

嘉義大學

Office 365 Overview



Microsoft

Office 365大使
Tony Chung

Agenda

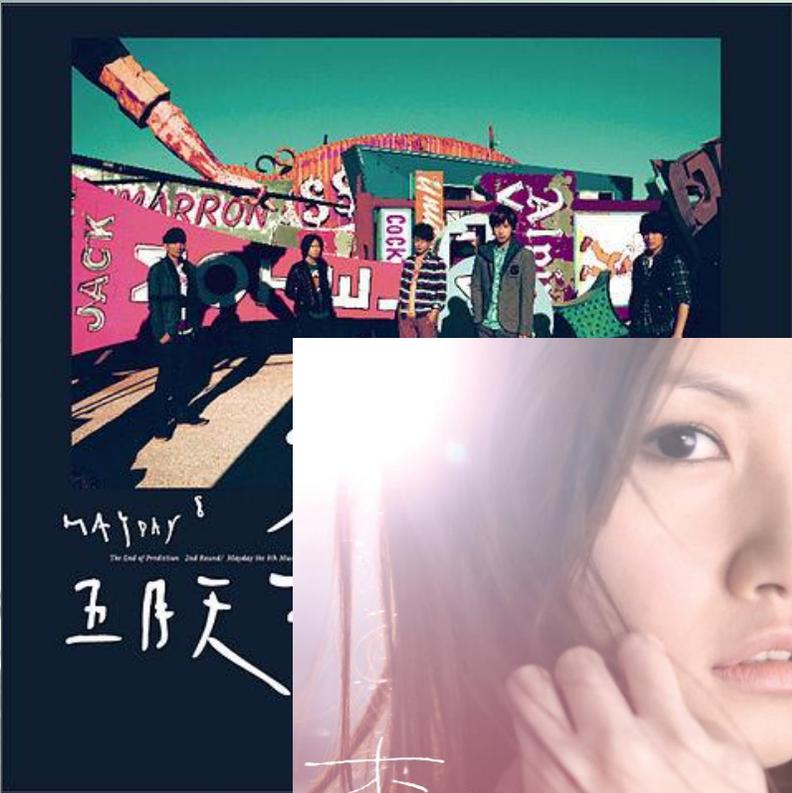




Office 365



Office 365



kkbox



Office 365

Office



加上



Office 365

商務級
電子郵件

線上文件儲存
與共享

線上會議

安全的社
群網站

技術支援

服務等級
協定

- Office 桌面應用程式
- Office 行動裝置
- Office Online

Office 365

登入您的帳戶

portal.office365.com

Office 365

鍾政翰
Tony.Chung@msseed.idv.tw
已連線到 Windows

Kaitlyn.Hsiao@msseed.i...

+ 使用其他帳戶

portal.office365.com

© 2016 Microsoft
使用規定 隱私權與 Cookie

變更密碼

必須使用強式密碼。請輸入 8-16 個字元。請勿包含常用字或名稱。請結合大小寫字母、數字和符號。

使用者識別碼

Tony.Chung@msseed.idv.tw

舊密碼

建立新密碼

密碼強度

確認新密碼

提交

取消

您最近的線上文件

+ 新增

釘 @ 學校



Office 365

首頁 新增 全部

↓ 安裝 Office 2016
其他安裝

郵件 行事曆 人員

Yammer OneDrive SharePoint

工作 Delve Video

Word Excel PowerPoint

OneNote Sway Power BI

Sway Word PowerPoint Excel OneDrive Forms

Video SharePoint Delve Yammer Power BI PowerApps

上次開啟時間

意見反應



Office 2016



Office 2016



封面目錄
PDF轉換
書籤功能
追蹤修訂
限制編輯

Office 2016



螢幕截圖/錄製
移除背景
轉場效果
基本動畫
SmartArt

 Office 2016



表格格式化
熱鍵功能
建議圖表
快速填入/分析
樞紐分析

Office 2016



錄製
待辦事項
插入連結

Office 2016



新增賬戶
搜尋信件
簽名
自動回復
行事曆

 Office 2016



封面目錄
PDF轉換
書籤功能
追蹤修訂
限制編輯

封面目錄



·科技無所不在·

·我的科技·

走向雲端速度的 **SSD**·

近期大家都在談論電腦速度慢的問題，

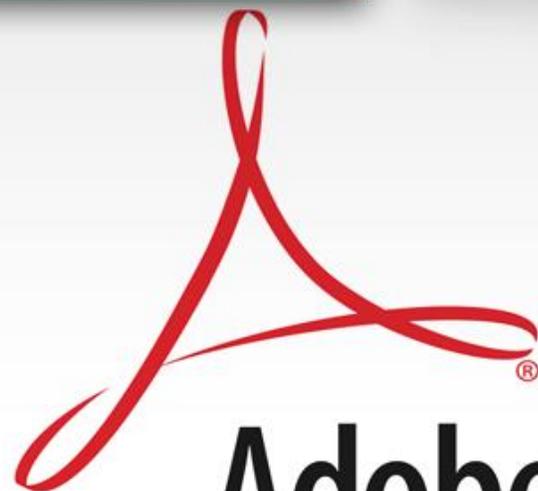
不論是使用 遊戲加載道具或是啟用辦公室軟體皆需要等很長的時間，然而這些都與硬碟的執行速度有關。相信默默等待電腦開機的時代已將逝去，因為全新的「**SSD 固態硬碟**」將取代現有傳統的硬碟，由於科技不斷的進步，從最硬碟的外觀即可略知一二，早期的硬碟是「厚重」出名，而全新的「**SSD 固態硬碟**」則是以「輕薄」為主，另外硬碟的執

封面目錄

The screenshot displays the Microsoft Word 2016 interface. The 'References' ribbon is active, with the 'Table of Contents' icon highlighted in a red box. The 'Table of Contents' task pane is open on the left, showing various options for creating a table of contents, including 'Manual Table of Contents' and 'Automatic Table of Contents 1'. The main document area shows the title '超級數位筆記 | OneNote' and the beginning of the text: 'OneNote 是一種數位筆記應用程式，能夠像一般筆記本一樣隨心所欲地在各處書寫。其最大的特色便是透過鍵盤輸入文字、插入照片、影音，或是透過手寫文字、繪圖...等等的方式將各方面的資料彙整在一起。此外，使用者可以根據不同場合、目的與需求，新增各種筆記本輕鬆記錄鉅細靡遺的任何文字、圖像與影音。而透過分節的設計，可以將筆記的內容根據自訂的章節與頁面進行有效、有組織的分類。至於筆記的瀏覽與閱讀、編輯，是跨平台且具行動派的，完成的筆記可以與他人分享，甚至進行協同作業、共同編輯。不論是透過桌機、筆電、平板、手機、...皆可跨裝置跨平台的撰寫筆記。當然，完整的筆記也需有超強的搜尋能力，讓使用者可以迅速找尋所記錄的筆記內容。而 OneNote 內建的搜尋功能，不但可以跨章節的搜尋整個筆記本的文數字內容，更可以透過筆記裡圖片檔案由內嵌的文字內容找到該圖片檔案。電子筆跡的書寫、註釋，也可以相互文字'.

