116 年大專校院推動職涯輔導補助計畫

附件目錄

附件一：活動項目及其說明……2

附件二：提案計畫……3

（一） 全校類……3

（二） 職場見習類…… 18

（三） 創新類…… 33

（四） 教材類…… 47

（五） 原住民族類…… 61

（六） 項目經費申請表…… 75

附件三：變更對照表…… 77

附件四：經費調整對照表…… 78

附件五：內容修正對照表…… 79

附件六：成果報告…… 80

（一） 全校類…… 81

（二） 職場見習類…… 99

（三） 創新類……120

（四） 教材類……138

（五） 原住民族類……157

附件七：經費收支結算表……175

附件八：經費支出明細表……176

附件九：經費請撥單……177

附件十：執行概況表……178

附件十一：問題釋疑……179

附件十二：問卷調查表……188

附件一

116 年大專校院推動職涯輔導補助計畫

活動項目及其說明

項目	內涵說明
職場見習	由學校以整體性、系統性方式規劃職場體驗活動，協助學生認識職場環境、工作內容及產業發展，鼓勵學生透過參訪、觀摩、體驗或其他多元方式接觸校外職場，並實際進入職場見習，以增進對職涯發展及職場實務之了解。惟不包含依「專科以上學校產學合作實施辦法」之實習。
職涯輔導共學社群	於校內推廣運用本署職涯輔導教材，協助有意願推動學生職涯發展之教師及職員瞭解教材內容與運用方式，鼓勵其於教學及學生輔導工作中運用相關教材，並引導有意進一步推動職涯輔導者，申請職涯輔導補助計畫開設職涯輔導課程，或將職涯輔導概念融入專業課程。
系所或通識開設職涯課程	由教師於校內系所或通識開設完整（學期）職涯課程，須採用青年署研發教材
職涯輔導融入系所專業課程	由教師於系所專業課程中導入青年署研發教材，或以青年署教材為基礎，研發及自製系所專業教案於系所相關課程運用
典範人物故事	以故事影音方式呈現，挑選與特定系所典型或創新出路相關的典範人物，採訪與編輯他的職涯理念與發展故事，所用影像或圖文須需取得公開放映之授權，並實際應用在課程中。每部影片以 3-5 分鐘為原則。
自製教材 **（紙本、影音）**	1. 利用青年署大專校院學生職涯發展教材各個單元課程設計，創新或調整部分青年署教材，製作紙本或影音教材並實際應用在課程中。 2. 教材使用影像或圖文須取得公開放映之授權，並實際應用在課程中，每單元之影音教材以 3-5 分鐘為原則。
校內推廣分享	結合校內既有活動（行政會議、系所會議、活動……），或自行辦理座談等方式，推廣分享本計畫之內涵。
職場參訪體驗	帶領學生至職場（如企業、非營利組織等）實地參訪體驗學習。

附件二

教育部青年發展署
116 年大專校院推動職涯輔導補助計畫
提案計畫書

計畫學校：

主辦單位：

計畫名稱：

提案類型：全校類
＜由系統自行判斷代入＞

補助計畫於本署青年職涯輔導資訊平臺線上提案，為利文章內容編排更符合提案人需求，本格式於平臺填寫後即自動產生 WORD 檔，提案人可自行調整內文格式，若有內容更動需同步更新系統資訊，確認後請列印核章並掃描上傳始完成提案，上傳檔案格式限 WORD、PDF 檔案，檔案上限不超過 10M。

【聲明事項】(必填)

本人(本法人、團體)申請本補助(獎勵、補貼)案，本人或本法人(團體)之負責人、董事、獨立董事、監察人、經理人或相類似職務之人：

□非屬公職人員利益衝突迴避法第 2 條或第 3 條所稱公職人員或其關係人。

□屬公職人員利益衝突迴避法第 2 條或第 3 條所稱公職人員或其關係人，依規填寫附表「公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項公職人員及關係人身分關係揭露表」。

【註】違反本法第 14 條第 2 項，未主動據實揭露身關係者，處新臺幣 5 萬元以上 50 萬元以下罰鍰，並得按次連續處罰。

***本人(機關、團體、公司、單位)無違反公職人員利益衝突迴避法第 14 條；以上所述，如有不實，願接受貴署追繳已核給之補助費用並依公職人員利益衝突迴避法第 18 條裁罰，簽名：_____。**

公職人員利益衝突迴避法第 2 條公職人員範圍
1.總統、副總統。 2.各級政府機關(構)、公營事業總、分支機構之首長、副首長、幕僚長、副幕僚長與該等職務之人。 3.政務人員。 4.各級公立學校、軍警院校、矯正學校校長、副校長；其設有附屬 機構者，該機構之首長、副首長。 5.**各級民意機關之民意代表**。 6.代表政府或公股出任其出資、捐助之私法人之董事、監察人與該等職務之人。 7.公法人之董事、監察人、首長、執行長與該等職務之人。 8.政府捐助之財團法人之董事長、執行長、秘書長與該等職務之人。 9.法官、檢察官、戰時軍法官、行政執行官、司法事務官及檢察事務官。 10.各級軍事機關(構)及部隊上校編階以上之主官、副主官。 11.其他各級政府機關(構)、公營事業機構、各級公立學校、軍警院校、矯正學校及附屬機構辦理工務、建築管理、城鄉計畫、政風、會計、審計、採購業務之主管人員。 12.其他職務性質特殊，經行政院會同主管府、院核定適用本法之人員。
公職人員利益衝突迴避法第 3 條公職人員範圍
1.公職人員之配偶或共同生活之家屬。 2.公職人員之二親等以內親屬。 3.公職人員或其配偶信託財產之受託人。但依法辦理強制信託時，不在此限。 4.公職人員、第一款與第二款所列人員擔任負責人、董事、獨立董事、監察人、經理人或相類似職務之營利事業、非營利之法人及非法人團體。但屬政府或公股指派、遴聘代表或由政府聘任者，不包括之。 5.**經公職人員進用之機要人員**。 6.**各級民意代表之助理**(所稱之助理指各級民意代表之公費助理、其加入助理工會之助理及其他受其指揮監督之助理)。

＜校 名＞　　學生參加職場見習（必填）

切結書

本校申請教育部青年發展署「116 年大專校院推動職涯輔導補助計畫」職場見習規劃執行，知悉職場係指學校以外之工作場域，見習係指各種職場體驗型態，惟不包含依「專科以上學校產學合作實施辦法」辦理之實習。

對於見習職缺之說明，校方均已充分了解，補助計畫所提之職缺均未含實習，且符合勞基法規範，後經查核若有混用之情形，將退回補助金額，特此切結。

立切結書人（計畫主持人）：　　（簽章）

校　　長：　　（簽章）

地　　址：

聯 絡 電 話：

中　華　民　國　　年　　月　　日

全校類 提案計畫書

壹、基本資料

<table>
<tr><td>學校名稱</td><td></td><td>統一編號</td><td></td></tr>
<tr><td>學校地址</td><td colspan="3">（郵遞區號）</td></tr>
<tr><td>計畫名稱</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>計畫主辦單位</td><td colspan="3">（以校內職輔單位為計畫主辦單位）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">計畫主持人/職稱</td><td rowspan="2">（校內副校長級以上或校長指定專責一級單位主管擔任計畫主持人）</td><td>辦公室電話</td><td></td></tr>
<tr><td>手機</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">協同主持人/職稱
（若無則免填）</td><td rowspan="2"></td><td>辦公室電話</td><td></td></tr>
<tr><td>手機</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">計畫主要聯絡人/職稱</td><td rowspan="2"></td><td>辦公室電話</td><td></td></tr>
<tr><td>手機</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">計畫次要聯絡人/職稱</td><td rowspan="2"></td><td>辦公室電話</td><td></td></tr>
<tr><td>手機</td><td></td></tr>
<tr><td>計畫參與成員
（不限名額新增+）</td><td></td><td>辦公室電話</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">計畫人員為薦送青年署培訓名單之用，請確實填寫</td></tr>
<tr><td>計畫期程</td><td colspan="3">116年〇月〇日（公告日）至11月15日</td></tr>
<tr><td>預計參與人次</td><td colspan="3">_____人次，其中原住民族學生_____人次</td></tr>
<tr><td>是否與生命教育議題結合</td><td colspan="3">□是（對應計畫書__頁）□否</td></tr>
<tr><td colspan="4">申請學校用印</td></tr>
<tr><td>計畫主辦單位</td><td colspan="2">主(會)計單位</td><td>校長</td></tr>
</table>

貳、計畫內容

一、校務發展概要說明

※請說明學校概況簡介，包含組織架構、學生數、系（所）數等。

學校概況簡介	
組織架構	
教職員數/校內職輔人員	
學生數	
學院數	
系(所)數	

二、學校職涯輔導發展推動藍圖

※請說明學校職涯輔導推動藍圖(架構)，包含職涯輔導工作推動現況及問題分析、未來 2 至 6 年中長程職涯輔導工作規劃等。

推動現況及問題分析	
推動藍圖(架構)	
未來中長程工作規劃	

三、整體推動目標

※請說明本年建構完善職涯輔導生態系統總體目標，目標是可被評量或列舉證據證明。

四、執行策略與架構

※請敘明建構完善之職涯輔導生態系統之策略與架構，包含教學與行政等單位之分工機制、校內外資源整合機制、教職員取得職輔相關專業證照之獎勵機制等。

五、推動職涯輔導生態系統具體作法

※請敘明建構完善之職涯輔導生態系統之具體作法。

六、職輔相關國際專業證照獎勵機制。

※請敘明貴校教職員取得職輔相關國際專業證照獎勵機制具體作法。

七、串聯學校校內外資源的具體作法。

八、關鍵績效指標

項目	預期達成值	說明
(一)指定指標：		
1.全校具正式學籍學生參與職涯輔導測驗評量施測率。		
2.全校系（所）、學位學程已完成建置職涯發展路徑（須含職業領域、具體職業名稱、對應建議修讀課程、所需養成之共同職能、專業職能等能力內涵）之比率。		
3.全校至少 2 學院運用本署「大專校院學生職涯發展教材」課程數、教師參與數。	課程數：	
	教師參與數：	
4.全校教職員、職輔單位人員具職輔相關國際專業證照。	116 年新增人數：(3 人以上)	
	全校具證照比率：(全校具職涯輔導相關專業證照人數/全校教職員人數)	
	職輔單位具證照比率：(職輔單位具職涯輔導相關專業證照人數/職輔單位教職員人數)	
5.針對參與課程、活動學生進行前後測滿意度。	課程數：（至少 1 場次）	
	活動數：（至少 1 場次）	
6.辦理全校性成果分享會。	（至少 1 場次）	
7.薦送教師完成本署「大專校院職涯輔導種子教師培訓」初階及進階課程。	初階人數：（至少 1 人）	
	進階人數：（至少 1 人）	
8.成立職涯輔導共學社群。	參與人數：（至少 5 人）	
	辦理場次：（至少 3 場次）	

9.成功媒合學生至校外職場見習人數。	參與人數：（至少50人）	
10.推廣青年署可供學請計畫資源	（至少1場次）	
11.發布計畫成效對外新聞稿	（至少1則）	
(二)自訂指標：		
學校自訂指標及其比率。	產出型：	
	成果型：	

九、成效評估（本類未曾受補助者免填）

（一）過往計畫執行成效評估：

※請說明歷年執行後成效，目標是可被評量或列舉證據證明，如：學生發展、教師專業、亮點案例等。

（二）近2年計畫執行比較：

項目 年度	116年	115年
推動目標		
執行策略與架構		
具體作法		
績效指標		
(請自行增減)		

※曾獲115年補助者，請敘明2年推動目標、執行策略與架構、具體作法、績效指標等差異。

參、計畫內容具體說明

【教材開設或融入課程】(必填)

1. 多門課程請按「課程名稱」新增此表；同課程名稱，不同年級別或不同講師請分列。
2. 預估人數為「一門課程」修課人數。

一、開課背景：學校或系所之學習環境與學生需求

在通識課程開課者，請針對整體校園狀況填寫；在系所開課者，請針對開課系所狀況填寫。請說明整體校園（或開課系所）之學習資源、對於職涯輔導之態度、學生職涯發展特性、學生職涯輔導需求等資訊。書寫長度得依內容調整。

二、課程設計：開課教師之理念或期待

(一)說明開課教師認為學生需要什麼樣的職涯輔導課程，以及開課教師透過什麼方法或根據什麼理念來規劃這個課程。

(二)本項須明確提出如何運用青年署「大專校院學生職涯發展教材」。

三、開課課程簡介

<table>
<tr><th colspan="4">課程（一）</th></tr>
<tr><td>課程名稱</td><td></td><td>主要授課講師姓名</td><td></td></tr>
<tr><td>授課學年</td><td>□115 學年度下學期
□暑假
□116 學年度上學期</td><td>是否為必修課</td><td>是
否</td></tr>
<tr><td rowspan="5">主要授課對象</td><td>開課系(所)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>開課系所隸屬學院</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>課程性質及週數</td><td colspan="2">□融入系所專業課程__週
□融入通識課程__週
□其他(_____)</td></tr>
<tr><td>預估人數</td><td colspan="2">修課__人，其中原住民族學生__人</td></tr>
<tr><td>課程內容概要說明</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>是否與生命教育議題結合</td><td colspan="3">□是，作法：_____
□否</td></tr>
<tr><td colspan="4">其他課程請往下新增+</td></tr>
</table>

四、大專校院學生職涯發展自製教案(選填)

<table>
<tr><td colspan="3">教案名稱</td><td></td><td>設計者</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">教案適用開課單位</td><td colspan="3">□系所 □學院 □通識 □微學分課程 □其他
(可複選)</td></tr>
<tr><td colspan="3">搭配教材單元名稱</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3">場地</td><td>□一般教室 □電腦教室
□其他：</td><td>授課時數</td><td>�分</td></tr>
<tr><td colspan="3">設計理念</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="7">主軸與單元</td><td rowspan="2">L職涯優勢學習</td><td>L1 發掘優勢</td><td colspan="3">□L11-乙 1 梳理高峰經驗
□L12-乙 2 發掘志趣熱情
□L13-乙 3 掌握才幹資產
□L14 打造個人特色</td></tr>
<tr><td>L2 提升優勢</td><td colspan="3">□L21-丁 1 多元學習經驗
□L22-1-丁 2 提升才幹之道_看見變化
□L22-2-丁 3 提升才幹之道_學習策略
□L23-乙 5 檢視今日學習
□L24 服務學習開展生涯</td></tr>
<tr><td rowspan="5">P職涯進路準備</td><td>P1 體察職業運作</td><td colspan="3">□P11-丙 1 職業視窗六宮格
□P12-丙 2 職涯焦點人物誌
□P13 三創打開新視界
□P14 國際移動拓展職涯</td></tr>
<tr><td>P2 展現個人競爭力</td><td colspan="3">□P22-乙 4 開創未來工作
□P23-乙 6 統整理想現實
□P24-戊 2 求職與自我行銷
□P25-求職心法 show 大亮點</td></tr>
<tr><td>P3 掌握職場社會化</td><td colspan="3">□P31-戊 1 角色脫離-進入職場
□P32-丙 3 職場守護與捍衛
□P33-1-戊 3 職場社會化_新人功課
□P33-2-戊 4 職場社會化_高效習慣（A 版）
□P33-2-戊 4 職場社會化_高效習慣（B 版）
□P34 職場互動順勢行
□P35 職場減壓沒煩惱</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">A
職
涯
籌
劃
實
踐</td><td>A1 打造希望感</td><td>□A11-甲 1 圓滿人生怎麼過
□A12-1-己 12SMART 規劃個人發展
□A12-2-己 11 打造未來願景_勾勒圖像
□A12-3 我的人生製片師
□A13-己 21 籌劃圓夢行動</td></tr>
<tr><td>A2 提升實踐力</td><td>□A21-1-己 22 盤點實踐資產
□A21-2-己 13 享受意外變動
□A22-1-己 23 落實實踐之道_回歸圓心
□A22-2-己 23 落實實踐之道_衝突對話
□A23-1-庚 1 延伸實踐經驗_製作圓滿
□A23-2-己 24 延伸實踐經驗_展望未來</td></tr>
<tr><td colspan="3">整體學習目標</td><td>單　元　學　習　目　標</td></tr>
<tr><td rowspan="5">生涯
素養</td><td colspan="2">掌控力</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">執行力</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">建構力</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">開放力</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">生命力</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="8">生涯
發展
任務</td><td colspan="2">發掘志趣熱情</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">建立才幹資產</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">掌握資源網絡</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">勾勒生涯願景</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">實踐理想生活</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">展現行銷自我</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">準備適應職場</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">持續建構調整</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">教學
資源
工具</td><td colspan="2">職涯發展相關教材與網站資源</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">影音教學</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">學習單</td><td></td></tr>
</table>

