

簽 於 電子計算機中心諮詢服務組

日期：113/01/17

主旨：敬陳112學年度第一次計算機諮詢委員會會議紀錄，陳請核示。

擬辦：奉核可後，以電子郵件分送本委員會各委員及相關單位。

會辦單位：敬陳陳瑞祥副校長

決行層級：第一層決行

組長李宜貞
0122/11400

主任林芸薇
秘書
0122/1200

承辦單位

會辦單位

決行

電子計算機中心楊閔瑛
專案技士
1130118/0900

副校長陳瑞祥
0122/0855

組長蔡明倫
118
810

校長林翰謙
01221345

電子計算機中心邱志義
中心主任
0108/1100



裝

訂

線

國立嘉義大學 112 學年度第 1 次計算機諮詢委員會會議紀錄

時間：113 年 01 月 16 日(星期二)上午 10 時 30 分

地點：蘭潭校區行政大樓 4 樓第四會議室

主席：陳瑞祥副校長

出席人員：詳如簽到單

紀錄：楊閔瑛

壹、主席致詞

感謝各位委員來參加 112 學年度第 1 次計算機諮詢委員會，藉此機會代表學校特別感謝邱志義主任這幾年的付出，接下來直接進入議程。

貳、宣讀 111 學年度第 2 次計算機諮詢委員會決議案

決定：洽悉。

參、工作報告

【系統研發組】

一、全球資訊網頁系統維護與開發

- (一)提供各單位網頁諮詢與協助各單位網頁頁面資料修正。
- (二)首頁主選單、招生資訊、跑馬燈資料、專欄資訊等頁面資料維護。
- (三)匯整本校各單位 110~112 年度 opendata 資料(包括校園行事曆、可供外界空間、碩博士班招生明細、校內賃居資訊、課程表等)，並於大專校院開放資料平台完成填報作業。
- (四)配合 111-112 年度全球資訊網翻新案之第二期及主網站上線等需求，建置測試用虛擬機(包含 AP、CMS、SQL 等，並設定 NAS 提供做為儲存設備後，交付廠商後續使用。
- (五)配合 111-112 年度全球資訊網翻新案之第二期及主網站上線等需求，利用之前已建置之測試用虛擬機(包含 AP、CMS、SQL 等)再製出新的正式用主機及建置一台以 CentOS7 為主之監控機，並設定 NAS 提供做為儲存設備後，交付廠商後續使用。

二、校務行政系統維護與開發

(一)教務系統

1.選課系統

- (1)大一新生課程預先設定及轉學生課程預先設定。

- (2)大一英文分級分班預先設定。
- (3)產生體育課程修課學生男女人數統計。
- (4)修改寒假轉學生要預先設定，原本 2 月提早入學生沒有預先設定。
- (5)大一英文分級分班預先設定。
- (6)112 學年第二學期選課課程預先設定。

2. 畢業初審查詢系統

- (1)於抵免無法對應課程之備註中新增輔系雙主修註記。

3. 成績系統

- (1)大學部及進修學士班期中考成績不及格學生、導師及系主任寄發電子郵件通知。
- (2)產生 111 學年第 2 學期師資生教育專業科目平均成績低於 75 分學生預警名單，包含 111 學年第 1 學期資料。
- (3)產生 112 學年新生獎學金名單。

4. 課務系統

- (1)協助調整 112(1)音樂系所個別指導課程課程週數及教師授課週數。
- (2)執行 112 學年第一學期選課篩選作業。

5. 教師職涯歷程檔案

- (1)教師評鑑綜合評分表刪除：教學項次義務授課時數之「加權授課時數」「基本授課時數」及「超鐘點」等三個欄位。
- (2)教師評鑑綜合評分表刪除：教學項次義務授課時數計分說明欄修正為「註:*授課時數為全學年合併計算，表單數據係依本校教師鐘點核計系統列計所示」。
- (3)教師評鑑之研究基本義務項次第 1 款「受評期間須參與國內外學術研討會，平均每年一場(含)以上」，調整為「受評期間(108 學年度至 111 學年度)須參與國內外學術研討會，至少一場(含)以上」。
- (4)協助本校支援嘉中科學班授課教師及個別指導教師登錄校外服務資料,需新增行政及院系維護項目如下。
服務項目：(十四)獲邀擔任校外學術演講、教學講習主講者每次得 3 分。(二十一)擔任高中生專題研究、個別科學研究或科學展

覽競賽指導教師每次 3 分。

(5)院系中心管理維護-招生工作(教務處)：招生項目新增「校外」選項。

(6)院系中心管理維護-招生工作(教務處)：新增「匯出 Excel 資料」功能。

(7)教師評鑑綜合評分表-服務項目(二)：一併修正校外招生分數。

(8)教師評鑑綜合評分表-研究項次(一)：行政院所屬機關增加「國科會」及「國家科學及技術委員會」判斷。

6.教學大綱維護作業

(1)修正觀課資料會清為空白問題。

(2)新增於複製課程提醒 SDGs 未填寫訊息。

(3)新增課程屬性欄位供教師勾選。

7.畢業系統

(1)師範學院教育學分證明書修正增加 108 學年度適用特教學分證明書。

(2)師範學院教育學分證明書修正 108 學年度適用小教學分證明書科目學分表備註。

(3)修正學位證書版面照片依據畢業離校照片上傳欄位顯示。修正畢業離校手續作業，修正除出納組，研究生圖書館、論文外，其他項不影響勾選領畢業證書。

(4)修正碩博士學位考試申請書，資格初審項目取消學位證書照片上傳提醒項目。

(5)因關閉學位證書照片上傳功能，協助 112 學年第 2 學期畢業學生上傳照片。

(6)教育學程學分證明書修正增加適用中小教合流修畢國民小學師資專業課程證明書。

8.必選修科目冊

(1)修正未來發展之建議取得專業證照類別無法選取問題。

9.學分學程資訊系統

(1)更新 112 學年度跨領域學分學程修讀手冊

(二)學務系統

1.校友資訊系統

- (1)調整應屆畢業生、畢業一、三、五年，流向調查填答學生身分判別，國籍別為「空白」者職為「中華民國」籍。
- 2.兵役系統：學籍資料轉入 112 學年第一學期兵役系統。
- 3.弱勢助學申請：修改公告。
- 4.新生住宿：設定 112 年新生宿舍房號，床號。
- 5.生師親校：修改法定年齡。
- 6.學雜費減免申請：新增減免項目。
- 7.清寒獎學金申請：修改公告。
- 8.校外賃居：新增報表欄位。
- 9.學生校外實習申請：新增系所查詢頁面。
- 10.常德清寒獎學金申請：修改公告。
- 11.弱勢助學金：修改公告&111 所得。
- 12.輔系雙主修標準維護：新增學期。
- 13.學生線上申請輔系雙主修：新增學期。