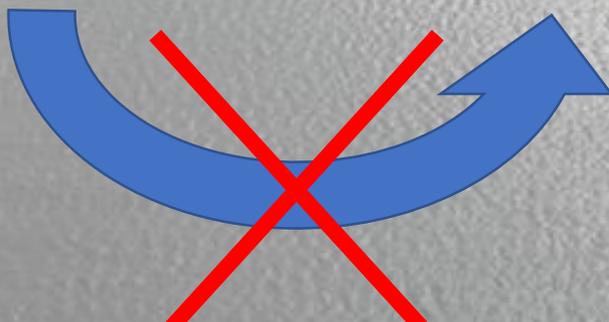
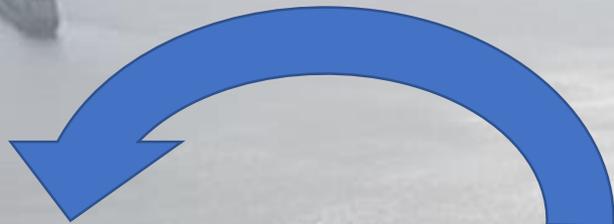
PDF轉換

PDF

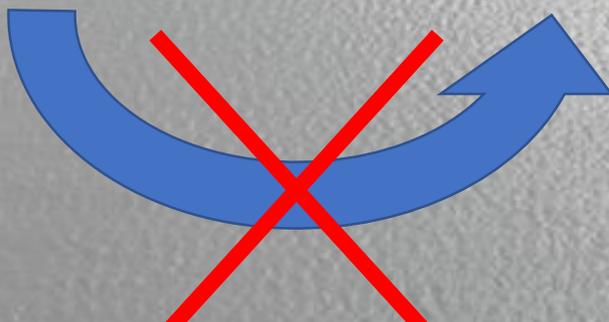
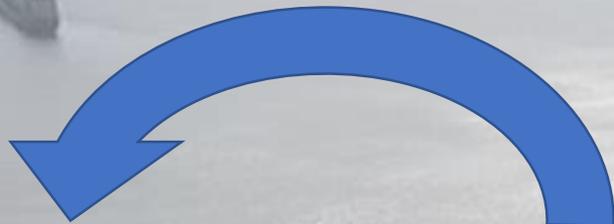
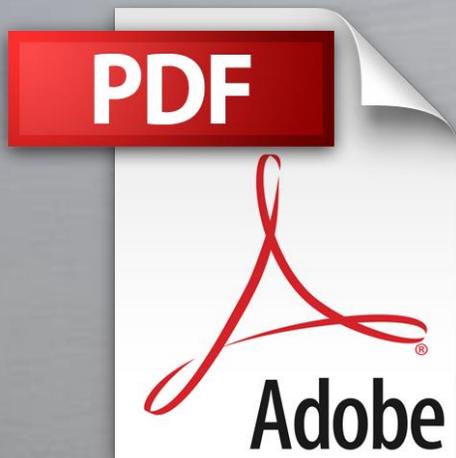


Adobe

PDF轉換



PDF轉換



書籤功能





書籤功能

001-01-民法總則-104年06月10日 - Word 鍾政翰

檔案 常用 插入 繪圖 設計 版面配置 參考資料 郵件 校閱 檢視 告訴我您想要執行的動作 共用

民法總則

民法 第一編 總則

(民國 104 年 6 月 10 日修正公布) 第一章 法例

第 1 條 (民事法源)

民事，法律所未規定者，依習慣；無習慣者，依法理。

第 2 條 (習慣適用之限制)

民事所適用之習慣，以不背於公共秩序或善良風俗者為限。

第 3 條 (文字使用之準則)

①依法律之規定，有使用文字之必要者，得不由本人自寫，但必須親自簽名。

②如有用印章代簽名者，其蓋章與簽名生同等之效力。

③如以指印、十字或其他符號代簽名者，在文件上，經二人簽名證明，亦與簽名生同等之效力。

第 4 條 (決定數量之方法 1—以文字為準)

關於一定之數量，同時以文字及號碼表示者，文字與號碼有不合時，如法院不能決定何者為當事人之原意，應以文字為準。

第 5 條 (決定數量之方法 2—以最低額為準)

關於一定之數量，以文字或號碼為數次之表示者，其表示有不合時，如法院不能決定何者為當事人之原意，應以最低額為準。

第二章 人

第一節 自然人

第 6 條 (自然人權利能力之始終) 人

之權利能力，始於出生，終於死亡。 第 7

字法知識工程網

歡迎回來!
從先前離開的地方開始:
第三款 財團
4 分鐘前

追蹤修訂

第二次例會出席.docx - Word

檔案 常用 插入 繪圖 設計 版面配置 參考資料 郵件 **校閱** 檢視 告訴我您想要執行的動作

拼字及文法檢查 同義字 字數統計 校訂

檢查 協助工具選項

更新輸入法字典 簡繁轉簡 繁簡轉繁 簡繁轉換 中文繁簡轉換

新增註解 刪除 上一個 下一個 顯示註解 筆跡註解 畫筆 清除

追蹤修訂 所有標記 顯示標記 檢閱窗格 接受 拒絕 上一個 下一個 比較 封鎖作者 限制編輯 連結筆記 One...

第二次例會

姓名	出席	請假事由
陳昱卉		
王怡文		



限制編輯

The screenshot displays the Microsoft Word 2016 interface. The ribbon is set to the '校閱' (Review) tab, with the '限制編輯' (Restrict Editing) group selected. The task pane on the right is open to the '限制編輯' (Restrict Editing) settings. The settings are organized into three sections:

- 1. 格式設定限制 (Formatting Restrictions):** Includes a checkbox for '格式設定限制為選取的樣式設定...' (Restrict formatting to the selected style set).
- 2. 編輯限制 (Editing Restrictions):** Includes a checkbox for '文件中僅允許此類型的編輯方式:' (Allow only this type of editing in the document:). The dropdown menu is set to '不允許修改 (唯讀)' (No changes allowed (read-only)).
- 3. 開始強制 (Start Enforcement):** Includes a message: '您準備好要套用這些設定嗎? (您稍後可以關閉這些設定)' (Are you ready to apply these settings? (You can turn off these settings later)).

At the bottom of the task pane, there are two buttons: '確定' (OK) and '取消' (Cancel). A small notification bubble at the bottom left of the task pane says '加上隱形數文件的完整' (Add hidden numbers to complete the file).



螢幕截圖/錄製
移除背景
轉場效果
基本動畫
SmartArt



螢幕截圖/錄製

The image shows a screenshot of the Microsoft Office 2016 ribbon interface. The 'Insert' tab is selected and highlighted with a red box. Within the 'Insert' tab, the 'Screenshot' option (represented by a camera icon and the text '螢幕擷取畫面') is also highlighted with a red box. Below the ribbon, a dropdown menu is visible, showing three options: '可用的視窗' (Available Windows), '畫面剪輯(C)' (Screenshot(C)), and a black square. The '可用的視窗' option is expanded, showing three thumbnails: a document window, a presentation window, and a black square.



螢幕截圖/錄製

Office 2016 Ribbon: Insert (插入) tab

Navigation icons: Save, Undo, Redo, Refresh, Home

Tab labels: 檔案, 常用, **插入**, 繪圖, 設計, 轉場, 動畫, 投影片放映, 校閱, 檢視

新投影片 投影片	表格 表格	圖片 線上圖片 螢幕擷取畫面 相簿 圖像	圖案 圖例	SmartArt... 圖例	圖表 圖例	市集 我的增益集 增益集	超連結
-------------	----------	----------------------------------	----------	-------------------	----------	--------------------	-----



螢幕截圖/錄製

PowerPoint 鍾政翰 [Window] [Maximize] [Close]

[Share] 共用 [Comment]