議題融入	
作業	
評量方式	
備註	

【職涯輔導活動辦理】(必填)

一、活動實施策略：

是否與生命教育議題結合	□是，作法：_____ □否

二、跨單位合作方式說明：(請具體說明單位之間的合作方法，例如人員、經費、執行、管考以及資源運用的整合)

三、各項活動表列：

活動名稱	活動方式	參與對象	預期參與人次	預期原民學生人次	預定起訖日期	辦理地點	活動內容(細部說明)
例：前進職輔系列講座	講座	職輔人員	120	原住民族學生5人	08.13—08.30	青年大學演講室	註1 講師：郝立亥教授 主題：找工作 辦理場次：6場次 每場次辦理日數：一日
例：CEO製造工廠	職場體驗	學生	450	原住民族學生　　人	09.25—10.01	臺北市大稻埕	註2 參訪單位名稱：○○企業 目的：了解職場環境 辦理日數：半日

備註：1.活動方式包含以下：講座、工作坊、讀書會、觀摩、成果發表、參訪、測驗評量、職涯牌卡、桌遊、職涯諮詢或諮商、論壇、實作、競賽、營隊、職涯導師培訓、職涯大使/職涯志工培訓、職場體驗、校友學長姐分享、職輔融入系所課程、開設職輔課程、訪問職場達人、職涯探索與測評、面試及履歷撰寫技巧、提升勞動權益知能或其他創新方式等。

2. 若辦理講座、工作坊等方式，請於「活動內容」欄中列出講師名單及主題;若辦理參訪或體驗…等方式;請於「活動內容」欄中列出參訪單位名稱、目的、辦理日數（半日或一日等）;辦理競賽，請於「活動內容」欄中簡述競賽規則與辦法、評選機制等。其他活動方式，請依上述方式類推於「活動內容」欄中述明。
3. 預定起訖日期，請寫預估辦理日期，時間不超過 2 個月。

【職場見習規劃】（必填）

<table>
<tr><td>預定起訖日期</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>預期參與人數</td><td></td><td>預期原民學生人數</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">具體作法</td></tr>
<tr><td colspan="4">規劃廠商名單
<table>
<tr><td>編號</td><td>產業類別</td><td>公司名稱</td><td>所在縣市/區(鄉鎮市)</td></tr>
<tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td></td><td></td><td>（欄位不足請自行增列）</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

肆、工作項目管考機制與檢核點

※請依計畫執行工作項目填列管考檢核時程及內容，各項管考起訖時程不超過 3 個月，以作為計畫執行進度管考之檢核

一、管考機制項目:

二、檢核點

工作項目	時程		檢核點（請提供具體事件或產出活動成果等可供檢核的內容及時間點）
	開始日期（年/月/日）	結束日期（年/月/日）	
例：永續企業或 ESG 主題參訪	115/6/1	115/9/1	1. 115/6/10 完成確認參訪企業

			名單 2.115/6/15 完成聯繫參訪企業 3.115/6/20 完成設計參訪活動文宣 4.115/6/30 完成活動報名 5.115/7/10 完成學生保險 6.115/8/15 完成參訪 7.115/8/25 完成學生回饋問卷蒐集

伍、校內相關計畫資源運用

※請根據目前校內承辦之相關計畫，列出與申請課程相關的資源運用，若並無相關計畫資源投入，則於表格內填寫「無」。書寫長度得依內容調整。

計畫名稱	計畫主持人	承辦單位	內容/相關資源

陸、職涯輔導共學社群

※職涯輔導共學社群任務係在校內推廣運用本署教材，讓有意願協助學生職涯發展的教職員可瞭解及運用本署教材內容，未來進一步可提出職涯輔導補助計畫開設職涯輔導課程或於專業課程融入職涯輔導概念。

※至少辦理 3 次會議、活動或其他形式之聚會，協助社群成員了解本署職輔教材內容及運用方法等。

<table>
<tr><th colspan="6">社群基本資料</th></tr>
<tr><td>社群名稱</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">召集人
（召集人）</td><td colspan="2">姓名：</td><td colspan="3">職稱：</td></tr>
<tr><td colspan="5">電子信箱：</td></tr>
<tr><td colspan="5">服務單位：(請寫全稱，含校名/院系所)</td></tr>
<tr><td colspan="2">聯絡電話：</td><td colspan="2">手機號碼：</td><td>Line ID：</td></tr>
<tr><td>社群成員背景</td><td colspan="5">□同系所　□跨系所　□其他：_____</td></tr>
<tr><td>社群人數</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>社群成員</td><td>姓名</td><td>服務單位
（含校名/院系所或行政單位）</td><td>職稱</td><td colspan="2">電子信箱</td></tr>
</table>

	（召集人為社群當然成員，除召集人外，此欄至少須填 4 名教職員，不足請自行增列）			

社群活動規劃		
活動形式 （可複選）	☐ 工作坊 ☐ 跨校交流 ☐ 講座 ☐ 論壇 ☐ 讀書會	☐ 教學觀摩 ☐ 同儕觀課 ☐ 教學諮詢 ☐ 教材研發 ☐ 其他：_____
社群成立目的		

活動規劃	預訂辦理期間	活動名稱	活動內容
	（不足請自行增列）**<至少須填 3 場次>**		

預計產出之具體成果（可複選）	
	☐1. 演講/經驗分享：預定辦理____場 ☐2. 成果發表(如成果展、分享會)：____場。 ☐3. 新開職涯輔導課程。 ☐4. 於專業課程融入職涯輔導概念。 ☐5. 新教案教材製作或編輯。 ☐6. 新教學方法研發與實驗。 ☐7. 教學相關問題改進。 ☐8. 教學影音。 ☐9. 其他(請說明) _____。

柒、成果分享會

活動名稱		規劃辦理日	（請寫預估辦理日期，時間不超過 1 個月）
預期參與對象	□學生 □教職員 □學生及教職員	預期參與人次	
辦理型式			
具體作法(分享會辦理應具擴散性)			

教育部青年發展署
116 年大專校院推動職涯輔導補助計畫
提案計畫書

計畫學校：
主辦單位：
計畫名稱：

提案類型：職場見習類
＜由系統自行判斷代入＞

補助計畫於本署青年職涯輔導資訊平臺線上提案，為利文章內容編排更符合提案人需求，本格式於平臺填寫後即自動產生 WORD 檔，提案人可自行調整內文格式，若有內容更動需同步更新系統資訊，確認後請列印核章並掃描上傳始完成提案，上傳檔案格式限 WORD、PDF 檔案，檔案上限不超過 10M。

【聲明事項】(必填)

本人(本法人、團體)申請本補助(獎勵、補貼)案，本人或本法人(團體)之負責人、董事、獨立董事、監察人、經理人或相類似職務之人：

□非屬公職人員利益衝突迴避法第 2 條或第 3 條所稱公職人員或其關係人。

□屬公職人員利益衝突迴避法第 2 條或第 3 條所稱公職人員或其關係人，依規填寫附表「公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項公職人員及關係人身分關係揭露表」。

【註】違反本法第 14 條第 2 項，未主動據實揭露身關係者，處新臺幣 5 萬元以上 50 萬元以下罰鍰，並得按次連續處罰。

***本人(機關、團體、公司、單位) 無違反公職人員利益衝突迴避法第 14 條；以上所述，如有不實，願接受貴署追繳已核給之補助費用並依公職人員利益衝突迴避法第 18 條裁罰，簽名：_____。**

公職人員利益衝突迴避法第 2 條公職人員範圍
1.總統、副總統。 2.各級政府機關(構)、公營事業總、分支機構之首長、副首長、幕僚長、副幕僚長與該等職務之人。 3.政務人員。 4.各級公立學校、軍警院校、矯正學校校長、副校長；其設有附屬 機構者，該機構之首長、副首長。 5.**各級民意機關之民意代表**。 6.代表政府或公股出任其出資、捐助之私法人之董事、監察人與該等職務之人。 7.公法人之董事、監察人、首長、執行長與該等職務之人。 8.政府捐助之財團法人之董事長、執行長、秘書長與該等職務之人。 9.法官、檢察官、戰時軍法官、行政執行官、司法事務官及檢察事務官。 10.各級軍事機關(構)及部隊上校編階以上之主官、副主官。 11.其他各級政府機關(構)、公營事業機構、各級公立學校、軍警院校、矯正學校及附屬機構辦理工務、建築管理、城鄉計畫、政風、會計、審計、採購業務之主管人員。 12.其他職務性質特殊，經行政院會同主管府、院核定適用本法之人員。
公職人員利益衝突迴避法第 3 條公職人員範圍
1.公職人員之配偶或共同生活之家屬。 2.公職人員之二親等以內親屬。 3.公職人員或其配偶信託財產之受託人。但依法辦理強制信託時，不在此限。 4.公職人員、第一款與第二款所列人員擔任負責人、董事、獨立董事、監察人、經理人或相類似職務之營利事業、非營利之法人及非法人團體。但屬政府或公股指派、遴聘代表或由政府聘任者，不包括之。 5.**經公職人員進用之機要人員**。 6.**各級民意代表之助理**(所稱之助理指各級民意代表之公費助理、其加入助理工會之助理及其他受其指揮監督之助理)。

＜校 名＞　　學生參加職場見習（必填）

切結書

本校申請教育部青年發展署「116 年大專校院推動職涯輔導補助計畫」職場見習規劃執行，知悉職場係指學校以外之工作場域，見習係指各種職場體驗型態，惟不包含依「專科以上學校產學合作實施辦法」辦理之實習。

對於見習職缺之說明，校方均已充分了解，補助計畫所提之職缺均未含實習，且符合勞基法規範，後經查核若有混用之情形，將退回補助金額，特此切結。

立切結書人（計畫主持人）：　　（簽章）

校　　長：　　（簽章）

地　　址：

聯 絡 電 話：

中　華　民　國　　年　　月　　日

職場見習類 提案計畫書

壹、基本資料

學校名稱		統一編號	
學校地址	(郵遞區號)		
計畫名稱			
計畫主辦單位	(須填校內行政、教學等單位，並結合職輔單位為計畫主辦單位與共同辦理單位)		
計畫主持人/職稱		辦公室電話	
		手機	
協同主持人/職稱 (若無則免填)		辦公室電話	
		手機	
計畫主要聯絡人/職稱		辦公室電話	
		手機	
Email		聯絡傳真	
計畫參與成員 (不限名額新增+)		辦公室電話	
計畫人員為薦送青年署培訓名單之用，請確實填寫			
跨校/校內跨單位合作，請加填以下資料			
跨校共同辦理學校/ 校內共同辦理單位 1	(學校名/單位名)		
聯絡人姓名/職稱		聯絡電話	
工作事項			
(跨校/校內跨單位合作，可自行增列)			
計畫期程	116年○月○日(公告日)至11月15日		
預計參與人次	_____人次，其中原住民族學生_____人次		
是否與生命教育議題結合	□是（對應計畫書__頁）□否		

申請學校用印		
計畫主辦單位	主(會)計單位	校長

貳、計畫內容

一、校務發展概要說明

學校概況簡介	
組織架構	
教職員數/校內職輔人員	
學生數	
系(所)數	

二、整體推動目標

※請說明本計畫總體目標，訂定以整體系統性規劃協助學生了解職場概況之內容，如:職涯準備課程、職場體驗活動等；目標是可被評量或列舉證據證明之。

三、學校職輔工作推動現況及問題分析

四、執行策略與架構

※請敘明為達目標，擬定之執行策略與架構，包含納入見習產業面向。

五、具體作法

※請敘明各執行策略之具體作法。

六、關鍵績效指標

項目	預期達成值	說明
(一)指定指標：		
1.成功媒合學生至校外職場見習人數。	參與人數：（至少 50 人）	
2.針對參與課程、活動學生進行前後測滿意度。	課程數：（至少 1 場次）	
	活動數：（至少 1 場次）	
3.辦理具擴散性成果分享會。	場次：（至少 1 場次）	
4.薦送教師完成本署「大專校院職涯輔導種子教師培訓」初階或進階課程；如已完成種子教師培訓者得選擇參與本署「國際專業證照	人數：（至少 1 人）	

培力課程」。		
5. 成立職涯輔導共學社群。	參與人數：（至少 3 人）	
	辦理場次：（至少 3 場次）	
(二)自訂指標：		
1.運用本署編撰大專校院學生職涯發展教材及教案規劃之職輔課程或活動數	課程數：	
	活動數：	
2.學校自訂指標及其比率。	產出型：	
	成果型：	

七、綜合比較(115 年未受補助者免填)

※曾獲 115 年補助者，請敘明 116 年與 115 年目標、職涯輔導課程開設、績效指標等差異。

項目 年度	116年	115年
推動目標		
執行策略與架構		
具體作法		
成功媒合學生至校外職場見習人數		
(請自行增減)		

參、計畫內容具體說明

<課程及活動加總時數須超過 20 小時>

【教材開設或融入課程】(選填)

1. 多門課程請按「課程名稱」新增此表；同課程名稱，不同年級別或不同講師請分列。
2. 預估人數為「一門課程」修課人數。

一、開課背景：學校或系所之學習環境與學生需求

在通識課程開課者，請針對整體校園狀況填寫；在系所開課者，請針對開課系所狀況填寫。請說明整體校園（或開課系所）之學習資源、對於職涯輔導之態度、學生職涯發展特性、學生職涯輔導需求等資訊。書寫長度得依內容調整。

二、課程設計：開課教師之理念或期待

1. 說明開課教師認為學生需要什麼樣的職涯輔導課程，以及開課教師透過什麼方法或根據什麼理念來規劃這個課程。
2. 本項須明確提出如何運用青年署「大專校院學生職涯發展教材」，至科系內各年級對應職輔課程及活動細部規劃。