(三)總務系統

1.電子公文線上簽核系統

- (1)電子公文線上簽核系統專案及臨時人員帳號維護。
- (2)電子公文線上簽核系統配合本校組織調整及人員異動維護。
- (3)公文線上簽核系統伺服器作業系統更新維護及 SSL 憑證到期更新。
- (4)公文電子交換系統終端層資訊安全稽核表及佐證說明。

2.學雜費系統

- (1)註銷休學生平安保險費繳費單。
- (2)協助產生 112 學年第一學期第一階段註冊繳費單。
- (3)協助產生 112 學年第一學期 EMBA 繳費單。
- (4)修改學雜費列印頁面--學雜費列印通知檔案的連結網址。
- (5)因為學生會費今年度調漲，原本出單為舊價格，業務單位通知重新產生學生會費繳費單。
- (6)協助產生雙語學分班輔助教學平台帳號。
- (7)協助產生輔導基礎學分班繳費單。
- (8)線上繳費系統上線測試。
- (9)產生隨班附讀輔助教學平台帳號。

- (10)註銷畢業生及退學生繳費單。
- (11)協助產生幼教專班繳費單。
- (12)產生幼教專班輔助教學平台帳號。
- (13)註銷畢業生繳費單。
- (14)協助產生 112 學年第一學期學分費繳費單。
- (15)產生進修學制學分數比對表及退費清冊。
- (16)產生上傳教育部學雜費減免資料。
- (17)產生貸款學生有辦理停車證名單。
- (18)產生貸款清冊。
- (19)產生出納組退費局帳號。
- (20)協助產生隨班附讀繳費單。
- (21)對車輛管理系統做批次銷帳。
- (22)產生減免保險費學生名單。
- (23)修改刪除語言能力檢定沒有通過且沒有選課學生不收費，改為要收費。
- (24)修改進修延修生沒有超過 9 學分不收學雜費，改為要收學雜費。
- (25)產生僑生外籍生減免補助金額。
- (26)註銷休學生平安保險費繳費單。

3. 車輛暨罰單管理系統

- (1)通行證繳費方式新增 ATM 繳費功能，系統程式-申請及查詢刪除功能完成，待使用單位測試後再上線。
- (2)[修改]car0802 汽車通行證數量明細表及協助使用單位查詢原始錯植資料。

(四)研發處

1. 嘉大約聘僱人員管理系統

- (1) E 化校園-約聘僱個人基本資料及工作日誌表維護(非本校人員)處改為系統登入說明頁。
- (2)約聘僱報表資料：新增查詢條件「計畫類、非計畫類及全選」。
- (3)服務證明：修正離職日期。
- (4)離職申請審核及查詢：修正將狀態變更為送出申請。
- (5)約聘資料統一由研發處業管，不另分流產推處，故修改申請端部分文字。

- (6)約聘助理人員申請書更版為 112.09.01 版。
- (7)約用人員申請書及勞動契約書更版為 112.09.01 版。
- (8)約聘僱資料審核及查詢：錯誤修正。
- (9)約聘僱個人基本資料維護：修正外籍人士居留證-居留期限及工作證-許可期間日期。
- (10)約聘僱申請資料取消重覆資料判斷以免誤刪。
- (11)勞動契約書更版為 112.11 版。
- (12)約聘僱申請及查詢：第 4 點增加「/助學金」字樣。
- (13)約聘助理人員申請書：薪資/助學金欄位之說明增加「/助學金」字樣。

2.教師研究計畫(產官學)管理系統

- (1)教師端、行政端及管理端「計畫與聯合國 SDGs 永續發展目標對應情形」欄位取消第 2 層選項，僅保留 17+1 選項即可。
- (2)老師端及行政端進入研究計畫管理系統時修改提醒「※ 自 112 年 9 月 1 起，產學合作非政府機關計畫業務辦理單位，變更由研究發展處辦理」。
- (3)協助註銷教師研究計畫經費項目流用變更並修正該計畫經費。
- (4)教師研究計畫新增申請表、教師研究計畫補助經費流用變更申請表及經費延期及變更申請對照表、教師研究計畫專(兼)任約用助理人員申請書此 4 項產出表單自 9/1 起會辦欄產推處須取消。
- (5)研究計畫列表：匯出修正。
- (6)研究成果查詢：查詢及匯出修正。
- (7)行政端：修正只能暫存預覽無法送出申請。
- (8)協助 111 學年度填報校庫表冊：校 10-2、校 19、校 20、校 21、校 22 及校 23。
- (9)協助註銷教師研究計畫經費項目流用變更並修正該計畫經費。
- (10)教師端、行政端及管理端「計畫與聯合國 SDGs 永續發展目標對應情形」取消「目標」項目前勾選框，只保留「其他」選項的勾選框。
- (11)教師端、行政端及管理端「計畫與聯合國 SDGs 永續發展目標對應情形」各項目後面新增「權重」下拉選單，以 10%為單位，預設值為 0。(如：10%、20%、30%...100%)

- (12)教師端、行政端及管理端「計畫與聯合國 SDGs 永續發展目標對應情形」17 項目標權重選完總計須等於 100%，如大於小於 100% 則跳通知提醒。
- (13)為符合校務研發需求，教師端新增「國科會計畫 SDGs 指標關聯」功能且需輸入「計畫名稱」、「計畫年度」、「計畫執行期程」及「SDGs 指標關聯權重值」。
- (14)為符合校務研發需求，管理端新增「國科會計畫 SDGs 指標關聯(研發處)」功能且可維護「計畫名稱」、「計畫年度」、「計畫執行期程」、「SDGs 指標關聯權重值」及「學校計畫編號」。
- (15)為符合校務研發需求，管理端新增「國科會計畫 SDGs 指標關聯(研發處)」查詢功能，可透過查詢條件搜尋及篩選教師是否填寫 SDGs 指標關聯，並可匯出 Excel 資料。

3.學倫時數證明管理系統

- (1)新增個人學倫資料維護：顯示身分證字號(模糊化)、姓名、上課日期、上課時間、學倫證明圖檔(上傳)。
- (2)個人已維護之學倫資料列表及刪除功能，若已審核不可刪除。
- (3)學倫時數證明管理資料列表：新增維護人員薪資代號。