文字

- 圖形方塊
- 頁首及頁尾
- 文字藝術師
- 表格
- SmartArt

符號

- 方程式
- 符號

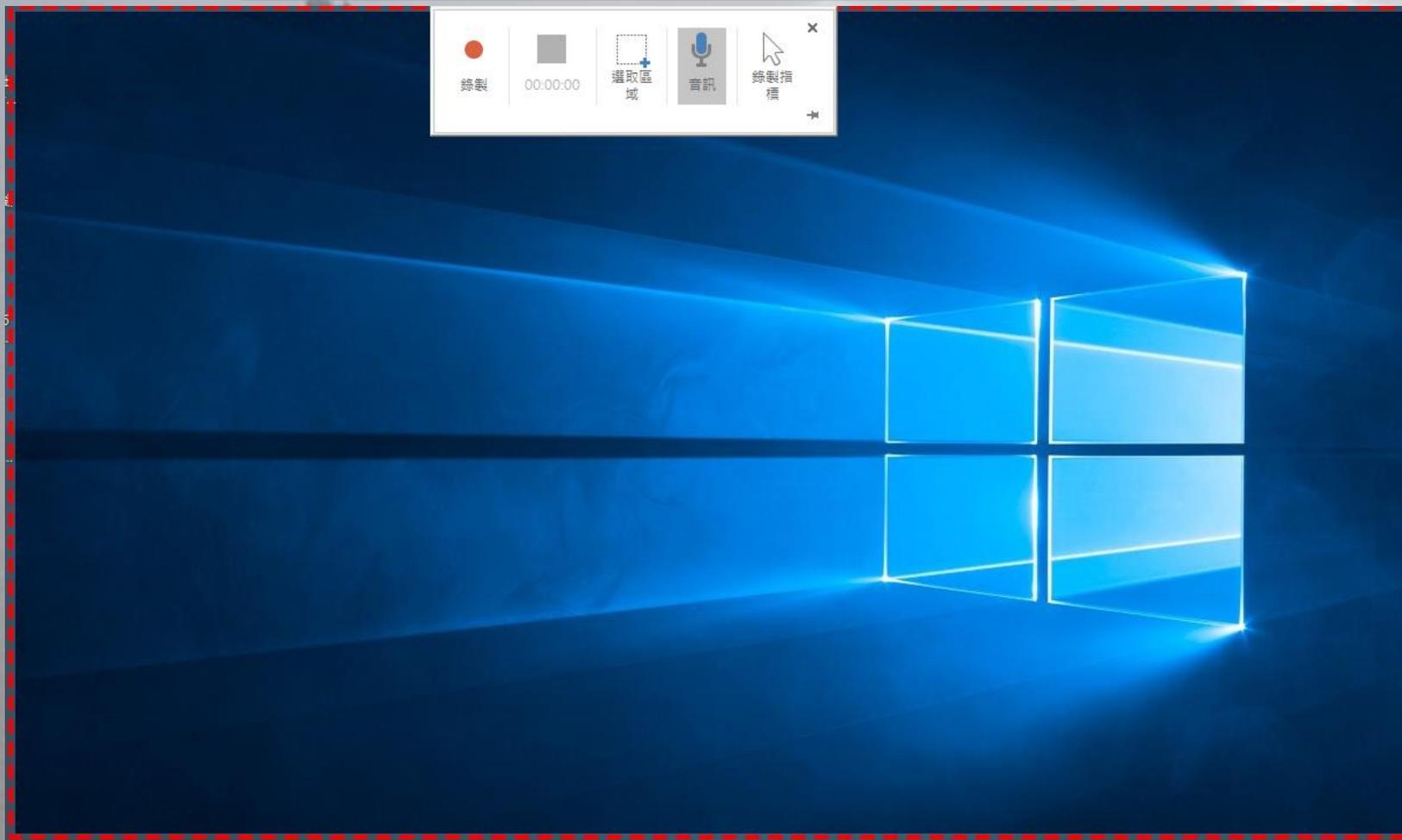
多媒體

- 視訊
- 音訊
- 螢幕錄製

^



螢幕截圖/錄製





移除背景



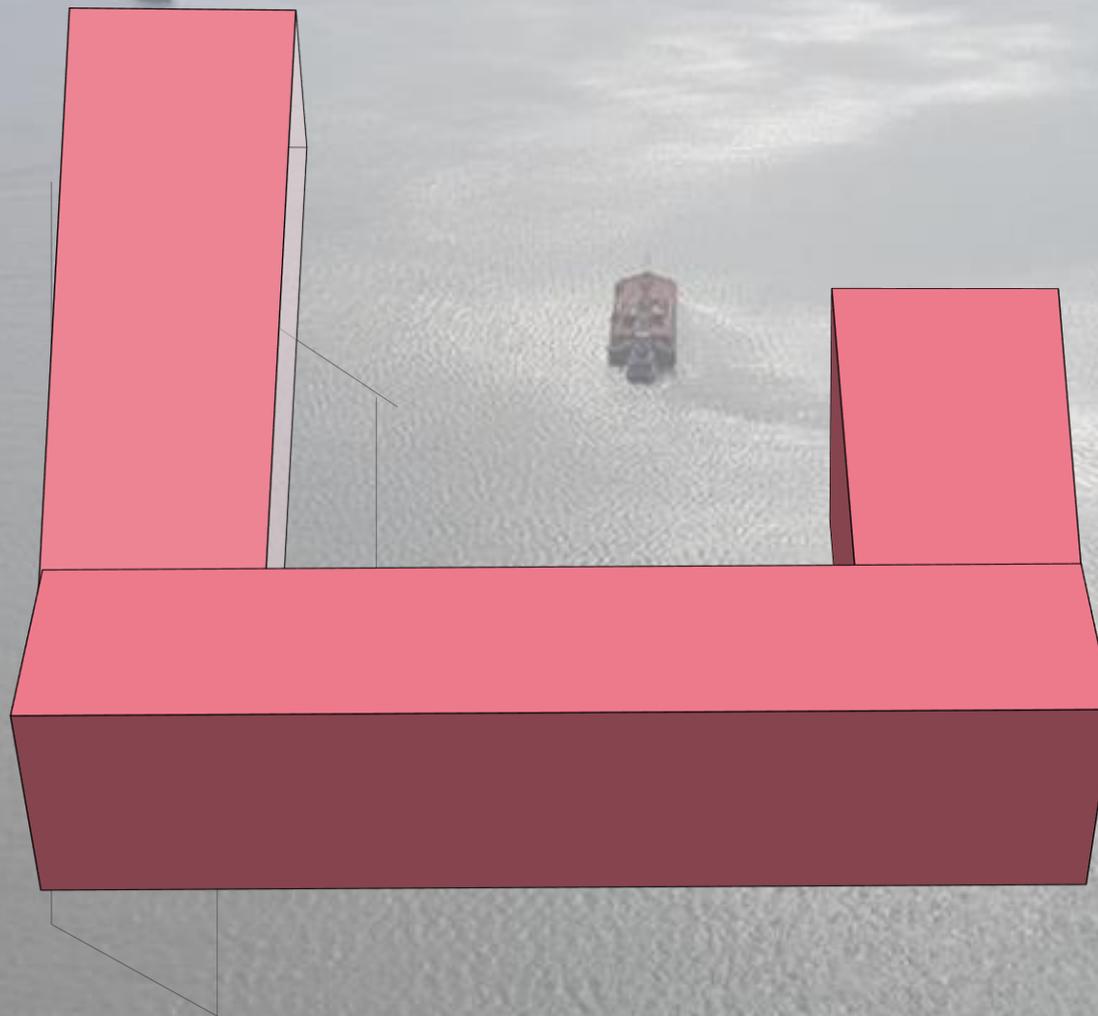


轉場效果





轉場效果





轉場效果



物件之間的換轉



轉場效果











轉場效果

區別

無	轉化	切換投影片	淡出	推入	擦去	分割	顯示
隨機線條	圖案	抽出	插入	閃光			

華麗

落下	懸掛	窗簾	扭轉	垂直	破碎	拋擊	剝落
頁面捲曲	紙飛機	摺紙	溶解	棋盤式	百葉窗	時鐘	漣漪
蜂巢	閃爍	漩渦	碎片	切換	翻轉	固庫	立方體
門	方塊	向中梳紋	縮放	隨機			

動態內容

全景	摩天輪	輸送機	旋轉	窗戶	軌道	飛越	



基本動畫



進入效果



強調效果



離開效果

SmartArt



The screenshot displays the Microsoft PowerPoint 2016 interface. The title bar shows the file name "中油.pptx - PowerPoint" and the user name "鍾政翰". The ribbon is set to the "插入" (Insert) tab, with the "SmartArt" icon highlighted by a red box. The main slide area shows a presentation slide with the "Office 2016" logo, the word "SmartArt" in a large font, and a PowerPoint icon in the top right corner. A "選擇 SmartArt 圖形" (Choose SmartArt Graphic) dialog box is open in the foreground. This dialog box has a left sidebar with categories: "全部" (All), "清單" (List), "流程圖" (Flowchart), "循環圖" (Diagram), "階層圖" (Hierarchy), "關係圖" (Diagram), "矩陣圖" (Diagram), "掛字號圖" (Diagram), and "圖片" (Image). The "清單" (List) category is selected, and a grid of list styles is shown. A "基本區塊清單" (Basic Block List) section on the right provides a description: "用來顯示非循序或群組區塊的資訊，同時最大化圖案的水平及垂直顯示空間。" (Used to display information in non-sequential or grouped blocks, while maximizing the horizontal and vertical display space of the pattern.) At the bottom of the dialog are "確定" (OK) and "取消" (Cancel) buttons. The background of the slide and the dialog box is a beach scene with a boat in the distance.