三、課程簡介及開課教師基本資料

<table>
<tr><th colspan="4">課程簡介</th></tr>
<tr><td>課程名稱</td><td></td><td>授課地點</td><td></td></tr>
<tr><td>課程性質
及週數</td><td>□融入系所專業課程__週
□融入通識課程__週
□其他(_____)</td><td>是否為
必修課</td><td>□是
□否</td></tr>
<tr><td rowspan="5">主要授課
對象</td><td>學制</td><td colspan="2">□五專□大學□二技□碩士□博士</td></tr>
<tr><td>學系</td><td colspan="2">(融入系所專業課程需填此項)</td></tr>
<tr><td>開課系所隸屬學院</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>年級</td><td colspan="2">(融入系所專業課程需填此項)</td></tr>
<tr><td>預估人數</td><td colspan="2">修課____人，其中原住民族學生____人</td></tr>
<tr><td rowspan="2">課程期程</td><td>授課期程</td><td colspan="2">□115 學年度下學期
□暑假
□116 學年度上學期</td></tr>
<tr><td>每週時程</td><td colspan="2">(請填寫每週上課時間長度，EX:2 小時)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">擬採用青年署
教材課程主題</td><td>□職涯優勢學習</td><td colspan="2">□主題 1：發掘優勢
□主題 2：提升優勢</td></tr>
<tr><td>□職涯進路準備</td><td colspan="2">□主題 3：體察職業運作
□主題 4：展現個人競爭力</td></tr>
</table>

		□主題 5：掌握職場社會化
	□職涯籌劃實踐	□主題 6：打造希望感 □主題 7：提升實踐力
項目/ 規劃時數	□典範人物故事/　　小時 □自製教材(紙本、影音)/　　小時 □校內推廣分享/　　小時 □職場參訪體驗/　　小時 □其他/　　小時	
參考教材或 教科書	□無 □參考其他教材：	
連結資源	□測驗：_____ □資訊網站：_____ □其他：_____	
是否與生命教育議題結合	□是，作法：_____ □否	

開課教師基本資料			
主要任課 老師姓名			
聯絡信箱			
所屬系科(院)		職稱/ 專兼任	
學歷			
經歷			
學期開課情形	學期開課數		
	潛在影響人次	(請填寫老師在校內其他課程之授課學生數)	
其他合授教師請往下新增+			

活動辦理方式	
活動項目	□典範人物故事□校內推廣分享□職場參訪體驗□其他
活動方式	
預定起訖日	
預估人數	每場次____人，其中原住民族學生____人
辦理地點	

活動內容 細部說明	講師：郝立亥教授 主題：找工作 辦理場次：6 場次 每場次辦理日數、時數：一日、每場次 2 小時

四、草擬課程架構大綱

請根據目前的構想撰寫課程架構。

起訖日	探討主題	進行方式	預期成效	主要對應青年署 教材之單元

五、大專校院學生職涯發展自製教案(選填)

單元名稱				設計者	
教案適用開課單位			□系所 □學院 □通識 □微學分課程 □其他 (可複選)		
搭配教材單元名稱					
場地			□一般教室 □電腦教室 □其他：	授課時數	�分
設計理念					
主軸與單元	L 職涯優勢學習	L1 發掘優勢	□L11-乙 1 梳理高峰經驗 □L12-乙 2 發掘志趣熱情 □L13-乙 3 掌握才幹資產 □L14 打造個人特色		
		L2 提升優勢	□L21-丁 1 多元學習經驗 □L22-1-丁 2 提升才幹之道_看見變化 □L22-2-丁 3 提升才幹之道_學習策略 □L23-乙 5 檢視今日學習 □L24 服務學習開展生涯		

	P 職涯進路準備	P1 體察職業運作	□P11-丙 1 職業視窗六宮格 □P12-丙 2 職涯焦點人物誌 □P13 三創打開新視界 □P14 國際移動拓展職涯
		P2 展現個人競爭力	□P22-乙 4 開創未來工作 □P23-乙 6 統整理想現實 □P24-戊 2 求職與自我行銷 □P25-求職心法 show 大亮點
		P3 掌握職場社會化	□P31-戊 1 角色脫離-進入職場 □P32-丙 3 職場守護與捍衛 □P33-1-戊 3 職場社會化_新人功課 □P33-2-戊 4 職場社會化_高效習慣（A 版） □P33-2-戊 4 職場社會化_高效習慣（B 版） □P34 職場互動順勢行 □P35 職場減壓沒煩惱
	A 職涯籌劃實踐	A1 打造希望感	□A11-甲 1 圓滿人生怎麼過 □A12-1-己 12SMART 規劃個人發展 □A12-2-己 11 打造未來願景_勾勒圖像 □A12-3 我的人生製片師 □A13-己 21 籌劃圓夢行動
		A2 提升實踐力	□A21-1-己 22 盤點實踐資產 □A21-2-己 13 享受意外變動 □A22-1-己 23 落實實踐之道_回歸圓心 □A22-2-己 23 落實實踐之道_衝突對話 □A23-1-庚 1 延伸實踐經驗_製作圓滿 □A23-2-己 24 延伸實踐經驗_展望未來

整體學習目標		單　元　學　習　目　標
生涯素養	掌控力	
	執行力	
	建構力	
	開放力	
	生命力	
生涯	發掘志趣熱情	

發展任務	建立才幹資產	
	掌握資源網絡	
	勾勒生涯願景	
	實踐理想生活	
	展現行銷自我	
	準備適應職場	
	持續建構調整	
教學資源工具	職涯發展相關教材與網站資源	
	影音教學	
	學習單	
議題融入		
作業		
評量方式		
備註		

【職涯輔導活動辦理】(選填)

(職涯輔導活動非融入課程內辦理時填寫)

一、活動實施策略：

是否與生命教育議題結合	□是，作法：_____ □否

二、跨單位合作方式說明：(請具體說明單位之間的合作方法，例如人員、經費、執行、管考以及資源運用的整合)

三、各項活動表列：

活動名稱	活動方式	參與對象	預期參與人次	預期原民學生人次	預定起訖日期	辦理地點	活動內容(細部說明)

例：前進職輔系列講座	講座	職輔人員	120	原住民族學生 5 人	08.13—08.30	青年大學演講室	註 1 講師：郝立亥教授 主題：找工作 辦理場次：6 場次 每場次辦理日數：一日
例：CEO 製造工廠	職場體驗	學生	450	原住民族學生____人	09.25—10.01	臺北市大稻埕	註 2 參訪單位名稱：〇〇企業 目的：了解職場環境 辦理日數：半日

備註：1.活動方式包含以下：講座、工作坊、讀書會、觀摩、成果發表、參訪、測驗評量、職涯牌卡、桌遊、職涯諮詢或諮商、論壇、實作、競賽、營隊、職涯導師培訓、職涯大使/職涯志工培訓、職場體驗、校友學長姐分享、職輔融入系所課程、開設職輔課程、訪問職場達人、職涯探索與測評、面試及履歷撰寫技巧、提升勞動權益知能或其他創新方式等。

2.若辦理講座、工作坊等方式，請於「活動內容」欄中列出講師名單及主題;若辦理參訪或體驗等方式;請於「活動內容」欄中列出參訪單位名稱、目的、辦理日數（半日或一日等）;辦理競賽，請於「活動內容」欄中簡述競賽規則與辦法、評選機制等。其他活動方式，請依上述方式類推於「活動內容」欄中述明。

3.預定起訖日期時程不超過 2 個月。

【職場見習規劃】（必填）

預定起訖日期			
預期參與人數		預期原民學生人數	
具體作法			

規劃廠商名單

編號	產業類別	公司名稱	所在縣市/區(鄉鎮市)
1			
2			
3			
4			（欄位不足請自行增列）

肆、工作項目管考機制與檢核點

※請依計畫執行工作項目填列管考檢核時程及內容，各項管考起訖時程不超過 3 個月，以作為計畫執行進度管考之檢核

一、管考機制項目:

二、檢核點

工作項目	時程		檢核點（請提供具體事件或產出活動成果等可供檢核的內容及時間點）
	開始日期（年/月/日）	結束日期（年/月/日）	
例：永續企業或 ESG 主題參訪	115/6/1	115/9/1	1.115/6/10 完成確認參訪企業名單 2.115/6/15 完成聯繫參訪企業 3.115/6/20 完成設計參訪活動文宣 4.115/6/30 完成參訪活動報名 5.115/7/10 完成交通安排及投保學生保險 6.115/8/15 完成參訪 7.115/8/25 完成學生回饋問卷蒐集

伍、校內相關計畫資源運用

※請根據目前校內承辦之相關計畫，列出與申請課程相關的資源運用，若並無相關計畫資源投入，則於表格內填寫「無」。書寫長度得依內容調整。

計畫名稱	計畫主持人	承辦單位	內容/相關資源

陸、職涯輔導共學社群

※職涯輔導共學社群任務係在校內推廣運用本署教材，讓有意願協助學生職涯發展的教職員可瞭解及運用本署教材內容，未來進一步可提出職涯輔導補助計畫開設職涯輔導課程或於專業課程融入職涯輔導概念。

※至少辦理 3 次會議、活動或其他形式之聚會，協助社群成員了解本署職輔教材內容及運用方法等。

<table>
<tr><th colspan="6">社群基本資料</th></tr>
<tr><td>社群名稱</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">召集人
（召集人）</td><td colspan="2">姓名：</td><td colspan="3">職稱：</td></tr>
<tr><td colspan="5">電子信箱：</td></tr>
<tr><td colspan="5">服務單位：(請寫全稱，含校名/院系所)</td></tr>
<tr><td colspan="2">聯絡電話：</td><td colspan="2">手機號碼：</td><td colspan="2">Line ID：</td></tr>
<tr><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>社群成員背景</td><td colspan="5">□同系所　□跨系所　□其他：_____</td></tr>
<tr><td>社群人數</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">社群成員</td><td>姓名</td><td>服務單位
（含校名/院系所或行政單位）</td><td>職稱</td><td colspan="2">電子信箱</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="5">（召集人為社群當然成員，除召集人外，此欄至少須填 2 名教職員，不足請自行增列）</td></tr>
<tr><th colspan="6">社群活動規劃</th></tr>
<tr><td>活動形式
（可複選）</td><td colspan="2">□ 工作坊
□ 跨校交流
□ 講座
□ 論壇
□ 讀書會</td><td colspan="3">□ 教學觀摩
□ 同儕觀課
□ 教學諮詢
□ 教材研發
□ 其他：_____</td></tr>
</table>

社群成立目的			
活動規劃	預訂辦理期間	活動名稱	活動內容
	（不足請自行增列）		
預計產出之具體成果（可複選）	□1.演講/經驗分享：預定辦理____場 □2.成果發表(如成果展、分享會)：____場。 □3.新開職涯輔導課程。 □4.於專業課程融入職涯輔導概念。 □5.新教案教材製作或編輯。 □6.新教學方法研發與實驗。 □7.教學相關問題改進。 □8.教學影音。 □9.其他(請說明) _____。		

柒、成果分享會

活動名稱		規劃辦理日	（請寫預估辦理日期，時間不超過 1 個月）
預期參與對象	□學生 □教職員 □學生及教職員	預期參與人次	
辦理型式			
具體作法(分享會辦理應具擴散性)			

教育部青年發展署
116 年大專校院推動職涯輔導補助計畫
提案計畫書

計畫學校：

主辦單位：

計畫名稱：

提案類型：創新類
＜由系統自行判斷代入＞

補助計畫於本署青年職涯輔導資訊平臺線上提案，為利文章內容編排更符合提案人需求，本格式於平臺填寫後即自動產生 WORD 檔，提案人可自行調整內文格式，若有內容更動需同步更新系統資訊，確認後請列印核章並掃描上傳始完成提案，上傳檔案格式限 WORD、PDF 檔案，檔案上限不超過 10M。

【聲明事項】(必填)

本人(本法人、團體)申請本補助(獎勵、補貼)案，本人或本法人(團體)之負責人、董事、獨立董事、監察人、經理人或相類似職務之人：

□非屬公職人員利益衝突迴避法第 2 條或第 3 條所稱公職人員或其關係人。

□屬公職人員利益衝突迴避法第 2 條或第 3 條所稱公職人員或其關係人，依規填寫附表「公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項公職人員及關係人身分關係揭露表」。

【註】違反本法第 14 條第 2 項，未主動據實揭露身關係者，處新臺幣 5 萬元以上 50 萬元以下罰鍰，並得按次連續處罰。

***本人(機關、團體、公司、單位) 無違反公職人員利益衝突迴避法第 14 條；以上所述，如有不實，願接受貴署追繳已核給之補助費用並依公職人員利益衝突迴避法第 18 條裁罰，簽名：_____。**

公職人員利益衝突迴避法第 2 條公職人員範圍
1.總統、副總統。 2.各級政府機關(構)、公營事業總、分支機構之首長、副首長、幕僚長、副幕僚長與該等職務之人。 3.政務人員。 4.各級公立學校、軍警院校、矯正學校校長、副校長；其設有附屬 機構者，該機構之首長、副首長。 5.**各級民意機關之民意代表**。 6.代表政府或公股出任其出資、捐助之私法人之董事、監察人與該等職務之人。 7.公法人之董事、監察人、首長、執行長與該等職務之人。 8.政府捐助之財團法人之董事長、執行長、秘書長與該等職務之人。 9.法官、檢察官、戰時軍法官、行政執行官、司法事務官及檢察事務官。 10.各級軍事機關(構)及部隊上校編階以上之主官、副主官。 11.其他各級政府機關(構)、公營事業機構、各級公立學校、軍警院校、矯正學校及附屬機構辦理工務、建築管理、城鄉計畫、政風、會計、審計、採購業務之主管人員。 12.其他職務性質特殊，經行政院會同主管府、院核定適用本法之人員。
公職人員利益衝突迴避法第 3 條公職人員範圍
1.公職人員之配偶或共同生活之家屬。 2.公職人員之二親等以內親屬。 3.公職人員或其配偶信託財產之受託人。但依法辦理強制信託時，不在此限。 4.公職人員、第一款與第二款所列人員擔任負責人、董事、獨立董事、監察人、經理人或相類似職務之營利事業、非營利之法人及非法人團體。但屬政府或公股指派、遴聘代表或由政府聘任者，不包括之。 5.**經公職人員進用之機要人員**。 6.**各級民意代表之助理**(所稱之助理指各級民意代表之公費助理、其加入助理工會之助理及其他受其指揮監督之助理)。

創新類 提案計畫書

壹、基本資料

學校名稱		統一編號	
學校地址	(郵遞區號)		
計畫名稱			
計畫主辦單位	(須填職輔單位、通識中心或系所(院)等單位)		
計畫主持人/職稱		辦公室電話	
		手機	
協同主持人/職稱 (若無則免填)		辦公室電話	
		手機	
計畫主要聯絡人/職稱		辦公室電話	
		手機	
Email		聯絡傳真	
計畫參與成員 (不限名額新增+)		辦公室電話	
計畫人員為薦送青年署培訓名單之用，請確實填寫			
跨校/校內跨單位合作，請加填以下資料			
跨校共同辦理學校/ 校內共同辦理單位 1	(學校名/單位名)		
聯絡人姓名/職稱		聯絡電話	
工作事項			
(跨校/校內跨單位合作，可自行增列)			
計畫期程	116年○月○日(公告日)至11月15日		
預計參與人次	_____人次，其中原住民族學生_____人次		
是否與生命教育議題結合	□是(對應計畫書__頁)□否		

