典禮「名人講座」名單，提請討論。	1、改邀請名人錄製「畢業祝福短片」於典禮上播放，並提供邀請名單予課外組，再請學務處確認。 2、請課外組和畢聯會確認「畢業祝福短片」播放時間長度。	1、畢聯會於 4 月 11 日提供「畢業祝福短片」名單予課外組，業於 4 月 12 日經學務處確認。 2、畢聯會錄製及剪輯後之「畢業祝福短片」播放時間長度共計 37 秒。	本校畢業校友 <u>魏暉倪</u> 於畢業典禮上獻唱最新畢業創作歌曲，擬邀請 <u>暉倪</u> 將歌曲錄製成影片結合「畢業祝福短片」中。
2 112 級畢業典禮主視覺設計，提請討論。	選定 B 版方案為主視覺設計，並請課外組和廠商溝通需修正之處。	主視覺設計概念圖修正後如附件八(頁 16-17)。	瑞穗館門口圓柱色色調與建物相近，加入氣球布置以增添視覺效果。

參、工作報告

一、畢業典禮各項重要資料彙整如下，請參閱。

(一) 預定辦理工作時程表(如附件一，頁 1-2)。

(二) 各校區畢業典禮執掌表(如附件二，頁 3-5)。

(三) 各單位工作分配表(如附件三，頁 6-8)。

(四) 畢業典禮程序(如附件四，頁 9-10)。

(五) 各校區出席畢業典禮之師長代表名單(如附件五，頁 11)。

(六) 各校區物資需求表(如附件六，頁 12-14)。

二、蘭潭、新民及民雄校區「聯合視訊轉播測試」訂於 5 月 12 日(星期五)、5 月 22 日(星期一)進行，請電算中心派員進行典禮會場及家長觀禮區之訊號測試。

三、畢業典禮總預演(跨校區預演)為 5 月 24 日(星期三)，請各單位工作人員、受獎人員、預定表演人員於下午 1 時 10 分準時於各場館集合。

四、畢業生致謝詞代表：

(一) 蘭潭校區：呂明峰同學為畢業生致詞代表。

外籍生代表：小川實希 (MIKI OGAWA)。

(二) 新民校區：余進育同學為畢業生致詞代表。

外籍生代表：何倩婷 (HO SIN TING)。

(三) 民雄校區：廖俊彥同學為畢業生致詞代表。

外籍生代表：蘭艾霓 (AINUN NAFISAH)。

五、112 級畢業典禮邀請卡設計圖 (如附件七，頁 15)。

教務處補充說明：碩、博士班授證代表，係由各院系推薦學生名單代表，請各院系的代表名單仍以本學年將畢業的學生為主。

肆、臨時動議

提案一

案由：新民校區進修學士班是否移回新民校區參加畢業典禮，提請討論。

說明：截至 4 月 28 日新民校區各畢業班級(日間部、碩、博班)回報典禮參加人數共計 190 人，新民進修學士班參加人數約 42 位，新民國際會議廳場館座位容納數約 300 人。

決議：請新民校區各院鼓勵畢業生參加畢業典禮，並於本周回報承辦單位異動情形，待承辦單位統計人數後，若場館空間尚允許，則新民校區進修學士班回歸新民參加畢業典禮。

提案二

案由：蘭潭校區瑞穗館是否開放家長入場觀禮，取消原定家長觀禮區，提請討論。

說明：一、截至 4 月 28 日蘭潭校區各畢業班級參加畢業典禮人數為 786 人 (不含新民進修部為 744 人)。

二、瑞穗館 1 樓 1292 席、2 樓 499 席，原訂家長觀禮區國際會議廳 312 席、理工大樓 104 視聽教室 178 席，兩區席位合計為 490 席。

決議：尊重學生意見，瑞穗館不開放家長進場，維持原案設家長觀禮區。

散會(上午 11 時 40 分)