4.大數據資料探勘分析系統

- (1)教師研究計畫 SDGs 資料轉入大數據資料庫。
- (2)匯入完整資料至大數據資料庫供研發處清洗資料。
- (3)新增課程授課語言欄位。

(五)人事室

1.線上簽核差勤系統

- (1)調整公教人員申請專案加班每月時數上限(含一般加班)為 60 小時。

2.人事業務管理系統

- (1)教師提聘名冊(系級)修改說明文字。
- (2)教師提聘名冊(院級)修改說明文字。
- (3)教師提聘名冊(校級)修改說明文字。

(六)系統管理

- 1.設定系統權限。
- 2.重新設定學生網路密碼。

3.VPN 安裝及問題排除。

4.回復員工及學生之預設密碼。

5.校務行政系統各項子系統更新改版發行工作。

6.依據資通系統防護基準規定，修改帳密驗證相關規則。

(1)新增具備帳戶鎖定機制，帳號登入進行身分驗證失敗達五次後，至少十五分鐘內不允許該帳號繼續嘗試登入。

(2)身分驗證相關資訊不以明文傳輸。修改帳號密碼驗證錯誤時的相關訊息。

(3)增加密碼進行驗證時，最短須間隔一天效期限制。

(4)增加密碼變更時不可以與前三次使用過之密碼相同。

(七)需求資料

1.必選修科目冊

(1)提供教育部校庫校 15 畢業學分數資料。

(2)提供 112 入學年度碩班各學系專業必修學分數。

(3)提供 109-112 入學年度之必選修課程與就業途徑關聯資料清單。

(4)提供就業途徑基本資料。

(5)提供 109-112 入學年度之升學領域資料。

(6)提供相關職類基本資料。

(7)提供 100 年後必選修課程之教學大綱課程代碼資料。

(8)提供 109-112 入學年度之未來發展資料。

2.選課系統

(1)產生通識中心 111 學年登記選課及篩選選上人數統計表。

(2)產生 111 學年第二學期通識中心微學程通過的學生名單。

(3)產生 110 學年~111 學年的全校選課學生資料。

(4)產生校務資料庫學 29 報表。

(5)產生校務資料庫校 11 報表。

(6)產生 112 學年第一學期微課程修課學生資料。

(7)產生 112 年跨領域修課學生人數。

3.教學意見調查系統

(1)執行 EMBA111-3 期末意見調查前置作業。

(2)提供 EMBA111-3 期末教學意見調查低填答率清單。

(3)執行 EMBA111-3 期末教學意見調查統計作業。

- (4)執行 112-1 期初教學意見調查前置作業。
- (5)執行 EMBA112-1 期初教學意見調查前置作業。
- (6)執行 112-1 期末意見調查前置作業。

4.教學大綱維護作業

- (1)提供教師完成教學大綱 r 已上傳但未填寫 SDGs 之課程清單。
- (2)提供 110-1 至 112-1 課程與 SDGs 對應資料。
- (3)執行 EMBA112-1 期末意見調查前置作業。

5.開課作業系統

- (1)提供 110-2 到 111-2 開課及選課人數相關資料。
- (2)提供 110-2 到 111-2 有開課之系所清單。
- (3)提供 1120919 民雄校區當天課程資訊。
- (4)提供 110-2 到 111-1 課程類別屬性清單
- (5)提供 1121 開課及選課人數相關資料。
- (6)提供 111 總課程及科目數與永續相關的課程及科目數量
- (7)提供 1121 開課及選課人數相關資料。
- (8)提供 1121 大學部課程合開教師同單位與不同單位人數。
- (9)提供目前全校男女教師人數。
- (10)提供 1121 通識課程開設課程數。
- (11)提供 1121 符合 SDGs 課程修課人數。
- (12)提供 1121 模組化課程開設課程數。
- (13)提供 1121 性評課程清單。
- (14)提供 1121 屬 SDGs 課程清單。
- (15)提供 1102-1121 大學部開課清單。
- (16)提供 112 年度大學部合開課程之教師與學生人數。
- (17)提供 112 年度大學部課程合開教師同單位與不同單位人數。
- (18)提供 112 年度通識課程開設課程數。
- (19)提供 111 及 112 年度通識課程開課清單。
- (20)提供 111 年度大學部不同單位教師合開之教師清單。

6.成績系統

- (1)提供 111 學年度大學部申請入學管道學生 2 學期平均 GPA。
- (2)提供 106-111 學年度各學系學士班入學管道成績表現及相關資料。
- (3)協助統計 108-2 至 111 學年度每學期寄送學生成績不及格二一及

三二預警件數，及因連續成績不及格二一及三二退學人數。

- (4)提供生機系、園藝系等實習課程學生課程成績排名。
- (5)提供 111 學年第 2 學期大學部及進修學士班各系成績排名及書卷獎名單。
- (6)提供 110 學年第 2 學期大學部及進修學士班書卷獎請領清冊，郵局及其他帳戶。
- (7)提供 111 學年第 2 學期大學部各系微積分、普通物理、普通化學課程成績。
- (8)108-2 至 111 學年度每學期學生成績不及格二一及三二預警及退學加註退學學期及退學原因。
- (9)提供 112 學年第 1 學期大學部及進修學士班期中成績上傳率及期中考成績不及格名單。
- (10)協助提供 112 學年第 1 學期及 111 學年第 2 學期外校生跨校選課情形。
- (11)提供 111 學年第 2 學期成績不及格之原民生名單。
- (12)提供 111 學年度學生成績不及格達二分之一預警及期中成績預警電子郵件範例，以及期中成績預警人數。
- (13)提供 111 學年第 2 學期學雜費減免身分學生之學期成績及在學狀態。
- (14)協助產生師培中心 111 學年度修畢師資職前教育課程師資生資料。
- (15)協助產生師培中心 112 學年度新進師資生基本資料，108 及 109 學年度新進師資補正資料。
- (16)提供 111 學年教育系大一全學年累計成績排名。

7. 畢業系統

- (1)提供 111 學年第 2 學期畢業離校未完成學生名單。
- (2)協助提供 112 學年第 1 學期修業年限預警學生名單。
- (3)協助提供大學校院資料庫學 20-1、學 20-2 各系各學制畢業學生男、女生人數。
- (4)協助提供大學校院資料庫學 3-1 原住民畢業學生資料統計表。
- (5)協助提供 111 年度取得雙主修、輔系 STEAM 領域學門學生人數，修讀及取得跨領域學程、微學程學生人。
- (6)協助提供 111 學年度畢(結)業生教育程度及外籍生教育程度通報