申請學校用印		
計畫主辦單位	主(會)計單位	校長

貳、計畫內容

一、校務發展概要說明

學校概況簡介	
組織架構	
教職員數/校內職輔人員	
學生數	
系(所)數	

二、整體推動目標

※請說明本計畫總體目標，建立有助於提升學生未來職涯發展之實驗項目，並納入學生協作機制；目標是可被評量或列舉證據證明之。

三、學校職輔工作推動現況及問題分析

四、執行策略與架構

※請敘明為達目標，擬定之執行策略與架構，包含納入學生協作機制。

五、具體作法

※請敘明各執行策略之具體作法，包含納入學生協作機制。

六、關鍵績效指標

項目	預期達成值	說明
(一)指定指標：		
1. 針對參與課程、活動學生進行前後測滿意度。	課程數：（至少 1 場次）	
	活動數：（至少 1 場次）	
2. 辦理具擴散性成果分享會。	場次：（至少 1 場次）	
3. 薦送教師完成本署「大專校院職涯輔導種子教師培訓」初階或進階課程；如已完成種子教師培訓者得選擇參與本署「國際專業證照培力課程」。	人數：（至少 1 人）	
4. 成立職涯輔導共學社群。	參與人數：（至少 3 人）	

	辦理場次：（至少 3 場次）	
(二)自訂指標：		
1.運用本署編撰大專校院學生職涯發展教材及教案規劃之職輔課程或活動數	課程數：	
	活動數：	
2.學校自訂指標及其比率。	產出型：	
	成果型：	

七、綜合比較(115 年未受補助者免填)

※曾獲 115 年補助者，請敘明 116 年與 115 年目標、職涯輔導課程開設、績效指標等差異。

項目 年度	116年	115年
目標		
職涯創新措施		
績效指標		
(請自行增減)		

參、計畫內容具體說明

【教材開設或融入課程】(選填)

1.多門課程請按「課程名稱」新增此表；同課程名稱，不同年級別或不同講師請分列。 2.預估人數為「一門課程」修課人數。

一、開課背景：學校或系所之學習環境與學生需求

在通識課程開課者，請針對整體校園狀況填寫；在系所開課者，請針對開課系所狀況填寫。請說明整體校園（或開課系所）之學習資源、對於職涯輔導之態度、學生職涯發展特性、學生職涯輔導需求等資訊。書寫長度得依內容調整。

二、課程設計：開課教師之理念或期待

1. 說明開課教師認為學生需要什麼樣的職涯輔導課程，以及開課教師透過什麼方法或根據什麼理念來規劃這個課程。
2. 本項須明確提出如何運用青年署「大專校院學生職涯發展教材」，至科系內各年級對應職輔課程及活動細部規劃。

三、課程簡介及開課教師基本資料

<table>
<tr><th colspan="4">課程簡介</th></tr>
<tr><td>課程名稱</td><td></td><td>授課地點</td><td></td></tr>
<tr><td>課程性質
及週數</td><td>□融入系所專業課程__週
□融入通識課程__週
□其他(_____)</td><td>是否為
必修課</td><td>□是
□否</td></tr>
<tr><td rowspan="5">主要授課
對象</td><td>學制</td><td colspan="2">□五專□大學□二技□碩士□博士</td></tr>
<tr><td>學系</td><td colspan="2">(融入系所專業課程需填此項)</td></tr>
<tr><td>開課系所隸屬學院</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>年級</td><td colspan="2">(融入系所專業課程需填此項)</td></tr>
<tr><td>預估人數</td><td colspan="2">修課____人，其中原住民族學生____人</td></tr>
<tr><td rowspan="2">課程期程</td><td>授課期程</td><td colspan="2">□115 學年度下學期
□暑假
□116 學年度上學期</td></tr>
<tr><td>每週時程</td><td colspan="2">(請填寫每週上課時間長度，EX:2 小時)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">擬採用青年署
教材課程主題</td><td>□職涯優勢學習</td><td colspan="2">□主題 1：發掘優勢
□主題 2：提升優勢</td></tr>
<tr><td>□職涯進路準備</td><td colspan="2">□主題 3：體察職業運作
□主題 4：展現個人競爭力
□主題 5：掌握職場社會化</td></tr>
</table>

	□職涯籌劃實踐	□主題 6：打造希望感 □主題 7：提升實踐力
項目/ 規劃時數	□典範人物故事/　　小時 □自製教材(紙本、影音）/　　小時 □校內推廣分享/　　小時 □職場參訪體驗/　　小時 □其他/　　小時	
參考教材或 教科書	□無 □參考其他教材：	
連結資源	□測驗：_____ □資訊網站：_____ □其他：_____	
是否與生命教育議題結合	□是，作法：_____ □否	
開課教師基本資料		
主要任課 老師姓名		
聯絡信箱		
所屬系科(院)		職稱/ 專兼任
學歷		
經歷		
學期開課情形	學期開課數	
	潛在影響人次	(請填寫老師在校內其他課程之授課學生數)
其他合授教師請往下新增+		
活動辦理方式		
活動項目	□典範人物故事□校內推廣分享□職場參訪體驗□其他	
活動方式		
預定起訖日		
預估人數	每場次____人，其中原住民族學生____人	
辦理地點		
活動內容 細部說明	講師：郝立亥教授 主題：找工作 辦理場次：6 場次	

	每場次辦理日數、時數：一日、每場次 2 小時

四、草擬課程架構大綱

請根據目前的構想撰寫課程架構。

起訖日	探討主題	進行方式	預期成效	主要對應青年署教材之單元

五、大專校院學生職涯發展自製教案(選填)

<table>
<tr><td colspan="3">教案名稱</td><td></td><td>設計者</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">教案適用開課單位</td><td colspan="3">□系所 □學院 □通識 □微學分課程 □其他(可複選)</td></tr>
<tr><td colspan="3">搭配教材單元名稱</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3">場地</td><td>□一般教室 □電腦教室
□其他：</td><td>授課時數</td><td>㈮</td></tr>
<tr><td colspan="3">設計理念</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">主軸與單元</td><td rowspan="2">L 職涯優勢學習</td><td>L1 發掘優勢</td><td colspan="3">□L11-乙 1 梳理高峰經驗
□L12-乙 2 發掘志趣熱情
□L13-乙 3 掌握才幹資產
□L14 打造個人特色</td></tr>
<tr><td>L2 提升優勢</td><td colspan="3">□L21-丁 1 多元學習經驗
□L22-1-丁 2 提升才幹之道_看見變化
□L22-2-丁 3 提升才幹之道_學習策略
□L23-乙 5 檢視今日學習
□L24 服務學習開展生涯</td></tr>
<tr><td rowspan="2">P 職涯</td><td>P1 體察職業運作</td><td colspan="3">□P11-丙 1 職業視窗六宮格
□P12-丙 2 職涯焦點人物誌
□P13 三創打開新視界</td></tr>
</table>

	進路準備		□P14 國際移動拓展職涯
		P2 展現個人競爭力	□P22-乙 4 開創未來工作 □P23-乙 6 統整理想現實 □P24-戊 2 求職與自我行銷 □P25-求職心法 show 大亮點
		P3 掌握職場社會化	□P31-戊 1 角色脫離-進入職場 □P32-丙 3 職場守護與捍衛 □P33-1-戊 3 職場社會化_新人功課 □P33-2-戊 4 職場社會化_高效習慣（A 版） □P33-2-戊 4 職場社會化_高效習慣（B 版） □P34 職場互動順勢行 □P35 職場減壓沒煩惱
	A 職涯籌劃實踐	A1 打造希望感	□A11-甲 1 圓滿人生怎麼過 □A12-1-己 12SMART 規劃個人發展 □A12-2-己 11 打造未來願景_勾勒圖像 □A12-3 我的人生製片師 □A13-己 21 籌劃圓夢行動
		A2 提升實踐力	□A21-1-己 22 盤點實踐資產 □A21-2-己 13 享受意外變動 □A22-1-己 23 落實實踐之道_回歸圓心 □A22-2-己 23 落實實踐之道_衝突對話 □A23-1-庚 1 延伸實踐經驗_製作圓滿 □A23-2-己 24 延伸實踐經驗_展望未來

整體學習目標		單　元　學　習　目　標
生涯素養	掌控力	
	執行力	
	建構力	
	開放力	
	生命力	
生涯	發掘志趣熱情	

發展任務	建立才幹資產	
	掌握資源網絡	
	勾勒生涯願景	
	實踐理想生活	
	展現行銷自我	
	準備適應職場	
	持續建構調整	
教學資源工具	職涯發展相關教材與網站資源	
	影音教學	
	學習單	
議題融入		
作業		
評量方式		
備註		

【職涯輔導活動辦理】(選填)

(職涯輔導活動非融入課程內辦理時填寫)

一、活動實施策略：

是否與生命教育議題結合	□是，作法：_____ □否

二、跨單位合作方式說明：(請具體說明單位之間的合作方法，例如人員、經費、執行、管考以及資源運用的整合)

三、各項活動表列：

活動名稱	活動方式	參與對象	預期參與人次	預期原民學生人次	預定起訖日期	辦理地點	活動內容(細部說明)

例：前進職輔系列講座	講座	職輔人員	120	原住民族學生 5 人	08.13—08.30	青年大學演講室	註 1 講師：郝立亥教授 主題：找工作 辦理場次：6 場次 每場次辦理日數：一日
例：CEO 製造工廠	職場體驗	學生	450	原住民族學生____人	09.25—10.01	臺北市大稻埕	註 2 參訪單位名稱：〇〇企業 目的：了解職場環境 辦理日數：半日

備註：1.活動方式包含以下：講座、工作坊、讀書會、觀摩、成果發表、參訪、測驗評量、職涯牌卡、桌遊、職涯諮詢或諮商、論壇、實作、競賽、營隊、職涯導師培訓、職涯大使/職涯志工培訓、職場體驗、校友學長姐分享、職輔融入系所課程、開設職輔課程、訪問職場達人、職涯探索與測評、面試及履歷撰寫技巧、提升勞動權益知能或其他創新方式等。

2.若辦理講座、工作坊等方式，請於「活動內容」欄中列出講師名單及主題;若辦理參訪或體驗等方式;請於「活動內容」欄中列出參訪單位名稱、目的、辦理日數（半日或一日等）;辦理競賽，請於「活動內容」欄中簡述競賽規則與辦法、評選機制等。其他活動方式，請依上述方式類推於「活動內容」欄中述明。

3.預定起訖日期時程不超過 2 個月。

肆、工作項目管考機制與檢核點

※請依計畫執行工作項目填列管考檢核時程及內容，各項管考起訖時程不超過 3 個月，以作為計畫執行進度管考之檢核

一、管考機制項目:

二、檢核點

工作項目	時程		檢核點（請提供具體事件或產出活動成果等可供檢核的內容及時間點）
	開始日期（年/月/日）	結束日期（年/月/日）	
例：永續企業或 ESG 主題參訪	115/6/1	115/9/1	1.115/6/10 完成確認參訪企業名單 2.115/6/15 完成聯繫參訪企業 3.115/6/20 完成設計參訪活動文宣

			4.115/6/30 完成參訪活動報名 5.115/7/10 完成交通安排及投保學生保險 6.115/8/15 完成參訪 7.115/8/25 完成學生回饋問卷蒐集

伍、校內相關計畫資源運用

※請根據目前校內承辦之相關計畫，列出與申請課程相關的資源運用，若並無相關計畫資源投入，則於表格內填寫「無」。書寫長度得依內容調整。

計畫名稱	計畫主持人	承辦單位	內容/相關資源

陸、職涯輔導共學社群

※職涯輔導共學社群任務係在校內推廣運用本署教材，讓有意願協助學生職涯發展的系所教職員可瞭解及運用本署教材內容，未來進一步可提出職涯輔導補助計畫開設職涯輔導課程或於專業課程融入職涯輔導概念。

※至少辦理 3 次會議、活動或其他形式之聚會，協助社群成員了解本署職輔教材內容及運用方法等。

<table>
<tr><th colspan="6">社群基本資料</th></tr>
<tr><td>社群名稱</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">召集人
（召集人）</td><td colspan="2">姓名：</td><td colspan="3">職稱：</td></tr>
<tr><td colspan="5">電子信箱：</td></tr>
<tr><td colspan="5">服務單位：(請寫全稱，含校名/院系所)</td></tr>
<tr><td colspan="2">聯絡電話：</td><td colspan="2">手機號碼：</td><td>Line ID：</td></tr>
<tr><td>社群成員背景</td><td colspan="5">□同系所　□跨系所　□其他：_____</td></tr>
<tr><td>社群人數</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">社群成員</td><td>姓名</td><td>服務單位
（含校名/院系所或行政單位）</td><td>職稱</td><td colspan="2">電子信箱</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

	（召集人為社群當然成員，除召集人外，此欄至少須填 2 名教職員，不足請自行增列）			

社群活動規劃		
活動形式 （可複選）	☐ 工作坊 ☐ 跨校交流 ☐ 講座 ☐ 論壇 ☐ 讀書會	☐ 教學觀摩 ☐ 同儕觀課 ☐ 教學諮詢 ☐ 教材研發 ☐ 其他：_____
社群成立目的		

活動規劃	預訂辦理期間	活動名稱	活動內容
	（不足請自行增列）		

預計產出之具體成果（可複選）	☐1. 演講/經驗分享：預定辦理____場 ☐2. 成果發表(如成果展、分享會)：____場。 ☐3. 新開職涯輔導課程。 ☐4. 於專業課程融入職涯輔導概念。 ☐5. 新教案教材製作或編輯。 ☐6. 新教學方法研發與實驗。 ☐7. 教學相關問題改進。 ☐8. 教學影音。 ☐9. 其他(請說明) _____。

柒、成果分享會

活動名稱		規劃辦理日	（請寫預估辦理日期，時間不超過 2 個月）
預期參與對象	□學生 □教職員 □學生及教職員	預期參與人次	
辦理型式			
具體作法（分享會辦理應具擴散性）			

教育部青年發展署
116 年大專校院推動職涯輔導補助計畫
提案計畫書

計畫學校：

主辦單位：

計畫名稱：

提案類型：教材類
＜由系統自行判斷代入＞

補助計畫於本署青年職涯輔導資訊平臺線上提案，為利文章內容編排更符合提案人需求，本格式於平臺填寫後即自動產生 WORD 檔，提案人可自行調整內文格式，若有內容更動需同步更新系統資訊，確認後請列印核章並掃描上傳始完成提案，上傳檔案格式限 WORD、PDF 檔案，檔案上限不超過 10M。

【聲明事項】(必填)

本人(本法人、團體)申請本補助(獎勵、補貼)案，本人或本法人(團體)之負責人、董事、獨立董事、監察人、經理人或相類似職務之人：

□非屬公職人員利益衝突迴避法第 2 條或第 3 條所稱公職人員或其關係人。

□屬公職人員利益衝突迴避法第 2 條或第 3 條所稱公職人員或其關係人，依規填寫附表「公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項公職人員及關係人身分關係揭露表」。

