

國立嘉義大學個人申請入學招生 Q&A

◎招生資訊

Q1：	大學個人申請入學招生簡章要怎麼購買？
A1：	本校沒有販售大學個人申請入學招生簡章，要購買可電洽(05)2721799 大學甄選入學委員會或至 www.caac.ccu.tw 查詢各地區代售地點。
Q2：	你們學校個人申請第二階段的甄試須知，可以從哪裡下載？
A2：	本校各項考試招生訊息都會立即更新並公告在首頁-招生資訊的專頁，歡迎隨時查閱各類招生的最新消息。 

◎報名作業

Q3：	我想參加你們學校大學個人申請入學第一階段篩選，要怎麼報名？
A3：	大學個人申請入學辦理單位為「大學甄選入學委員會」，請考生直接點選甄選委員會網站 www.caac.ccu.tw 參閱。
Q4：	我想唸你們學校，報名參加篩選的時候，可以選填幾個學系？
A4：	依甄選委員會招生規定，參加個人申請之每一考生，申請校系數以6校系(含)為限，本校可選填2個學系組。
Q5：	太棒了！我通過你們學校個人申請第一階段篩選了，接下來我要怎麼做？
A4：	請應依本校公告第二階段甄試須知於規定期間內進行繳費，並按學系分則所規定的指定項目完成審查資料上傳，以完備報名和繳件的程序。
Q6：	我是已經通過你們學校第一階段篩選的音樂學系考生，都沒有收到你們的通知單，也不知道到底要不要繳費？需要上傳審查資料嗎？
A6：	音樂學系考生通過第一階段篩選後無須繳費，也不用到校參加面試，不用上傳審查資料，請靜候本校第二階段榜示正、備取名單。

◎繳費資訊

Q7：	我忘記我的繳款帳號怎麼辦？可以從哪裡查詢？
A7：	由本校「網路報名招生系統」點選「考試類別」之「報名費入帳查詢」，請輸入身分證字號，即可查詢您的專屬繳費帳號。
Q8：	我已經在網路招生系統報名查詢到我的繳款帳號，應該如何繳費？
A8：	繳費方式可以有以下幾個方式，請選擇其中一個方式辦理： 1. ATM轉帳繳費 輸入銀行代碼： 822 （中國信託商業銀行） 輸入「繳款帳號」及「繳款金額」（請依規定金額繳費） 確定資料無誤後，請按「確認」鍵，完成轉帳繳費 請核對交易金額無誤後， 務必保留交易明細表備查 2. 中國信託商業銀行各分行臨櫃繳款 請於報名網站 https://admissions.ncyu.edu.tw/ 下載列印繳費單，到各地區中國信託商業銀行臨櫃繳款。 3. 至其他金融機構櫃檯辦理跨行匯款 為確保考生權益，以此種方式繳款者，請於截止日前一日完成繳費，以免因繳費失敗而影響報名。 (1) 填寫跨行匯款單 (2) 收款行庫： 中國信託商業銀行嘉義分行 (3) 繳款帳號：網路上填寫報名表後，電腦所示14碼繳款帳號 (4) 收款人戶名： 國立嘉義大學401專戶
Q9：	我報名參加你們學校2個學系，可以用同1組帳號合併繳費嗎？
A9：	報名2個學系組的考生會有2組繳費帳號，每1組繳費帳號和金額會個別獨立入帳，請分別繳交，請考生繳費時特別留意！
Q10：	繳完報名費後要怎麼知道我已經繳費成功？
A10：	繳費完成後請於1小時後至本校「網路報名招生系統」點選「考試類別」之「報名費入帳查詢」或「網路報名表查詢及列印」，若已完成繳款，即可列印網路報名表（網路報名表下載列印後請自行留存，無須寄回本校）。
Q11：	我已經繳費了，可是查詢一直顯示未繳費？到底需要多久時間才會入帳？
A11：	請您先行檢視交易明細表，14碼繳款帳號是否正確無誤，ATM轉帳資料為即時傳送，20至60分鐘內上網查詢應會顯示入帳成功；如果您第一次查詢入帳未成功，可能是因為入帳資料即時傳送過程發生錯誤，導致繳款後未能即時傳送至本校，銀行端基本上每2小時會再重新傳送及更新，請過一段時間再試。
Q12：	我沒有金融卡，怎麼辦理轉帳繳款？
A12：	ATM繳款不需要考生本人的金融卡，您可請長輩或朋友代為轉帳，或者是持任何一張具有轉帳功能之金融卡，輸入繳費帳號及繳款金額，一樣可以通過電腦系統認定，完成轉帳繳費。
Q13：	ATM轉帳交易明細表可以不要列印嗎？需不需要留存呢？