資料。

(7)協助提供大專校院學生基本資料庫 111 學年度畢業生上傳資料。

8.課務系統

(1)協助統計 111(1)全網路課程個別課程學生通過取得學分之數量。

(2)協助統計 111 學年第 2 學期全網路課程個別課程學生通過取得學分之數量。

(3)協助統計 111 學年度開課人數超過 61 人大班授課課程資料。

(4)配合教育部大學課程資源網計畫提供 111 學年第 2 階段上傳暑修課程統計表。

(5)配合高等教育校務資料庫 11210 期校 14.系所專業必、選修實際開設學分數統計表。

(6)配合教育部大學課程資源網計畫提供 112 學年第 1 學期課程統計表。

(7)配合教務處提供各系所第一階段開課及即將結束開課可能異常之開課資料。

(8)配合教務處提供開課結束後檢查可能異常之開課資料。

(9)提供 102 學年度至 109 學年度各學期特教系簡瑞良老師師開課及修課人數。

(10)提供 108 學年度至 110 學年度各學期專任教師授課科目總數，及各學期實際授課教師總人數。

(八)其它

1.蘭潭校區伺服器主機房維運(含校務行政相關網路及資安防護設備維運、私有雲環境相關實體機群及儲存設備群之建置與擴充及維運、高速運算雲環境相關實體機群及儲存設備群之建置與擴充及維運、雲端租用服務及管理、校園雲端硬碟服務、校務行政帳號認證服務主機維運及 Office 365 Online/Azure AD 管理、校園防毒專區服務、微軟校園下載及認證服務、系統研發組之軟硬體架構強化及汰換與年度概算籌編建議及規劃、系統研發組之電腦效率查核填報、民雄異地備份暨備援端維運及管理與規劃...等)。

2.資訊安全管理制度(ISMS):日常作業之遵循、維運及紀錄(含相關稽核缺失之矯正與預防改善...等)。

3.資訊安全管理制度(ISMS):定期進行系統研發組之相關弱點掃描、

- BCP...等行政院資安會報要求之防護計畫之規劃、執行及紀錄。
- 4.校務行政資料庫及其他相關或託管主機維運(託管主機包含電算中心遠距組相關、校園 IC 卡相關、主計、公文、財管、用人保費、出納相關、服務學習媒合、宿舍報修、教學卓越、教學增能、高教深耕、圖書館相關、行銷系教學、華語快篩、中文閱讀計畫、各託管系統之資料庫...等)。
 - 5.校務行政系統舊版程式碼發行及管理(Power Builder 7 & 8 部份)。
 - 6.公用子系統之資料及程式碼維護(指公用資料部分,包括:系統參數、學校資料、校區、建築物、系出生地、國籍、節次、代碼檔、單位、院別、系所及組別、系所歷史檔、各級學校代碼、縣市鄉鎮區及郵遞區號、顯示用資料碼...等)。
 - 7.針對即將到期之校務行政與各單位(總務處、圖書館及資管系)託管等相關主機(ohr., libetd., libaleph., misweb., www1., web085004.adm., web08503a.adm., web08503b.adm., web08503c.adm.) 之 SSL 憑證進行更新作業,並配合調整 WAF 上相關憑證設定。
 8. 針對即將到期之本校電子郵件系統 (A:mail.ncyu.edu.tw, CNAME:alumni.ncyu.edu.tw) 之 SSL 憑證進行展期更新相關作業。
 - 9.線上投票系統
 - (1)協助辦理 112 學年度校務會議(兼技工工友評審委員會)代表選舉。
 - (2)協助辦理人文藝術學院 112 學年度院務會議代表票選。
 - (3)協助辦理人文藝術學院 112 學年度院教師評審委員票選。
 - (4)協助辦理 112 學年度教職員宿舍管理委員會職員代表選舉。
 - (5)協助辦理第九屆勞工退休準備金監督委員會勞方代表選舉。
 - (6)協助辦理 112 學年度行政人員申訴會職員代表選舉。
 - (7)協助辦理 112 學年度行政人員申訴會專案人員代表選舉。
 - (8)協助辦理 112 學年度新生進住學生宿舍滿意度調查。
 - (9)協助辦理 112 一學期中通識體驗性課程滿意度調查問卷。
 - 10.毒性化學物質系統
 - (1)防災基本資料表:增加新增、修改及刪除實驗室相關資料功能。
 - (2)毒性及關注化學物質管理系統-基本資料維護:修正結餘量計算。
 - (3)毒性及關注化學物質管理系統-毒關物運作季申報紀錄資料:修正結餘量計算。

三、IC 卡

(一)卡務管理系統

- 1.辦理 112 學年 112 年 9 月入學新生及轉學生資料轉檔處理等事宜。
- 2.執行 112 年第 1 學期[例行]校園 IC 卡系統與校務同步處理(教職員工)。
- 3.執行 112 年第 1 學期[例行]校園 IC 卡系統與校務同步離校及學生年級升級處理。
- 4.辦理 112 年 9 月入學新生及轉學生資料轉檔處理等事宜。
- 5.辦理 112 年 9 月新進教師資料轉檔卡務門禁系統與校務系統同步等事宜。
- 6.校園電子票證卡務系統維護。
- 7.卡務新辦及換補發卡問題諮詢及處理。
- 8.臨時卡新辦及展期問題諮詢及系統處理。

(二)門禁管理系統

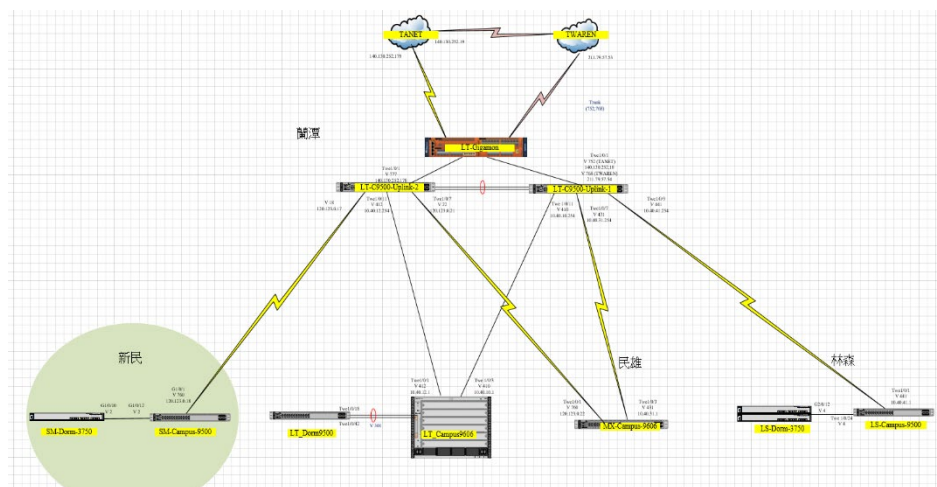
- 1.執行 112 年第 1 學期(教職員工)離校刪除門禁權限等系統處理。
- 2.執行 112 年第 1 學期(學生)離校刪除門禁權限等系統處理。
- 3.依駐警隊部申請，112 學年開啟車道管制點無條件卡設定(機型 Mp160/Mp165)。
- 4.協助駐警隊大門[蘭潭校區]-大門門禁點警報發報設定及測試(因電腦重灌，但未接網路線，無法連線，待電腦廠商處理)。
- 5.整批設定車道管制點權限，依 112 學年申請車輛通行證資料設定。
- 6.協助駐警隊大門[林森校區]-大門門禁點警報發報設定及測試。
- 7.門禁設備換新，協助系統處理-[電物二館 1 樓大門]。
- 8.門禁設備換新，協助系統處理-[資管 D02-210-1]。
- 9.協助駐警隊大門[蘭潭校區]-大門門禁點警報發報設定及測試 11/15 及 11/22(因電腦重灌，網路線故障，無法連線，待駐警隊的電腦廠商處理)。
- 10.協助駐警隊大門[新民校區]-大門門禁點警報發報設定及測試(因電腦重灌)。
- 11.門禁系統管理員異動處理-[課外活動組]。
- 12.門禁設備換新，協助系統處理-[蘭潭-活動中心 2F 課外活動組]。
- 13.門禁設備換新，協助系統處理-[蘭潭-綜教公用門 3 個門禁點]。