國立嘉義大學 112 級畢業典禮預定辦理工作時程表

【返回議程】

日期	項目	工作內容	組別	負責人
2/24(五) 14:30	第 1 次籌備會議 (蘭潭校區行政中心 4 樓 瑞穗廳)	研商典禮程序、工作時程及分配	行政組	陳宣汶組長 吳光名組長
3/10(五)	畢業典禮專欄連結	製作畢業典禮專欄網頁連結	網路視訊組	邱柏升組長 王皓立組長
3/10(五)~ 4/14(五)	各系統計及公告事項 (第 1 次)	1. 統計參加畢業典禮人數(各系學生、師長) 2. 通知系所繳交志工名單(每系 4 人)	行政組	劉怡文副學務長 陳宣汶組長 吳光名組長
	典禮會場布置規劃	各校區典禮會場布置規劃		
3/24(五)~ 5/24(三)	學生團體會議及集訓	1. 召開學生團體協商會議 2. 禮賓大使編組、集訓 3. 學生志工訓練	行政組	陳宣汶組長 吳光名組長
3/28(二) 09:00	第 2 次籌備會議 *管制點* (蘭潭校區行政中心 4 樓 瑞穗廳)	1. 各單位工作進度報告 2. 畢業典禮相關活動 3. 畢業生致謝詞甄選情形 4. 各校區典禮會場布置規劃完成	行政組	劉怡文副學務長 陳宣汶組長 吳光名組長
4/14(五)	貴賓邀請	各單位如有貴賓須邀請，請於 4 月 14 日前將名單送公關組辦理	接待組	洪泉旭組長
5/2(一)~ 5/5(五)	確認及公布得獎名單	1. 相關單位繳交德育、智育、服務、體育及實習等各項得獎名單 2. 彙集特殊貢獻學生名單 3. 公告各系所各項得獎學生名單及轉知各系所	行政組	陳宣汶組長 吳光名組長
5/2(二) 10:30	第 3 次籌備會議 *管制點* (蘭潭校區行政中心 4 樓 瑞穗廳)	1. 各單位工作進度報告 2. 確認各項程序 3. 畢業生家長邀請函設計定稿 4. 確認特殊貢獻學生名單 5. 各校區設置(觀禮區、貴賓席、服務站、醫護站)	行政組 接待組 服務組 衛保組	劉怡文副學務長 陳宣汶組長 吳光名組長 李宜貞組長 吳淑美組長
5/10(三)	各系統計及公告事項 (第 2 次)	1. 發放畢業典禮家長電子邀請卡 2. 發送典禮配置圖	行政組	陳宣汶組長 吳光名組長
		統計師長學位袍需求數量送各校區負責單位	總務組	蕭幸芬組員 楊淨文辦事員 吳榮山技士
5/12(五)	聯合視訊轉播測試 (第一次)	112 年 5 月 12 日(五)上午 10 時 進行第一次三校區聯合視訊轉播	行政組 網路視訊組	陳宣汶組長 王皓立組長