表格格式化
熱鍵功能
建議圖表
快速填入/分析
樞紐分析

表格格式化



1.基礎功能.xlsx - Excel

檔案 常用 插入 繪圖 版面配置 公式 資料 校閱 檢視 告訴我您想要執行的動作

剪貼簿 貼上

新細明體 12 A A

B I U 字型

對齊方式

自動換列

跨欄置中

通用格式

數值 \$ % , .00 .00

設定格式為條件的條件

格式化為表格

儲存格式樣式

樣式

D3

富礎

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	交易日期	地區	產品	經銷商	數量	金額							
2	81/01/15	屏東	電視機	廣信	8	241,714							
3	81/01/29	基隆	電視機	富礎	15	336,563							
4	81/02/12	桃園	電視機	新屋	6	110,707							
5	81/02/21	基隆	電冰箱	旭利	9	142,246							
6	81/03/21	台東	電冰箱	創誌	7	125,193							
7	81/03/22	台中	電視機	萬得孚	16	303,823							
8	81/04/07	嘉義	電視機	日商產經	13	285,792							
9	81/04/25	花蓮	電視機	萬得孚	15	362,485							
10	81/04/27	台南	電冰箱	萬得孚	11	283,244							
11	81/05/25	花蓮	冷氣機	新屋	7	246,597							
12	81/05/27	雲林	洗衣機	三星	14	314,338							
13	81/06/04	台東	電冰箱	廣信	9	214,885							
14	81/06/08	南投	雷冰箱	永盛行	11	223,599							

熱鍵功能



Ctrl + ↑ ↓ ← →

移至最上下左右側

Shift + ↑ ↓ ← →

向上下左右選取

Ctrl + Shift + ↑ ↓ ← →

連續快速選取

Ctrl + A

全選

建議圖表



1.基礎

檔案 常用 插入 繪圖 版面配置 公式 資料 校閱 檢視 告訴我

樞紐分析表 建議的樞紐分析表 表格 圖片 線上圖片 圖例 市集 我的增益集 增益集 建議圖表 圖表

A4 1992/2/12

	A	B	C	D	E	F	G
1	交易日期	地區	產品	經銷商	數量	金額	
2	81/01/15	屏東	電視機	廣信	8	241,714	
3	81/01/29	基隆	電視機	富礎	15	336,563	
4	81/02/12	桃園	電視機	新屋	6	110,707	
5	81/02/21	基隆	電冰箱	旭利	9	142,246	
6	81/03/21	台東	電冰箱	創誌	7	125,193	
7	81/03/22	台中	電視機	萬得孚	16	303,823	

快速填入



	A	B	C
1	姓名	姓氏	名字
2	吳君仁	吳	君仁
3	林琳玲		
4	談愛華		
5	張家珍		
6	戴學偉		
7	翁榮人		
8	李慈安		
9	敖又詳		
10	王安邦		
11	許正德		
12	吳頌恩		
13	李薇		

快速填入

快捷鍵: Ctrl + E

姓名	姓	名
吳君仁	吳	君仁
林琳玲	林	琳玲
談愛華	談	愛華
張家珍	張	家珍
戴學偉	戴	學偉
翁榮人	翁	榮人
李慈安	李	慈安
敖又詳	敖	又詳
王安邦	王	安邦
許正德	許	正德
吳頌恩	吳	頌恩
李薇	李	薇

快速分析



	A	B
1	業務員	成交金額
2	蘇小彰	177,846
3	霍小甲	996,296
4	張小興	928,897
5	洪小南	484,819
6	葉小準	954,303
7	吳小枝	545,364
8	高小盛	122,863
9	葉小準	841,287
10	張小豐	779,656
11	陳小廷	778,844
12		



快速分析

快捷鍵: Ctrl + Q

格式設定 | 圖表 | 總計 | 表格 | 走勢圖

- 資料橫條
- 色階
- 圖示集
- 大於
- 前 10%
- 清除格式

設定格式化的值

格式設定 | 圖表 | 總計 | 表格 | 走勢圖

- 群組直條圖
- 群組直條圖
- 群組橫條圖
- 圓形圖
- 其他圖表

格式設定 | 圖表 | 總計 | 表格 | 走勢圖

- 折線圖
- 直條圖
- 輸贏分析

建議的圖表可協助您分析資料。

走勢圖是指放置在單一儲存格中的迷你圖表。

快速分析



	A	B
1	業務員	成交金額
2	蘇小彰	177,846
3	霍小甲	996,296
4	張小興	928,897
5	洪小南	484,819
6	葉小準	954,303
7	吳小枝	545,364
8	高小盛	122,863
9	葉小準	841,287
10	張小豐	779,656
11	陳小廷	778,844
12		



快速分析

快捷鍵: Ctrl + Q

格式設定 | 圖表 | 總計 | 表格 | 走勢圖

資料橫條 | 色階 | 圖示集 | 大於 | 前 10% | 清除格式

設定格式化的值

格式設定 | 圖表 | 總計 | 表格 | 走勢圖

群組直條圖 | 群組直條圖 | 群組橫條圖 | 圓形圖 | 其他圖表

格式設定 | 圖表 | 總計 | 表格 | 走勢圖

折線圖 | 直條圖 | 輸贏分析

建議的圖表可協助您分析資料。

走勢圖是指放置在單一儲存格中的迷你圖表。

樞紐分析



1.基礎功能.xlsx - Excel

檔案 常用 插入 繪圖 版面配置 公式 資料 校閱 檢視 告訴我您想要執行的動作

樞紐分析表 建議的樞紐分析表 表格 圖片 線上圖片 圖例 市集 我的增益集 增益集 建議圖表 圖表 樞紐分析圖 3D地圖 導覽 折線圖

A1 交易日期

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	交易日期	地區	產品	經銷商	數量	金額				
2	81/01/15	屏東	電視機	廣信	8	241,714				
3	81/01/29	基隆	電視機	富礎	15	336,563				
4	81/02/12	桃園	電視機	新屋	6	110,707				
5	81/02/21	基隆	電冰箱	旭利	9	142,246				
6	81/03/21	台東	電冰箱	創誌	7	125,193				
7	81/03/22	台中	電視機	萬得孚	16	303,823				
8	81/04/07	嘉義	電視機	日商產經	13	285,792				
9	81/04/25	花蓮	電視機	萬得孚	15	362,485				



錄製
待辦事項
插入連結

錄製



未命名頁面 - OneNote

檔案 常用 插入 繪圖 歷程記錄 校閱 檢視

 插入空白區域 插入	 表格 表格	 檔案列印成品	 檔案附件 檔案	 試算表 試算表	 圖表 圖表	 畫面剪輯	 圖片 圖像	 線上圖片 圖像	 線上視訊 媒體	 連結 連結	 錄製音訊	 錄製視訊 錄製
------------------	--------------	------------	----------------	----------------	--------------	----------	--------------	----------------	----------------	--------------	----------	----------------

政翰 的筆記本 ▾ 快速筆記 新的節 1 新的節 2 +

待辦事項



未命名頁面 - OneNote

鍾政翰 ?

歷程記錄 校閱 檢視

11 標題 1 標題 2

基本文字 樣式

待辦事項 項標籤

尋找標籤 Outlook 工作

電子郵件 頁面

會議詳細 資料

電子郵件 會議

- 標籤
- 待辦事項 (Ctrl+1)
 - 重要 (Ctrl+2)
 - 問題 (Ctrl+3)
 - 記住以供下次使用 (Ctrl+4)
 - 定義 (Ctrl+5)
 - 醒目提示 (Ctrl+6)
 - 聯繫人員 (Ctrl+7)
 - 地址 (Ctrl+8)
 - 電話號碼 (Ctrl+9)
 - 要瀏覽的網站
 - 構想
 - 密碼
 - 必要
 - 專案 A
 - 專案 B
 - 要欣賞的影片
 - 要閱讀的書籍
 - 要聆聽的音樂
 - 文章來源
 - 部落格題材
 - 與 <人員 A> 討論

插入連結



IT不再背黑鍋！

2016年7月21日 星期四 20:32

<https://www.youtube.com/watch?v=j2iL39ByrTg>

<https://youtu.be/fVoeTktFHpg>



 Office 2016



新增賬戶
搜尋信件
簽名
自動回復
行事曆

新增帳戶



檔案 常用 傳送 / 接收 資料夾 檢視

新增電子郵件 新增

我的最愛

資訊

開啟和匯出

另存新檔

儲存附件

列印

Office 帳戶

意見反應

支援

新增帳戶

自動帳戶設定
Outlook 可以自動設定多個電子郵件帳戶。

電子郵件帳戶(A)