- 14.門禁設備換新，協助系統處理-[A01 行政 1F 駐警隊]。
- 15.辦理駐警隊或使用單位通知門禁點警報發報查詢。
- 16.辦理各使用單位門禁設備報修檢測，與廠商、使用單位進行系統測試處理，修復後門禁設備與系統連結測試及復歸設定處理。

【資訊網路組】

一、校園網路

(一)112 年更新「新民校區 10G 骨幹網路設備」，目前四校區對外骨幹網路設備，已全部更新至支援 10G 網路。



(二)「校園骨幹網路設備建置」於 11/2 辦理驗收，招標設備數量如下。

品名	數量
防火牆	1
第三層網路交換器	1
控制引擎模組	1

(三)蘭潭校區新增無限網路熱點。

蘭潭校區	無線網路基地台
應用化學系	3
森林暨自然資源系	3
生物農業科技學系	1
生物資源學系	3
木質材料與設計學系	3
生物機電工程學系	3

動物科學系	3
總計	19

(四)民雄校區人文館更新支援 WiFi6 無線網路熱點。

民雄校區人文館	無線網路基地台
1F	7
2F	11
總計	18

(五)蘭潭餐廳無線網路建置共 10 台。

地點	無線網路基地台
一樓餐廳	3
二樓餐廳	6
便利商店	1
總數	10

(六)菇舍與植物園建置光纖網路，提供兩棟建築物的教職員生可以使用 1G 上網。

(七)更新綜合教學大樓骨幹網路設備，從 1G 更新至 10G 的設備。

(八)配合「民雄校區學生宿舍綠園一舍寢室整修工程」，該棟宿舍 IP 與交換器需重新設定，並更新第二層網路交換器共 11 台

(九)汰換民雄女宿骨幹網路交換器一台，從 1G 更新至 10G 的設備。

(十)自 8/16(三)起測試當天宿網流量超過 10G 時，將暫停使用網路一天，測試時將同時評估校園網路與宿舍網路的整體使用情形。

二、伺服器管理

(一)每日機房巡查紀錄。

(二)電子郵件帳號申請與密碼修改。

三、環控

(一)環控系統 112 年第三、四季巡修維護已完成，備份及測試正常。

(二)不斷電系統 112 年第三、四季巡修維護已完成，備份及測試正常。

(三)蘭潭機房冷氣機故障，維修更換測試正常。

(四)蘭潭機房環控空調切換計時器故障，維修更換測試正常。

(五)定期巡查環控系統及 log 歷史檔案，檢查是否正常運作。

四、資安

(一)於 112 年 9 月 20 日、11 月 15 日召開 2 次資訊安全管理審查會議。

(二)112 年國立嘉義大學資通安全計畫書更新核心系統為「校務行政系統」，非核心系統改為「本校資通系統」。

(三)教育部於 10 月 18 日來文核定本校資通安全責任等級為 C 級，轉知本校各單位配合應辦事項。

(四)於 10 月 11-16 日辦理「112 年資通安全內部稽核」作業，實地查核各單位「國立嘉義大學資通安全單位檢核表」及本中心內部稽核，10 月 23 日由德欣寰宇顧問公司回覆稽核報告。

(五)於 11/2、3、7 日辦理「112 年度個資盤點教育訓練暨個資盤點諮詢服務」，並於 11/20 日前各單位自行完成個資盤點作業留存紙本，電子檔由電算中心留存。

(六)於 112 年 12 月 6 日召開「112 年度第一次資通安全暨個人資料保護推動委員會議」。

(七)宣導本校資通安全及個人資料保護事項。

(八)維護本校資通安全及個資保護專區網頁。

五、問題反應與處理

(一)9-11 月電子郵件帳號申請與密碼統計表

電子郵件 帳號申請/設定密碼 月統計表 (人次)					
	教職員工	單位	學生	校友	Google
帳號申請	9	4	239	60	222
設定密碼	13	55	1975	57	X

(二)9-11 月電話問題處理統計

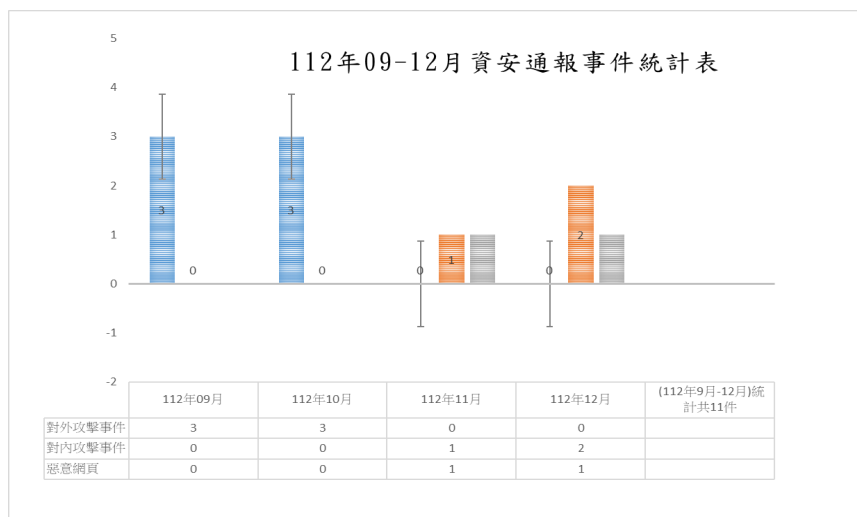
地點	問題	次數
蘭潭校區	Email	8
	校園網路	10
	宿舍網路	0
	無線網路	6

民雄校區	Email	4
	校園網路	6
	宿舍網路	1
	無線網路	3
新民校區	Email	2
	校園網路	10
	宿舍網路	1
	無線網路	0
林森校區	Email	2
	校園網路	0
	宿舍網路	0
	無線網路	0

(三)9-12 月份無設備故障維修。

地點	設備	數量
林森校區	女宿交換器	1
	警衛室交換器	1
民雄校區	初教館交換器	1
	人文館交換器	1
	教育館交換器	1
蘭潭校區	動科交換器	1
	理工大樓 2F 交換器	1
	農生館 3F	1
	校長會議室交換器	1