日期	項目	工作內容	組別	負責人
		測試		邱柏升組長
5/17(三)	1.師長學位袍發放	完成師長、所長、系主任、導師等學位袍之確認及發放	總務組	蕭幸芬組員 楊淨文辦事員 吳榮山技士
	2.校內宣導影片	校內宣導影片請 5/17(三)前送至課外組/民雄學務組/新民學務辦公室。(進場上下台空檔播放)	行政組	三校區
	3.備妥獎狀及禮物	各單位製作各獎項得獎學生獎狀及禮物	行政組	陳宣汶組長 吳光名組長
	4.各系公告事項(第 3 次)	1.提供各項重要資訊 2.通知預演人員出席預演	行政組	陳宣汶組長 吳光名組長
5/19(五)	指示牌及標語製作	1.確定指示牌、標語製作及帶隊同學之位置規劃 2.家長觀禮區、交通指引動線等標語製作	行政組	劉怡文副學務長 陳宣汶組長 吳光名組長
5/22(一)	聯合視訊轉播測試(第二次)	112 年 5 月 22 日(一)上午 10 時進行 <u>第二次</u> 三校區聯合視訊轉播測試	行政組 網路視訊組	陳宣汶組長 王皓立組長 邱柏升組長
5/24(三)~ 5/26(五)	收受花圈	收受各單位花圈、花籃	總務處	羅允成組長 林金龍組長 吳榮山技士
5/24(三) 13:10	跨校區預演 *管制點*	1.請校長、副校長參與預演 2.畢業班班代、畢聯會、禮賓大使、畢業生致詞者及各項受獎人等預演 3.全體工作人員均須參加預演	全體人員	全體人員
	花商攤販、旗幟布置	確認花商攤販區及旗幟布置	總務組	邱季芳組長 羅允成組長 林金龍組長 吳榮山技士
5/24(三)	典禮會場布置	三校區布置完成並驗收	行政組	劉怡文副學務長 陳宣汶組長 吳光名組長
5/26(五)	典禮會場布置總驗收	各校區布置及花藝裝置總驗收	行政組	劉怡文副學務長 陳宣汶組長 吳光名組長
5/27(六)	畢業典禮	上午 8 時前各組完成定位	全體人員	全體人員
5/29(一)	致感謝函	致感謝函予贈送花圈、花籃之單位	接待組	洪泉旭組長

國立嘉義大學 112 級畢業典禮三校區執掌表

組別	職稱	姓名/分機			執掌
		蘭潭	民雄	新民	
行政組	總指揮	張俊賢 7201			指揮畢業典禮活動進行事宜
	總幹事	唐榮昌 7400			督導畢業典禮活動之進行。
	執行秘書	陳宣汶 7060	吳光名 1210	劉怡文 7054	1. 負責畢業典禮之協調、執行各項事宜。 2. 緊急協調聯繫。 3. 跨校區視訊畫面總導播。 4. 天災緊急疏散總指揮。
	幹事	張紀宜 7066 郭佳惠 7066	林明衡 1221 王姿尹 1216	林雅雯 7066 李君翎 7066	1. 擬定計畫、執行、聯繫及經費登錄等事項。 2. 聯繫各獎項領獎人員。 3. 寄發典禮未領獎牌/獎狀。 4. 網頁維護、電腦資料輸入。 5. 會場內外部布置。 6. 確認典禮節目安排。 7. 印製/發送家長邀請卡至各系所。 8. 禮賓編組、選訓司儀、遞獎及負責典禮台上投影之人員。 9. 確認貴賓名單，並將貴賓名單分送典禮組及交通管制組。 10. 協助家長邀請卡至各系所
	組員	陳中元 7054	林明衡 1221 王姿尹 1216	黃莉凌 2819	1. 機動協助畢業典禮活動之進行。 2. 協助會場突發狀況之處理。
				曹國樑 6106	1. 督導領唱校歌相關事宜。 2. 無線電發放與回收。 3. 攝影社、畢聯會及學生志工管理。
		江妮玲 7058	劉曉華 1212	林雅雯 7066	1. 典禮台上投影督導 2. 督導影片播放。
		黃紹甄 7174	丁瑞霞 1211	曹國樑 6106	1. 留守(學務處、民雄學務組、新民聯辦-石淑燕)處理突發狀況之處理相關事宜。 2. 臨時事項廣播。 3. 工作人員餐點調查及發放。
		劉軍駙 7371	蕭瑋鎮 7174	胡家宏 2475	指導攝影社拍照事宜、典禮照相、頒獎照相、製成光碟片。
	典禮組	組長	林彥廷 7050	沈玉培 7080 陳冠州 1252	蔡雅惠 2956
組員		林正韜 7050	林明衡 1221 王姿尹 1216	李正德 7311 陳靜昶 2606	1. 協助台上突發狀況之處理。 2. 協助組長統籌、支援本組人力不足及聯絡他組、導引受獎人員下台路線、管制閒雜(非攝影社)人員上台。