您的名稱(Y): Member
範例: 成凱倫

電子郵件地址(E): Member@
範例: ellen@contoso.com

密碼(P): *****

重新鍵入密碼(T): *****
鍵入網際網路服務提供者給您的密碼。

手動設定或其他伺服器類型(M)

< 上一步(B) 下一步(N) > 取消

新增賬戶



The screenshot shows the Outlook interface with a red dashed border. The main content is an email from Grav Chen (Adecco) with the subject "[研發組任務] Office 365 Update". The email body contains a list of tasks and their deadlines:

- I Transcript 翻譯**
 - Rocky : Introductory 、 Teams 、 Scalable Graphics 、 Access (在第2、3頁) **Deadline : 12/10(六)**
 - Henry : Macbook 、 SFB 、 PowerApps and Flow 、 New Usage (在3、4頁) **Deadline : 12/10(六)**
 - Gray : eDiscovery 、 Close 、 校閱全部語順、想影片中文標題 (在第5頁) **Deadline : 12/12(一)**
- I 上字幕**
 - Chu : All (x 6段) **Deadline : 12/14(三)**
 - Tony : 校閱影片字幕 **Deadline : 12/15(四)**
 - Sophie : 最終校閱 **Deadline : 12/17(六)**

Below the email, there is a box titled "工具列" (Toolbox) containing a list of tasks:

- 一段Microsoft teams
- 二段Scalable Graphics
- 三段Accesss 、 Macbook 、 SFB
- 五段PowerApps and flow
- 六段Usage 、 eDiscovery

Additional text in the email includes "I 補充說明" (I Additional Information) and "I 12月影片與Transcript我已經下載好放到此OneDrive" (I December video and Transcript I have already downloaded and put in this OneDrive) with a link <http://bit.ly/2gMxlk>.

The Outlook interface also shows a sidebar with folders like "收件匣 1", "草稿", "刪除的郵件 60", and "Archive". The bottom status bar indicates "項目: 992 未讀取: 1" and "所有資料夾都是最新狀態。 已連線至 Microsoft Exchange".



檔案 常用 傳送 / 接收 資料夾 檢視 告訴我您想要執行的動作

新增 新項目 清理 刪除 封存 回覆 全部回覆 轉寄 會議 IM 其他 移至: ? 小組電子郵件 回覆及刪除 轉寄給經理 完成 新建 移動 規則 OneNote 未讀取/已讀取 分類 待處理 簡繁轉簡 繁簡轉繁 中文繁簡轉換 搜尋連絡人 通訊錄 篩選電子郵件 尋找

新增 刪除 回覆 快速步驟 移動 標籤 中文繁簡轉換 尋找

收件匣 1
寄件備份
刪除的郵件 60
lv-chrock@microsoft.com
收件匣 1
草稿
寄件備份
刪除的郵件 60
Archive
Conversation History
RSS 訂閱
交談記錄
垃圾郵件 [1]
待過濾郵件
寄件匣
搜尋資料夾
Rocky.Chen@msseed.idv.tw
收件匣 2
草稿
寄件備份
刪除的郵件 22
Conversation History
RSS 摘要
交談記錄
垃圾郵件

Gray Chen (Adecc...
[研發組任務] Office 365 Upd... 下午 7:17
Dear all,

Tiffany Chiu
12/14 簡報小聚支援 下午 6:25
Dear Sophie, 我們下周支援簡

Sara Chang
Re: Office 365 大使到府教學 下午 5:52
陳先生:

Joanne Tung
RE: 訪談時間&聖誕節活動 下午 4:56
Dear, Steven got external

Joanne Tung
RE: 訪談時間&聖誕節活動 下午 4:45
Steven is on biz trip next

陳熾庭
訪談時間&聖誕節活動 下午 4:25
Dear Steven,

Wong How Wei
Re: Microtour微旅行-職場必... 下午 2:37
好, 謝謝你 ~ ~

Ivy Ma (ManpowerGrou...
RE: 【Office 大使需求】微軟快... 下午 2:35
Hi all, 對的, 中南部資訊月除了

Wong How Wei
Re: Microtour微旅行-職場必... 下午 1:53
今天忘記帶電腦來, 一樣可以來

Microsoft Outlook
未傳遞的主旨: Microtour微旅... 下午 1:22
傳遞至下列收件者或群組失敗:

Microsoft Outlook
未傳遞的主旨: Microtour微旅... 下午 1:21
傳遞至下列收件者或群組失敗:

HuiTing Chou
Re: Microtour微旅行-職場必... 下午 1:20

Dear all,
看你有沒有想跟大家說的話哈哈~ (請自由發揮)

另外, 往後的Video翻譯主詞統一用「您」喔!

以下為工作分配:

I Transcript 翻譯
Rocky: Introductory、Teams、Scalable Graphics、Access (在第2、3頁) Deadline: 12/10(六)
Henry: Macbook、SFB、PowerApps and Flow、New Usage (在3、4頁) Deadline: 12/10(六)
Gray: eDiscovery、Close、校閱全部語順、想影片中文標題 (在第5頁) Deadline: 12/12(一)

I 上字幕
Chu: All (x 6段) Deadline: 12/14(三)
Tony: 校閱影片字幕 Deadline: 12/15(四)
Sophie: 最終校閱 Deadline: 12/17(六)

分段建議:
一段Microsoft teams
二段Scalable Graphics
三段Access、Macbook、SFB
五段PowerApps and flow
六段Usage、eDiscovery

I 補充說明
翻譯前請先看過翻譯Tips整理檔
翻譯時請「一句英文一句中文」打成逐字稿, 目的為方便上字幕

I 12月影片與Transcript我已經下載好放到此OneDrive
<http://bit.ly/2gMxlik>

資料夾

項目: 992 未讀取: 1 所有資料夾都是最新狀態。 已連線至 Microsoft Exchange 100%

新增賬戶



Office 2016 interface showing an email inbox and a message body.

收件匣 1

- 寄件備份
- 刪除的郵件 60

v-chrock@microsoft.com

- 收件匣 1
- 草稿
- 寄件備份
- 刪除的郵件 60
- Archive
- Conversation History
- RSS 訂閱
- 交談記錄
- 垃圾郵件 [1]
- 待過濾郵件
- 寄件匣
- 搜尋資料夾

Rocky.Chen@msseed.idv.tw

- 收件匣 2
- 草稿
- 寄件備份
- 刪除的郵件 22
- Conversation History
- RSS 摘要
- 交談記錄
- 垃圾郵件

Gray Chen (Adecc...)
[研發組任務] Office 365 Upd... 下午 7:17
Dear all,
看你有沒有想跟大家說的話哈哈~ (請自由發揮)

Tiffany Chiu
12/14 簡報小聚支援 下午 6:25
Dear Sophie, 我們下周支援簡

Sara Chang
Re: Office 365 大使到府教學 下午 5:52
陳先生:

Joanne Tung
RE: 訪談時間&聖誕節活動 下午 4:56
Dear, Steven got external

Joanne Tung
RE: 訪談時間&聖誕節活動 下午 4:45
Steven is on biz trip next

陳熾庭
訪談時間&聖誕節活動 下午 4:25
Dear Steven,

Wong How Wei
Re: Microtour微旅行-職場必... 下午 2:37
好, 謝謝你~~

Ivy Ma (ManpowerGrou...)
RE: 【Office 大使需求】微軟快... 下午 2:35
Hi all, 對的, 中南部資訊月除了

Wong How Wei
Re: Microtour微旅行-職場必... 下午 1:53
今天忘記帶電腦來, 一樣可以來

Microsoft Outlook
未傳遞的主旨: Microtour微旅... 下午 1:22
傳遞至下列收件者或群組失敗:

Microsoft Outlook
未傳遞的主旨: Microtour微旅... 下午 1:21
傳遞至下列收件者或群組失敗:

Dear all,
看你有沒有想跟大家說的話哈哈~ (請自由發揮)

另外, 往後的Video翻譯主詞統一用「您」喔!

