

## 國立嘉義大學 112 學年度第 2 次計算機諮詢委員會會議紀錄

時間：113 年 06 月 25 日(星期二)上午 9 時

地點：蘭潭校區行政大樓 4 樓第四會議室

主席：陳瑞祥副校長

出席人員：詳如簽到單

紀錄：楊閔瑛

### 壹、主席報告致詞(無)

### 貳、宣讀 112 學年度第 1 次計算機諮詢委員會決議案。

決定：洽悉。

### 參、工作報告

#### 【系統研發組】

#### 一、全球資訊網頁系統維護與開發

- (一)依據本校英文首頁優化討論會議決議，修正英文首頁主體架構；根據秘書室各單位英文網頁時程與內容規劃，協助各單位進行英文網頁建置。
- (二)匯整公開資訊頁面，包括：行政單位及教學單位表單下載，財務資訊公開，校務資訊公開，單位介紹等。
- (三)首頁主選單(行政單位，教學單位，學院特色，位置圖，校徽，大事紀等)、下方頁尾區塊等頁面資料維護。
- (四)配合113學年度招生時程，修正本校招生資訊網中招生專業化及招生資訊等頁面。
- (五)協助寄送117期電子報，設置校友刊物、112安心就學電子書。
- (六)依據本校英文校徽識別系統推動業務討論會議決議，變更英文主網頁黑色單色英文校徽，並協助將新版校徽相關資訊公告於網頁上。
- (七)持續與廠商開會討論如何改善系統校能以及透過SEO增加網站曝光度。
- (八)新增嘉義大學113學年度GOOGLE行事曆。
- (九)匯整本校各單位111~112年度opendata資料(包括校園行事曆、可供外界空間、碩博士班招生明細、校內賃居資訊、課程表、校園社團、無線ap、圖書借閱)，並於大專校院開放資料

平台完成填報作業。

(十)協助學務處宿舍資訊網資料異動日期修正。

(十一)開設學術倫理與研究誠信推動辦公室、智慧食農教研中心、農機研發訓練中心、企業永續發展與管理中心網站。

(十二)配合新版首頁上線，修改本校舊版網站，  
ncyuweb.ncyu.edu.tw及www1.ncyu.edu.tw內容從 Google 搜尋  
中移除。

## 二、校務行政系統維護與開發

### (一)教務系統

#### 1.成績系統

(1)協助處理教務處計畫高中科學班112(1)校際成績通知單。

(2)修正前生管系畢業學生英文成績單系所英文名稱。

(3)協助產生嘉中科學班校際生成績單。

(4)大學部及進修學士班期中考成績不及格預警，寄發電子郵件通知給學生本人、導師及系主任。

(5)產生112學年第1學期師資生教育專業科目平均成績低於75分學生預警名單。

#### 2.畢業系統

(1)修正112學年大學部智育獎，補出國交換生重新排名，修正外語系、應用歷史系前三名，並修正民雄校區智育成績第一名。

(2)匯入德育獎學生名單。

(3)匯入服務獎和實習成績優良獎學生名單。

(4)針對協調會議決議事項，自110學年度起學生離校程序僅需教務處、總務處出納組、系辦與圖書館(僅研究生)及語言中心(僅外籍生)等單位勾稽控管，進行相關程式及表單等修改。

(5)針對112學年度起畢業學位證書免上傳照片之措施，於畢業離校相關功能之畫面呈現提醒文字。

#### 3.課務系統

(1)協助調整112(2)音樂系所個別指導課程課程週數及教師授課週數。

- (2)修正開課系統教師衝堂檢查耗費時間太長問題。
- (3)重新開放各系開課作業維護權限至5月8日。
- (4)開放教育系開課作業維護權限至5月17日。
- (5)教學大綱資料庫欄位異動。
- (6)新增單位電子郵件資料表，並授予讀寫權限。
- (7)執行112學年第二學期第一次加退選選課篩選作業。
- (8)產生教育部大專院校校務資料庫學29報表。

#### 4.選課系統

- (1)修改選課篩選新增8個限選條件。
- (2)產生英文授課學生名單。
- (3)113學年第一學期選課課程預先設定。
- (4)針對學生於網路退選班級必修科目或進行選修他系課程等作業，於選課畫面中增加相關警示提醒文字區塊或於學生進行退選必修科目時跳出警示提醒視窗等。
- (5)針對學生於網路申請停修調整最後一天結束時間從原本17:00修正為20:00之需求進行增修。
- (6)配合教務處將於113年5月20日起實施112學年度第2學期期末教學意見調查作業，進行網路選課次系統相關設定(含卡選課)為113學年度第1學期之第1及第2等階段預選參數之相關調整及預設第1階段為目前執行參數。另，配合此作業同步依據113學年度行事曆及開排課時程進行設定該學年度各學期起訖日期及各學期選課起訖日期等相關資料表紀錄與開放第1學期課程查詢與選課輔導等。
- (7)針對112學年度暑期選課作業，開放網路查詢及設定第一階段暑期選課(113/5/6~113/5/17)等參數，以利後續選課之進行。

#### 5.教學大綱維護作業

- (1)未完成大綱上傳MAIL寄送新增排除校外實習選項。
- (2)新增彈性教學週次選項並提供學生端檢視。
- (3)新增課程屬性欄位供教師勾選。
- (4)修正教學大綱報表結尾之說明內容。
- (5)學年113以後才需輸入彈性週次及列印。
- (6)學年112以前排除彈性週次輸入限制。

#### 6.開課作業系統

- (1)新增實際開課時數與員額分析報表於各種開課相關程式中。
- (2)新增各系所開課比報表於各種開課相關程式中。

#### 7.開課相關作業

- (1)新增各系所開課容量表於各種開課相關程式中。

#### 8.學分學程資訊系統

- (1)學分學程修讀人數改以每學期統計近三學年資料。
- (2)新增PDF檔案下載功能以解決部份瀏覽器無法讀取PDF之問題。

#### 9.教師職涯歷程檔案

- (1)教師研究成果-研究計畫：委辦單位儲存錯誤修正。
- (2)教師評鑑綜合評分表-服務項目第2款：修正從事各項校內服務。
- (3)院系中心管理維護：指導大專生專題研究(含畢業製作)、碩專班技術報告修正匯入Excel班別錯誤。
- (4)微藥系劉怡文老師研究項目第4款，110學年度第1學期產學合作計畫為2年期，因該計畫已執行完畢結案，無法再請老師自行修訂產官學系統資料，故請從後台直接將此計畫修正為2筆。
- (5)教師評鑑綜合評分表-研究項次第7款：因本核學系或學院會辦理期刊與研討，須幫參與之教師建置相關資料，故開放至資料維護項目，供學系及中心建置。
- (6)教師評鑑綜合評分表-服務項次第17款：因本核學系或學院會辦理期刊與研討，須幫參與之教師建置相關資料，故開放至資料維護項目，供學系及中心建置。
- (7)基本義務項次查詢：請假資料判斷修正。
- (8)基本義務項次查詢：每學期於規定時間內上網登錄學期期末成績，若有未符合顯示開課名稱及學制。
- (9)教師評鑑綜合評分表-服務項次第20款：因各系須幫指導學生參賽獲校內各級競賽參與之教師建置相關資料，故開放至資料維護項目，供學系及中心建置。
- (10)教師評鑑綜合評分表-教學項次第8款：修正排序及委辦

單位關鍵字判斷。

- (11)教師評鑑綜合評分表-服務項次第12款：「擔任政府部門、學校或法人機構之審查、評鑑、評審、命題、閱卷委員或專家代表，並具出席或審查、評審佐證事實」修正項次計分判斷。

#### 10.學籍系統

- (1)修改學年學期不得空白。
- (2)修改寒轉生年級問題，相片路徑。
- (3) 109-112原住民休退學人數。
- (4)修改條件查詢。
- (5)交換生維護-新增國內交換生。
- (6)學生修讀外校輔系雙主修-新增國內輔系雙主修。
- (7)輔系雙主修五年一貫\_web-修正存檔錯誤。
- (8)學生申請輔系雙主修-修改113學年公告，備註。