組別	職稱	姓名/分機			執掌
		蘭潭	民雄	新民	
		曾淑惠 7052 鍾瓊瑤 7052	施雅碧 7957 施政豪 1756	王瑱鴻 7052	1.後台各項獎狀(品)整理、歸類及傳遞作業。 2.受獎人數聯絡前台典禮組
		蕭怡茹 7081 魏郁潔 7081 何怡慧 7053	鄭夙惠 7101 江玉靖 1227 施佩瑄 1228	周玉華 2701 盧泳聰 7371	1.預演及典禮當天領獎人員點名、引導。 2.領獎人員聯繫、座位席安排。 3.台上進出人數管控。 4.受獎人數回報後台典禮組。 5.協助台下領獎者預備上台事宜。 6.依程序更換典禮領獎相關海報(指示牌)。 7.分配台下受獎者座位、師長座位、各班級座位。
安全維護組	組長	曾郁琪 7310			1.負責畢業典禮安全維護。 2.負責民雄校區校園安全：趙文菁、陳冠州。 3.負責新民校區校園安全：黃仕易、蔡雅惠。
	組員	李方君 7311 郭寸桃 7311 鄭祥太 7311 劉士賓 7311	趙文菁 1252 張崇孝 1252	黃仕易 7311 李正德 7311 陳靜昶 2606	1.維持當天畢業典禮會場秩序。 2.典禮會場出入場安排。
交通管制組	組長	朱銘斌 7151	溫定國 2269610	張榮欽 2964	預演/當天進出校園車輛規劃放置及管制。
衛生保健組	組長	吳淑美 7069			督導緊急醫療事故處理。
	組員	蔡佳玲 7069	王姿雯 1233	林美文 2957	緊急醫療事故處理。
接待組	秘書室	李宜貞 7011			貴賓接待組
	組長	黃柔嫻 7173	江秋樺 7957	李君翎 7066	1.家長觀禮區接待全部事宜。 2.畢業紀念冊展示管理。
	組員	賀彩清 7081 胡麗紅 7053	陳菁燕 1753	江國楨 2948 胡景妮 2948	各家長觀禮區接待。
報到組	組員	吳秀香 7174	魏瑞雲 1253	陳韻晴 7957	1.志工、領獎人員、工作人員簽到。 2.回報領獎座位區、領獎未到名單。 3.連絡畢業生(系)、授獎者未到者。
總務	組長	邱季芳 7110	林金龍 1320	吳榮山 2961	1.校園美化工作、插校旗、花園花籃盆栽布置等相關事宜。

組別	職稱	姓名/分機			執掌
		蘭潭	民雄	新民	
組		羅允成 7140			2. 畢業典禮及三校區各項總務支援等事宜。 3. 流動花商區規劃及管制事宜。 4. 會場燈光、播音系統之安排、測試。 5. 校園、廁所清潔維護相關事宜。
	組長	王勝賢 7130	林金龍 1320	吳榮山 2961	各場館會場及家長觀禮區設備或環境檢修、維護。
	組員	蕭哲翔 7133	楊睿峰 8001		
		蕭幸芬 7141	楊淨文 1312		
環境保護組	組長	林政道 7137	楊睿峰 8001 何嘉瑞 5002	黃存澤 2967	全校垃圾清運事宜。
網路視訊組	組長	王皓立 7259			督導視訊轉播事宜
	組員	蔡佩旻 7259 李俐瑩 7147 曾士軒 7262	沈意清 2500 周志宏 2502	鄭炳坤 7259 游育雯 7268 陳承泰 7259	1. 協助三校區視訊轉播、各觀禮區直播 2. 網頁直播

