

長榮航空 115 學年度實習生甄選申請說明

2025.09.03

- 一、 對象：國內公私立大學不限科系之**大三以上**學生，惟全實習期間須符合在校生資格。
- 二、 實習期間：一年期 → 2026 年 7 月 1 日~2027 年 7 月 31 日(13 個月)
半年期 → 2026 年 2 月 2 日~2027 年 8 月 31 日(7 個月，僅股務單位提供)
- 三、 實習項目及內容：請參閱附件。另說明如下：
 - (一) 輪班單位：配合班機作業輪班，依排定班表出勤。
 - (二) 非輪班單位：出勤時間同本公司正職人員。
 - (三) 本公司得視必要調整實習時數。
- 四、 申請資格：請參閱附件。另說明如下：
 - (一) 在校期間各學期學業成績平均 70 分(含)以上、操行成績平均 80 分(含)以上，無記過紀錄。
 - (二) 熟悉基本電腦文書系統操作，正向積極、熱忱負責，耐心細心，樂於嘗試社團活動、各類工讀或校外服務；樂於學習多元化事物及接受挑戰。
 - (三) 非財會金融相關科系報名財務職類者，應修習過財會金融相關基礎課程，並提供書面紀錄(成績單..等)。
- 五、 實習津貼：NT\$30,000/月。
- 六、 其他福利：提供勞職健保，值勤時遇用餐時段，提供團膳或膳食補助；實習期間不提供住宿。
- 七、 報名截止日：2025 年 10 月 7 日(星期二)。
- 八、 報名方式：彙整下列 1~5 資料掃描成電子檔(PDF 檔，請壓縮在 2MB 以下，檔名為**學校-科系-姓名**)，無須寄送實體表單。另**請勿**附上非要求之履歷資料。
 - (一) 實習人員資料表 (須由學生手寫完成並簽名)。
 - (二) 個人資料使用同意書(須由學生親筆簽名)。
 - (三) 身分證正、反面影本 (請以 A4 直式格式，正、反面印於同一面)。
 - (四) 英檢成績單影本。
 - (五) 歷年成績單正本(須蓋學校章)。
- 九、 甄試時間：
 - (一) **報名於機場單位實習者：2025 年 10 月 30 日(星期四)。**
 - (二) **報名於其他單位實習者：2025 年 10 月底陸續面試。**
 - (三) 通過資格審核者將另行通知學校，未通過者不另行通知。
- 十、 注意事項：
 - (一) 報名於機場單位實習者，**由公司分發。**
 - (二) 報名於機場單位實習者，實習期間如有**返校修課需求**，由公司協助排休，每周以**返校修課 1 日為限(請務必註明於履歷表左下角「備註」欄位)**；報名於其他單位實習者，需全職實習。
 - (三) 實習期間須依排定班表出勤，已有國內外交流活動之安排者請勿報名。

長榮航空 115 學年度實習單位一覽

實習單位	實習內容摘要說明	需求科系/專長/特質	工作時間	實習區間	實習地點
股務單位	1. 股東會/集保有價證券轉讓轉帳申請資料/新戶印鑑/股票領取單/過戶書等相關報表文件/股票、支票盤點處理實務學習 2. 股東專線接聽/股東業務櫃台/股東會務實務學習	不限科系，熟悉基本電腦文書系統操作	每周 5 天 每天 8 小時 (非輪班)	2026.02 2026.08 或 2026.07 2027.07	臺北
機務單位	航機各項維修工單發佈及綜整、維修紀錄管理分析實務學習	1. 理工相關科系 2. TOEIC 550 分含以上或同等英檢認證		桃園機場 地區 (航站南路 6 號)	
	航機文件彙整分類/歸檔裝箱及上架管理、基礎文件清單與索引實務學習	1. 航空相關科系尤佳(如航空維修、飛機工程、航太等) 2. 具備適航或航空技術文件之英文閱讀基礎能力 3. 細心，具備良好資料整理能力，熟悉基本電腦文書系統操作			
財務單位	主計帳務/資金應收/外站審查業務實作與學習	1. 財會金融相關科系尤佳，或在校期間曾修習財會金融相關課程 2. 熟悉基本電腦文書系統操作		2026.07 2027.07	臺北
電子商務單位 (網路購票)	官網網路廣告投放與成效追蹤及促銷網頁(廣告 Landing Page)製作實務訓練與學習	1. 資訊、電子商務、傳播、觀光、外語、廣告相關科系 2. TOEIC 600 分含以上或同等英檢認證		南崁	
電子商務單位 (數位服務)	官網、App 旅客服務功能驗測實務訓練與學習				

長榮航空 115 學年度實習單位一覽

實習單位	實習內容摘要說明	需求科系/專長/特質	工作時間	實習區間	實習地點
機場單位	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>櫃檯服務</u>：櫃外、自助報到指引及通關協助/基礎劃位/團體作業等實務學習 2. <u>出入境服務</u>：出境登機/入境接機/轉機/特殊旅客協助等實務學習 3. <u>行李查詢</u>：行李轉盤服務、遺失物協助等實務學習 4. <u>貴賓接待</u>：貴賓室客席區旅客帶位/巡場服務/旅客迎賓接待等實務學習 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 不限科系，能配合班機作業輪班 2. TOEIC 550 含以上或同等英檢認證 3. 熟悉基本電腦文書系統操作 4. 歡迎餐飲科系或具相關證照之同學(如調酒師執照)學習迎賓接待實務 	<p>每周 5 天 每天 8 小時 (需輪班)</p>	<p>2026.07 2027.07</p>	<p>桃園機場 松山機場 高雄機場 (由公司分發)</p>

申請實習單位						貼相片處 請貼最近三個月內 二吋正面半身相片
中文姓名		國籍				
身分證字號		身高	公分	體重	公斤	
性別		出生年月日	西元	年	月 日 ____歲	
戶籍地址						
通訊地址						
住家電話		緊急 聯絡 人	姓名：		關係：	
行動電話			住家電話：		行動電話：	
E-MAIL						
目前 就讀 大學	學校名稱	系科別		就讀起始年月	預計畢業年月 (延畢請註明)	
				西元 年 月	西元 年 月	
語文 檢定	請註明語文種類/檢定名稱/成績或等級		持有 證照			
經歷	服務公司名稱	地點	職別	工作內容	服務期間	卸職原因
					西元 年 月 ~ 年 月	
					西元 年 月 ~ 年 月	
自我 介紹						
備註	(報名機場單位者須填寫此欄) 本次實習期間是否有返校修課需求？ <input type="checkbox"/> 是 (____日/週) <input type="checkbox"/> 否			本人已確認本表內所填寫各項均屬實·如有虛假願接受公司所作之處分 簽名： _____ 日期： _____		

