

# 國立嘉義大學生命科學院會議室使用申請單

申請日期：      年      月      日

申請單位		申 請 人		單 位 主 管		
聯絡電話						
活 動 內 容						
使用日期	年      月      日					
使用時間	上午	時	分	至	時	分止
	下午	時	分	至	時	分止
使用人數	人					
院辦公室核章						
<p>附註：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 會議室之使用以全校性重要會議優先為原則。</li> <li>2. 會議室開放時間以上班時間為原則，星期例假日不開放。</li> <li>3. 僅就各會議室內設備提供使用，其餘設備請申請單位自備。</li> <li>4. 請於使用日七天前檢附公函、通知（影本）至生命科學院辦公室辦理借用手續。</li> <li>5. 若使用時間逾下班時間，須支付場地管理員加班費或工作費。</li> <li>6. 會議室嚴禁攜帶飲料、茶點、食物。</li> <li>7. 會議室容納人數 42 人。</li> </ol>						