國立嘉義大學 112 級畢業典禮各單位工作分配表

負責單位/人員		分機	工作執掌
學生事務處	課外活動指導組/ 陳宣汶組長	7060	1.畢業典禮籌劃，會議召集及預演等準備工作。 2.典禮程序的規劃與管制。 3.辦理服務獎、績優禮賓大使獎各項事宜。 4.禮賓大使培訓事宜。
	民雄學務組/ 吳光名組長	226- 3411#1210	5.指導畢聯會辦理歡送畢業生各項活動事宜。 6.指導各協辦社團辦理活動。 7.學生家長邀請卡製作。 8.畢業典禮周邊場所布置。 9.受理各界致贈禮品及統籌受獎學生名單。
	生活輔導組/ 林彥廷組長	7050	1.辦理德育獎相關事宜。 2.統籌蘭潭校區典禮組相關事宜。
	軍訓組/ 曾郁琪組長	7310	1.負責畢業典禮期間各項緊急事項服務。 2.協助畢業典禮全程管制及安全維護事宜。
	衛生保健組/ 吳淑美組長	7069	各校區典禮期間各項醫療服務事宜。
教務處 註冊與課務組/ 楊詩燕組長		7020	1.畢業生人數及成績統計。 2.畢業生離校通知及手續辦理。 3.辦理畢業生智育成績優良獎項事宜。
新民校區 劉怡文副學務長		7058	負責新民校區畢業典禮之協調、執行全部事宜。
國際處 國際學生事務組/ 林松興組長		7296	辦理外籍生服務優良獎項事宜。
秘書室	公關組/ 洪泉旭組長	7002	1.配合畢業典禮辦理相關出版品、新聞稿及校訊發布等事宜。 2.校外單位致贈禮品之接收及致感謝函。
	綜合組/ 李宜貞組長	7011	負責參加畢業典禮貴賓各項接待事宜及座位安排。
校友中心/ 陳鵬文組長		7748	負責參加畢業典禮校友各項接待事宜。
電算中心	邱柏升組長	7259	各校區畢業典禮轉播網路相關事宜。
	沈意清組員	2500	各校區畢業典禮轉播技術諮詢及器材相關事宜。
	李俐瑩技士	7147	網頁公告畢業典禮各項事務及畢業專欄。

負責單位/人員		分機	工作執掌
	吳永富技士	7262	協助製作智育成績優良獎獎狀。
	賴南豪先生	7261	協助製作德育成績優良獎、畢業生服務獎獎狀。
環境保護及安全管理 中心環境保護組/ 林政道組長		7137	全校垃圾清運事宜。
總務處事務組/ 邱季芳組長 總務處資產組/ 羅允成組長		7110	1.各校區校園美化工作。 2.畢業典禮各項總務支援等事宜。 3.流動花商區規劃及管制事宜。 4.校園、廁所清潔維護相關事宜。
民雄總務組/ 林金龍組長		226-3411 #1320	
新民聯合辦公室/ 吳榮山技士		2961	
總務處駐警隊/ 朱銘斌隊長		7151	
蘭潭校區 總務處資產組/ 蕭幸芬組員		7141	車輛運輸管制引導事項、停車位規劃（來賓、家長及各校區交通車）。
民雄校區 民雄總務組/ 楊淨文辦事員		226-3411 #1321	
新民校區 聯合辦公室/ 吳榮山技士		2961	
蘭潭校區 總務處出納組/ 謝明潔專案組員		7121	收取流動花商設攤租金
民雄校區 民雄總務組/ 陳首文專案辦事員		1323	
新民校區 總務組/ 吳榮山技士		2961	
體育室/ 鍾宇政主任		7270	
			辦理體育成績優良獎各項事宜。