A13：	ATM 交易明細表是該筆轉帳交易的正式收據，請檢視明細表內容，並確認該筆轉帳交易是否扣帳成功，切勿輕易丟棄。
Q14：	因為最近太忙，錯過繳費時間，可以補交報名費或現場繳交嗎？
A14：	不可以。本校各項考試收繳報名費之日期與時間都已經和銀行簽定契約，截止後就無法入帳，也無法現場補繳。
Q15：	我自己去 ATM 繳費了，但家人也替我繳費了，重覆繳費可以退費嗎？
A15：	可以。請到表單專區下載退費申請表，檢附 2 次交易的明細（或列印存簿重複扣款的頁面）和退款帳戶影本（含帳戶持有人的身分證影本），傳真到 (05)2717043 教務處招生與出版組，本校將檢核後再退款至您的帳戶。
Q16：	我已經繳費了，但又不想去考試了，可以退費給我嗎？
A16：	親愛的同學！依簡章規定報名費繳費完成後，除了重複繳費可申請退費或中低收入戶考生申請減免 60% 退費，不得以任何理由要求退費，請考生在繳費前審慎考量。
Q17：	我在 ATM 進行繳費的時候按錯繳費帳號，怎麼辦？可以退費嗎？
A17：	抱歉！該筆費用並不是匯入本校帳戶，所以無法退費給您；你的專屬繳費帳號如果沒有入帳，就沒有辦法完成報名，仍要請您進行正確帳號的繳費。

◎報名資料

Q18：	我上網列印網路報名表，發現有些欄位填寫錯誤，卻沒辦法修改，怎麼辦？
A18：	別擔心！請您在列印網路報名表後，在錯誤的地方註記正確的資料，檢附考生本人身分證影本，並於空白處簽名，傳真至(05)2717043 教務處招生與出版組，經承辦人員檢核後再為您修正。
Q19：	我的名字（或地址）有特殊字，網路報名表顯示是錯誤的字，該怎麼辦？
A19：	請考生於報名期間內，至表單專區下載填寫「網路報名須造字回覆表」，依表辦理，經提出申請並造字完成後，由本校印製的考試相關資料（如報名表、成績單及錄取後之相關資訊），會顯示正確姓名或地址，但因為每個人電腦顯示器及印表機之不同，恐會造成”缺字”現象，請考生無須擔心。
Q20：	你們學校有些學系提供低收入戶優先錄取，需要寄繳相關證明文件嗎？
A20：	本校網路報名招生系統接收甄選委員會提供的考生個人資料，低收入戶的報考身分為系統直接匯入，考生無須寄繳資料且免繳報名費。
Q21：	我是中低收入戶，報名費是不是可以減免？
A21：	是的，依簡章規定，中低收入戶可減免 60% 的報名費，但是要先繳費後，到表單專區下載填寫申請表並傳真相關證明資料後，再退款至您的帳戶。
Q22：	我高中是在國外學校唸的，持境外學歷聽說要先經過審核是嗎？
A22：	是的。持境外學歷報考，須至表單專區下載並填具境外學歷報考切結書，檢附相關資料後，在信封上註明個人申請入學持境外學歷報考申請及報考的學系組、姓名，以掛號郵寄的方式寄送本校招生委員會。

