

場地(館)公開標租應備資料、文件及工作

內容	需求單位	總務處 資產經營管理組	備註
準備招租文件	<ul style="list-style-type: none"> ● 招租說明書 ● 契約草案 ● 評審須知 	<ul style="list-style-type: none"> ● 標封清單資料 ● 投標封 ● 證件封 ● 營運計畫書封 ● 標單封 ● 標單 ● 投標須知 ● 廠商資格審查表 ● 切結書 ● 退還押標金申請書 ● 投標標函收據 ● 公職人員及關係人身分關係揭露表 	
公告前工作	<ul style="list-style-type: none"> ● 籌組評審小組 	<ul style="list-style-type: none"> ● 製作公告所需文件 ● 公告稿 ● 招租簽陳 	
公告後工作	<ul style="list-style-type: none"> ● 徵詢委員評審時間 ● 選定評審日期 ● 開會通知 ● 借用評審場地 	<ul style="list-style-type: none"> ● 委員切結書 ● 委員個別評分表 ● 個別評審表彌封套 ● 擬定議程 ● 製作會議簡報 ● 製作評審總表 ● 製作會議記錄 	
評審後	<ul style="list-style-type: none"> ● 依據契約監督履約 	<ul style="list-style-type: none"> ● 評審結果簽核 ● 通知得標廠商 ● 議約(無者可免) ● 製作契約書 ● 契約公證 ● 契約送承租人、需求單位 	

國立嘉義大學
場地(館)公開標租流程圖