#### 11.招生次系統

- (1)進行教務處辦理113學年度博士班考試及新住民招生之銀  
行端代收申請設定及系統確認，並以電子郵件通知相關  
單位及人員知悉。
- (2)進行教務處辦理113學年度博士班考試之行政端測試用設  
定及前端管制與系統確認。
- (3)進行教務處辦理113學年度新住民招生之報名端所需之招  
生系所組、學歷與公用參數、評分科目……等資料設定  
及前端管制與系統確認。
- (4)處理教務處招生組辦理113學年度農管學程考試之外系書  
審委員等設定。
- (5)協助教務處招生組針對113學年度碩士班考試之資管及電  
機兩學系因有總分同分情況得參酌筆試科目內之各大題  
進行比序需求，進行臨時性之科目資料設定及考生成績  
與名次等之設定與調整等作業，以利其得以呈現於成績  
清冊上。
- (6)因應農管學程招生需求，避免其他學校搶學生，進行新  
增榜單(去除原招生系統中榜單之姓名，僅公告准考證  
號，適用所有招生考試)相關功能之程式修改及發行。

- (7)針對教務處招生組反映(112年修改”無書審科目之招生系所組開放可上傳備審資料[用來替代新增資格上傳功能,因考生無法辨別兩個功能之內含文件差異]”之修改)仍無法上傳問題進程式確認及調整,並修改行政端相關功能也能看到上傳檔案。
- (8)配合教務處招生組辦理113學年度轉學生考試簡章公告需求,依據所提供之重要日程表資料,進行招生類別新增作業。
- (9)協助教務處招生組針對113學年度體育績優考試因有總分同分情況得參酌筆試科目內之各大題(含各小題)進行比序需求,進行臨時性之科目資料設定及考生成績與名次等之設定與調整等作業,以利其得以呈現於成績清冊上。
- (10)新增筆試試場考生名冊,針對查核應考人身分方式改成比照大學分發入學方式,應由監試人員於應考人員名冊上打勾即可,不必再請應考人簽名,並於名冊最後一頁增加主監試人員簽名,適用所有自辦招生考試,並即刻自113學年度下一場考試開始使用。
- (11)針對通過113學年度大學申請入學第一階段篩選考生資料下載(公文紙本副知)進行相關切檔程式確認與調整,並將配合於113/3/28(放榜日)進行資料匯入及113/3/29進行照片轉入等。
- (12)針對113學年度大學申請入學第二階段作業及報名需求,依據教務處招生組所提供之簡章資料,進行招生類別新增、參數設定及系所與考科資料建立等作業。另,同步進行銀行端代收申請作業。
- (13)針對113學年度繁星推薦作業,依據教務處招生組所提供之簡章資料,進行招生類別新增、參數設定及系所資料建立等作業。
- (14)針對113學年度繁星推薦作業,依據教務處招生組所提供之分發錄取生資料,進行切檔及轉入本校招生系統等作業。
- (15)協助教務處招生組針對113學年度碩專班考試輔諮系乙

組口試時間分組之第4組每人時間從原本90分鐘改為100分鐘及加上最後一位考生(准考證號碼16120081)併為第4組人員等特殊需求進行調整設定作業。

- (16)處理教務處招生組辦理113學年度碩士在職專班考試之農學院農學碩士在職專班之各分組之外系書審委員等設定。
- (17)處理教務處招生組辦理113學年度博士班考試之教育學系之各分組之各領域之外系書審委員等設定。
- (18)處理教務處招生組辦理113學年度博士班考試之農業科學博士學位學程之各分組之外系書審委員等設定。
- (19)配合產推處辦理113學年度幼教專班考試招生等公告與系統處理等相關需求，依據所提供之公版簡章初稿資料，先針對第1階段時程進行招生類別新增作業。
- (20)處理教務處招生組辦理113學年度博士班考試之教育學系之各分組之各領域之面試委員(設定為審查委員)等設定。
- (21)針對113學年度大學申請入學第二階段報名本校學系之多校系考生進行其兩筆校系報名資料之權重調整成不同，以利系統依照輸入條件排定面試時間時可讓其兩校系時間錯開，後能讓考生順利完成面試。
- (22)針對113學年度教育學程甄選複試報名需求，依據師培中心所提供之簡章資料，進行招生類別建立及相關參數、系所(類科)與考科資料建立等作業。另，同步進行銀行端代收申請作業。
- (23)針對113學年度進修學士班甄試及申請等考試報名之前端行政測試需求，依據教務處招生組所提供之簡章資料，進行招生系所與考科資料建立等作業。另，同步進行銀行端代收申請作業。
- (24)針對113學年度幼教專班第一階段報名需求，依據產推處所提供之簡章資料，進行招生系所與考科資料建立等作業。另，同步進行銀行端代收申請作業。
- (25)針對通過113學年度大學申請入學第二階段甄選會提供之書審系統需要，依照其格式與系所對照等資訊產生本

校人員資料匯入用檔，以利其匯入後可供各學系選擇相關人員之試務分配作業。

## (二)學務系統

- 1.學生實習線上申請：新增學務，秘書室關卡。
- 2.學生申請因公出差：修改查詢歷史資料問題。
- 3.學生轉系申請：修讀未滿1學期不得申請。
- 4.學生線上簽核：修改email錯誤，無法存檔。
- 5.操行獎懲系統
  - (1)新增休學生敘獎資料。
- 6.貸款系統
  - (1)配合台銀申貸名冊格式修改匯入的檔案格式。
- 7.學雜費減免
  - (1)協助上傳身障生，減免資格審查。
  - (2)修改113學年公告。
- 8.常德清寒獎學金：修改獎學金公告。
- 9.清寒獎學金：修改獎學金公告。
- 10.輔系雙主修標準維護
  - (1)修改送回日期。
  - (2)碩士班，碩專班可選讀。
- 11.考勤系統：新增心理調適假，祭儀假。
- 12.學生請假申請：修改上傳檔案路徑。
- 13.僑生申請清寒獎學金：修改上傳檔案路徑。
- 14.學生退學維護：修改畢業生不能新增。
15. 學雜費減免申請
- 16.宿舍系統
  - (1)針對113學年度大學部(含進學班)學生宿舍申請及電腦抽籤分配作業，協助進行宿舍申請功能之相關參數、公告網頁、限抽名單……等程序。

## (三)總務系統

- 1.電子公文線上簽核系統
  - (1)電子公文線上簽核系統專案及臨時人員帳號維護。
  - (2)電子公文線上簽核系統配合本校組織調整及人員異動維護。

(3)電子公文線上簽核系統主機維護及資料庫備份。

## 2.線上繳款查詢系統

(1)修改線上繳款系統查詢功能匯出檔案增加 8 個欄位。

(2)修改配合跨行匯款繳款帳號由 16 碼改為 14 碼。

## 3.學雜費系統

(1)協助產生 111 學年第二學期 EMBA 繳費單。

(2)產生寒假住宿費繳費單。

(3)協助產生 112 學年第二學期繳費單。

(4)產生 112 年度學雜費綜合所得稅資料。

(5)註銷畢業生及退學生繳費單。

(6)修改補單程式補單時費用代碼可以自行輸入。

(7)協助產生灌溉班及輔導基礎學分班繳費單。

(8)註銷畢業生及退學生繳費單。

(9)協助產生 112 學年第 2 學期幼教專班繳費單。

(10)產生上傳教育部學雜費減免資料。

(11)產生貸款清冊。

(12)協助產生隨班附讀繳費單。

(13)產生 109-112 學年僑外籍生學費繳費情形。

(14)產生進修學制比對表及退費清冊。

(15)協助產生 112 學年第二學期學分費繳費單。

(16)修改學雜費繳費單列印登入畫面新增驗證碼功能。

(17)產生貸款生繳費之弱勢生費用拆解。

(18)產生出納組退費局帳號。

(19)協助產生 112 學年第三學期 EMBA 繳費單。

(20)每日銷帳作業。

(21)產生減免保險費學生名單。

(22)修改繳費單新增行政院補貼校內住宿費費用科目。

(23)註銷休學生平安保險費繳費單。

## (四)人事室

### 1.人事業務管理系統

(1)協助批次處理教職員工在校狀況修正作業。

### 2.線上簽核差勤系統

(1)待簽核表單程式新增線上審核教師調補課單功能。

- (2)出國申請程式新增教師線上編輯調補課單功能。
- (3)出差申請程式新增教師線上編輯調補課單功能。
- (4)國內請假程式新增教師線上編輯調補課單功能。
- (5)新增教師課表選擇既查詢程式。
- (6)新增教師調補單線上編輯程式。
- (7)新增教師調補課單查詢程式。
- (8)技工工友加班補休以一年為限。