【註】違反本法第 14 條第 2 項，未主動據實揭露身關係者，處新臺幣 5 萬元以上 50 萬元以下罰鍰，並得按次連續處罰。

***本人(機關、團體、公司、單位) 無違反公職人員利益衝突迴避法第 14 條；以上所述，如有不實，願接受貴署追繳已核給之補助費用並依公職人員利益衝突迴避法第 18 條裁罰，簽名：_____。**

公職人員利益衝突迴避法第 2 條公職人員範圍
1.總統、副總統。 2.各級政府機關(構)、公營事業總、分支機構之首長、副首長、幕僚長、副幕僚長與該等職務之人。 3.政務人員。 4.各級公立學校、軍警院校、矯正學校校長、副校長；其設有附屬 機構者，該機構之首長、副首長。 5.**各級民意機關之民意代表**。 6.代表政府或公股出任其出資、捐助之私法人之董事、監察人與該等職務之人。 7.公法人之董事、監察人、首長、執行長與該等職務之人。 8.政府捐助之財團法人之董事長、執行長、秘書長與該等職務之人。 9.法官、檢察官、戰時軍法官、行政執行官、司法事務官及檢察事務官。 10.各級軍事機關(構)及部隊上校編階以上之主官、副主官。 11.其他各級政府機關(構)、公營事業機構、各級公立學校、軍警院校、矯正學校及附屬機構辦理工務、建築管理、城鄉計畫、政風、會計、審計、採購業務之主管人員。 12.其他職務性質特殊，經行政院會同主管府、院核定適用本法之人員。
公職人員利益衝突迴避法第 3 條公職人員範圍
1.公職人員之配偶或共同生活之家屬。 2.公職人員之二親等以內親屬。 3.公職人員或其配偶信託財產之受託人。但依法辦理強制信託時，不在此限。 4.公職人員、第一款與第二款所列人員擔任負責人、董事、獨立董事、監察人、經理人或相類似職務之營利事業、非營利之法人及非法人團體。但屬政府或公股指派、遴聘代表或由政府聘任者，不包括之。 5.**經公職人員進用之機要人員**。 6.**各級民意代表之助理**(所稱之助理指各級民意代表之公費助理、其加入助理工會之助理及其他受其指揮監督之助理)。

教材類 提案計畫書

壹、基本資料

學校名稱		統一編號	
學校地址	(郵遞區號)		
計畫名稱			
計畫類型			
計畫主辦單位	(須填校內系所(院)、通識中心等教學單位)		
計畫主持人/職稱		辦公室電話	
		手機	
協同主持人/職稱 (若無則免填)		辦公室電話	
		手機	
計畫主要聯絡人/職稱		辦公室電話	
		手機	
Email		聯絡傳真	
計畫參與成員 (不限名額新增+)		辦公室電話	
計畫人員為薦送青年署培訓名單之用，請確實填寫			
校內跨單位合作，請加填以下資料			
校內共同辦理單位 1	(單位名)(職輔單位為必要共同辦理單位之一)		
聯絡人姓名/職稱		聯絡電話	
工作事項			
(校內跨單位合作，可自行增列)			
計畫期程	116年○月○日(公告日)至11月15日		
預計參與人次	_____人次，其中原住民族學生_____人次		
是否與生命教育議題結合	□是(對應計畫書__頁)□否		
申請學校用印			
計畫主辦單位	主(會)計單位	校長	

貳、計畫內容

一、目標

※請說明本計畫總體目標，目標是可被評量或列舉證據證明之。

二、職涯輔導課程確切開設情況與辦理成效

※請說明貴校過往開設職涯輔導課程的確切情況與辦理成效。

三、校內外職涯輔導措施

※請說明貴校過往與目前之校內外職涯輔導措施或資源，用以說明貴校職涯輔導課程修課學生在該課程之外可以獲得哪些輔助來幫助他們發展職涯。

四、關鍵績效指標

(一)指定指標：		
項目	預期達成值	說明
1.提案系所（院）運用本署教材之課程數。		
2.針對參與課程、活動學生進行前後測滿意度	課程數：（至少 1 場次）	
	活動數：（至少 1 場次）	
3.辦理具擴散性成果分享會。	（至少 1 場次）	
4.以本署「大專校院學生職涯發展教材」為基礎，研發自製教案。	（至少 1 案）	
5. 薦送教師完成本署「大專校院職涯輔導種子教師培訓」初階或進階課程；如已完成種子教師培訓者得選擇參與本署「國際專業證照培力課程」。	人數：（至少 1 人）	
6.成立職涯輔導共學社群。	參與人數：（至少 3 人）	
	辦理場次：（至少 3 場次）	
(二)自訂指標：		
學校自訂指標及其比率。	產出型：	
	成果型：	

五、綜合比較(115 年未受補助者免填)

※曾獲 115 年補助者，請敘明 116 年與 115 年目標、職涯輔導課程開設、績效指標等差異。

項目　　年度	116年	115年
目標		
職涯輔導課程開設		
績效指標		
(請自行增減)		

參、計畫內容具體說明

【教材開設或融入課程】(必填)

1. 多門課程請按「課程名稱」新增此表；同課程名稱，不同年級別或不同講師請分列。
2. 預估人數為「一門課程」修課人數。

一、開課背景：學校或系所之學習環境與學生需求

在通識課程開課者，請針對整體校園狀況填寫；在系所開課者，請針對開課系所狀況填寫。請說明整體校園（或開課系所）之學習資源、對於職涯輔導之態度、學生職涯發展特性、學生職涯輔導需求等資訊。書寫長度得依內容調整。

二、課程設計：開課教師之理念或期待

（一）說明開課教師認為學生需要什麼樣的職涯輔導課程，以及開課教師透過什麼方法或根據什麼理念來規劃這個課程。

（二）本項須明確提出如何運用青年署「大專校院學生職涯發展教材」，至科系內各年級對應職輔課程及活動細部規劃。

三、課程簡介及開課教師基本資料

<table>
<tr><th colspan="4">課程簡介</th></tr>
<tr><td>課程名稱</td><td colspan="2"></td><td>授課地點</td><td></td></tr>
<tr><td>課程性質及週數</td><td colspan="2">□融入系所專業課程__週
□融入通識課程__週
□其他(_____)</td><td>是否為必修課</td><td>□是
□否</td></tr>
<tr><td rowspan="5">主要授課對象</td><td colspan="2">學制</td><td colspan="2">□五專□大學□二技□碩士□博士</td></tr>
<tr><td colspan="2">學系</td><td colspan="2">(融入系所專業課程需填此項)</td></tr>
<tr><td colspan="2">開課系所隸屬學院</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">年級</td><td colspan="2">(融入系所專業課程需填此項)</td></tr>
<tr><td colspan="2">預估人數</td><td colspan="2">修課____人，其中原住民族學生__人</td></tr>
<tr><td rowspan="2">課程期程</td><td colspan="2">授課期程</td><td colspan="2">□115 學年度下學期
□暑假
□116 學年度上學期</td></tr>
<tr><td colspan="2">每週時程</td><td colspan="2">(請填寫每週上課時間長度，EX:2 小時)</td></tr>
<tr><td>擬採用青年署教材</td><td colspan="2">□職涯優勢學習</td><td colspan="2">□主題 1：發掘優勢
□主題 2：提升優勢</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="2">課程主題</td><td>□職涯進路準備</td><td>□主題 3：體察職業運作
□主題 4：展現個人競爭力
□主題 5：掌握職場社會化</td></tr>
<tr><td>□職涯籌劃實踐</td><td>□主題 6：打造希望感
□主題 7：提升實踐力</td></tr>
<tr><td>項目/
規劃時數</td><td colspan="2">□典範人物故事/　　小時
□自製教材(紙本、影音）/　　小時
□校內推廣分享/　　小時
□職場參訪體驗/　　小時
□其他/　　小時</td></tr>
<tr><td>參考教材
或教科書</td><td colspan="2">□無
□參考其他教材：</td></tr>
<tr><td>連結資源</td><td colspan="2">□測驗：_____
□資訊網站：_____
□其他：_____</td></tr>
<tr><td>是否與生
命教育議
題結合</td><td colspan="2">□是，作法_____
□否</td></tr>
<tr><td colspan="3">開課教師基本資料</td></tr>
<tr><td>主要任課
老師姓名</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>聯絡信箱</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>所屬系科
(院)</td><td></td><td>職稱/
專兼任</td><td></td></tr>
<tr><td>學歷</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>經歷</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">學期開課
情形</td><td>學期開課數</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>潛在影響人次</td><td colspan="2">(請填寫老師在校內其他課程之授課學生數)</td></tr>
<tr><td colspan="4">其他合授教師請往下新增+</td></tr>
<tr><td colspan="4">活動辦理方式</td></tr>
<tr><td>活動項目</td><td colspan="3">□典範人物故事□校內推廣分享□職場參訪體驗□其他</td></tr>
<tr><td>活動方式</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>預定起訖
日</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

辦理地點	
活動內容細部說明	講師：郝立亥教授 主題：找工作 辦理場次：6 場次 每場次辦理日數、時數：一日、每場次 2 小時

四、草擬課程架構大綱

請根據目前的構想撰寫課程架構。

起訖日	探討主題	進行方式	預期成效	主要對應青年署教材之單元

五、大專校院學生職涯發展自製教案(必填)

教案名稱				設計者	
教案適用開課單位			□系所 □學院 □通識 □微學分課程 □其他(可複選)		
搭配教材單元名稱					
場地			□一般教室 □電腦教室 □其他：	授課時數	�分
設計理念					
主軸與單元	L 職涯優勢學習	L1 發掘優勢	□L11-乙 1 梳理高峰經驗 □L12-乙 2 發掘志趣熱情 □L13-乙 3 掌握才幹資產 □L14 打造個人特色		
		L2 提升優勢	□L21-丁 1 多元學習經驗 □L22-1-丁 2 提升才幹之道_看見變化 □L22-2-丁 3 提升才幹之道_學習策略 □L23-乙 5 檢視今日學習 □L24 服務學習開展生涯		

	P 職涯進路準備	P1 體察職業運作	□P11-丙 1 職業視窗六宮格 □P12-丙 2 職涯焦點人物誌 □P13 三創打開新視界 □P14 國際移動拓展職涯
		P2 展現個人競爭力	□P22-乙 4 開創未來工作 □P23-乙 6 統整理想現實 □P24-戊 2 求職與自我行銷 □P25-求職心法 show 大亮點
		P3 掌握職場社會化	□P31-戊 1 角色脫離-進入職場 □P32-丙 3 職場守護與捍衛 □P33-1-戊 3 職場社會化_新人功課 □P33-2-戊 4 職場社會化_高效習慣（A 版） □P33-2-戊 4 職場社會化_高效習慣（B 版） □P34 職場互動順勢行 □P35 職場減壓沒煩惱
	A 職涯籌劃實踐	A1 打造希望感	□A11-甲 1 圓滿人生怎麼過 □A12-1-己 12SMART 規劃個人發展 □A12-2-己 11 打造未來願景_勾勒圖像 □A12-3 我的人生製片師 □A13-己 21 籌劃圓夢行動
		A2 提升實踐力	□A21-1-己 22 盤點實踐資產 □A21-2-己 13 享受意外變動 □A22-1-己 23 落實實踐之道_回歸圓心 □A22-2-己 23 落實實踐之道_衝突對話 □A23-1-庚 1 延伸實踐經驗_製作圓滿 □A23-2-己 24 延伸實踐經驗_展望未來

整體學習目標		單　元　學　習　目　標
生涯素養	掌控力	
	執行力	
	建構力	
	開放力	
	生命力	
生涯	發掘志趣熱情	

發展任務	建立才幹資產	
	掌握資源網絡	
	勾勒生涯願景	
	實踐理想生活	
	展現行銷自我	
	準備適應職場	
	持續建構調整	
教學資源工具	職涯發展相關教材與網站資源	
	影音教學	
	學習單	
議題融入		
作業		
評量方式		
備註		

【職涯輔導活動辦理】(選填)

(職涯輔導活動非融入課程內辦理時填寫)

一、 活動實施策略：

是否與生命教育議題結合	□是，作法_____ □否

二、 跨單位合作方式說明：(請具體說明單位之間的合作方法，例如人員、經費、執行、管考以及資源運用的整合)

三、 各項活動表列：

活動名稱	活動方式	參與對象	預期參與人次	預期原民學生人次	預定起訖日期	辦理地點	活動內容(細部說明)

例：前進職輔系列講座	講座	職輔人員	120	原住民族學生 5 人	08.13—08.30	青年大學演講室	註 1 講師：郝立亥教授 主題：找工作 辦理場次：6 場次 每場次辦理日數：一日
例：CEO 製造工廠	職場體驗	學生	450	原住民族學生____人	09.25—10.01	臺北市大稻埕	註 2 參訪單位名稱：〇〇企業 目的：了解職場環境 辦理日數：半日

備註：1.活動方式包含以下：講座、工作坊、讀書會、觀摩、成果發表、參訪、測驗評量、職涯牌卡、桌遊、職涯諮詢或諮商、論壇、實作、競賽、營隊、職涯導師培訓、職涯大使/職涯志工培訓、職場體驗、校友學長姐分享、職輔融入系所課程、開設職輔課程、訪問職場達人、職涯探索與測評、面試及履歷撰寫技巧、提升勞動權益知能或其他創新方式等。

2.若辦理講座、工作坊等方式，請於「活動內容」欄中列出講師名單及主題;若辦理參訪或體驗等方式;請於「活動內容」欄中列出參訪單位名稱、目的、辦理日數（半日或一日等）;辦理競賽，請於「活動內容」欄中簡述競賽規則與辦法、評選機制等。其他活動方式，請依上述方式類推於「活動內容」欄中述明。

3.預定起訖日期時程不超過 2 個月。

肆、工作項目管考進度與檢核點

※請依計畫執行工作項目填列管考檢核時程及內容，各項管考起訖時程不超過 3 個月，以作為計畫執行進度管考之檢核

工作項目	時程		檢核點（請提供具體事件或產出活動成果等可供檢核的內容及時間點）
	開始日期（年/月/日）	結束日期（年/月/日）	
例：永續企業或 ESG 主題參訪	115/6/1	115/9/1	1.115/6/10 完成確認參訪企業名單 2.115/6/15 完成聯繫參訪企業 3.115/6/20 完成設計參訪活動文宣 4.115/6/30 完成參訪活動報名 5.115/7/10 完成交通安排及投保學生保險 6.115/8/15 完成參訪 7.115/8/25 完成學生回饋問卷蒐集

伍、校內相關計畫資源運用

※請根據目前校內承辦之相關計畫，列出與申請課程相關的資源運用，若並無相關計畫資源投入，則於表格內填寫「無」。書寫長度得依內容調整。

計畫名稱	計畫主持人	承辦單位	內容/相關資源

陸、職涯輔導共學社群

※職涯輔導共學社群任務係在校內推廣運用本署教材，讓有意願協助學生職涯發展的系所教職員可瞭解及運用本署教材內容，未來進一步可提出職涯輔導補助計畫開設職涯輔導課程或於專業課程融入職涯輔導概念。

※至少辦理 3-5 次會議、活動或其他形式之聚會，協助社群成員了解本署職輔教材內容及運用方法等。

<table>
<tr><th colspan="6">社群基本資料</th></tr>
<tr><td>社群名稱</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">召集人
（召集人）</td><td colspan="2">姓名：</td><td colspan="3">職稱：</td></tr>
<tr><td colspan="5">電子信箱：</td></tr>
<tr><td colspan="5">服務單位：(請寫全稱，含校名/院系所)</td></tr>
<tr><td colspan="2">聯絡電話：</td><td colspan="2">手機號碼：</td><td colspan="2">Line ID：</td></tr>
<tr><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>社群成員背景</td><td colspan="5">□同系所　□跨系所　□其他：_____</td></tr>
<tr><td>社群人數</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="6">社群成員</td><td>姓名</td><td>服務單位
（含校名/院系所或行政單位）</td><td>職稱</td><td colspan="2">電子信箱</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="5">（召集人為社群當然成員，除召集人外，此欄至少須填 2 名教職員，不足請自行增列）</td></tr>
<tr><th colspan="6">社群活動規劃</th></tr>
</table>