(四)資安事件統計表



【遠距教學組】

一、混成教學

- (一)蘭潭校區建置的 3D 虛擬攝影棚，提供雙機自動定位聚焦 4K 攝影機、LED 補光燈及專業藍幕背景，配合高速多功能導播主機，可以迅速變換場景，創造多變化及高品質清晰的影片，中心已辦理多場 TA 拍攝團隊的教育訓練，並於 11 月 3 日辦理教師研習活動，未來優先提供給參與混成教學課程之教師進行拍攝作業，目前已有 3 位教師到棚內試錄教學影片，期末將再進行相關推廣作業。
- (二)本學期之混成教學課程推廣作業，A 類課程共計申請 36 門課程，B 類課程共計申請 34 門課程，C 類課程共計申請 13 門課程，中心已於學期中線上查核上傳進度，並通知進度落後的課程盡速補件，期末將依相關辦法辦理課程審查作業，審查結果將公告於中心網站。
- (三)中心辦理教師評鑑加分相關項目，其中遠距教學課程及磨課師課程，每一課程加 6 分。混成教學課程，A 類每一課程加 2 分，B 類每一課程加 4 分、C 類每一課程加 6 分。製作磨課師課程或通過教育部數位課程認證，每一課程加 10 分。期末經審查通過之課程，將自動於教師職涯歷程檔案匯入評鑑項目及加分資料。
- (四)定期測試蘭潭及民雄校區中心攝影棚相關設施，保持主機設備及周邊系統運作正常，提供專人協助本校教師預約攝影棚及拍攝課程教學影片。

二、遠距教學課程

- (一)目前本校遠距教學課程清單共計 15 門課程，其未來之開課，由開課單位進行開課審議後，於開課系統自行註記網路課程並開放學生選課。今年 11 月份中心收到 2 門新課程申請，中心將於期末進行相關開課審查作業。
- (二)本學期遠距教學課程共開設 7 門，磨課師課程共開設 5 門，中心協助課程之線上經營，並通知課後相關評鑑作業。112 學年度第 2 學期開授之遠距教學課程預計 11 門，磨課師課程預計 3 門，已於本學期教務會議完成提報作業。
- (三)為持續推廣教育部數位學習課程認證，鼓勵本校遠距教學課程授課教師參加數位課程認證申請，中心同仁定期參加教育部相關數位課程認證指標說明會，今年有二位教師申請數位課程認證，中心已協助相

關文件之製作及上傳，並完成提報教育部之行政作業，目前仍為審查期間，平台及課程資料開放審查委員線上進入審視。

- (四)推廣臺灣高等教育優質數位課程，國立臺灣師範大學日前來文調查本校是否要持續與其合作辦理 112 學年度第 2 學期全球遠距正式有學分之數位課程，中心已通知本校遠距教學授課教師，有意願者可以填寫課程資料，中心將於 12 月底彙整後送件。
- (五)本學期遠距教學課程，已依規定完成上傳大學校院課程網，中心下載本校遠距教學課程相關序號，並彙整到歷年開課檔案，將做為教育部數位課程實施成效檢核作業之備查資料。

三、其它

- (一)辦理本學期教師資訊研習，9 月份辦理 2 場次，主題為「混成教學計畫課程申請」及「教學平台操作與示範」，研習採用微軟視訊軟體 Teams 及 Google Meet 線上方式授課。11 月份辦理 2 場次，主題為「手寫螢幕與簡報錄製」及「3D 虛擬攝影棚實體驗」，於蘭潭校區中心攝影棚實地舉辦。12 月份辦理 1 場次，主題為「教學平台線上測驗設計與學期成績結算」，為符合教師不同需求，採用現場教室及線上同時授課。
- (二)學期結束將進行電腦教室清潔作業，並更新 2 間教室座椅及 1 間教室地磚，教室電腦同時將進行檢修及硬碟磁區重整，並安裝未來授課所需之教學軟體。
- (三)持續辦理校區間網路視訊會議連線作業測試，9~12 月份共辦理 5 場次 3 校區行政會議及教務會議等視訊會議連線。
- (四)完成撰寫中程校務發展計畫 111 學年度工作成果報告。
- (五)開放課程持續上架，包含防疫專區_教師遠距教學指引、遊戲設計概論、計算機網路及電子電路學實驗等多門課程。
- (六)協助教務處通識教育中心嘉義巡禮微學分課程修課學生名單共計 5 門。
- (七)持續辦理蘭潭及民雄校區攝影棚借用，參與中心混成教學計畫為優先使用，中心同仁並主動協助教師拍攝教學影片。
- (八)配合研發處撰寫相關資料，繳交本組 113 年度財務規劃報告書。

【諮詢服務組】

- 一、完成微軟授權軟體 Office2019/2021 下載與網頁安裝方式說明。

- (一)每月例行公布各單位網管人員最新名冊並周知單位「網管人員」依每一個月由電算中心製發之「學校中、英文主網頁權責分配表」自行檢視「資訊內容」之最新性及正確性。
- (二)每月例行周知同仁勿安裝非法軟體，並列知全校教職員工公用電腦之授權軟體清單。
- (三)本中心網頁維護及相關訊息公告。
- (四)電腦教室臨時借用教室安排與教室防火牆設定作業。
- (五)下學期電腦教室借用申請登錄與排課作業。
- (六)校園授權軟體借用申請管理。
- (七)蘭潭攝影棚軟硬體維護與教師錄影作業。
- (八)本中心登記桌作業。
- (九)配合高教深耕計畫辦理：
 - 1.TQC MS WORD 2016 實用級證照輔導班，計 30 人參加，通過考試取得證照率達 100%。
 - 2.APP INVENTOR 2 程式設計班，計 21 人參與。
- (十)協助各單位甄選人員電腦測試共 17 場(1120601-1121231)。
- (十一)支援新民校區視訊會議室，配合開會測試及啟用。

二、辦理 IC 卡業務

- (一)辦理電子票證學生證、識別證及校友證換補發寫卡卡務作業。
- (二)辦理臨時校園 IC 卡寫卡卡務作業。
- (三)協助門禁系統權限查詢及卡片檢核事宜，及負責系統設備維修。

三、其他

- (一)辦理退學生證補換發工本費處理。
- (二)彙整各項會議資料。
- (三)提報工讀生薪資。
- (四)提報蘭潭校區與民雄校區電算中心勞務承攬業務所聘工作人員之薪資。