以下為工作分配:

I Transcript 翻譯

- Rocky: Introductory、Teams、Scalable Graphics、Access (在第2、3頁) **Deadline: 12/10(六)**
- Henry: Macbook、SFB、PowerApps and Flow、New Usage (在3、4頁) **Deadline: 12/10(六)**
- Gray: eDiscovery、Close、校閱全部語順、想影片中文標題 (在第5頁) **Deadline: 12/12(一)**

I 上字幕

- Chu: All (x 6段) **Deadline: 12/14(三)**
- Tony: 校閱影片字幕 **Deadline: 12/15(四)**
- Sophie: 最終校閱 **Deadline: 12/17(六)**

分段建議:

- 一段Microsoft teams
- 二段Scalable Graphics
- 三段Access、Macbook、SFB
- 五段PowerApps and flow
- 六段Usage、eDiscovery

I 補充說明

翻譯前請先看過翻譯Tips整理檔
翻譯時請「一句英文一句中文」打成逐字稿, 目的為方便上字幕

I 12月影片與Transcript我已經下載好放到此OneDrive
<http://bit.ly/2gMxlik>

信件檢索區

項目: 992 未讀取: 1 所有資料夾都是最新狀態。 已連線至 Microsoft Exchange 100%

搜尋信件



收件匣 - v-tochun@microsoft.com - Outlook

檔案 常用 傳送/接收 資料夾 檢視 告訴我您想要執行的動作

新增 新項目 略過 清理 刪除 封存 回覆 全部回覆 轉寄 會議 移至: 轉寄給經理 小組電子郵件 完成 新建 移動 規則 OneNote 未讀取/已讀取 分類 待處理 簡繁轉簡 繁簡轉繁 簡中文繁簡轉換 搜尋連絡人 通訊錄 篩選電子郵件

我的最愛 搜尋 目前信箱 目前信箱

v-tochun@microsoft.c...
封存
收件匣
草稿
寄件備份
刪除的郵件 80
RSS 摘要
Conversation History
垃圾郵件
待過濾郵件
寄件匣
搜尋資料夾

Tony.Chung@msseed.i...
Archive
收件匣
草稿
寄件備份
刪除的郵件 22
交談記錄
RSS 訂閱

陳巨峰; Ian Yen (Ma...
Office 365 大使到府教學-...
Hi Tony,

Sophie Lin (Manpo...
行動雲領車排班 (週一) 下午 7:04
Hi Ivy,

ed_huang 黃湧荏
大葉大學Office365教育訓... (週一) 下午 ...
Hi Tony 附檔是大葉大學

debby.chen@acer.c...
acer debby請您協助O365... (週一) 下午 ...
Hi Tony 您好: 我是剛與

Ivy Ma (ManpowerG...
Office 365 大使到府教學-... (週一) 上午 ...
日期:

Jeff Huang (Manpo...
O365 Roadshow 大使orie... (週一) 上午 ...
Best regards, Ivy

Rocky Chen (Adecco...
寒分+唱歌啦 1/7 (週六)
堅持立場說有接活動這天不

Ivy Ma (ManpowerG...
Office 365 大使到府教學-... 1/6 (週五)
Dear locelvp...已為您安排

2017/1/9 (週一) 下午 07:19
陳巨峰 <michael.chen@topsn...>
RE: Office 365 大使到府教學-合勝貿易

收件者 Ian Yen (ManpowerGroup Taiwan); Tony Chung (Adecco/Student); Ivy Ma (ManpowerGroup Taiwan)
副本 Janet Chiang

Hi Tony,

如下紅字:

您好, 課程需求就如之前說的是[Word 2016;Excel 2016;PowerPoint 2016;Office 365;Outlook;Exchange;OneDrive;SharePoint;Skype for Business;OneNote]是嗎?
然後當天上課人數大概是嗎? 20 人左右

有上機嗎? 沒有

上課時間多久? 2.5hr-3hr

以及對象大概是哪些人? 貿易業使用者, 客戶熟悉 office 2010 / 少部份人知道 office 2013, 但都沒用過 2016

謝謝您~

陳巨峰 Michael Chen
M... 0952 136 207

項目: 384 所有資料夾都是最新狀態。已連線至 Microsoft Exchange 100%

簽名



The screenshot shows the Microsoft Office 2016 interface for creating an email. The title bar reads "未命名 - 郵件 (HTML)". The ribbon is set to "郵件" (Mail) and includes tabs for "檔案" (File), "郵件" (Mail), "插入" (Insert), "選項" (Options), "文字格式" (Text), and "校閱" (Review). The "郵件" ribbon contains several groups: "剪下" (Cut), "複製" (Copy), "貼上" (Paste), "剪貼簿" (Clipboard), "基本文字" (Basic Text), "名稱" (Name), "包括" (Include), "簽名" (Signatures), "待處理" (To Do), "高重要性" (High Priority), "低重要性" (Low Priority), "Office 增益集" (Office Add-ins), and "Org Tree". The "簽名" group is highlighted with a red box, and its dropdown menu is open, showing "學校" (School) and "簽名(S)..." (Signatures(S)...). Below the ribbon, the "傳送(S)" (Send) button is visible. The "寄件者(M)" (From) field is set to "v-tochun@microsoft.com". The "收件者..." (To) field is empty. The "副本(C)..." (Cc) field is empty. The "主旨(U)" (Subject) field is empty. The main body of the email is a large white text area.

自動回覆



收件匣 - Tony.Chung@msseed.idv.tw - Outlook

帳戶資訊

Tony.Chung@msseed.idv.tw
Microsoft Exchange

+ 新增帳戶

帳戶設定

變更此帳戶的設定或設定更多連線。

- 從 Web 存取此帳戶。
<https://outlook.office365.com/owa/msseed.idv.tw/>



變更

自動回覆 (郵件答錄機)

使用自動回覆功能通知他人您不在辦公室、放假或是無法回覆電子郵件。



信箱規則

清空刪除的項目和封存，以管理信箱大小。

49.4 GB 可用 · 配額為 49.5 GB

規則及通知

使用規則及通知可協助組織您的內送電子郵件，並在項目新增、變更或移除時收到更新。

管理增益集

管理與取得 Outlook 相關 Web 增益集。



- 資訊
- 開啟和匯出
- 另存新檔
- 儲存附件
- 列印
- Office 帳戶
- 選項
- 意見反應
- 疑難排解
- 結束

行事曆



行事曆 - v-tochun@microsoft.com - Outlook

檔案 常用 傳送/接收 資料夾 檢視 告訴我您想要執行的動作

新增 新增會議 新增項目 新增 Skype 會議 新增 Skype 會議

今天 今後7日 天 工作週 月 排程檢視 開啟行事曆 行事曆群組 以電子郵件 共用行事曆 線上發佈 行事曆 傳送行事曆 共用 管理行事曆 搜尋 搜尋連絡人 通訊錄

2017年1月

星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
17年1月1日 初四	2日 初五	3日 初六	4日 初七	5日 初八	6日 初九	7日 初十
中部資訊月		中部資訊月	下午 01:00 上課; 台中靜宜	上午 09:00 上課; 台中靜宜大學	上午 09:00 上課; 台中靜宜大學	
8日 十一	9日 十二	10日 十三	11日 十四	12日 十五	13日 十六	14日 十七
		上午 09:00 Office 365 大使到府教學-...	下午 01:00 上課; 台中靜宜	上午 09:00 上課; 台中靜宜大學	上午 09:00 上課; 台中靜宜大學	下午 02:00 轉寄: O365 Roadshow ...
15日 十八	16日 十九	17日 二十	18日 廿一	19日 廿二	20日 廿三	21日 廿四
第三次教育訓練; Rocky Chen (Adecco/Student)	下午 06:30 大使1月份例會; M1713; Ivy Ma (ManpowerGroup ...)	下午 02:00 Office 365 大使到府教學 -大葉大學; 彰化縣大村鄉學府路168號; L...				
22日 廿五	23日 廿六	24日 廿七	25日 廿八	26日 廿九	27日 三十	28日 一月
			出國過年	出國過年	出國過年	出國過年
29日 初二	30日 初三	31日 初四	2月1日 初五	2日 初六	3日 初七	4日 初八
出國過年	出國過年	出國過年	出國過年	出國過年		

我的行事曆

- 行事曆 - Tony.Chung@mss...
- 台灣假日 - Tony.Chung@m...
- 生日 - Tony.Chung@mssee...
- 行事曆 - v-tochun@micros...
- 生日 - v-tochun@microsoft...
- 台灣假日 - v-tochun@micr...