<table>
<tr><td>活動形式
（可複選）</td><td colspan="2">☐ 工作坊
☐ 跨校交流
☐ 講座
☐ 論壇
☐ 讀書會</td><td>☐ 教學觀摩
☐ 同儕觀課
☐ 教學諮詢
☐ 教材研發
☐ 其他：_____</td></tr>
<tr><td>社群成立目的</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="7">活動規劃</td><td>預訂辦理期間</td><td>活動名稱</td><td>活動內容</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">（不足請自行增列）</td></tr>
<tr><td>預計產出之具體成果（可複選）
※成果報告須詳細列出此欄位填寫項目之具體成果。</td><td colspan="3">☐1. 演講/經驗分享：預定辦理____場
☐2. 成果發表(如成果展、分享會)：____場。
☐3. 新開職涯輔導課程。
☐4. 於專業課程融入職涯輔導概念。
☐5. 新教案教材製作或編輯。
☐6. 新教學方法研發與實驗。
☐7. 教學相關問題改進。
☐8. 教學影音。
☐9. 其他(請說明) _____。</td></tr>
</table>

柒、成果分享會

活動名稱		規劃辦理日	（請寫預估辦理日期，時間不超過 2 個月）
預期參與對象	□學生 □教職員 □學生及教職員	預期參與人次	
辦理型式			
具體作法(分享會辦理應具擴散性)			

教育部青年發展署
116 年大專校院推動職涯輔導補助計畫
提案計畫書

計畫學校：

主辦單位：

計畫名稱：

提案類型：原住民族類
＜由系統自行判斷代入＞

補助計畫於本署青年職涯輔導資訊平臺線上提案，為利文章內容編排更符合提案人需求，本格式於平臺填寫後即自動產生 WORD 檔，提案人可自行調整內文格式，若有內容更動需同步更新系統資訊，確認後請列印核章並掃描上傳始完成提案，上傳檔案格式限 WORD、PDF 檔案，檔案上限不超過 10M。

【聲明事項】(必填)

本人(本法人、團體)申請本補助(獎勵、補貼)案，本人或本法人(團體)之負責人、董事、獨立董事、監察人、經理人或相類似職務之人：

□非屬公職人員利益衝突迴避法第 2 條或第 3 條所稱公職人員或其關係人。

□屬公職人員利益衝突迴避法第 2 條或第 3 條所稱公職人員或其關係人，依規填寫附表「公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項公職人員及關係人身分關係揭露表」。

【註】違反本法第 14 條第 2 項，未主動據實揭露身關係者，處新臺幣 5 萬元以上 50 萬元以下罰鍰，並得按次連續處罰。

***本人(機關、團體、公司、單位) 無違反公職人員利益衝突迴避法第 14 條；以上所述，如有不實，願接受貴署追繳已核給之補助費用並依公職人員利益衝突迴避法第 18 條裁罰，簽名：_____。**

公職人員利益衝突迴避法第 2 條公職人員範圍
1.總統、副總統。 2.各級政府機關(構)、公營事業總、分支機構之首長、副首長、幕僚長、副幕僚長與該等職務之人。 3.政務人員。 4.各級公立學校、軍警院校、矯正學校校長、副校長；其設有附屬 機構者，該機構之首長、副首長。 5.**各級民意機關之民意代表**。 6.代表政府或公股出任其出資、捐助之私法人之董事、監察人與該等職務之人。 7.公法人之董事、監察人、首長、執行長與該等職務之人。 8.政府捐助之財團法人之董事長、執行長、秘書長與該等職務之人。 9.法官、檢察官、戰時軍法官、行政執行官、司法事務官及檢察事務官。 10.各級軍事機關(構)及部隊上校編階以上之主官、副主官。 11.其他各級政府機關(構)、公營事業機構、各級公立學校、軍警院校、矯正學校及附屬機構辦理工務、建築管理、城鄉計畫、政風、會計、審計、採購業務之主管人員。 12.其他職務性質特殊，經行政院會同主管府、院核定適用本法之人員。
公職人員利益衝突迴避法第 3 條公職人員範圍
1.公職人員之配偶或共同生活之家屬。 2.公職人員之二親等以內親屬。 3.公職人員或其配偶信託財產之受託人。但依法辦理強制信託時，不在此限。 4.公職人員、第一款與第二款所列人員擔任負責人、董事、獨立董事、監察人、經理人或相類似職務之營利事業、非營利之法人及非法人團體。但屬政府或公股指派、遴聘代表或由政府聘任者，不包括之。 5.**經公職人員進用之機要人員**。 6.**各級民意代表之助理**(所稱之助理指各級民意代表之公費助理、其加入助理工會之助理及其他受其指揮監督之助理)。

原住民族類 提案計畫書

壹、基本資料

學校名稱		統一編號	
學校地址	(郵遞區號)		
計畫名稱			
計畫主辦單位	(以原資中心或職輔中心為計畫主辦單位及共同辦理單位)		
計畫主持人/職稱	(須由校內一級主管以上擔任計畫主持人)	辦公室電話	
		手機	
協同主持人/職稱 (若無則免填)		辦公室電話	
		手機	
計畫主要聯絡人/職稱		辦公室電話	
		手機	
Email		聯絡傳真	
計畫參與成員 (不限名額新增+)		辦公室電話	
計畫人員為薦送青年署培訓名單之用，請確實填寫			
跨校/校內跨單位合作，請加填以下資料			
跨校共同辦理學校/校內共同辦理單位 1	(學校名/單位名)		
聯絡人姓名/職稱		聯絡電話	
工作事項			
(跨校/校內跨單位合作，可自行增列)			
計畫期程	116年○月○日(公告日)至11月15日		
計畫總人次			
預計原住民族學生參與人次			
是否與生命教育議題結合	□是(對應計畫書__頁)□否		

申請學校用印		
計畫主辦單位	主(會)計單位	校長

貳、計畫內容

一、目標

※請說明本計畫總體目標，目標是可被評量或列舉證據證明之。

二、針對原住民族學生對象開設職涯輔導課程或活動情況與成效

※請說明貴校過往針對原住民族學生開設職涯輔導課程或活動的情況與成效。

三、校內外職涯輔導措施

※請說明貴校過往與目前之校內外職涯輔導措施或資源，用以說明貴校職涯輔導課程修課學生在該課程之外可以獲得哪些輔助來幫助他們發展職涯。

四、關鍵績效指標

項目	預期達成值	說明
(一)指定指標：		
1.全校原住民學生職涯輔導測驗評量施測率達 80%，並依受測學生需求提供諮商輔導。		
2.針對參與課程、活動學生進行前後測滿意度。	課程數：（至少 1 場次）	
	活動數：（至少 1 場次）	
3.辦理具擴散性成果分享會。	場次：（至少 1 場次）	
4.薦送教師完成本署「大專校院職涯輔導種子教師培訓」初階或進階課程；如已完成種子教師培訓者得選擇參與本署「國際專業證照培力課程」。	人數：（至少 1 人）	
5.成立職涯輔導共學社群。	參與人數：（至少 3 人）	
	辦理場次：（至少 3 場）	
(二)自訂指標：		
1.運用本署編撰大專校院學生職涯發展教材及教案規劃之職輔課程或活動數	課程數：	
	活動數：	
2.學校自訂指標及其比率。	產出型：	
	成果型：	

二、綜合比較(115 年未受補助者免填)

※曾獲 115 年補助者，請敘明 116 年與 115 年目標、職涯輔導課程或活動、績效指標等差異。

項目　　年度	116年	115年
目標		
職涯輔導課程或活動		
績效指標		
(請自行增減)		

參、計畫內容具體說明

【教材開設或融入課程】(選填)

1. 多門課程請按「課程名稱」新增此表；同課程名稱，不同年級別或不同講師請分列。
2. 預估人數為「一門課程」修課人數。

一、 開課背景：學校或系所之學習環境與學生需求

在通識課程開課者，請針對整體校園狀況填寫；在系所開課者，請針對開課系所狀況填寫。請說明整體校園（或開課系所）之學習資源、對於職涯輔導之態度、原住民族學生職涯發展特性、原住民族學生職涯輔導需求等資訊。書寫長度得依內容調整。

二、 課程設計：開課教師之理念或期待

(一)說明開課教師認為學生需要什麼樣的職涯輔導課程，以及開課教師透過什麼方法或根據什麼理念來規劃這個課程。

(二)本項須明確提出如何運用青年署「大專校院學生職涯發展教材」，至科系內各年級對應職輔課程及活動細部規劃。

三、 課程簡介及開課教師基本資料

<table>
<tr><th colspan="4">課程簡介</th></tr>
<tr><td>課程名稱</td><td colspan="2"></td><td>授課地點</td><td></td></tr>
<tr><td>課程性質及週數</td><td colspan="2">□融入系所專業課程__週
□融入通識課程__週
□其他(_____)</td><td>是否為必修課</td><td>□是
□否</td></tr>
<tr><td rowspan="6">主要授課對象</td><td>學制</td><td colspan="2">□五專□大學□二技□碩士□博士</td></tr>
<tr><td>學系</td><td colspan="2">(融入系所專業課程需填此項)</td></tr>
<tr><td>開課系所隸屬學院</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>年級</td><td colspan="2">(融入系所專業課程需填此項)</td></tr>
<tr><td>預估修課人數</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>預估修課原住民族學生人數</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">課程期程</td><td>授課期程</td><td colspan="2">□115 學年度下學期
□暑假
□116 學年度上學期</td></tr>
<tr><td>每週時程</td><td colspan="2">(請填寫每週上課時間長度，EX:2 小時)</td></tr>
<tr><td>擬採用青年署教材課程主題</td><td>□職涯優勢學習</td><td colspan="2">□主題 1：發掘優勢
□主題 2：提升優勢</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="2"></td><td>□職涯進路準備</td><td>□主題 3：體察職業運作
□主題 4：展現個人競爭力
□主題 5：掌握職場社會化</td></tr>
<tr><td>□職涯籌劃實踐</td><td>□主題 6：打造希望感
□主題 7：提升實踐力</td></tr>
<tr><td>項目/
規劃時數</td><td colspan="2">□典範人物故事/　　小時
□自製教材(紙本、影音）/　　小時
□校內推廣分享/　　小時
□職場參訪體驗/　　小時
□其他/　　小時</td></tr>
<tr><td>參考教材或教科書</td><td colspan="2">□無
□參考其他教材：</td></tr>
<tr><td>連結資源</td><td colspan="2">□測驗：_____
□資訊網站：_____
□其他：_____</td></tr>
<tr><td>是否與生命教育議題結合</td><td colspan="2">□是，作法_____
□否</td></tr>
<tr><td colspan="3">開課教師基本資料</td></tr>
<tr><td>主要任課
老師姓名</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>聯絡信箱</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>所屬系科(院)</td><td></td><td>職稱/專兼任</td><td></td></tr>
<tr><td>學歷</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>經歷</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">學期開課
情形</td><td>學期開課數</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>潛在影響人次</td><td colspan="2">（請填寫老師在校內其他課程之授課學生數）</td></tr>
<tr><td colspan="4">其他合授教師請往下新增+</td></tr>
<tr><td colspan="3">活動辦理方式</td></tr>
<tr><td>活動項目</td><td colspan="3">□典範人物故事□校內推廣分享□職場參訪體驗□其他</td></tr>
<tr><td>活動方式</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

預定起訖日	
辦理地點	
活動內容 細部說明	講師：郝立亥教授 主題：找工作 辦理場次：6 場次 每場次辦理日數、時數：一日、每場次 2 小時

四、大專校院學生職涯發展自製教案(選填)

教案名稱				設計者	
教案適用開課單位			□系所 □學院 □通識 □微學分課程 □其他(可複選)		
搭配教材單元名稱					
場地			□一般教室 □電腦教室 □其他：	授課時數	�分
設計理念					
主軸與單元	L 職涯優勢學習	L1 發掘優勢	□L11-乙 1 梳理高峰經驗 □L12-乙 2 發掘志趣熱情 □L13-乙 3 掌握才幹資產 □L14 打造個人特色		
		L2 提升優勢	□L21-丁 1 多元學習經驗 □L22-1-丁 2 提升才幹之道_看見變化 □L22-2-丁 3 提升才幹之道_學習策略 □L23-乙 5 檢視今日學習 □L24 服務學習開展生涯		
	P 職涯進路準備	P1 體察職業運作	□P11-丙 1 職業視窗六宮格 □P12-丙 2 職涯焦點人物誌 □P13 三創打開新視界 □P14 國際移動拓展職涯		
		P2 展現個人競爭力	□P22-乙 4 開創未來工作 □P23-乙 6 統整理想現實 □P24-戊 2 求職與自我行銷 □P25-求職心法 show 大亮點		

		P3 掌握職場社會化	□P31-戊 1 角色脫離-進入職場 □P32-丙 3 職場守護與捍衛 □P33-1-戊 3 職場社會化_新人功課 □P33-2-戊 4 職場社會化_高效習慣（A 版） □P33-2-戊 4 職場社會化_高效習慣（B 版） □P34 職場互動順勢行 □P35 職場減壓沒煩惱
	A 職涯籌劃實踐	A1 打造希望感	□A11-甲 1 圓滿人生怎麼過 □A12-1-己 12SMART 規劃個人發展 □A12-2-己 11 打造未來願景_勾勒圖像 □A12-3 我的人生製片師 □A13-己 21 籌劃圓夢行動
		A2 提升實踐力	□A21-1-己 22 盤點實踐資產 □A21-2-己 13 享受意外變動 □A22-1-己 23 落實實踐之道_回歸圓心 □A22-2-己 23 落實實踐之道_衝突對話 □A23-1-庚 1 延伸實踐經驗_製作圓滿 □A23-2-己 24 延伸實踐經驗_展望未來

整體學習目標		單　元　學　習　目　標
生涯素養	掌控力	
	執行力	
	建構力	
	開放力	
	生命力	
生涯發展任務	發掘志趣熱情	
	建立才幹資產	
	掌握資源網絡	
	勾勒生涯願景	
	實踐理想生活	
	展現行銷自我	
	準備適應職場	

	持續建構調整	
教學資源工具	職涯發展相關教材與網站資源	
	影音教學	
	學習單	
議題融入		
作業		
評量方式		
備註		

【職涯輔導活動辦理】(必填)

一、 活動實施策略：

是否與生命教育議題結合	□是，作法：_____ □否

二、 跨單位合作方式說明：(請具體說明單位之間的合作方法，例如人員、經費、執行、管考以及資源運用的整合)

三、 各項活動表列：

活動名稱	活動方式	參與對象	預期原住民族學生參與人次	預定起訖日期	辦理地點	活動內容(細部說明)
例：前進職輔系列講座	講座	職輔人員	120	08.13—09.05	青年大學演講室	註1 講師：郝立亥教授 主題：找工作 辦理場次：6場次 每場次辦理日數：一日
例：CEO製造工廠	職場體驗	學生	450	09.25—10.01	臺北市大稻埕	註2 參訪單位名稱：○○企業 目的：了解職場環境 辦理日數：半日

備註：1.活動方式包含以下：講座、工作坊、讀書會、觀摩、成果發表、參訪、測驗評量、職涯牌卡、桌遊、職涯諮詢或諮商、論壇、實作、競賽、營隊、職涯導師培訓、職涯大使/職涯志工培訓、職場體驗、校友學長姐分享、職輔融入系所課程、開設職輔課程、訪問職場達人、職涯探索與測評、面試及履歷撰寫技巧、提升勞動權益知能或其他創新方式等。