負責單位/人員	分機	工作執掌
師資培育中心/ 陳珊華中心主任	226- 3411#1750	辦理實習成績優良獎各項事宜。
學務處課外活動組/ 林雅雯專案輔導員	7066	辦理畢業生服務獎項相關事宜。
農學院 呂美娟組員	7602	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助規劃畢業相關活動。 2. 調查參加畢業典禮學生人數、轉發家長邀請卡、協助公告各項通知及重要事項。 3. 協助調查及轉發師長學位袍事宜。 4. 轉知接受學位證書代表及各項受獎人，於預定時間、地點參加預演及典禮。 5. 提出特殊貢獻獎學生名單並簽請校長核定。
理工學院 簡麗純秘書	7706	
生命科學院 林淑娟組員	7932	
管理學院 鍾明仁秘書	2803	
師範學院 姜曉芳秘書	226- 3411#1501	
人文藝術學院 林昭慧助教	226- 3411#2901	
獸醫學院 羅欣嵐技士	2732919	

國立嘉義大學 112 級畢業典禮程序

跨校區視訊轉播，授證代表及受獎者分別於各場館頒授

時間：112 年 5 月 27 日（星期六）上午 9 時至 11 時 35 分

地點：

【典禮會場】

蘭潭校區：瑞穗館 民雄校區：大學館(演藝廳) 新民校區：國際會議廳

【家長觀禮區】

蘭潭校區：理工學院 104 視聽教室、國際會議廳

民雄校區：大學館(演講廳)

新民校區：管理學院 A 棟 211 階梯教室、多功能交誼廳

時間	程序			備註
	蘭潭校區(主場)	民雄校區	新民校區	
9:00~9:20 (20 分鐘)	歡迎畢業生進場			各場館自行規劃，非聯合視訊。
跨校區聯合視訊開始				
9:20~9:25 (5 分鐘)	典禮儀式			聯合視訊，畫面為主場(蘭潭)
9:25~9:35 (10 分鐘)	主席致詞			
9:35~9:40 (5 分鐘)	介紹貴賓			
9:40~9:43 (3 分鐘)	畢業祝福短片			
9:43~10:10 (27 分鐘)	頒發名譽博士學位證書			
跨校區聯合視訊結束				
10:10~10:15 (5 分鐘)	畢業生向師長及家長行感恩禮			各校區自行規劃
10:15~10:30 (15 分鐘)	畢業生代表致謝詞及致贈畢業紀念冊			
10:30~11:00 (30 分鐘)	頒發畢業證書 1. 研究所博士學位證書 2. 研究所碩士學位證書 3. 大學部學士學位證書 (1) 農學院學士學位證書 (2) 理工學院學士學位證書	頒發畢業證書 1. 研究所博士學位證書 2. 研究所碩士學位證書 3. 大學部學士學位證書 (1) 師範學院學士學位證書 (2) 人文藝術學院學士學位證書	頒發畢業證書 1. 研究所博士學位證書 2. 研究所碩士學位證書 3. 大學部學士學位證書 (1) 管理學院學士學位證書 (2) 獸醫學院學士學位證書	各校區分別授證，每班 1 名代表授證

時間	程序			備註
	蘭潭校區(主場)	民雄校區	新民校區	
	(3)生命科學院學士學位證書			
11:00~11:30 (30分鐘)	頒獎 1. 嘉義市市長獎、議長獎、嘉義市教育會理事長獎、嘉義市婦女會理事長獎 2. 中華民國國立嘉義大學聯合校友總會理事長獎 3. 台灣嘉農校友會理事長獎 4. 智育成績優良獎 5. 德育成績優良獎 6. 服務成績優良獎 7. 體育成績優良獎、體育成績特別獎 8. 實習成績優良獎、外籍生服務優良獎 9. 禮賓大使績優獎	頒獎 1. 嘉義縣縣長獎、議長獎 2. 嘉義市教育會理事長獎 3. 嘉義市婦女會理事長獎 4. 中華民國國立嘉義大學聯合校友總會理事長獎 5. 智育成績優良獎 6. 德育成績優良獎 7. 服務成績優良獎 8. 體育成績優良獎、體育成績特別獎 9. 實習成績優良獎、外籍生服務優良獎 10. 禮賓大使績優獎 11. 特殊貢獻獎	頒獎 1. 嘉義市市長獎、議長獎 2. 嘉義市教育會理事長獎 3. 嘉義市婦女會理事長獎 4. 中華民國國立嘉義大學聯合校友總會理事長獎 5. 智育成績優良獎 6. 德育成績優良獎 7. 服務成績優良獎 8. 體育成績優良獎、體育成績特別獎 9. 外籍生服務優良獎 10. 禮賓大使績優獎	授證及頒獎共計60分鐘，請各校區自掌握時間
11:30~11:33 (3分鐘)	唱校歌			各校區自行規劃
11:33~11:35	禮成(展翅飛翔 鵬程萬里)			