其他行事曆





OneDrive
for Business



OneDrive for Business

Office 365

晚安

↓ 安裝 Office 2016

其他安裝

搜尋線上文件

OneNote	郵件	行事曆	Sway	Word	PowerPoint	Excel	OneDrive	Forms
Planner	人員	工作	Video	SharePoint	Delve	Yammer	Power BI	PowerApps
Flow	Dynamics 365							

1TB大空間

Office 365 OneDrive

搜尋

新增 上傳 同步處理 排序

檔案

名稱	修改時間	修改者	檔案大小	共用
123	16年11月8日	鍾政翰		已共用
附件	6 天前	鍾政翰		只有您
筆記本	16年9月22日	鍾政翰		只有您
新增資料夾	16年8月29日	鍾政翰		已共用
0721exchange.docx	16年8月16日	鍾政翰	18.9 KB	已共用
1.基礎功能.xlsx	16年8月16日	鍾政翰	18.6 KB	已共用
2.快速填入.xlsx	16年8月16日	鍾政翰	19.4 KB	只有您
3.進階功能.xlsx	16年8月16日	鍾政翰	17.4 KB	只有您
4.完成樞紐分析表.xlsx	16年11月21日	鍾政翰	345 KB	只有您
4.樞紐分析.xlsx	16年9月20日	來賓參與者	128 KB	已共用
8月例會.docx	16年8月23日	鍾政翰	10.9 KB	已共用
excel資料巨集_一張工作表資料複製到多...	16年8月16日	鍾政翰	33.8 KB	只有您
excel資料巨集_多張工作表資料複製到一...	16年8月16日	鍾政翰	148 KB	只有您
exchange.png	16年8月16日	鍾政翰	24.9 KB	已共用

取得 OneDrive 應用程式
回到傳統版 OneDrive

OneDrive for Business

The screenshot shows the OneDrive for Business interface. At the top, there is a navigation bar with 'Office 365' and 'OneDrive' labels. Below this, a search bar and several action buttons are visible. The '新增' (Add) button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a sidebar on the left with navigation options like '檔案' (Files), '最近' (Recent), and '與我共用' (Shared with me). The main area displays a list of files and folders, including folders for 'Word 文件', 'Excel 活頁簿', 'PowerPoint 簡報', and 'OneNote 筆記本', as well as a '連結' (Links) section. The file list includes columns for '修改時間' (Modified time), '修改者' (Modified by), '檔案大小' (File size), and '共用' (Sharing status).

	修改時間	修改者	檔案大小	共用
資料夾				
Word 文件				
Excel 活頁簿	16年11月8日	鍾政翰		已共用
PowerPoint 簡報	6 天前	鍾政翰		只有您
OneNote 筆記本	16年9月22日	鍾政翰		只有您
Excel 問卷	16年8月29日	鍾政翰		已共用
連結	16年8月16日	鍾政翰	18.6 KB	已共用
2.快速填入.xlsx	16年8月16日	鍾政翰	19.4 KB	只有您
3.進階功能.xlsx	16年8月16日	鍾政翰	17.4 KB	只有您
4.完成樞紐分析表.xlsx	16年11月21日	鍾政翰	345 KB	只有您
4.樞紐分析.xlsx	16年9月20日	來賓參與者	128 KB	已共用
8月例會.docx	16年8月23日	鍾政翰	10.9 KB	已共用
excel資料巨集_一張工作表資料複製到多...	16年8月16日	鍾政翰	33.8 KB	只有您
excel資料巨集_多張工作表資料複製到一...	16年8月16日	鍾政翰	148 KB	只有您
exchange.png	16年8月16日	鍾政翰	24.9 KB	已共用

正在上傳 1 個項目 排序

與我共用

探索

資源回收筒

台灣微軟

- 13th O365 研發組
- 12th Office大使
- 13th Office365大使

取得 [OneDrive 應用程式](#)

[回到傳統版 OneDrive](#)

附件

筆記本

新增資料夾

0721exchange.docx

1.基礎功能.xlsx

2.快速填入.xlsx

3.進階功能.xlsx

4.完成樞紐分析表.xlsx

4.樞紐分析.xlsx

8月例會.docx

excel資料巨集_一張工作表資料複製到多...

excel資料巨集_多張工作表資料複製到一...

exchange.png

快速存取

- 桌面
- 下載
- 文件
- 圖片
- 20160905
- desktop
- 大成實業PowerP
- 資拓宏宇
- OneDrive
- SharePoint
- 本機

領袖營

2016/8/28 上午 0... 檔案資料夾

資料夾:

選擇資料夾 取消

拖曳項目到任何位置。

搜尋

陳作棟

正在上傳 1 個項目

排序



檔案

最近

與我共用

探索

資源回收筒

群組

FY17 Marketing P...

Flower'sEverywhere

13thMinecraftLea...

13th O365 研發組

office畢旅

較多

名稱	修改時間	修改者	檔案大小	共用
for cpa文件.docx	7月6日	陳作棟	13.3 KB	只有您

拖曳檔案到這裡以上傳

桌面

檔案 常用 共用 檢視

釘選到 [快速存取] 複製 貼上 剪下 複製路徑 貼上捷徑 移至 複製到 刪除 重新命名 新增資料夾 內容 開啟 編輯 歷程記錄 全選 全部不選 反向選擇

剪貼簿 組合管理 新增 開啟 選取

本機 > 桌面 搜尋 桌面

名稱	#	標題	參與演出
桌面			
文件			
圖片			
小聚			
下載			
daniel			
Microtour stuff			
東森電視			
智仁科技			
OneDrive - Personal			
OneDrive - 台灣微軟			
SharePoint			
本機			
下載			
文件			
音樂			
桌面			

7 個項目 | 已選取 1 個項目



OneDrive for Business

The screenshot displays the OneDrive for Business web interface. At the top, the navigation bar includes 'Office 365' and 'OneDrive'. Below this is a search bar and a toolbar with icons for '開啟' (Open), '共用' (Share), '取得連結' (Get link), '下載' (Download), '刪除' (Delete), and '移動至' (Move to). The main content area shows a list of files and folders, including '123', '附件', '筆記本', '新增資料夾', '0721exch', '1.基礎功', '2.快速填', '3.進階功', '4.完成框', '4.樞紐分', '8月例會.c', 'excel資料巨集_一張工作表資料複製到多...', 'excel資料巨集_多張工作表資料複製到一...', and 'exchange.png'. A modal dialog box is open over the file '3.進階功能.xlsx', titled '共用「3.進階功能.xlsx」', with the text '擁有此連結的任何人都可編輯此項目。' and input fields for '輸入名稱或電子郵件地址' and '在此新增郵件'. To the right, a '使用權限' (Permissions) panel is visible for the file '3.進階功能.xlsx', showing '誰可以存取此連結:' (Who can access this link) set to '任何擁有此連結的人員' (Anyone with this link), and options for '允許編輯' (Allow editing) and '連結到期日' (Link expiration date). The '允許編輯' option is checked, and there are '確定' (OK) and '取消' (Cancel) buttons at the bottom.

名稱	日期	所有者
123	16年11月8日	鍾政翰
附件	6 天前	鍾政翰
筆記本	16年9月22日	鍾政翰
新增資料夾		
0721exch		
1.基礎功		
2.快速填		
3.進階功		
4.完成框		
4.樞紐分		
8月例會.c		
excel資料巨集_一張工作表資料複製到多...	16年8月16日	鍾政翰
excel資料巨集_多張工作表資料複製到一...	16年8月16日	鍾政翰
exchange.png	16年8月16日	鍾政翰

共用「3.進階功能.xlsx」

擁有此連結的任何人都可編輯此項目。

輸入名稱或電子郵件地址

在此新增郵件

共用

使用權限

3.進階功能.xlsx

誰可以存取此連結:

任何擁有此連結的人員

允許編輯

連結到期日

確定 取消

OneDrive for Business

The screenshot displays the OneDrive interface for a user named 鍾政翰. The top navigation bar includes 'Office 365' and 'OneDrive' logos, along with icons for mail, cloud, notifications, settings, and help. The left sidebar shows navigation options like '搜尋', '檔案', '最近', '與我共用', '探索', '資源回收筒', and '台灣微軟'. Below these are several groups, including '13th O365 研發組', '12th Office大使', and '13th Office365大使'. The main area shows a file list with columns for file name, date, and owner. A sharing dialog is open over the file '3.進階功能.xlsx', displaying the sharing link 'https://msseed9-my.sharepoint.com/personal/tony_ch...' and a '複製' button. To the right, a '使用權限' (Permissions) panel is visible, showing the file name and a dropdown menu set to '任何擁有此連結的人員'. The permissions panel also has checkboxes for '允許編輯' (checked) and '連結到期日', along with '確定' and '取消' buttons.