◎資料上傳和確認

Q23：	審查資料要從何處上傳？
A23：	到甄選委員會網址 www.caac.ccu.edu.tw ，選擇 個人申請-審查資料上傳 後，選擇「 第二階段審查資料上傳系統 」，考生進入系統後請仔細閱讀及確認「 網路審查資料上傳同意書 」，輸入與報名學科能力測驗相同的學科能力測驗 准考證號碼、身分證號碼 （或居留證號碼）、 出生年月日 （ 第1次登錄系統的審查資料上傳密碼 ）及驗證號碼，勾選我已閱讀『 網站資訊安全及隱私權政策聲明 』後，就可以開始上傳各項審查資料。
Q24：	審查資料怎麼上傳？上傳的時間呢？
A24：	審查資料上傳為大學甄選委員會之系統，相關操作說明、影音教學，以及常見問題，請由 大學甄選委員會網站-個人申請-審查資料上傳 查詢。審查資料上傳系統開放時間為繳交起始日至截止日期間內每日上午9時起至下午9時止。
Q25：	審查資料上傳好就完成報名了嗎？
A25：	考生在各大學繳交截止日前，應該自行到甄選委員會「 審查資料上傳系統 」進行指定項目甄試審查資料上傳作業。審查資料上傳完成確認後，還是要依照各學系的 第二階段指定項目甄試項目 的相關規定，完成繳費等程序。
Q26：	審查資料上傳後需要再郵寄紙本嗎？
A26：	審查資料全部都以網路上傳的方式繳交，除以境外學歷（含國外、大陸地區、港澳地區）或以「 入學大學同等學力認定標準 」第6條、第7條報考，須另將境外學歷（力）或同等學力相關證件影本與境外學歷報考切結書，於審查資料繳交截止日前，以郵寄方式寄送本校招生委員會，並請在信封上註明報考學系組及姓名。
Q27：	我都有將檔案轉成PDF檔，為什麼畫面一直停在「檔案上傳中，請稍候...」？
A27：	審查資料上傳須依各校系要求之項目，分項製作成PDF格式檔案後再逐一上傳，單一項目之檔案大小是5MB，每一校系所有審查資料項目之上傳檔案總容量以10MB為限，請再次確認您的檔案大小與格式後再試試看。
Q28：	製作審查資料需要製作封面嗎？
A28：	審查資料上傳系統會主動於各個審查項目前加入書籤（封面），並將所有審查項目整合為一個PDF檔，考生不用製作封面。
Q29：	我有部份資料忘記上傳，請問面試那天可以讓我帶書審資料補件嗎？
A29：	不可以。依照簡章的規定，審查資料一律採用網路上傳方式繳交，為維護考試公平性，本校不接受任何型式的補件。
Q30：	我怎麼確認已完成上傳的審查項目檔案，系統已完整接收？
A30：	請於各個審查項目完成上傳後，執行檢視功能，開啟已上傳的PDF檔案，並確認檔案內容是否完整及正確。考生可以到上傳系統「 確認狀態 」欄位，檢視目前個人的上傳狀態（含 未確認、已確認、已逾期 ）。

Q31 :	我把資料上傳後，按了確認鍵，才發現有一份資料有錯誤，可以再重傳嗎？
A31 :	上傳之審查資料於確認前都可以重複上傳，考生如果要修改資料內容時，可將修改後之檔案重新上傳。但是審查資料一經確認後，一律不得以任何理由要求修改，請考生務必審慎檢視上傳之資料後再行確認。
Q32 :	為了謹慎，我想到最後一天再進行確認作業，這樣會不會比較好？
A32 :	繳交資料上傳時間截止後，就無法再進行上傳、修改與確認等作業，考生如果都集中在某一天、同一個時段上線，可能會導致系統有壅塞的情形，為了考生權益，強烈建議考生不要拖到最後一天才進行上傳或確認作業。
Q33 :	審查資料沒有完整上傳，可以去面試嗎？還是能不能辦理退費？
A33 :	如果報考的學系甄試項目中有面試，考生雖然未完成審查資料上傳，仍然可以到校參加第二階段指定項目甄試，但是無法為您辦理退費。
Q34 :	審查資料截止最後一天，網路斷線，來不及按確認鍵，怎麼辦？
A34 :	考生如果上傳審查資料但未確認時，系統會將已經上傳的審查資料整合為一個 PDF 檔並轉送各大學。本校會將所有能接收到的檔案（無法確認檔案的完整度和狀態）轉送審查委員進行評分。

◎甄試日到校資訊

Q35 :	我通過你們學校第一階段篩選，同時報名兩個學系，如果面試時間有衝突的話，怎麼辦？
A35 :	准考證下載時會顯示面試時間，若兩個學系的時間有所衝突，請考生參閱甄試須知各學系辦的電話，向學系提出第二階段面試時間微調。
Q36 :	甄試日是否可以開車進入校園？
A36 :	可以。但校內車位有限，車輛需多費時間繞行尋找停車位。
Q37 :	甄試日除了自行開車到校應試，還有其他方式能到你們學校嗎？
A37 :	本校為服務考生，甄試日會安排接駁車到臺鐵嘉義火車站接送考生，歡迎考生持准考證搭乘（考生家長可隨考生搭乘）。
Q38 :	搭乘你們學校的接駁車保證一定會在口試時間內到達學校嗎？
A38 :	本校接駁車班次時間可以至本校網路報名招生系統之公告區查詢，每班次座位有限，額滿即發車。接駁車行程時間可能遇不可抗力之因素，如塞車等，敬請考生自行衡量車次時間，提前搭乘。

◎放榜和選填志願

Q39 :	看到你們學校第二階段甄試的榜示名單，我是備取，怎麼知道會不會備取到我？
A39 :	各大學公告正、備取名單後，考生應依照甄選委員會規定的時間網路登記就讀志願序，再由甄選委員會進行「統一分發」後公告正式榜單；經過統一分發之「獲分發錄取生」才能取得進入本校就讀的錄取資格，而且每一錄取生至多以分發一校系為限。