112 級畢業典禮之各校區代表師長名單

單位	姓名	職稱	出席校區		
			蘭潭	民雄	新民
副校長	陳瑞祥	副校長	○		
	張俊賢	副校長		○	
	李鴻文	副校長			○
秘書室	林芸薇	主任秘書	○		
教務處	鄭青青	教務長	○		
	楊正誠	副教務長			○
	林明儒	民雄教務組組長		○	
學務處	唐榮昌	學務長	○		
	劉怡文	副學務長			○
	吳光名	民雄學務組組長		○	
總務處	朱健松	總務長	○		
	李嶸泰	副總務長		○	
研究發展處	葉郁菁	研發長	○		
	張慶鴻	副研發長			○
國際事務處	周蘭嗣	國際長	○		
圖書館	廖瑞章	館長	○		
	張智雄	民雄分館主任		○	
電算中心	邱志義	中心主任	○		
產學營運及推廣處	謝佳雯	處長	○		
環境保護及安全管理中心	邱秀貞	中心主任	○		
師資培育中心	陳珊華	中心主任		○	
語言中心	蔡雅琴	中心主任			○
校友中心	廖慧芬	中心主任	○		
人文藝術學院	陳茂仁	院長		○	
師範學院	陳明聰	院長		○	
管理學院	吳泓怡	院長			○
生命科學院	賴弘智	院長	○		
農學院	沈榮壽	院長	○		
理工學院	黃俊達	院長	○		
獸醫學院	賴治民	院長			○
總計			15	8	7

112 級畢業典禮物資暫定需求表-蘭潭校區

場館位置	編號	物件名稱	數量	佈置位置	負責單位
瑞穗館內	1	桌子	3	瑞穗館內簽到處	總務處事務組
	2	椅子	6	瑞穗館內簽到處	總務處事務組
	3	簽到處佈置	1	瑞穗館內簽到處	學務處課外組
	4	OA 版放置 位置圖	4	瑞穗館內簽到處	學務處課外組
	5	疏散圖	1	瑞穗館內	學務處課外組
	6	貴賓椅	約 60	瑞穗館舞台 (左右各 3 排) (每排 10 位)	學務處課外組
	7	國旗/校旗	12	瑞穗館舞台	總務處資產組
	8	院旗	7	瑞穗館內	學務處課外組
	9	紅布條	1	瑞穗館舞台	學務處課外組
	10	舞台鮮花	1	瑞穗館舞台	學務處課外組
	11	座位貼	1	瑞穗館內	學務處課外組
	12	投影片 畢業歌 MV	1	瑞穗館內	學務處課外組
瑞穗館外	1	紅地毯	1	瑞穗館外	總務處事務組
	2	館外佈置	1	瑞穗館外	學務處課外組
	3	校園廣播 畢業歌曲	1	校園	學務處課外組
	4	拍照點裝置物	3	瑞穗館外 瑞穗館門口	學務處課外組
理工學院 104 視聽 教室	1	轉播 (投影布幕)	1	理工學院 104 視聽教室	學務處課外組
	2	桶水	4	理工學院 104 視聽教室	學務處課外組
國際會議 廳	1	轉播 (投影布幕)	1	國際會議廳	學務處課外組
	2	桶水	4	國際會議廳	學務處課外組