#### (五)研發處

##### 1.教師研究計畫(產官學)管理系統

- (1)為符合校務研發需求，教師端新增「國科會計畫SDGs指標關聯」功能且需輸入「計畫名稱」、「計畫年度」、「計畫執行期程」及「SDGs指標關聯權重值」。
- (2)為符合校務研發需求，管理端新增「國科會計畫SDGs指標關聯(研發處)」功能且可維護「計畫名稱」、「計畫年度」、「計畫執行期程」、「SDGs指標關聯權重值」及「學校計畫編號」。
- (3)為符合校務研發需求，管理端新增「國科會計畫SDGs指標關聯(研發處)」查詢功能，可透過查詢條件搜尋及篩選教師是否填寫SDGs指標關聯，並可匯出Excel資料。
- (4)研究成果查詢-新增至教師職涯研究成果：修正「是否為因職務或身分取得之計畫」欄位。

##### 2.嘉大約聘僱人員管理系統

- (1)約聘助理人員申請書：計畫主持人切結欄第四點修改部分字樣。
- (2)國立嘉義大學工讀助學生勞動契約書：修正部份條文。

#### (六)系統管理

- 1.設定系統權限。
- 2.重新設定學生網路密碼。
- 3.VPN 安裝及問題排除。
- 4.回復員工及學生之預設密碼。
- 5.校務行政系統各項子系統更新改版發行工作。

#### (七)需求資料

- 1.成績系統

- (1)協助提供跨領域學程及微學程105-112學年度學生修讀狀況。
- (2)協助提供跨領域學程及微學程109-112學年度取得證書名單。
- (3)提供112年期間受理學生申請抵免人次。
- (4)提供112學年第1學期進修學士班兩門課程教師評分明細。
- (5)提供106-112學年度各學系學士班入學管道成績表現及相關資料。
- (6)提供112學年第1學期大學部各系微積分、普通物理、普通化學課程成績。
- (7)提供全校在校學生111學年第2學期至112學年第1學期有期中成績預警及學期成績不及格二一或三二預警。
- (8)提供112學年度學士班特殊選才、繁星推薦、申請入學、聯合分發，學生類別、學雜費減免。
- (9)提供112學年第1學期大學部及進修學士班各系成績排名及書卷獎名單。
- (10)提供112學年第1學期大學部及進修學士班書卷獎請領清冊，郵局及其他帳戶。
- (11)提供107-112學年度各學系學士班入學管道成績 GPA。
- (12)協助提供跨領域學程及微學程107-113學年度學生修讀狀況。
- (13)提供老師107-2至112-1等10學期期末成績上傳時間明細。
- (14)協助提供跨領域學程及微學程107-113學年度學生修讀狀況。
- (15)蘭潭校區行政大樓自動繳費機列印成績單問題排除。
- (16)提供109學年至113學年第1學期各系開課作業註記為輔系/雙主修課程資料。
- (17)提供109學年至113學年第1學期各系開課作業適用跨領域/微學程之課程資料。
- (18)協助學生處理論文考識申請問題。
- (19)處理財金系進修學士班一名退學學生無法顯示累計名

次問題。

- (20)取消上(112-1)學期一門課程成績送達，供授課老師確認一位學生成績。
- (21)提供112學年度經濟不利與文化不利學生名單在學狀態及成績相關資料。
- (22)提供112學年第1學期成績不及格之原民生名單。
- (23)協助產生112學年度待分發公費生班級學業成績、操行成績及 T分數。
- (24)協助產生師培中心112學年度修畢師資職前教育課程師資生資料。
- (25)提供112年度師資培育統計年報表9-0-1、表9-0-2、表9-0-3、表21、表23資料。
- (26)提供111學年第2學期至112學年第1學期境外學生期中考成績預警名單。
- (27)提供食科系傑出通識教育教師候選人107-2至112-1等10學期學生成績平均及分佈統計。
- (28)協助EMBA學生修正論文考試申請學期。

## 2. 畢業系統

- (1)協助提供107至112學年各院系碩博士生平均修業年限。
- (2)提供112學年第1學期畢業離校未完成學生名單。
- (3)協助提供112學年第2學期修業年限預警學生名單。
- (4)提供112學年預畢業生大學部及進修學士班各系學業成績排名供智育獎參考。
- (5)協助提供112學年第2學期修業年限預警學生名單(新民校區)家長通訊地址。
- (6)提供112學年大學部智育獎各校區及農學院智育成績第一名。
- (7)協助提供112年度(111-2~112-1學期)修讀與取得雙主修、輔系證書人數。
- (8)應教務處承辦人要求，刪除一名學生英文學位證書字號。
- (9)協助學務處產生德育獎等畢業生獎狀。
- (10)提供112學年預畢業生大學部各系體育成績排名供體育

成績優良獎參考。

- (11)協助匯入112學年畢業生體育成績優良獎及體育特別獎。
- (12)提供112學年第1學期畢業境外學生。
- (13)協助提供112學年度應屆學行成績優良畢業僑生學業成績資料。

### 3.課務系統

- (1)協助提供112學年第1學期各教學單位開設課程，不包含通識課程、校外實習、遠距課程。
- (2)協助查詢淨零碳相關課程關鍵字：氣候變遷、碳稅、低碳化、碳資產、碳中和、溫室氣體、碳足跡。
- (3)配合教育部大學課程資源網計畫提供112學年第2學期課程統計表。
- (4)配合教務處提供112-1~112-2學年OPENDATA課程資料。
- (5)配合教務處提供各系所即將結束開課可能異常之開課資料。
- (6)配合高等教育校務資料庫校14.系所專業必、選修112-1學期實際開設學分數統計表。
- (7)配合教育部需求提供教務處彙整112學年各學制課程安排不符學制上課資料。
- (8)提供教務處109學年至112學年非母語授課總表EXCEL表。
- (9)提供教務處112學年合班上課課程資料。
- (10)統計112學年第2學期大學部及進修學士班期中成績上傳率。
- (11)提供112學年第2學期大學部及進修學士班期中考成績不及格名單。
- (12)提供教務處彙整113學年第1學期各學制課程安排不符學制上課資料。
- (13)配合教務處提供開課結束後開課可能異常之開課資料。
- (14)提供教務處本(112)學年使用綜合教學大樓課程開課資料。

- (15)協助設定景觀系113學年第1學期課程教室及節次資料。
- (16)協助修正景觀系113學年第1學期課程衝堂教師及教室節次資料。
- (17)協助中文系許老師有關期中成績輸入問題及教師校園wifi 問題。
- (18)協助設定113學年第1學期應用經濟系與資管系、財金系合開資料探勘課程問題。
- (19)產生生資系109-112學年大學部學生修外系課程人數統計。

#### 4.學籍系統

- (1)提供111學年至112學年第1學期境外學生休、退學情況。

#### 5.必選修科目冊

- (1)提供112年入學年度各系所其他說明之內容。

#### 6.教學大綱維護作業

- (1)提供110-1至112-1屬於SDGs之課程明細。
- (2)提供112-2屬於SDGs之課程明細。
- (3)提供112-2符合SDGs課程修課人數。
- (4)提供112-2性評課程清單。
- (5)提供112-2屬SDGs課程清單。
- (6)提供107-1至112-2教師大綱上傳明細。

#### 7.教學意見調查系統

- (1)執行EMBA112-1期末意見調查前置作業。
- (2)執行112-1期末意見調查統計作業。
- (3)執行EMBA112-1期末意見調查統計作業。
- (4)執行EMBA112-2期初教學意見信箱前置作業。
- (5)依指定之課程提供對應之教學意見調查分數。
- (6)執行112-2期初教學意見調查前置作業。
- (7)執行EMBA112-2期末教學意見調查前置作業。
- (8)提供109-112非母語授課課程之教學意見調查分數。
- (9)提供EMBA112-2期末教學意見調查低填答率清單。