2.若辦理講座、工作坊等方式，請於「活動內容」欄中列出講師名單及主題;若辦理參訪或體驗等方式;請於「活動內容」欄中列出參訪單位名稱、目的、辦理日數（半日或一日等）;辦理競賽，請於「活動內容」欄中簡述競賽規則與辦法、評選機制等。其他活動方式，請依上述方式類推於「活動內容」欄中述明。

3.預定起訖日期時程不超過 2 個月。

四、 草擬課程架構大綱

請根據目前的構想撰寫課程架構。

起訖日	探討主題	進行方式	預期成效	主要對應青年署教材之單元

肆、工作項目管考進度與檢核點

※請依計畫執行工作項目填列管考檢核時程及內容，各項管考起訖時程不超過 3 個月，以作為計畫執行進度管考之檢核

工作項目	時程		檢核點（請提供具體事件或產出活動成果等可供檢核的內容及時間點）
	開始日期（年/月/日）	結束日期（年/月/日）	
例：永續企業或 ESG 主題參訪	116/6/1	116/9/1	1.6/10 完成確認參訪企業名單 2.6/15 完成聯繫參訪企業 3.6/20 完成設計參訪活動文宣 4.6/30 完成參訪活動報名

			5.7/10 完成交通安排及投保學生保險 6.8/15 完成參訪 7.8/25 完成學生回饋問卷蒐集

伍、校內相關計畫資源運用

※請根據目前校內承辦之相關計畫，列出與申請課程相關的資源運用，若並無相關計畫資源投入，則於表格內填寫「無」。書寫長度得依內容調整。

計畫名稱	計畫主持人	承辦單位	內容/相關資源

陸、職涯輔導共學社群

※職涯輔導共學社群任務係在校內推廣運用本署教材，讓有意願協助學生職涯發展的系所教職員可瞭解及運用本署教材內容，未來進一步可提出職涯輔導補助計畫開設職涯輔導課程或於專業課程融入職涯輔導概念。

※至少辦理 3 次會議、活動或其他形式之聚會，協助社群成員了解本署職輔教材內容及運用方法等。

<table>
<tr><th colspan="6">社群基本資料</th></tr>
<tr><td>社群名稱</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">召集人
（召集人）</td><td colspan="2">姓名：</td><td colspan="3">職稱：</td></tr>
<tr><td colspan="5">電子信箱：</td></tr>
<tr><td colspan="5">服務單位：(請寫全稱，含校名/院系所)</td></tr>
<tr><td colspan="2">聯絡電話：</td><td colspan="2">手機號碼：</td><td>Line ID：</td></tr>
<tr><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>社群成員背景</td><td colspan="5">□同系所　□跨系所　□其他：_____</td></tr>
<tr><td>社群人數</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">社群成員</td><td>姓名</td><td>服務單位
（含校名/院系所或行政單位）</td><td>職稱</td><td colspan="2">電子信箱</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

	（召集人為社群當然成員，除召集人外，此欄至少須填 2 名教職員，不足請自行增列）			

社群活動規劃		
活動形式 （可複選）	☐ 工作坊 ☐ 跨校交流 ☐ 講座 ☐ 論壇 ☐ 讀書會	☐ 教學觀摩 ☐ 同儕觀課 ☐ 教學諮詢 ☐ 教材研發 ☐ 其他：_____
社群成立目的		

活動規劃	預訂辦理期間	活動名稱	活動內容
	（不足請自行增列）		

預計產出之具體成果（可複選）	☐1. 演講/經驗分享：預定辦理____場 ☐2. 成果發表(如成果展、分享會)：____場。 ☐3. 新開職涯輔導課程。 ☐4. 於專業課程融入職涯輔導概念。 ☐5. 新教案教材製作或編輯。 ☐6. 新教學方法研發與實驗。 ☐7. 教學相關問題改進。 ☐8. 教學影音。 ☐9. 其他(請說明) _____。

柒、成果分享會

活動名稱		規劃辦理日	（請寫預估辦理日期，時間不超過 2 個月）
預期參與對象	□學生 □教職員 □學生及教職員	預期參與人次	
辦理型式			
具體作法(分享會辦理應具擴散性)			

項目經費

教育部青年發展署補助計畫項目經費表　　申請表

<table>
<tr><td colspan="4">申請學校：</td><td colspan="4">計畫名稱：</td></tr>
<tr><td colspan="8">計畫期程：116 年◯月◯日至 116 年 11 月 15 日</td></tr>
<tr><td colspan="8">計畫經費總額：　　元，向本署申請補助金額：　　元，自籌款：　　元</td></tr>
<tr><td colspan="8">擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助：□無□有
（請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額）
教育部：　　元，補(捐)助項目及金額：
XXXX 部：……元，補(捐)助項目及金額：</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">補(捐)助
項目</td><td colspan="4">計畫經費明細</td><td colspan="2">本署核定情形
（申請單位請勿填寫）</td></tr>
<tr><td>單價
（元）</td><td>數量</td><td>總價(元)</td><td>說明</td><td>計畫金額
（元）</td><td>補助金額(元)</td></tr>
<tr><td rowspan="5">人事費</td><td>專任行政助理</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>兼任行政助理</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>勞、健保及勞工退休金</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>全民健保補充保費</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>小計</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">業務費</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>雜支</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>小計</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">設備及投資</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td rowspan="2">學校自籌</td><td colspan="2" rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>小計</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">合　計</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">承辦
單位　　主(會)計
單位　　校長</td><td colspan="2">教育部青年發展署
承辦人　　單位主管</td></tr>
</table>

教育部青年發展署補助計畫項目經費表　　申請表

<table>
<tr><td colspan="2">申請學校：</td><td>計畫名稱：</td></tr>
<tr><td colspan="3">計畫期程：116 年◯月◯日至 116 年 11 月 15 日</td></tr>
<tr><td colspan="3">計畫經費總額：　　元，向本署申請補助金額：　　元，自籌款：　　元</td></tr>
<tr><td colspan="3">受領人資訊：
一、金融機構或中華郵政公司名稱與代號(包括分行別)：
二、戶名：
三、帳號：
四、營利事業或扣繳單位統一編號：</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">備註：
一、 各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、教育部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。
二、 上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。
三、 非指定項目補(捐)助，新增二級用途別支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。
四、 同一計畫向本署及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。
五、 補助計畫除依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點第 4 點規定之情形外，以不補助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。
六、 申請補助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（教育部青年發展署）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。</td><td>補(捐)助方式：
□全額補助　□部分補助
指定項目補助□是■否
【補助比率　　%】</td></tr>
<tr><td>餘款繳回方式：
■繳回</td></tr>
</table>

※　依公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項前段規定，公職人員或其關係人申請補助或交易行為前，應主動據實表明身分關係。又依同法第 18 條第 3 項規定，違者處新臺幣 5 萬元以上 50 萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

※　申請補助者如符須表明身分者，請至教育部政風處網站(https://pse.is/EYW3R)下載「公職人員利益衝突迴避專區/書表下載」下載「公職人員及關係人身分關係揭露表」填列，相關規定如有疑義請洽本署。

附件三

116 年大專校院推動職涯輔導補助計畫
變更對照表

申請學校：		計畫名稱：	
變更事項	原核定內容	擬變更內容	原因
計畫主持人			
計畫主辦學校/單位			
計畫參與成員			
計畫內容			
預期參與總人次			
經費總額			
經費項目 （新增且非本署編列基準表之經費項目方須填報）			
（自行填列）			

備註：1. 已核定之補助計畫如有重大變更，應於活動前至職輔平臺填報本表，經本署線上同意後，據以變更執行；若前開變更致活動預算規模變更者，應另隨函檢送「經費調整對照表」（附件四）及經費申請表，函文送該區召集學校初審及副知本署，經本署複審同意後，據以變更執行。

2. 本表請承辦單位（計畫主辦單位）填列及列印後核章再上傳。

承辦單位承辦人　　承辦單位主管

附件四

教育部青年發展署補助計畫經費第　　次調整對照表

學校名稱：
計畫名稱：
計畫期程：116 年〇月〇日至 116 年 11 月 15 日

經費項目	調整前核定計畫		調整後 計畫		調整數		調整原因說明
	核定計畫金額(A)	核定補助金額(B)	核定計畫金額(C)	核定補助金額(D)	核定計畫金額(E=C-A)	核定補助金額(F=D-B)	

承辦單位:　　主(會)計單位：　　校長：

附件五

116 年大專校院推動職涯輔導補助計畫
內容修正對照表

學校名稱		
計畫名稱		
評審委員審查意見	修正內容	計畫書修正對照頁碼

備註：本表請承辦單位（計畫主辦單位）填列及列印後核章再上傳。

承辦單位承辦人　　承辦單位主管

附件六

116 年大專校院推動職涯輔導補助計畫
成果報告資料檢核表

一、計畫執行完成後 1 個月內，且不得晚於 11 月 30 日，至「青年職涯輔導資訊平臺」(http://mycareer.yda.gov.tw)填報結案資料，辦理程序如下：

（一）至職輔平臺線上填報成果報告、經費收支結算表、經費支出明細表、經費請撥單。

（二）列印經費收支結算表、經費支出明細表、經費請撥單，用印後上傳職輔平臺。

（三）成果報告、經費收支結算表（用印正本）、經費請撥單（用印正本）各 1 份，函文送該區召集學校初審，經本署複審後請領第 2 期款。

二、函文：正本－該區召集學校。

紙本資料須包含以下內容：(請自行檢視)

□成果報告（1 份）

□經費收支結算表（1 份核章正本）

□第 2 期款經費請撥單（1 份核章正本）

教育部青年發展署
116 年大專校院推動職涯輔導補助計畫
成果報告

計畫學校：

主辦單位：

計畫名稱：

計畫類型：全校類

執行完成後 1 個月內，且不得晚於 11 月 30 日，於本署青年職涯輔導資訊平臺線上填報結案資料。為利結案內容編排更符合需求，於平臺填寫後即自動產生 WORD 檔，可自行調整內文格式，若有內容更動需同步更新系統資訊，確認後請列印核章並掃描上傳始完成結案，上傳檔案格式限 WORD、PDF 檔案，檔案上限不超過 10M。

壹、基本資料(本項係由職輔平臺依已核定補助計畫內容自動帶入填列內容)

<table>
<tr><td>學校名稱</td><td colspan="2"></td><td>統一編號</td><td></td></tr>
<tr><td>學校地址</td><td>(郵遞區號)</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>計畫名稱</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>計畫主辦單位</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">計畫主持人/職稱</td><td colspan="2" rowspan="2"></td><td>辦公室電話</td><td></td></tr>
<tr><td>手機</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">協同主持人/職稱
(若無則免填)</td><td colspan="2" rowspan="2"></td><td>辦公室電話</td><td></td></tr>
<tr><td>手機</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">計畫主要聯絡人/職稱</td><td colspan="2" rowspan="2"></td><td>辦公室電話</td><td></td></tr>
<tr><td>手機</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">計畫次要聯絡人/職稱</td><td colspan="2" rowspan="2"></td><td>辦公室電話</td><td></td></tr>
<tr><td>手機</td><td></td></tr>
<tr><td>計畫參與成員
(不限名額新增+)</td><td colspan="2"></td><td>辦公室電話</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">計畫人員為薦送青年署培訓名單之用，請確實填寫</td></tr>
<tr><td>計畫期程</td><td colspan="4">116年◯月◯日至11月15日</td></tr>
<tr><td>預計參與人次
(依計畫書帶入)</td><td colspan="4">_____人次，其中原住民族學生_____人次</td></tr>
<tr><td>實際參與人次</td><td colspan="4">合計：_____；男____，女____(其中原住民族學生____人次；男____，女____)</td></tr>
<tr><td>是否與生命教育議題結合</td><td colspan="4">□是(對應成果報告__頁)
□否</td></tr>
</table>

貳、計畫內容

一、校務發展概要說明(本項係由職輔平臺依已核定補助計畫自動帶入填列內容)

※請說明學校概況簡介，包含組織架構、學生數、系（所）數等。

學校概況簡介	
組織架構	
教職員數/校內職輔人員	
學生數	
學院數	
系(所)數	

二、學校職涯輔導發展推動藍圖

(本項係由職輔平臺依已核定補助計畫自動帶入填列內容)

※請說明學校職涯輔導推動藍圖(架構)，包含職涯輔導工作推動現況及問題分析、未來 2 至 6 年中長程職涯輔導工作規劃等。

推動現況及問題分析	
推動藍圖(架構)	
未來中長程工作規劃	

三、計畫整體執行說明(本項部分內容由職輔平臺依已核定補助計畫自動帶入填列內容)

項目	**內容**（請分段或條列敘明）
整體推動目標達成情形	
執行策略與架構	
推動職涯輔導生態系統具體作法	
職輔相關國際專業證照獎勵機制	
串聯學校校內外資源的具體作法	
計畫執行反思與建議	例如優缺點、遭遇困境及精進做法
運用本署「大專校院學生職涯發展教材」反饋意見	例如教學運用時遇到的困難、所需要的協助、教材內容(主軸、主題、單元)建議等

四、關鍵績效指標

項目	預期達成值	實際達成值	說明
(一)指定指標：			
1.全校具正式學籍學生參與職涯輔導測驗評量施測率。	(依核定計畫書資料帶入)		
2.全校系（所）、學位學程已完成建置職涯發展路徑（須含職業領域、具體職業名稱、對應建議修讀課程、所需養成之共同職能、專業職能等能力內涵）之比率。			
3.全校至少 2 學院運用本署「大專校院學生職涯發展教材」課程數、教師參與數。		課程數：	
		教師參與數：	
4.全校教職員、職輔單位人員具職輔相關國際專業證照		116 年新增人數：	
		全校具證照比率：(全校具職涯輔導相關專業證照人數/全校教職員人數)	
		職輔單位具證照比率：(職輔單位具職涯輔導相關專業證照人數/職輔單位教職員人數)	
5.針對參與課程、活動學生進行前後測滿意度。		課程數：	
		活動數：	
6.辦理全校性成果分享會。		辦理場次：	
7.薦送教師完成本署「大專校院職涯輔導種子教師培訓」初階及進階課程。		初階人數：	（請提供完成培訓課程人名）
		進階人數：	（請提供完成培訓課程人名）
8.成立職涯輔導共學社群。		參與人數：	
		辦理場次：	
9.成功媒合學生至校外職場見習人數。		完成人數：	
(二)自訂指標			
學校自訂指標及其比率。	(依計畫書資	產出型：	

	料帶入）	成果型：	

參、計畫活動內容具體說明

一、教材開設或融入課程(本項部分內容係由職輔平臺依已核定補助計畫自動帶入填列內容，若實際開課內容與計畫書不相符請先填報計畫變更表)

（一）開課背景：學校或系所之學習環境與學生需求

在通識課程開課者，請針對整體校園狀況填寫；在系所開課者，請針對開課系所狀況填寫。請說明整體校園（或開課系所）之學習資源、對於職涯輔導之態度、學生職涯發展特性、學生職涯輔導需求等資訊。書寫長度得依內容調整。

（二）課程設計：開課教師之理念或期待(本項係由職輔平臺依已核定補助計畫自動帶入填列內容)

