

# Office 2010 的十大效益



講師：劉紹傑

EMAIL: [daniel@ezrun.com.tw](mailto:daniel@ezrun.com.tw)

MSN: [danielliu@hotmail.com.tw](mailto:danielliu@hotmail.com.tw)



## 1.以更為視覺化的方式表達您的想法

- Office 2010 帶您走入設計的新天地，實現您的創意巧思。經過改良的全新圖片格式設定工具 (如色彩飽和度與美術效果) 能讓您的文件改頭換面，成為藝術作品。Office 2010 結合了多種全新的內建 Office 主題與 SmartArt® 圖形配置供您靈活運用，讓您呈現出更具吸引力的想法。






## 2.發揮一加一大於二的力量

- 當您進行團隊作業時，能夠進行腦力激盪、有效控制版本、爭取工作進度。Microsoft® Word 2010、Microsoft PowerPoint 2010、Microsoft® Excel Web App 和 Microsoft OneNote 共用筆記本的共同撰寫功能，能讓您跨越距離的限制，與多個身處不同地點的人同時處理一個檔案。





### 3.在更多地點、更多裝置上，享有熟悉的 Office 使用經驗

- Office 2010 讓您在更多地點、更多裝置上，輕鬆完成工作。只要使用手機或是任何具有網際網路連線的電腦，您就能隨時隨地、隨心所欲地工作。

- **Microsoft Office Web Apps**

將 Office 2010 使用經驗延伸到網路上。將 Word、Excel、PowerPoint 和 OneNote 檔案儲存在線上，並透過網路來存取、檢視、編輯和共用內容。

- **Microsoft Office Mobile 2010**

只要運用針對 Windows Mobile 手機特別打造的行動強化版 Office 2010 應用程式，您就能快速應變，隨時與外界同步。





## 4. 創造強大的資料洞察力與視覺效果

- Excel 2010 新推出的資料分析與視覺化功能，可以追蹤並突顯出重要的趨勢。全新的「走勢圖」功能可以在活頁簿的儲存格中繪製小型的圖表，以視覺方式清楚、簡約地呈現出您的資料。運用「交叉分析篩選器」，針對樞紐分析表資料進行多層篩選及分隔，省下浪費在格式設定上的時間，騰出更充裕的時間進行分析。





## 5.提供令人信服的簡報

- 在簡報中加入個人化影片，牢牢抓住觀眾目光。直接在 PowerPoint 2010 中插入並自訂影片，並加以剪輯，加入淡入/淡出及各種特效，或是在影片中的關鍵點加入書籤，使您選擇的場景能更加受到注目。如今，您插入的影片會依照預設內嵌在簡報中，您不需要再費心管理和寄送額外的影片檔案。





## 6. 輕鬆管理大量 電子郵件

- 把冗長的電子郵件往來書信整理成少數幾段交談串，並且進一步加以分類、歸檔、略過或清理。全新的「快速步驟」功能可讓您執行多命令工作，例如單鍵回覆並刪除電子郵件，以節省時間與收件匣空間。





## 7.將所有想法與筆記 集中在同一個地方， 加以追蹤

- OneNote 2010 是您最強大的數位筆記本，可用於追蹤、整理和分享您的文字、圖片、影片及音訊筆記。透過版本追蹤、自動醒目提示、連結筆記等新功能，您可以更嫻熟地運用筆記，讓資料來源一目了然，並隨時掌握其他小組成員做出的最新變更。







## 8.立刻傳達您的 訊息

- 將 PowerPoint 簡報以廣播方式傳送給遠端的觀眾，無論觀眾是否有安裝 PowerPoint 皆可觀賞簡報。新推出的「投影片廣播」功能可以讓您透過瀏覽器，快速分享您的簡報，完全不需額外的設定動作。





## 9.更迅速輕鬆地 達成任務

- Microsoft Office Backstage™ 檢視取代了傳統的檔案功能表，將所有的檔案管理工作 (例如儲存、共用、列印與發佈) 集中到同一個地方。Office 2010 強化了各項應用程式的功能區，可讓您快速存取命令，並自訂索引標籤，針對您獨有的工作方式打造個人化的使用經驗。





## 10.在不同的裝置 和平台上存取作品

- 享受在更多地點、更多裝置上使用 Office 2010 的自由。在使用 Microsoft® Office 2010 時，您能夠在不同的地點，透過電腦、手機與瀏覽器，獲得熟悉而直覺的 Office 使用經驗。