#### 8.開課作業系統

- (1)提供112年總課程及科目數與永續相關的課程及科目數量。

- (2)提供111-2學期大學部課程清單。
- (3)提供111-2學期大學部課程教師清單。

#### 9.開課相關作業

- (1)提供112學年度進修部各校區每週上課教師清單。
- (2)提供112-2開課及選課人數相關資料。
- (3)提供112-2大學部課程合開教師同單位與不同單位人數。
- (4)提供目前全校男女教師人數。
- (8)提供112-2通識課程開設課程數。
- (9)提供112-2模組化課程開設課程數。

#### 10.選課系統

- (1)產生通識中心112學年第一學期登記選課及篩選選上人數統計表。
- (2)產生跨領域修課學生人數統計。
- (3)產生111-112學年有停修學生的課程及學生統計。

#### 11.線上投票系統

- (1)協助辦理性騷擾申訴評議委員會技工工友代表投票。
- (2)協助辦理教職員工性騷擾申評會公務人員代表投票。
- (3)協助辦理教職員工性騷擾申評會專案工作人員代表投票。
- (4)協助辦理112二學期中通識體驗性課程滿意度調查問卷。
- (5)協助辦理管理學院吉祥物票選活動。
- (6)協助辦理112學年度學生宿舍服務品質調查。
- (7)協助辦理5屆勞資會議技工工友代表改選。
- (8)協助辦理5屆勞資會議代表選舉。
- (9)協助辦理112二學期末通識體驗性課程滿意度調查問卷。

#### 12.台評會問卷SSO

- (1)針對112學年度新生施測作業，提供點擊本校連結台評會"全國大專新生適應調查問卷"自動登入之清單(第5次抓取,以113/4/9前為主,此次增加學生姓名欄位)，以利其進行相關通知與統計。
- (2)針對研發處所提供之新申請將進行112學年度本校在校生之台評會問卷(大專生學習成效與滿意度跨境調查)帳密組，進行分配處理作業，並修改SSO連接功能設定為改

讀新問卷帳密組，且即日起開放。

13. 學生學習歷程檔案：配合本校研發處校務研究需求，抓取學生學習歷程檔案(目前系統已關閉)內學生自行維護之相關經歷等紀錄資料。

#### (八)其它

##### 1. 雲端租用

- (1) 針對112年度教育部資安攻防通報之學務處課指組建置之"媒嘉在一起"網站系統需求，協助將原本站台關閉後，改用該單位提供之施工中網頁對外服務。
- (2) 進行LiveABC1(語言中心)主機網頁伺服器憑證過期更新申請。
- (3) 配合學生事務處宿舍維護工讀生完成宿舍修繕系統新舊主機之移機作業，進行將服務IP改設定至新主機與重啟服務後、關閉舊主機等程序。
- (4) 進行CMD.(總務處營繕組)等虛擬主機網頁伺服器憑證過期更新申請及WAF相關設定調整等。
- (5) 進行Web085012.adm與Web085005.adm.(本組)等虛擬主機網頁伺服器憑證過期更新申請及WAF相關設定調整等。
- (6) 針對本組AD2(x.x.119.29)同步到微軟網域(AzureAD, For M365等)之現有工具(AzureADConnect.msi)及OS(WS2012R2)等版本已停止運作(經查3/1起無同步)問題，進行新機(AD2new,x.x.119.32)設定及配合新版工具(AzureADConnect-v2.msi)得使用Server2016以上(WS2022)版本等作業。
- (7) 針對因112年度教育部資安攻防通報而進行站台關閉之學務處課指組建置之"媒嘉在一起"網站系統之臨時性開放需求，協助將原本站台以特定Port及特定IP等進行開放存取等設定，以利該單位進行後續系統調整及討論等需求。
- (8) 針對本中心之SSL憑證供應廠商(TWCA)來信簡述依據國際規範要求將進行本中心(含租用單位)部分有效期限(共計20張)內之憑證將提早廢止及更新之需求，進行相關更換作業及通知相關單位(語言中心、總務處營繕組、研究

發展處、陳明聰老師計畫案、本中心校園IC卡、本中心網路組及本中心遠距教學等)配合進行更換。

- (9)配合本組新Hyper-V環境(3台 Superdome280+NimbleArray+WS2022-HV)目前穩定運轉及113年度採購重點以備份機制為主，故開始先以人工移轉方式進行將原本位於舊環境內(7台 DL580+EMcArray+WS2012-HV)之VM以下列人工方式逐一移轉到新環境運轉。
- (10)進行圖書館之"自動化系統(libaleph)"及"博碩士論文系統(libetd)"等主機網頁伺服器憑證即將到期(2024-05-25到期)之更新申請。
- (11)配合人事室主管機關行政院人事行政總處推動新版人事資訊系統(WebHR)之資料庫回推IP新增需求，增加來源IP等防火牆管制作業之設定調整。
- (12)因應現行舊版校務行政雲端環境之實體機與磁碟陣列間連線不穩定情況，確認於113/5/1~5期間以人工搬移方式進行搬移至新環境後之VM於原本舊環境內之存放位置與後續調整等作業。
- (13)進行misweb(資管系網站)主機網頁伺服器憑證過期之重新申請，並更新WAF相關憑證物件及設定。
- (14)進行本中心資訊網路組之mail(本校電子郵件)及utility(本校郵件工具網站)等主機網頁伺服器憑證即將到期之更新申請。
- (15)進行wwwcie(實驗教育研究中心網站)主機網頁伺服器憑證過期之重新申請，並更新WAF相關憑證物件及設定。
- (16)進行圖書館新申請行政免費租用之"ProxyOne系統"所需之新建虛擬機之佈署與相關設定(含OS及防火牆等)。
- (17)進行本組相關維運服務之虛擬機之網頁服務(web085004.adm., web085004pb.adm., www1., 等)所使用之SSL憑證即將到期(2024-05-24到期)進行憑證更新申請與後續WAF相關設定調整等。
- (18)進行本組相關維運服務之虛擬機之網頁服務(web085012pb.adm., web08503a.adm., web08503b.adm.,

web08503c.adm., 等)所使用之SSL憑證即將到期(2024-05-24到期)進行憑證更新申請與後續WAF相關設定調整等。  
(19)進行總務處之"保費系統(Ohr.)"等主機網頁伺服器憑證即將到期(2024-05-29到期)之更新申請(配合電算中心相關憑證更新清查一併作業)與後續WAF相關設定調整等。

## 2. 國際生報名子系統

- (1)針對國際處行政端進行申請者資料審查時，有關GPA、財力證明及語言能力等加註審查說明之下拉項目進行增修，並於各招收系所組之名額資料表內增加語言能力要求之欄位供加註審查下拉項目動態取用。
- (2)針對國際處預計開放國際生第二階段申請(113/4/15-113/5/15)進行相關系統參數設定、網頁管制開放、可申請學系組資料設定……等程序。

## 3. 僑港澳生報名子系統

- (1)針對國際處僑港澳生新增第二階段之需求(往年僅一階段)，進行申請者端相關功能於增加第二階段之確認與修改後，並開放校務行政系統測試平台供業管人員測試及確認。

## 3. 毒性化學物質系統

- (1)毒性及關注化學物質結餘量查詢：資料計算時排除暫存資料。
- (2)毒性及關注化學物質管理系統-毒關物運作申報：維護儲存資料時計算總量應排除暫存資料。
- (3)未申報名單E-Mail信件通知：排除已停用之帳號資料。
- (4)毒性及關注化學物質管理系統-毒關物運作申報：修正本季已申報運作紀錄之結餘量。
- (5)毒性及關注化學物質管理系統-毒關物運作申報：修改紀錄表預覽及列印之結餘量四捨五入至小數點第四位。
- (6)毒性及關注化學物質結餘量查詢：結餘量直接讀取上一季之申報量。

## 4. 校內會議與活動系統

- (1)會議報名管理新增手機欄位。
- (2)會議報名資訊新增手機欄位(非必填)。

### 三、IC卡

#### (一)卡務管理系統

- 1.辦理本年2月新進教師資料轉檔卡務門禁系統與校務系統同步等事宜。
- 2.執行(教職員學生)離校刪除門禁權限等系統處理。
- 3.辦理112學年113年2月提前入學研究所新生及轉學生資料轉檔處理等事宜。
- 4.校園電子票證卡務系統維護。
- 5.卡務新辦及換補發卡問題諮詢及處理。
- 6.臨時卡新辦及展期問題諮詢及系統處理。

