

國立嘉義大學空間使用管理變更異動申請單

申請單位					申請日期	年 月 日			
異動前	校區	建物及編號	所在樓層	原空間名稱及編號	用途(註1)	原使用單位	原使用人	原管理單位	備註
	蘭潭	A01行政中心	地下1層	A01-001儲藏室	其他	範例：文書組	B0001王曉明	範例：文書組	面積：66.39m ²
異動後	校區	建物及編號	所在樓層	新空間名稱及編號	用途(註1)	新使用單位	新使用人	新管理單位	備註
	蘭潭	A01行政中心	地下1層	A01-001健身房 A01-001A 管理室	特別教室 其他	範例：體育室	公用 C0001黃小花	範例：體育室	面積：53m ² 面積：13.39m ²
申請原因	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，檢附會議紀錄或其他文件。 說明：								
申請人	新使用人	新管理單位	原使用人	原管理單位	總務處資產經營管理組	總務長	校長		

是否，檢附空間平面圖；核准後請將本申請單送資產經營管理組備查。

填表說明：

註1：用途依以下8類填寫：

1. 普通教室。
2. 特別教室：係指專門用途之教室，例如視聽教室、美勞教室、音樂教室、軍訓教室、繪圖教室、打字教室等。
3. 實驗室。
- 4.

教師研究室。5. 學生研究室。6. 辦公室：包括校長室、教職員辦公室、會客室、保健室、教師休息室、系所圖書室。7. 會議室。8. 其他。

註2：依國有公用財產管理手冊第36點規定，使用單位對使用中之財產，應善盡保管之責，未經核准，不得私自移轉或借撥。