

# 國立嘉義大學

## 校務行政系統密碼設定作業規範

### 一、目的

為保護本校校務行政系統的系統及資料安全，避免無權限的使用者進入系統，因而設立帳號管制其出入。當使用者職務遷調或遺忘密碼時，得向本中心申請設定密碼，因而制定本作業規範以供遵循。

### 二、依據

依本中心業務需求而制定。

### 三、說明

- (一) 本校校務行政系統的帳號為職務帳號，當使用者職務遷調時，應列入移交給繼任者，繼任者並應更改密碼，以確保安全。
- (二) 使用者可經由校務行政系統所提供的密碼設定作業，隨時更改自己的密碼，或使用「校務行政密碼設定申請表」向電算中心申請，由本中心代為設定密碼。
- (三) 本表由申請人詳填後，由本人送交各校區電算中心服務台，並出示學生證或職員證，以證明身份後才與以受理。不需申請人主管簽核。

#### 四、作業流程說明/作業流程圖