#### (二)門禁管理系統

- 1.辦理系統帳號清查。
- 2.使用單位門禁設備換新，協助系統設定等處理。
- 3.辦理駐警隊或使用單位通知門禁點警報發報查詢。
- 4.辦理各使用單位門禁設備報修檢測，與廠商、使用單位進行系統測試處理，修復後門禁設備與系統連結測試及復歸設定處理。

#### (三)車管系統

- 1.通行證繳費方式新增ATM繳費功能，系統程式-申請及查詢刪除功能完成，繳費銷帳功能由同仁曾先生協助完成，使用單位測試後已上線。
2. car08.07，新增列印學號/員編，程式完成。
3. [學生(課程預選期間)線上申請次學年車輛通行證子系統]，次學年(113學年)學生線上申請車證且費用併入學費繳費單，5/20~6/1開放申請，配合測試相關程式及設定。
- 4.辦理通行證新增ATM繳費功能，中信銀未發送P2P訊息等問題處理。

#### 【資訊網路組】

##### 一、校園網路

- (一)「新民校區第三層網路設備建置」於3/13完成招標，將於暑假上線使用。
- (二)「無線網路設備建置」於5/7完成招標，陸續安裝基地台地點如下表，全部工程將於10月完工。

新民校區地點	無線網路基地台
新民校區B棟一樓	6
綜合教學大樓一樓	7
學生活動中心三樓	1
園藝實習場	1
總計	15

民雄校區人文館地點	無線網路基地台
3F	8
4F	7
5F	6
總計	21

- (三)「新民宿舍網路賢德樓建置」將於 5/24 第一次開標。
- (四)民雄女宿 1 月於三樓與五樓共安裝 20 台無線網路基地台，目前已上線提供住宿生測試，後續進行無線網路超流封鎖測試。
- (五)宿網流量超流封鎖已提高至 10G 時，同時修正國立嘉義大學流量管制要點。
- (六)應物一、二館第二層網路交換器，已從 100/1G 提升至全部 1G 的使用者介面。
- (七)4/2 蘭潭伺服器機房整線，因公告斷網至 4/2 17:00，而當時尚餘 1/4 尚未整線完畢，預計將剩餘工程改至暑假完成。
- (八)4 月測試發現 120.X.X.X 開頭的 IP 至國外，尤其是到 google，其 latency 都比 140.130.X.X 的還久。目前測試至 google 已可正常運作。
- (九)自 2023 年 8/16(三)起測試當天宿網流量超過 10G 時，將暫停使用網路一天，測試時將同時評估校園網路與宿舍網路的整體使用情形。
- (十)5/10、5/22 畢業預演直播連線測試。

## 二、伺服器管理

- (一)將進入本校的郵件，於信件標頭加註[校外信件]。
- (二)每日機房巡查紀錄。

(三)跟系統組轉移一台伺服器並擴充記憶體，後續將用來建置一台虛擬主機。

(四)電子郵件帳號申請與密碼修改。

### 三、問題處理

(一)2~4月電子郵件帳號申請與密碼統計表

電子郵件 帳號申請/設定密碼 月統計表 (人次)						
	教職 員工	單位	學生	校友	Google	學生自 治團體
帳號申請	16	2	73	100	77	1
設定密碼	18	14	284	79	X	1

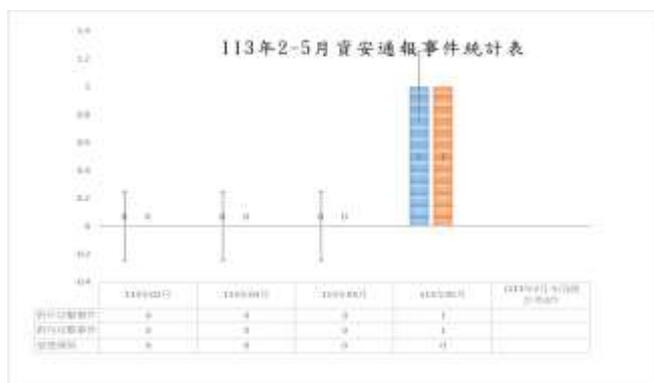
(二)2~4月電話問題處理統計

地點	問題	次數
蘭潭校區	Email	29
	校園網路	13
	宿舍網路	2
	無線網路	6
民雄校區	Email	12
	校園網路	2
	宿舍網路	2
	無線網路	10
新民校區	Email	2
	校園網路	0
	宿舍網路	0
	無線網路	0
林森校區	Email	0
	校園網路	0
	宿舍網路	0
	無線網路	0

(三)2~4月份設備故障維修

地點	設備	數量
蘭潭校區	校長會議室交換器	1
	交換器的 GBIC	1
	蘭潭六舍	1

#### (四)資安通報事件統計表



#### 四、環控

- (一)完成 113 年「環控、不斷電系統」維護合約。
- (二)「環控、不斷電系統」113 年第一季維護 3 月已完成維護及檢測。
- (三)5/12 蘭潭網路組機房空調設備故障，當天已更換相關組件，恢復正常。
- (四)定期巡查環控系統及 log 歷史檔案，檢查是否正常運作。

#### 五、資安

- (一)112 年教育體系資安攻防演練，第二階段複測作業已於 113/01/08(一)~01/26(五)完成，本校資安系統全部通過複測，無資安系統漏洞事件。
- (二)112 年度本校高較深耕資安專章衡量項目自評表，資安強化專章執行成果已於 113 年 1 月 18 日填報回覆教育部。
- (三)「高等教育深耕計畫 113 年度資安強化專章訪視」，已於 113 年 4 月 10 日到校訪談，當日由訪視委員 1 人與教育部代表 1 人及辦公室人員總計 3 人與本中心受訪人員進行「資安強化

專章」相關資料訪談，由中心人員提出回復及委員建議事項等，順利完成訪視作業。

- (四)「112 年度教育體系資安攻防演練」演練結果及後續改善，已於 4 月完成本校「113 年資安防護改善報告」回覆教育部並副知相關資通系統單位。
- (五)依教育部來函，將於 9 月 19 日對本校進行實地稽核，並要求於 8 月 29 日前回覆相關資料；詳細資通安全稽核計畫於實地稽核前一個月通知本校。
- (六)依教育部來函，將於 7 月至 9 月對本校進行資安攻防演練，並要求於 6 月 21 日前回覆相關資料；此次演練包含所有使用本校之單位名義、IP 或 DomainName，並可透過外部 Internet 連線服務。
- (七)5 月進行 113 年度資通系統盤點、IoT 設備與大陸廠牌設備盤點。
- (八)填報管考系統要求項目，包含 112 年資通維護計畫實施情形、112 年大陸廠牌設備盤點等。
- (九)彙整製作資安相關清單-資訊清冊、威脅及弱點評估表、業務流程衝擊分析表。

#### 【諮詢服務組】

##### 一、遠距教學服務

###### (一)混成教學

- 1.本學期混成教學課程申請，A 類課程錄取 42 門，B 類課程錄取 28 門，C 類課程錄取 15 門，共計 85 門，中心於期中考週線上查核，A 類課程計有 19 門課程進度落後，B 類課程計有 11 門課程進度落後，C 類課程計有 4 門課程進度落後，經通知授課教師改善，以便修課學生得以學習，於 5 月初再次查核，A 類課程計有 9 門課程進度落後，B 類課程計有 3 門課程進度落後，C 類課程有 1 門課程進度落後，後續將持續追蹤，期末擇日進行審查作業，通過審查之課程清單將公告於教學平台最新消息，並將相關資料匯入教師職涯歷程檔案並依學校教師評鑑實施要點，給予課程加分。
- 2.為協助本校教師拍攝教學影片，中心於 3 月 22 日辦理 3D

1

虛擬攝影棚錄製體驗研習活動，現場運用虛擬場景不同運鏡效果，可以支援多種教材元素，錄製的影片再經後製工具軟體，立即生成中文字幕，參加研習的老師表示，能運用學校攝影棚來製作教學影片，品質及效果很好，值得多推廣。