教務處綜合行政組蔡任貴組長：

一、新版網頁手機無法開啟Adobe？

邱志義主任：手機版要先下載才能開啟。

二、磨課師平台是否還在運作，建議能繼續運作及更新資訊？

陳瑞祥副教長：讓磨課師平台繼續運作，至於更新資訊由教務處跟電算中心再討論。

理工學院徐超明院長：用網頁搜尋學校資料舊版網頁資訊是搜尋的到

陳瑞祥副教長：請電算中心發通知給全校各單位，於113年2月1日前將舊網頁搬遷至新網頁，同時詢問各單位是否關閉舊網頁。

肆、報告事項

※報告事項一

報告單位：電子計算機中心遠距教學組

案由：中文系陳政彥老師及數位學習設計與管理學系王思齊老師申請於通識課程開授磨課師課程，提請報告。

說明：

- 一、陳老師欲於通識課程開授磨課師課程，然其通識課程課名為「現代詩創意寫作」，與現有清單名稱「現代詩創意寫作(I)」未盡相同，經比對2門課程授課內容大綱及影片教材等資料完全一樣，故中心不再重複進行課程申請之審查，擬將通識課程「現代詩創意寫作」納入本校磨課師課程清單。
- 二、王老師欲於通識課程開授磨課師課程，其通識課程課名為「簡報與訊息傳遞」，與現有清單名稱「溝通與簡報技巧」未盡相同，經比對2門課程授課內容大綱及影片教材等資料完全一樣，故中心不再重複進行課程申請之審查，擬將通識課程「簡報與訊息傳遞」納入本校磨課師課程清單。

決定：洽悉。

※報告事項二

報告單位：電子計算機中心遠距教學組

案由：本校遠距教學課程及磨課師課程清單，提請報告。

說明：

- 一、依據111年10月25日111學年度第1次遠距教學課程委員會紀錄辦理。
- 二、本校遠距教學課程清單及磨課師課程清單如下表，請參考。

遠距教學課程清單

112.06.27

課程類別	課程名稱	授課教師
通識網路課程	數位內容創新與應用(網路通識-物質科學與生活應用領域)	王佩瑜
通識網路課程	性別、媒體與多元文化(網路通識-公民素養與社會關懷領域)	陳佳慧
通識網路課程	數位攝影與影像處理(網路通識-物質科學與生活應用領域)	林志鴻
通識網路課程	前瞻資訊科技(網路通識-物質科學與生活應用領域)	林立弘
專業選修課程	特殊教育學生治療法研究	陳政見
專業選修課程	互動介面設計	王秀鳳
通識網路課程	網際網路導論(網路通識-物質科學與生活應用領域)	李龍盛
通識網路課程	書藝與生活(網路通識-歷史文化與藝文涵養領域)	陳政見
專業選修課程	情感設計研究	王秀鳳
專業選修課程	數位內容設計與製作	王佩瑜
專業選修課程	網路課程設計與發展	王佩瑜
通識網路課程	前瞻資訊科技(網路通識-物質科學與生活應用領域)	葉瑞峰
專業選修課程	統計軟體應用	王佩瑜
專業選修課程	網路程式設計	王皓立
專業選修課程	演算法導論	王皓立

磨課師課程清單

112.06.27

課程類別	課程名稱	授課教師
專業選修課程	溝通與簡報技巧	王思齊
專業選修課程	訊息設計	王思齊
專業選修課程	數值方法(選修)	謝奇文(離職)
專業選修課程	電子電路學實驗(I)	謝奇文(離職)
專業選修課程	創意設計(選修)	王思齊
通識教育課程	基礎程式設計(通識)	許政穆

專業選修課程	現代詩創意寫作(I)	陳政彥
--------	------------	-----

決定：洽悉。

※報告事項三

報告單位：電子計算機中心遠距教學組

案由：112 學年度第 1 學期之遠距教學新課程審查及磨課師課程評鑑，提請報告。

說明：

- 一、112 學年度第 1 學期之遠距教學新課程審查及磨課師課程評鑑共計 6 門，如下表。

課程類別	課程名稱	授課教師
遠距教學課程 (新課程)	基礎程式設計	王皓立
遠距教學課程 (新課程)	無線及寬頻網路	王皓立
磨課師課程	訊息設計	王思齊
磨課師課程	創意設計	王思齊
磨課師課程	基礎程式設計(特教)	許政穆
磨課師課程	基礎程式設計(輔諮)	許政穆

- 二、上述課程已審議通過。

- 三、本案經委員同意後，新開 2 門課程納入學校遠距教學課程清單，並通知開課單位，未來其開課可循相關規定辦理開課作業。

決定：洽悉。

※報告事項四

報告單位：電子計算機中心資訊網路組

案由：112 年教育體系資安攻防演練，已完成第一階段演練作業，依據本校資通系統通報漏洞事項，提請報告。

說明：

- 一、112 年教育體系資安攻防演練說明如附件。第一階段演練作業發現本校資通系統存在漏洞(如表列)，已於 12 月 15-17 日回報完成應變處置措施。第二階段複測作業訂於 113 年 1 月 8-26 日進行檢測。

項次	名稱	漏洞	備註
1	服務學習與社區媒合平台(學務處)	SQLi	
2	出納支付網路查詢系統(總務處)	預設帳密	
3	圖資自動化系統(圖書館)	網址利用	
4	手語教學教師培訓網(特殊教育教學研究中心)	GIT 洩漏(資料)	不計分
5	LiveABC 系統(語言中心)	SXSS 漏洞	
6	LiveABC 系統(語言中心)	弱密碼	
7	國際事務處	RXSS	
8	國際事務處	SQL Injection	
9	國際事務處	弱密碼	

二、督促發生系統漏洞單位於複測前完成改善作業。

決定：洽悉。

伍、提案討論

提案一

提案單位：電子計算機中心諮詢服務組

案由：有關是否購置 113 年 Adobe Creative Cloud 軟體(一年期)授權，安裝於本校電算中心之電腦教室，提供師生教學使用，提請討論。

說明：

- 一、根據 111 學年度第 1 次計算機諮詢委員會決議已於 112 年 10 月完成採購驗收安裝完成，為配合年度訂閱期程、完善軟體更新、安裝及學期開課期程，擬辦理本年度採購作業。
- 二、依政府採購網共同供應契約標案案號：1120201， Adobe Creative Cloud 一年大專院校授權版(10 台電腦教室授權)為 95,445 元，以 112 年為例，分別安裝於新民與民雄校區各 1 間電腦教室(50 台 x 2)總計費

用為 954,450 元。(2 個校區各 51 套，並依會議決議按教師人數計算分攤經費，分別為電算中心分攤 6 萬元；另農學院 15 萬 650 元、管理學院 30 萬 1300 元、師範學院 37 萬 6,625 元及人文學院 7 萬 5,325 元。)

三、依據 112 年下半年本校統籌款申請會議決議，本案經費屬業務費，無法提本校統籌款申請，合先敘明；有以下建議方案：

方案一、以每校區採購經費為 477,225 元(其中包括電算中心分攤 3 萬元)，擬依去年方案各學院依教師需求人數分攤經費方式辦理共同供應契約採購。(契約終止日期：113 年 04 月 23 日)

