

遠端
實習

實習生招募計畫

WE'RE LOOKING FOR *INTERNS!*

● 影像製作

腳本發想與撰寫，參與實拍規劃，從前期發想到剪接輸出，學習完整影像製作流程。

● 內容開發

閱讀劇本、小說文學與新聞報導，前期田調參與，歸納寫作、編織故事語言等。

- 招募時間：即日起至2025年9月24日（三）23:59
- 實習期間：2025年10月1日至2026年01月30日，共計4個月。
（每週2~3天，可彈性調整討論。）



思帝影像事業企業社

SD實習計畫

壹、招募實習對象

以大專院校大二至大四或研究所在學學生、應屆畢業生等對影視產業具有熱忱者為主。欲培養藝術行政管理能力、技術執行經驗、教育推廣、專案企劃等相關實務有興趣者，歡迎提出申請，並以影視、傳播、設計、行銷等相關系所優先考量。

貳、申請方式

一、申請時間：即日起至 114 年 09 月 24 日 (三) 下午23點59分止。

二、個人申請者，應具備下列文件：

1. 實習申請表：含個人資料、自傳及實習動機目標等內之履歷表
2. 歷年修習課程資訊
3. 學生證影本
4. 或其他有助於審查之參考資料

三、個人申請者，如依照校方規定須簽立實習同意書或合約書，或需請本公司協助提供校方所需調查資料者，應於提出實習申請時告知或提供相關資料，經本公司審閱修改同意後簽立之。

叁、實習期間及勤假管理

一、實習期間：114 年 10 月 01 日至 115 年 01 月 31 日

二、實習方式：遠端實習

三、實習時段：每週需排班 10 小時(每月共計 40 小時)，並得由實習業務單位協調後彈性調整。

四、實習時數：實習生應配合本公司實習期間全程參與，總時數達 120 小時。

肆、實習名額及內容

項目	說明	
申請組別	影像製作組	內容開發組

需求人數	1~2位	1~2位
實習內容	參與節目與專案拍攝流程，包括腳本討論、拍攝現場支援(器材／場記／側拍等)、影像素材整理與雲端分類，協助簡易剪輯與轉檔處理等。	參與內部研發之專案規劃與執行，學習並實踐專案需求評估與執行流程。
需求條件／科系	建議影視、傳播、數位多媒體等相關背景，但科系不限，只要對影像製作有熱情、肯學習，皆歡迎申請。有影像相關製作經驗、熟悉攝影器材或有剪輯經驗者加分。	對影視產業及流行文化具有高度熱誠和敏銳度。對內容企劃發想與執行、社群行銷與宣傳有興趣。 科系不限，需閱讀小說和散文，並進行內容分析。喜歡團隊合作、善於溝通，協助田野調查，並具備主動學習精神。
學習目標	建立完整的影像製作基礎，了解前中後期工作流程，並參與多樣化題材的實拍經驗，累積作品與實戰感。	培養專案規劃與控管能力，累積專案規劃與執行經驗。提升跨領域、觀察與研究能力。
考核內容	每週進度回報、實習心得記錄、任務完成度、參與拍攝與溝通合作表現，實習結束時發表階段性成果。	

伍、專案經費申請及保險

一、本公司辦理實習生培訓，以學習為目的，不提供薪資。惟為補助交通及實習津貼，將依考核表現提供：

1. 以四週(每週 10 小時，共 40 小時)為一期，依考核表現給付新台幣 5,000-8,000 元。
2. 考核項目包含：理解能力、溝通協調、團隊精神、專業知能、思考創意、成果品質、出席狀況、主動學習態度等。
3. 考核對應獎助金額：
 - 90 分以上：NT\$8,000

- 86–90 分:NT\$6,000
- 80–85 分:NT\$5,000
- 75 分:NT\$4,000

4. 若未滿 40 小時, 依實際週(時)數比例計算。

二、實習期間由本公司為實習生辦理團體保險。

三、實習福利：

1. 交通補助: 提供每月一張 **TPASS** 通勤月票卡(適用雲嘉南區域), 範圍外交通由實習生自理。領取卡片時須繳交押金 NT\$300, 退還卡片後始得退還。票卡僅限本人使用, 遺失或毀損需自行負責。
2. 和興沉香購買優惠XDD

陸、實習規範

一、實習期間須簽屬保密條款, 實習生未經本公司同意不得擅自進行攝影或錄影, 複製引用及對外發表本中心未公開發表之資料。日後如有以實習報告或其他方式發表實習內容者, 應取得本公司同意及審查, 並註明經本公司指導。

二、請假手續: 請假最晚應於前三天內報備, 如因突發無法事前報備, 應於當日以電話或信件方式告知。

三、實習生有下列任一行為者, 本公司有權終止其實習資格並通知就讀系所:

- 1.實習期限未滿而擅自終止實習工作者。
- 2.請假時數累計達40小時以上者。
- 3.累計曠職寄達3次者。
- 4.實習期間有不當或損害公司名譽之行為者。

五、實習生於實習期間如有身體不適或特殊狀況需終止實習, 得向本公司提出, 並經就讀系所確認核可後始得終止。

六、實習生實習之面談、工作指派、及督導, 應確實遵守本公司各項規定, 並接收實習輔導員之指導。實習業務單位應視實習生狀況, 決定其參與實務訓練之項目及程度。

七、本中心得訂定其他相關管理規範或同意書, 實習生應配合本公司所規範及要求。

捌、實習生考核

一、實習生每兩週需繳交至少500字之實習工作心得，並列入考評。實習期滿，應繳交實習報告，包含至少1500字實習心得報告及實習成果簡報，於實習成果發表會發表。

二、實習生未依要求繳交實習報告者，實習業務單位應於該項評分及零分計算，不予核發實習考核結果及證明，並得通知實習生所屬系所。

三、實習輔導員依實習生之實習情況予以考評，考評達三次未合格者，將取消實習資格。

四、考核通過者，由本中心核發實習證明。

玖、實習生相關會議

一、報到說明會：於實習生報到時召開。

二、實習輔導會議：於實習期間召開，每週一次實體會議。

三、實習成果發表會：實習期間最後階段進行成果發表。