3. 為協助本校教師使用教學輔助平台，中心於4月19日辦理教學平台操作與示範線上研習活動，於5月17日辦理教學平台線上測驗設計與學期成績結算線上研習活動，皆於課前公告相關訊息於學校網站，報名的教師，中心於課前再email通知線上登入網址。

### (二)遠距教學課程

1. 本學期遠距教學課程共開設12門，課程大綱公告於中心網頁，並完成上傳大學校院課程網。其中2門課程「演算法導論」及「網路程式設計」，學期結束需要進行課後評鑑，已email通知授課教師填寫評鑑表單，並安排課後評鑑事宜。
2. 本學期磨課師課程共開設4門，其中的「簡報與訊息傳遞」，學期結束需要進行課後評鑑，已email通知授課教師填寫評鑑表單，並安排課後評鑑事宜。
3. 113學年度第1學期遠距教學課程預計開授10門，磨課師課程4門，相關開授系所及課程資料，已於5月7日本學期教務會議完成提報。

### (三)輔助教學平台

#### 1. 程式

- (1) 修改：有效課程統計程式、修課名單比對、email寄件錯誤查詢程式。
- (2) 規劃教學平台改版moodle4相關細節，測試moodle4虛擬機開發環境及外掛套件修改(點名簿、互動式影片)。

#### 2. 機房軟、硬體

- (1) 備份主機系統儲存空間調整異動。
- (2) 更新防火牆FortiGate201F韌體版本，異動防火牆log伺服器儲存空間大小及設定。
- (3) 調整防火牆進出入政策規則、防火牆Log Server儲存規

則、教學平台虛擬主機備份計畫。

(4)重新分割設定 VMWare 虛擬網路 Vlan。

(5)處理機房錄影主機硬碟故障及攝影機無訊號。

### 3. 網站操作

(1)協助手動匯入微學程修課名單。

(2)定期檢查訂正使用者中文名字含特殊字元。

(3)更新 mooc 主機網頁 ssl 安全憑証。

## 二、諮詢服務

### (一)辦理IC卡業務

1.辦理電子票證學生證、識別證及校友證換補發寫卡卡務作業。

2.辦理臨時校園IC卡寫卡卡務作業。

3.協助門禁系統權限查詢及卡片檢核事宜，及負責系統設備維修。

### (二)全校性授權軟體採購流程與維運管理

1.今年1月經調查統計全校7個院所Adobe Creative Cloud今年使用需求，因經費緊縮，今年無全校共同性採購數量，故改採各單位自行小額採購方式辦理。

2.有關本校微軟EES、OVS-ES 全校授權軟體，並於今年2月完成簽核採購作業，並於3月完成採購決標，於4月完成文件及授權更新，並於5月完成驗收付款。

(三)完成本校第三週期校務評鑑實地訪評資料檢閱及準備事項，電算中心人員協助工作事項說明文件，已轉寄中心同仁，並配合於5月辦理校務評鑑訪評作業。

(四)完成本校113學年度招生說明會籌備會議-電算中心支援7院所，辦理視訊直播會議作業完成。

(五)持續辦理3校區視訊會議連線，4~5月期間，協助2次行政會議，1次教務會議，1次學雜費調整審議小組會議及1次校務評鑑會議。

(六)助各單位甄選人員電腦測試共16場(1130101-1130529)。

(七)電算中心網頁維護及相關訊息公告管理。

(八)本校授權軟體借用申請與管理。

(九)蘭潭、新民及民雄等3校區總計11間電腦教室借用申請登錄、

排課作業及上課所需軟體安裝、更新及維護作業，並配合辦理本校授權軟體認證伺服器維運。

- (十)三校區電腦教室臨時借用教室安排、教室防火牆設定、網路維護，VPN軟體裝設及電腦教室維護。
- (十一)每月例行周知同仁勿安裝非法軟體，並列知全校教職員工公用電腦之授權軟體清單。
- (十二)每月例行公布各單位網管人員最新名冊並周知單位「網管人員」依每一個月由電算中心製發之「學校中、英文主網頁權責分配表」自行檢視「資訊內容」之最新性及正確性。
- (十三)蘭潭攝影棚軟硬體維護及教師錄影作業。
- (十四)4/20-4/21辦理高教深耕TQC證照輔導班、4/27證照考試及5/4辦理APP程式班。
- (十五)其他
  - 1.辦理退學生證補換發工本費處理。
  - 2.彙整各項會議資料。
  - 3.提報工讀生薪資。
  - 4.提報蘭潭校區與民雄校區電算中心勞務承攬業務所聘工作人員之薪資。

## 肆、報告事項

### ※報告事項一

報告單位：電子計算機中心諮詢服務組

案由：本校磨課師學習平台之現況及調整規劃，提請報告。

說明：

- 一、本校磨課師學習平台(mooc.ncyu.edu.tw,以下簡稱學習平台)，使用系統研發組實體機及 Windows 2012 server Hyper-V 虛擬機架設，並安裝系統軟體 CentOS 7，課程軟體安裝採購之 ee-class。因學習平台的實體機即將汰換，使用之系統軟體也已老舊，存在資安風險，擬規劃重新架設學習平台。
- 二、另學習平台中已將開授的磨課師課程，已調整到教學平台授課完成，故現有之磨課師學習平台已不再開授學分課程(參考嘉義大學磨課師課程開課需知)。
- 三、考量維護及管理之一致性，新的學習平台，將採用學校教學

平台相同運作模式，以諮詢服務組之實體機及 Vmware 虛擬機架設，並安裝系統軟體 Debian 12，課程軟體安裝 Moodle 4 開放軟體。

四、原來的學習平台舊課程資料，將轉換到新的學習平台 (ocw.ncyu.edu.tw)，提供為開放式數位課程教材，繼續讓本校教職員工生進入瀏覽學習。

五、預計於本學期結束開始進行調整，年底前可完成轉換，本次調整使用既有設備及開放軟體，不需再額外動支費用。

決定：洽悉。

### ※報告事項二

報告單位：電子計算機中心諮詢服務組

案由：112 學年度第 2 學期之遠距教學新課程審查及磨課師課程評鑑，提請報告。

說明：

一、112 學年度第 2 學期之遠距教學新課程審查及磨課師課程評鑑共計 4 門，如下表。

課程類別	課程名稱	授課教師
遠距教學課程 (新課程)	軟體定義網路	王皓立
遠距教學課程	演算法導論	王皓立
遠距教學課程	網路程式設計	王皓立
磨課師課程	簡報與訊息傳遞	王思齊

二、課程相關資料先提供給校外委員審查，並擇日召開課程審查會議。

決定：洽悉。

### ※報告事項三

報告單位：電子計算機中心系統研發組

案由：應資通安全考量，本校「全球資訊網後臺管理系統」自 113 年 7 月 1 日起，限制僅能從本校校園網路所屬 IP 範圍內連

線，提請報告。

說明：

- 一、配合資通安全管理措施，並評估考量旨揭系統 (<https://wwwcms.ncyu.edu.tw/>)屬於機關內部行政作業需求，爰該系統自 113 年 7 月 1 日起，將限制僅能從本校校園網路所屬 IP 範圍內連線。
- 二、以 E-MAIL 通知各單位轉知所屬業管同仁配合辦理。

決定：洽悉。

## 伍、提案討論

### ※提案二

提案單位：電子計算機中心系統研發組

案由：擬進行本校「校園雲端虛擬主機租用管理要點」及「高速運算雲主機租用管理要點」合併與修訂，提請討論。

說明：

- 一、為有效利用本中心建置之私有雲環境及後續建置之高速運算私有雲環境，分別制訂本校「校園雲端虛擬主機租用管理要點」及「高速運算雲主機租用管理要點」，然兩要點僅針對不同環境提供租用，相關管理條文大致雷同，故擬進行將「高速運算雲主機租用管理要點」併入「校園雲端虛擬主機租用管理要點」之方式進行兩要點之合併與修訂。
- 二、合併後，針對兩種雲端環境之服務方向與租用流程簡述，調整為新要點之第二及三點，並於各點明列兩種雲端環境。
- 三、合併後，為有效妥善本中心雲端環境硬體資源管理及續租調查作業流程，調整為新要點之第十及十三點。
- 四、合併後，列出兩種環境之所有租用方案，擬調整為新要點之第十一點。另，因應資安要求，機關對外服務需安裝 SSL 憑證，該項費用為 3125 元/年。
- 五、另，因高速運算雲端環境內之 GPU 租用使用率於今(113)年度仍為滿載情況，因此針對需租用 GPU 資源之申請目前仍暫緩提供申請。
- 六、修正要點對照表如下。