文件名稱	日期	擁有者
123	16年11月8日	鍾政翰
附件	6 天前	鍾政翰
筆記本	16年9月22日	鍾政翰
新增資料夾	16年8月29日	鍾政翰
0721exchange.docx	16年8月16日	鍾政翰
1.基礎功...		
2.快速填...		
3.進階功...		
4.完成樞...		
4.樞紐分...		
8月例會.docx	16年8月23日	鍾政翰
excel資料巨集_一張工作表資料複製到多...	16年8月16日	鍾政翰
excel資料巨集_多張工作表資料複製到一...	16年8月16日	鍾政翰
exchange.png	16年8月16日	鍾政翰
hands-holding-jigsaw-1392628325u9E.jpg	16年8月16日	鍾政翰
mallorca-955784_960_720.jpg	16年8月31日	鍾政翰

共用 「3.進階功能.xlsx」

擁有此連結的任何人都可編輯此項目。

https://msseed9-my.sharepoint.com/personal/tony_ch... **複製**

使用權限

3.進階功能.xlsx

誰可以存取此連結:

任何擁有此連結的人員

允許編輯

連結到期日

確定 **取消**



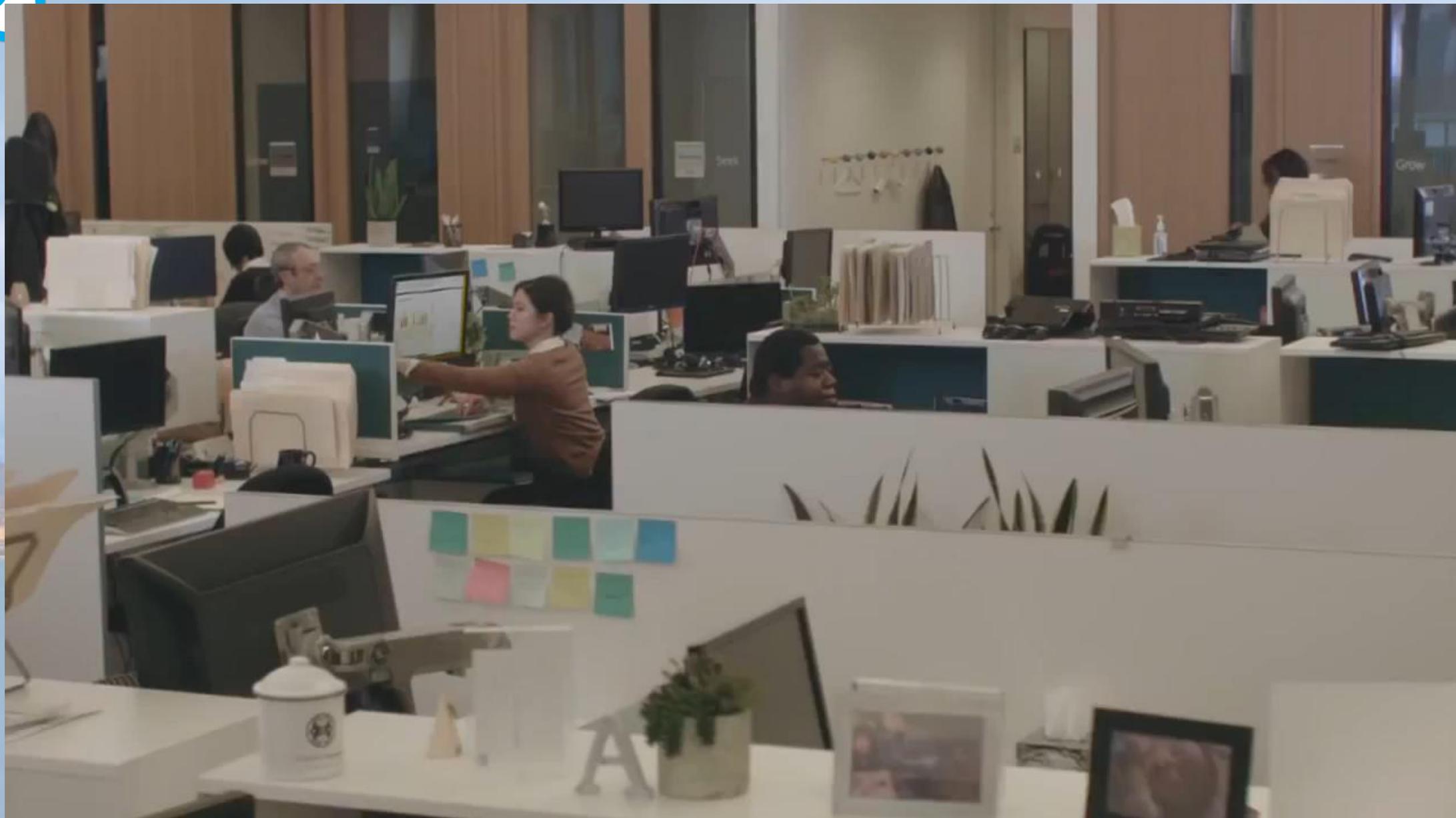




Skype for Business



Skype for Business





Skype for Business

商務用 Skype

檔案(E) 立即開會(M) 工具(T) 說明(H)

今天有什麼新鮮事?

Tony Chung (Adecco/Student)
線上
設定您的位置

尋找某人

群組 狀態 關係 新增

- Alice Wang - 離線 8 小時 - 僅離線訊息
- Daniel Chang - 離線 7 小時 - 僅離線訊息
- 其他連絡人 (0)
- 大使們 (8)
 - Henry Chen (Adecco/Student) - 離線 3 小時 - 僅離...
 - Ivy Ma (ManpowerGroup Taiwan) - 離線 7 小時 - ...
 - Justina Lai (Adecco/Student) - 離線 1 天 - 僅離線訊息
 - Kaitlyn Hsiao (Adecco/Student) - 非使用中 7 小時 - ...
 - Lisa Chu (Adecco/Student) - 離線 1 小時 - 僅離線訊息

Abby Chen (Manpower/Stud...)
離線 (1 天)
TW-BMO Info Worker Prod-Taiwan

連絡人 | 記事 | 組織 | 成員資格

行事曆
排定會議時程

傳送電子郵件
v-abbche@microsoft.com

IM
v-abbche@microsoft.com

檢視原始檔
Outlook (連絡人, v-brchou@micros...
Outlook (商務用 Skype 連絡人, v-brc...
SharePoint

連結連絡人...

辦公室
TAIPEI-CFC/Mobile
通訊錄

辦公室
TAIPEI-CFC/N/A
Outlook

即時狀態

搜尋聯絡人

聯絡人卡片

組織架構圖

成員資格

商務用 Skype

檔案(E) 立即開會(M) 工具(T) 說明(H)

今天有什麼新鮮事?

鍾政翰
電話會議中
設定您的位置

尋找某人

群組 狀態 關係 新增

OFFICE大使們~ (10)

- 朱芷嫻 - 離線 19 小時 - 僅離線訊息
- 王煇惟 - 離線 3 小時 - 僅離線訊息
- 蕭愷琳 - 非使用中 18 小時 - 行動電話
- 賴竺均 - 離線 - 僅離線訊息
- 鍾承哲 - 離線 - 僅離線訊息
- 陳作棟 - 離線 19 小時 - 僅離線訊息
- 陳冠亦 - 離線 - 僅離線訊息
Hello World!
- 陳思妤 - 離線 - 僅離線訊息
- 陳思翰 - 離線 17 小時 - 僅離線訊息

交談 (1 個參與者)

固參與者

0:05

通話中似乎只有您一個人。

- 共用您的桌面(D)...
- 共用視窗(W)...
- 共用 PowerPoint 檔案(E)...
- 新增附件(A)...
- 共用記事(S)...
- 我的記事(N)...
- 其他(M)...

Chung (Adecco/...

Henry Chen (Adecco/Student) - 離線 3 小時 - 僅離...

Ivy Ma (ManpowerGroup Taiwan) - 離線 7 小時 - ...





Skype for Business



★會議功能(共用螢幕,程式,PPT檔案)

★白板，投票，問答



Skype for Business





Office 365 Ambassador



本日Feedback



Office 365線上交流