112 級畢業典禮物資暫定需求表- 民雄校區

場館位置	編號	物件名稱	數量	佈置位置	負責單位
大學館 (演藝廳)	1	舞台鮮花	1	演藝廳舞台	民雄總務組
	2	國旗	12	演藝廳舞台	民雄總務組 (民雄軍訓組)
	3	紅布條	1	演藝廳舞台	民雄學務組
	4	講桌	1	演藝廳舞台	民雄總務組
	5	貴賓椅	24	演藝廳舞台 (左右各 2 排) (每排 6 位)	民雄總務組 (民雄學務組)
	6	座位貼	1	演藝廳內	民雄學務組
	7	位置圖	1	演藝廳門口處	民雄學務組
	8	疏散圖	2	演藝廳內	民雄學務組
	9	音樂試播	1	演藝廳內	民雄學務組
	10	轉播 (投影布幕)	1	演藝廳內	民雄學務組
	11	氣球佈置	1	演藝廳內	民雄學務組
大學館 內 中庭	1	簽到處佈置	1	大學館簽到處	民雄學務組
	2	桌子	3	大學館簽到處	民雄總務組
	3	椅子	6	大學館簽到處	民雄總務組
	4	位置圖	1	大學館簽到處	民雄學務組
	5	紅地毯	1	大學館內中庭	民雄總務組
	6	中庭佈置	1	大學館內中庭	民雄學務組
	7	獎項海報張貼	8	大學館中庭	民雄學務組
大學館 演講廳	1	轉播	1	演講廳內	民雄學務組
	2	杯水	2	演講廳內	民雄學務組
	3	氣球裝飾	1	演講廳內	民雄學務組
大學館 外	1	畢業主題區 佈置	1	行政大樓前 圓環	民雄學務組
	2	充氣拱門	1	校門口	民雄學務組
	3	畢業海報張貼	34	校園	民雄學務組
	4	跑馬燈	1	大學館門口	民雄總務組 (民雄學務組)
	5	校園播放 畢業歌曲	1	校園	民雄學務組

112 級畢業典禮物資暫定需求表- 新民校區

場館位置	編號	物件名稱	數量	佈置位置	負責單位
國際會議廳內	1	桌子	2	國際會議廳簽到處	新民聯辦
	2	椅子	3	國際會議廳簽到處	新民聯辦
	3	簽到處佈置	1	國際會議廳簽到處	學務處課外組
	4	貴賓椅	12	國際會議廳舞台 (左右各6)	新民聯辦
	5	國旗/校旗	6	國際會議廳舞台	新民聯辦
	6	紅布條	1	國際會議廳舞台	學務處課外組
	7	舞台鮮花	1	國際會議廳舞台	學務處課外組
	8	座位貼	1	國際會議廳舞台	學務處課外組
場外	1	校園佈置	1	校園	學務處課外組
	2	椅子	100	多功能交誼廳	新民聯辦

112 級畢業典禮邀請卡設計圖

季。憶底片

拾憶青春——逐光而行

謹訂中華民國 112 / 05 / 27 (星期六) 上午 09:00

舉辦112級畢業典禮

恭請 蒞臨指導

國立嘉義大學校長 林翰道 敬邀

Dear Family,

The graduation ceremony of National Chiayi University will be held at 9 a.m.
on May 27, 2023. We cordially invite your presence to grace the occasion.

Best regards,

Han Chein Lin, Professor
President, National Chiayi University

| 活動流程 |

- 09:00 | 師長、畢業生入場
- 09:20 | 典禮儀式
- 09:25 | 致詞
- 10:30 | 授證及頒獎
- 11:35 | 禮成



三校區
位置圖



| 地點 |
蘭潭校區瑞穗館、民雄校區大學館
新民校區國際會議廳

112 級畢業典禮主視覺設計