國立嘉義大學校園雲端虛擬主機租用管理要點修正草案條文對照表

修正要點	現行要點	說明
<p>一、國立嘉義大學(以下簡稱本校)為管理本校校園雲端虛擬主機(以下簡稱<u>雲端主機服務</u>)及<u>高速運算雲主機服務(以下簡稱高速運算雲服務)</u>，特訂定本校校園雲端虛擬主機租用管理要點(以下簡稱本要點)。</p>	<p>一、國立嘉義大學(以下簡稱本校)為管理本校校園雲端虛擬主機服務(以下簡稱本服務)，特訂定本校校園雲端虛擬主機租用管理要點(以下簡稱本要點)。</p>	<p>將「高速運算雲主機租用管理要點」併入「校園雲端虛擬主機租用管理要點」之方式進行兩要點之合併與修訂。</p>
<p>二、<u>雲端主機服務</u>提供本校各單位及教師於研究、教學及公務上使用。<u>雲端主機服務係指使用者依其需要，向本校電子計算機中心(以下簡稱電算中心)提出校園雲端虛擬主機租用申請，以取得建立其需要之網路服務應用資源之服務模式</u></p>	<p>二、本服務提供本校各單位及教師於研究、教學及公務上使用。</p>	<p>與三第點合併。</p>
	<p>三、本服務係指使用者依其需要，向本校<u>電子計算機中心(以下簡稱電算中心)</u>提出校園雲端虛擬主機租用申請，以取得建立其需要之網路服務應</p>	<p>與第二點合併，刪除本要點。</p>

	<u>用資源之服務模式。</u>	
<p>三、<u>高速運算雲服務提供本校各單位及教師依照巨量運算與深度學習等需求於研究、教學及公務上使用。高速運算雲服務係指使用者依其需要，向本校電子計算機中心（以下簡稱電算中心）提出高速運算雲主機租用申請，用於大資料分析，與資料儲存。透過高速運算雲主機平台的建置，提供本校各單位及教師更即時、更便利的運算服務。</u></p>		<p>原為高速運算雲主機租用管理要點第三點，併入本要點。</p>
<p>四、<u>雲端主機服務及高速運算雲服務提供硬體運作平台、防火牆管制、網路相關設定及網路故障排除，不提供備用主機、主機之作業平台及更新服務、主機內所有系統維護管理、資料備份服務等，租用單位應自行做好資料備</u></p>	<p>四、<u>本服務提供硬體運作平台、防火牆管制、網路相關設定及網路故障排除，不提供備用主機、虛擬主機之作業平台及更新服務、虛擬主機內所有系統維護管理、資料備份服務等，租用單位應自行做好資料備</u></p>	<p>文字修正</p>

<p>份工作，若因主機之平台及系統或服務提供之設備障礙或阻斷，以致發生資料錯誤或毀損，電算中心不負損害賠償責任。</p>	<p>擬主機之平台及系統或本服務提供之設備障礙或阻斷，以致發生資料錯誤或毀損，電算中心不負損害賠償責任。</p>	
<p>五、<u>雲端主機服務及高速運算雲</u>服務提供之資訊機房環境包括發電機、空調、不斷電系統、標準機櫃、門禁管控等。</p>	<p>五、<u>本</u>服務提供之資訊機房環境包括發電機、空調、不斷電系統、標準機櫃、門禁管控等。</p>	<p>文字修正</p>
<p>六、租用單位發生下列事情，電算中心應先行暫停<u>雲端主機服務及高速運算雲</u>服務並通知租用單位改善，經電算中心確認改善後再行啟用服務，改善期間仍列入租期：</p> <p>(一)中毒、遭入侵或被植入惡意程式者。</p> <p>(二)未即時更新修補漏洞者，經通知後仍不處理者。</p> <p>(三)進行網路攻擊、連結不當網址等，有資訊安全疑慮者。</p>	<p>六、租用單位發生下列事情，電算中心應先行暫停<u>本</u>服務並通知租用單位改善，經電算中心確認改善後再行啟用本服務，改善期間仍列入租期：</p> <p>(一)中毒、遭入侵或被植入惡意程式者。</p> <p>(二)未即時更新修補漏洞者，經通知後仍不處理者。</p> <p>(三)進行網路攻擊、連結不當網址等，有資訊安全疑慮者。</p> <p>(四)發送大量垃圾郵件者。</p> <p>(五)非法散佈惡意軟體或侵犯智財權</p>	<p>文字修正</p>

<p>(四)發送大量垃圾郵件者。</p> <p>(五)非法散佈惡意軟體或侵犯智財權者。</p> <p>(六)租用單位管理人員失去聯絡或不處理電算中心要求改善通知。</p> <p>(七)欠繳租用費。</p> <p>(八)其他可能影響網路及服務正常運作。</p>	<p>者。</p> <p>(六)租用單位管理人員失去聯絡或不處理電算中心要求改善通知。</p> <p>(七)欠繳租用費。</p> <p>(八)其他可能影響網路及服務正常運作。</p>	
<p>七、<u>雲端主機服務及高速運算雲</u>服務採使用者付費原則，申請者得於研究計畫中編列雲端計算使用費、計算機使用費、計畫結餘款、管理費或相關費用等支付。在租期未滿前，如欲終止服務，已繳納之費用概不退還</p>	<p>七、<u>本</u>服務採使用者付費原則，申請者得於研究計畫中編列雲端計算使用費、計算機使用費、計畫結餘款、管理費或相關費用等支付。在租期未滿前，如欲終止服務，已繳納之費用概不退還。</p>	文字修正
<p>八、租用單位之管理人員應對申請<u>雲端主機服務及高速運算雲</u>服務所提供之內容負責，不得違反教育部「臺灣學術網路管理規範」及相關法令規定，並應配合<u>資通</u></p>	<p>八、租用單位之管理人員應對申請<u>本</u>服務所提供之內容負責，不得違反教育部「臺灣學術網路管理規範」及相關法令規定，並應配合<u>電算中心</u>資訊安</p>	為明確主要法源依據及擴大資訊安全管理制度 (ISMS)

<p><u>安全管理法、教育部資安規範及本校資訊安全管理</u>制度(ISMS)相關規範與要求。</p>	<p>全管理制度(ISMS)相關規範與要求。</p>	
<p>九、租用單位申請<u>雲端主機服務及高速運算雲</u>服務所儲存各項資料、安裝程式及系統架設等，不得違反智慧財產權、個人資料保護法或其他相關法令之規範，所涉及各項法律或賠償責任，由申請單位自行負責，電算中心不負相關責任。</p>	<p>九、租用單位申請本服務所儲存各項資料、安裝程式及系統架設等，不得違反智慧財產權、個人資料保護法或其他相關法令之規範，所涉及各項法律或賠償責任，由申請單位自行負責，電算中心不負相關責任。</p>	<p>文字修正</p>
<p>十、租用<u>雲端主機服務及高速運算雲</u>服務係用於行政業務或特殊用途者，經依行政程序簽請校長核可後得免費申請使用，<u>為落實資源共享及簡化作業流程，免費租用以免費使用至該年底為限，新年度若需要繼續使用，請重新簽准並填妥申請單辦理續租</u>，其餘租用案皆依本要點規定付費方案承租。</p>	<p>十、租用本服務係用於行政業務或特殊用途者，經依行政程序簽請校長核可後得免費申請使用，其餘租用案皆依本要點規定付費方案承租。</p>	<p>有效妥善本中心雲端環境硬體資源管理，免費租用至該年底為限。</p>