方案二、改為 2 年期訂約授權，申請校內上半年統籌款，但會有以下問題：

1.研發處回復統籌款期及審查會議預計於 113 年 4 月底函發核定補助公文，將無法配合共同供應契約採購期程。

2.廠商回復 Adobe Creative Cloud 下一期共同供應契約，估計漲幅約 5%~10%。

方案三、若每校區僅有 1 個院需求，屬個別需求，是否依各院之電腦教室使用授權，自行採共同供應契約辦理。

四、如屬全校性共同需求，電算中心將於會後發布寄送本案需求統計表及經費分攤表信件，請各院轉寄各系教師，並於 113 年 2 月 1 日(四)前紙本核章回復，俾利彙辦賡續辦理採購。

五、若教師有安裝於個人研究室或各學院之電腦教室個別使用需求，請各單位自行採共同供應契約小額採購方式辦理。

六、另電算中心每月例行周知同仁勿安裝非法軟體，並列知全校教職員工公用電腦之授權軟體清單，惠請各單位採購使用正版授權軟體，並協助宣導配合辦理。

決議：請電算中心先了解與統計各院需求，如每校區有 2 個院需求則依據去年方式採用方案一辦理；如每校區僅有 1 個院需求，則採方案三方式各單位自行採購；若有經費分攤需要進一步溝通協調，則由各單位依經費問題召開協調會議討論。

提案二

提案單位：電子計算機中心資訊網路組

案由：修正「國立嘉義大學網路流量管制要點」，提請討論。

說明：

- 一、民國 96 年使用的網路流量管制方式已不符合現今網路使用模式，擬修改條文內容以符合未來網路規範。
- 二、修正草案對照表如下。

國立嘉義大學網路流量管制要點修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
	一、為避免使用本校校園網路(以下簡稱網路)侵害智慧財產權及校園網路不穩定，依據「國立嘉義大學校園網路使用規範」第 4、5 條規定，訂定本要點，以為管制網路使用者使用總流量之依據。	未修正。
二、本校網路的使用者，每日每人(IP)進出網路總流量以 10 GB 為限；其流量統計可於電子計算機中心之網頁查詢。	二、本校網路的使用者，每日每人(IP)進出網路總流量以 <u>5 GB</u> 為限；其流量統計可於電子計算機中心之網頁查詢。	每日流量管制從 5GB 提高至 10GB
三、宿舍區網路的使用者，當日流量超過上限者，即停止使用網路 24	三、宿舍區網路的使用者，當日流量超過上限者，即停止使用網路 <u>3</u>	當日流量超過上限從停止使用網路 3 天，縮小至 24 小時

<u>小時</u> 。	<u>天</u> 。	
	四、教學及行政區網路的使用者，當日流量超過上限者，對外網路速度將降為 256Kbps，為期 3 天。	校園網路不進行管制，故刪除本要點。
	五、教職員工若因研究或業務需要而需提高流量上限，可填寫網路流量增加申請表，經單位主管簽核後，向電子計算機中心提出。	校園網路不進行管制，故刪除本要點。
	六、禁止使用 P2P 軟體上、下載侵害智慧財產權之各項資料。限制全校 P2P 對外網路總流量，全天候限制在 10Mbps 為限。	P2P 不再進行管制，故刪除本要點。
四、本要點經計算機諮詢委員會通過，陳請校長核定後實施。	七、本要點經計算機諮詢委員會通過，陳請校長核定後實施。	點次變更

決議：照案通過。

陸、臨時動議(無)

柒、主席結論與指示(無)

捌、散會(11時50分)

國立嘉義大學網路流量管制要點

96 年 12 月 24 日計算機諮詢委員會議通過

- 一、為避免使用本校校園網路(以下簡稱網路)侵害智慧財產權及校園網路不穩定，依據「國立嘉義大學校園網路使用規範」第 4、5 條規定，訂定本要點，以為管制網路使用者使用總流量之依據。
- 二、本校網路的使用者，每日每人(IP)進出網路總流量以 5 GB 為限;其流量統計可於電子計算機中心之網頁查詢。
- 三、宿舍區網路的使用者，當日流量超過上限者，即停止使用網路 3 天。
- 四、教學及行政區網路的使用者，當日流量超過上限者，對外網路速度將降為 256Kbps，為期 3 天。
- 五、教職員工若因研究或業務需要而需提高流量上限，可填寫網路流量增加申請表，經單位主管簽核後，向電子計算機中心提出。
- 六、禁止使用 P2P 軟體上、下載侵害智慧財產權之各項資料。限制全校 P2P 對外網路總流量，全天候限制在 10Mbps 為限。
- 七、本要點經計算機諮詢委員會通過，陳請校長核定後實施。

國立嘉義大學網路流量管制要點(修正草案)

96 年 12 月 24 日計算機諮詢委員會議通過

- 一、為避免使用本校校園網路(以下簡稱網路)侵害智慧財產權及校園網路不穩定，依據「國立嘉義大學校園網路使用規範」第 4、5 條規定，訂定本要點，以為管制網路使用者使用總流量之依據。
- 二、本校網路的使用者，每日每人(IP)進出網路總流量以 10 GB 為限;其流量統計可於電子計算機中心之網頁查詢。
- 三、宿舍區網路的使用者，當日流量超過上限者，即停止使用網路 24 小時。
- 四、本要點經計算機諮詢委員會通過，陳請校長核定後實施。

國立嘉義大學「計算機諮詢委員會會議」

112學年度會議簽到單

時間：113年01月16日(星期二)上午10時30分。

地點：本校蘭潭校區行政大樓4樓第四會議室

主席：陳瑞祥副校長

出席人員		
單位	委員	簽名
副校長室	陳瑞祥副校長	陳瑞祥
教務處	鄭青青教務長	鄭青青
學生事務處	唐榮昌學務長	唐榮昌
總務處	朱健松總務長	朱健松
電算中心	邱志義中心主任	邱志義
主計室	吳昭旺主任	吳昭旺
師範學院	陳明聰院長	陳明聰
人文藝術學院	陳茂仁院長	陳茂仁
管理學院	吳泓怡院長	吳泓怡
農學院	沈榮壽院長	
理工學院	徐超明院長	徐超明
生命科學院	賴弘智院長	請假
獸醫學院	賴治民院長	賴治民
數位學習設計與管理學系	鄭朝陽老師	
資訊管理學系	林土量老師	請假
資訊工程學系	林楚迪老師	林楚迪
學生會代表	蔡翊傑同學	

列席人員		
單位	人員	簽名
電算中心	蔡明倫組長	蔡明倫
電算中心	李龍盛組長	李龍盛
電算中心	王皓立組長	王皓立
電算中心	邱柏升組長	邱柏升