<p>十一、收費標準，以收支平衡為原則，使用期若未達一個月者，以一個月計價。<u>對外服務主機需安裝 SSL 憑證，由租用單位負擔費用。</u>租用單位於租用申請表上載明租用方案、加購項目及相關說明，收費標準如下所示：</p>	<p>十一、收費標準，以收支平衡為原則，使用期若未達一個月者，以一個月計價。租用單位於租用申請表上載明租用方案、加購項目及相關說明，收費標準如下所示：</p>	<p>調整收費價格</p>																																																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>租用方案</th> <th>方案 A</th> <th>方案 B</th> <th>方案 C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CPU (核心)</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>記憶體(G)</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>GPU(G)</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>硬碟(G)</td> <td>30</td> <td>60</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>租用費用(元/月)</td> <td>500</td> <td>2000</td> <td>4000</td> </tr> <tr> <th>租用方案</th> <th>方案 D</th> <th>方案 E</th> <th></th> </tr> <tr> <td>CPU (核心)</td> <td>4</td> <td>4</td> <td></td> </tr> <tr> <td>記憶體(G)</td> <td>8</td> <td>8</td> <td></td> </tr> <tr> <td>GPU(G)</td> <td>8</td> <td>16</td> <td></td> </tr> <tr> <td>硬碟(G)</td> <td>500</td> <td>500</td> <td></td> </tr> <tr> <td>租用費用</td> <td><u>1200</u> <u>0</u></td> <td><u>2000</u> <u>0</u></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	租用方案	方案 A	方案 B	方案 C	CPU (核心)	1	2	4	記憶體(G)	1	2	4	GPU(G)	X	X	X	硬碟(G)	30	60	80	租用費用(元/月)	500	2000	4000	租用方案	方案 D	方案 E		CPU (核心)	4	4		記憶體(G)	8	8		GPU(G)	8	16		硬碟(G)	500	500		租用費用	<u>1200</u> <u>0</u>	<u>2000</u> <u>0</u>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>租用方案</th> <th>方案 A</th> <th>方案 B</th> <th>方案 C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CPU (核心)</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>記憶體(G)</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>硬碟(G)</td> <td>30</td> <td>60</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>租用費用(元/月)</td> <td>500</td> <td>2000</td> <td>4000</td> </tr> </tbody> </table>	租用方案	方案 A	方案 B	方案 C	CPU (核心)	1	2	4	記憶體(G)	1	2	4	硬碟(G)	30	60	80	租用費用(元/月)	500	2000	4000	
租用方案	方案 A	方案 B	方案 C																																																																			
CPU (核心)	1	2	4																																																																			
記憶體(G)	1	2	4																																																																			
GPU(G)	X	X	X																																																																			
硬碟(G)	30	60	80																																																																			
租用費用(元/月)	500	2000	4000																																																																			
租用方案	方案 D	方案 E																																																																				
CPU (核心)	4	4																																																																				
記憶體(G)	8	8																																																																				
GPU(G)	8	16																																																																				
硬碟(G)	500	500																																																																				
租用費用	<u>1200</u> <u>0</u>	<u>2000</u> <u>0</u>																																																																				
租用方案	方案 A	方案 B	方案 C																																																																			
CPU (核心)	1	2	4																																																																			
記憶體(G)	1	2	4																																																																			
硬碟(G)	30	60	80																																																																			
租用費用(元/月)	500	2000	4000																																																																			

<p>(元/月)</p>		
	<p>十二、租用單位因租用方案不符合需求，需以專簽方式申請特殊規格服務，電算中心得以專案方式辦理，價格另議。</p>	<p>未修正</p>
<p>十三、<u>雲端主機服務及高速運算雲</u>服務申請方式，申請人需於申請表中選取服務方案及使用時間等，<u>租用期限至該年底結束</u>。經審核通過後，電算中心依訂定起始日期啟動服務，申請人需於三十日內完成繳費手續，即可繼續使用服務。期限內未完成繳費手續者，即停止服務。<u>屆期前將以電子郵件通知申請單位，期滿系統自動停止服務，並回收相關資源，若需繼續租用，請於租用期滿前完成租用程序。</u></p>	<p>十三、<u>本服務</u>申請方式，申請人需於申請表中選取服務方案及使用時間等，經審核通過後，電算中心依訂定起始日期啟動服務，申請人需於三十日內完成繳費手續，即可繼續使用本服務。期限內未完成繳費手續者，即停止服務。</p>	<p>明確說明租用屆期的處理方式。</p>

	十四、本要點經行政會議通過，簽請校長核定後實施。	未修正
--	--------------------------	-----

決議：一、第十點修正為：租用雲端主機服務及高速運算雲服務係用於行政業務或特殊用途者，經依行政程序簽請校長核可後得免費申請使用，為落實資源共享及簡化作業流程，免費租用以三年為限，到期前若需要繼續使用，請重新簽准並填妥申請單辦理續租，其餘租用案皆依本要點規定付費方案承租。

二、將第十點與第十一點順序對調。

#### ※提案二

提案單位：電子計算機中心資訊網路組

案由：國立嘉義大學電子計算機中心網路主機帳號管理要點第3點、第8點、第9點修正草案，提請討論。

說明：

一、原辦法於106學年度第二次計算機諮詢委員會議修正通過。

二、修訂要點對照表如下。

國立嘉義大學電子計算機中心網路主機帳號管理要點第3點、第8點、第9點修正草案對照表

修正要點	現行要點	說明
三、具有學籍學生於新生註冊時由電算中心統一建立帳號，帳號名稱依學號編碼；學生自治團體帳號則上網填表申請。	三、具有學籍學生於新生註冊時由電算中心統一建立帳號，帳號名稱依學號編碼；學生自治團體帳號則上網填表申請， <u>帳號名稱由電算中心依流水號依序編碼。</u>	文字修正

<p>八、電子郵件帳號刪除</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教職員工<u>退休、離校</u>，<u>帳號保留半年後刪除</u>。</li> <li>2. 行政單位、系所、研究中心裁撤或整併，<u>帳號保留半年後刪除</u>。</li> <li>3. 學生畢業、<u>離校</u>，<u>帳號保留半年後刪除</u>。</li> <li>4. 學生自治團體停社或解散，<u>帳號得刪除</u>。</li> <li>5. <u>校友電子郵件帳號</u>，<u>依國立嘉義大學校友電子郵件帳號管理要點辦理</u>。</li> </ol>	<p>八、電子郵件帳號刪除</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教職員工於<u>離職或退休後</u>，<u>帳號可繼續使用，若連續兩年無登入使用記錄，得刪除帳號</u>。</li> <li>2. 行政單位、系所、研究中心<u>若裁撤或整併</u>，<u>該帳號保留半年後刪除</u>。</li> <li>3. 學生於畢業、<u>退學後</u>，<u>帳號於每年3月底刪除</u>。</li> <li>4. 學生自治團體<u>若停社或解散</u>，<u>該帳號即刻刪除</u>。</li> <li>5. <u>其他相關規定</u>，請<u>參考國立嘉義大學校友電子郵件帳號管理要點</u>。</li> </ol>	文字修正
<p>九、網頁帳號資料刪除</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教職員工<u>退休、離校</u>，<u>網頁帳號資料保留半年後刪除</u>。</li> <li>2. 行政單位、系所、研究中心裁撤或整併，<u>網頁帳號資料保留半年後刪除</u>。</li> <li>3. 學生畢業、<u>離校</u>，<u>網頁帳號資料得刪除</u>。</li> <li>4. 學生自治團體停社或解散，<u>網頁帳號資料得刪除</u>。</li> </ol>	<p>九、網頁帳號資料刪除</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教職員工於<u>離職或退休</u>，<u>網頁帳號資料保留半年後刪除</u>。</li> <li>2. 行政單位、系所、研究中心<u>若裁撤或整併</u>，<u>網頁帳號資料保留半年後刪除</u>。</li> <li>3. 學生於畢業、<u>退學時</u>，<u>網頁帳號資料即刻刪除</u>。</li> </ol>	文字修正

|

	4.學生自治團體若停社 或解散，網頁帳號資 料 <u>即刻</u> 刪除。	
--	---	--

決議：修正第八點及第九點刪除帳號統一修正為得保留一年後刪除。

|

陸、臨時動議(無)

柒、主席結論與指示(無)

捌、散會(9 點 58 分)