說明開課教師認為學生需要什麼樣的職涯輔導課程，以及開課教師透過什麼方法或根據什麼理念來規劃這個課程。

（三）開課課程

課程名稱		主要授課講師姓名	
授課學年	□115 學年度下學期 □暑假 □116 學年度上學期	是否為必修課	□是 □否
主要授課對象	開課系(所)		
	開課系所隸屬學院		
	學分數		
	課程性質及週數	□融入系所專業課程__週 □融入通識課程__週 □其他(_____)	
	預估參與人次	修課__人，其中原住民族學生__人	
	實際參與人次	合計：__；男__，女__ （其中原住民族學生___；男__，女__）	
課程內容概要說明			
是否與生命教育議題結合	□是，作法：_____ □否		

附件列表 （細部文件）	例如： 附件一、活動流程表 附件二、學習單 附件三、學生心得
其他課程請往下新增+	

備註：

1. 附件請提供課程內活動流程表（包含時間、地點、議程內容、主講人等），若有辦理競賽項目，請提供辦理競賽成果、競賽規則與辦法及評選機制（含獲獎名額、獎金額度）、獲獎名單等。
2. 執行過程若有製作影片，請提供，本項係鼓勵學校對執行過程進行影音錄製剪輯，並無償授權提供本署基於非營利之推廣運用，以擴散計畫效益。

（四）**活動照片**

（至少 6 張照片分享，圖說請寫出課程活動名稱及活動內容）

（相片 1）	（相片 2）
（圖說 1）	（圖說 2）
（相片 3）	（相片 4）
（圖說 3）	（圖說 4）
（相片 5）	（相片 6）
（圖說 5）	（圖說 6）

（五）**線上問卷調查結果(若有做線上問卷調查系統自動帶入)**

調查時間		填答人次		
性別	男：　　女：　　其他：			
身分別	一般：　　原民：　　客家： 新住民：　　外籍生：			
題目	前測平均值	後測平均值	差異值	平均滿意度
我清楚了解自己的興趣與專長。				----
我能夠辨識自己適合的職業類型或產業。				----
我認為規劃職涯對未來發展非常重要。				----
我對自己的未來職涯感到有信心。				----
我有開始規劃自己的職涯發展方向。				----
我有具體行動來培養相關能力。				----
本課程/活動對我的職涯發展有幫助。	----	----	----	
我對本課程/活動感到滿意。	----	----	----	
我未來想從事行業類別				
參與本課程/活動對我的職涯發展有什麼樣的幫助				
我參與本課程/活動的感想、回饋、建議				

（六）**大專校院學生職涯發展自製教案(選填)**

教案名稱			設計者	
教案適用開課單位	□系所　□學院　□通識　□微學分課程　□其他（可複選）			
搭配教材單元名稱				
場地	□一般教室 □電腦教室 □其他：		授課時數	㈮
設計理念				
主軸與單元	L職	L1 發掘優勢	□L11-乙 1 梳理高峰經驗 □L12-乙 2 發掘志趣熱情 □L13-乙 3 掌握才幹資產	

	涯優勢學習		□L14 打造個人特色
		L2 提升優勢	□L21-丁 1 多元學習經驗 □L22-1-丁 2 提升才幹之道_看見變化 □L22-2-丁 3 提升才幹之道_學習策略 □L23-乙 5 檢視今日學習 □L24 服務學習開展生涯
	P 職涯進路準備	P1 體察職業運作	□P11-丙 1 職業視窗六宮格 □P12-丙 2 職涯焦點人物誌 □P13 三創打開新視界 □P14 國際移動拓展職涯
		P2 展現個人競爭力	□P22-乙 4 開創未來工作 □P23-乙 6 統整理想現實 □P24-戊 2 求職與自我行銷 □P25-求職心法 show 大亮點
		P3 掌握職場社會化	□P31-戊 1 角色脫離-進入職場 □P32-丙 3 職場守護與捍衛 □P33-1-戊 3 職場社會化_新人功課 □P33-2-戊 4 職場社會化_高效習慣（A 版） □P33-2-戊 4 職場社會化_高效習慣（B 版） □P34 職場互動順勢行 □P35 職場減壓沒煩惱
	A 職涯籌劃實踐	A1 打造希望感	□A11-甲 1 圓滿人生怎麼過 □A12-1-己 12SMART 規劃個人發展 □A12-2-己 11 打造未來願景_勾勒圖像 □A12-3 我的人生製片師 □A13-己 21 籌劃圓夢行動
		A2 提升實踐力	□A21-1-己 22 盤點實踐資產 □A21-2-己 13 享受意外變動 □A22-1-己 23 落實實踐之道_回歸圓心 □A22-2-己 23 落實實踐之道_衝突對話 □A23-1-庚 1 延伸實踐經驗_製作圓滿 □A23-2-己 24 延伸實踐經驗_展望未來

整體學習目標		單　元　學　習　目　標
生涯素養	掌控力	
	執行力	

	建構力	
	開放力	
	生命力	
生涯發展任務	發掘志趣熱情	
	建立才幹資產	
	掌握資源網絡	
	勾勒生涯願景	
	實踐理想生活	
	展現行銷自我	
	準備適應職場	
	持續建構調整	
教學資源工具	職涯發展相關教材與網站資源	
	影音教學	
	學習單	
議題融入		
作業		
評量方式		
備註		

二、職涯輔導活動(本項部分內容係由職輔平臺依已核定補助計畫自動帶入填列內容，若實際開課內容與計畫書不相符請先填報計畫變更表)

(一) 辦理情形與相片

活動名稱：	
辦理期間：_____月_____日至_____月_____日	辦理地點：
參與對象： 學生 職輔人員 系所教職員	
預期參與人次：＜系統自動帶入＞_____	
實際人次：合計： ；男 ，女 (其中原住民族學生____人次；男 ，女)	
是否與生命教育議題結合	□是，作法：_____ □否

是否跨校外單位合作	□是，作法：_____ □否
活動概要說明：	
執行成效(實際參與總人次占「預期參與人次」之比例)：	
(相片 1)	(相片 2)
(圖說 1)	(圖說 2)
(相片 3)	(相片 4)
(圖說 3)	(圖說 4)
(相片 5)	(相片 6)
(圖說 5)	(圖說 6)

備註：1.請依不同活動項目增添表格數，一項活動至少 6 張。
2.上傳活動照片數量可自行調整，照片檔案大小以 500KB 以上為佳。
3.活動拍照時，請以能顯示活動內容，生動活潑為宜。

(二) 附件

附件列表 （細部文件）	附件一、「前進職輔系列講座」活動流程表 附件二、「CEO 製造工廠」活動流程表 附件三、成果影片連結網址（請上傳開放式影音平臺…等） ……

備註：1.附件請提供各項活動流程表（包含時間、地點、議程內容、主講人等），若有辦理競賽項

目，請提供辦理競賽成果、競賽規則與辦法及評選機制（含獲獎名額、獎金額度）、獲獎名單等。

2. 執行過程若有製作影片，請提供，本項係鼓勵學校對執行過程進行影音錄製剪輯，並無償授權提供本署基於非營利之推廣運用，以擴散計畫效益。

(三) 線上問卷調查結果(若有做線上問卷調查系統自動帶入)

調查時間		填答人次		
性別	男： 女： 其他：			
身分別	一般： 原民： 客家： 新住民： 外籍生：			
題目	前測平均值	後測平均值	差異值	平均滿意度
我清楚了解自己的興趣與專長。				----
我能夠辨識自己適合的職業類型或產業。				----
我認為規劃職涯對未來發展非常重要。				----
我對自己的未來職涯感到有信心。				----
我有開始規劃自己的職涯發展方向。				----
我有具體行動來培養相關能力。				----
本課程/活動對我的職涯發展有幫助。	----	----	----	
我對本課程/活動感到滿意。	----	----	----	
我未來想從事行業類別				
參與本課程/活動對我的職涯發展有什麼樣的幫助				
我參與本課程/活動的感想、回饋、建議				

三、職場見習(本項部分內容係由職輔平臺依已核定補助計畫自動帶入填列內容，若實際開課內容與計畫書不相符請先填報計畫變更表)

(一) 辦理情形

實際人數：合計：___；男____，女_____ (其中原住民族學生____人數；男____，女____)							
編號	學生姓名	產業類別	公司名稱	所在縣市/區(鄉鎮市)	職務名稱	見習時數	津貼
1							□是，來源：

							_____ □否
2							□是，來源： _____ □否
3							□是，來源： _____ □否

(二) 見習相片

(相片 1)	(相片 2)
(圖說 1)	(圖說 2)
(相片 3)	(相片 4)
(圖說 3)	(圖說 4)
(相片 5)	(相片 6)
(圖說 5)	(圖說 6)

(三) 附件

附件 列表	附件一、「ＯＯＯ公司」合作意向書 附件二、「ＯＯＯ公司」簽到表 ……

(四) 線上問卷調查結果(若有做線上問卷調查系統自動帶入)

調查時間		填答人次		
性別	男： 女： 其他：			
身分別	一般： 原民： 客家： 新住民： 外籍生：			
題目	前測 平均值	後測 平均值	差異 值	平均 滿意度
我清楚了解自己的興趣與專長。				----
我能夠辨識自己適合的職業類型或產業。				----
我認為規劃職涯對未來發展非常重要。				----
我對自己的未來職涯感到有信心。				----
我有開始規劃自己的職涯發展方向。				----
我有具體行動來培養相關能力。				----
本課程/活動對我的職涯發展有幫助。	----	----	----	
我對本課程/活動感到滿意。	----	----	----	
我未來想從事行業類別				
參與本課程/活動對我的職涯發展有什麼樣的幫助				
我參與本課程/活動的感想、回饋、建議				

肆、職涯輔導共學社群（必填）

社群基本資料			
社群名稱			
召集人 （召集人）	姓名：	職稱：	
	電子信箱：		
	服務單位：(請寫全稱，含校名/院系所)		
	聯絡電話：	手機號碼：	Line ID：
社群成員背景	□同系所 □跨系所 □其他：_____		
社群人數			

社群成員	姓名	服務單位 （含校名/院系所）	職稱	電子信箱

	（召集人為社群當然成員，除召集人外，此欄至少須填 4 名教職員，不足請自行增列）			

社群活動規劃		
活動形式 （可複選）	☐ 工作坊 ☐ 跨校交流 ☐ 講座 ☐ 論壇 ☐ 讀書會	☐ 教學觀摩 ☐ 同儕觀課 ☐ 教學諮詢 ☐ 教材研發 ☐ 其他：_____
社群成立目的		
社群經營之具體產出成果	☐1. 社群活動總參與人次：____ ☐2. 演講/經驗分享：辦理____場 ☐3. 成果發表(如成果展、分享會)：____場。 ☐4. 新開職涯輔導課程。 ☐5. 於專業課程融入職涯輔導概念。 ☐6. 新教案教材製作或編輯。 ☐7. 新教學方法研發與實驗。 ☐8. 教學相關問題改進。 ☐9. 教學影音。 ☐10. 其他(請說明) _____。	

各場次社群活動說明		
第 1 場 （至少填報 3 場次）	辦理期間	
	辦理地點	
	參與人數	
	活動內容說明	
	活動照片 (上傳 4 張)	
	其他	

伍、量化成效

(一)實際參與數

量化指標	實際參與總人次	預期參與人次	執行成效%	實際參與人次未達目標人次原因說明	改進建議
	性別				

	合計	男	女				
實際參與總人次占「預期參與人次」之比例							

(二)紙本發放問卷數_____份、回收問卷數_____份

量化指標	滿意人次（含非常滿意、有點滿意、滿意之人次）	總填答人次	滿意度%	滿意度未達90%原因說明	改進建議
實際參與者認為參與本補助計畫對職涯發展/職涯輔導有幫助之比例					
實際參與者參與本補助計畫的整體滿意度					

(三)線上問卷調查

填答人次				
性別	**男：　　女：　　其他：**			
身分別	**一般：　　原民：　　客家：** **新住民：　　外籍生：**			
題目	**前測平均值**	**後測平均值**	**差異值**	**平均滿意度**
我清楚了解自己的興趣與專長。				----
我能夠辨識自己適合的職業類型或產業。				----
我認為規劃職涯對未來發展非常重要。				----
我對自己的未來職涯感到有信心。				----
我有開始規劃自己的職涯發展方向。				----
我有具體行動來培養相關能力。				----
本課程/活動對我的職涯發展有幫助。	----	----	----	
我對本課程/活動感到滿意。	----	----	----	
我未來想從事行業類別				
滿意度未達90%原因說明				
滿意度未達90%改進建議				

陸、工作項目管考機制與檢核點

※請依計畫執行工作項目填列管考檢核時程及內容，各項管考起訖時程不超過 3 個月，以作為計畫執行進度管考之檢核

一、管考機制項目:

二、檢核點：

工作項目	預計時程		實際時程		檢核點	辦理成果（請提供具體事件或產出活動成果等可供檢核內容）
	開始日期（月/日）	結束日期（月/日）	開始日期（月/日）	結束日期（月/日）		

柒、校內相關計畫資源運用

※請根據目前校內承辦之相關計畫，列出與申請課程相關的資源運用，若並無相關計畫資源投入，則於表格內填寫「無」。書寫長度得依內容調整。

計畫名稱	計畫主持人	承辦單位	內容/相關資源

捌、計畫成果

（一）全校型成果分享會	
活動主題：	
宣傳期間：____月____日至____月____日	地點：
宣傳方式：(請提供宣傳露出相關資料內容)	

(相片 1)	(相片 2)
(圖說 1)	(圖說 2)
(相片 3)	(相片 4)
(圖說 3)	(圖說 4)
(相片 5)	(相片 6)
(圖說 5)	(圖說 6)

(二) 成果影片

(影片請上傳開放式影音平臺，並提供影片連結網址)

※請提供經剪輯、可呈現計畫亮點者，能突顯學校計畫特色並能對觀看影片者有所啟發或學校的內容。例如執行整體計畫各課程活動之側拍花絮，包含計畫簡介、課程活動進行時的精彩畫面、學生分享參與心得收穫等。

※影片規格：影片長度至少 3 分鐘，需含字幕及符合著作權之配樂。影片一開始開始請放青年署 Logo、教育部青年發展署大專校院推動職涯輔導補助計畫、學校名稱、學校計畫名稱。

(三) 優秀學生案例分享

案例姓名		案例身分	
就職單位/ 就讀系所		職稱/年級	
聯絡電話 (手機)		Email	
案例參與 活動方式			

案例故事或 心得分享	(說明參與者如何透過活動參與，有助其職涯發展或職涯輔導知能等，請至少提供一則具體、有感之文字介紹，約 300 至 500 字)
活動照片 6 張(含圖說)	
(照片檔案大小以 500KB 以上為佳)	

（四）其他宣傳方式：

平面媒體:_____ 電子媒體：_____ 新聞稿 其他：_____	
活動主題：	
宣傳期間：____月____日至____月____日	地點：
宣傳方式：(請提供宣傳露出相關資料內容)	
(相片 1)	(相片 2)
(圖說 1)	(圖說 2)
(相片 3)	(相片 4)
(圖說 3)	(圖說 4)
(相片 5)	(相片 6)
(圖說 5)	(圖說 6)

教育部青年發展署
116 年大專校院推動職涯輔導補助計畫
成果報告

計畫學校：

主辦單位：

計畫名稱：

計畫類型：職場見習類

執行完成後 1 個月內，且不得晚於 11 月 30 日，於本署青年職涯輔導資訊平臺線上填報結案資料。為利結案內容編排更符合需求，填報後於平臺填寫後即自動產生 WORD 檔，可自行調整內文格式，若有內容更動需同步更新系統資訊，確認後請列印核章並掃描上傳始完成結案，上傳檔案格式限 WORD、PDF 檔案，檔案上限不超過 10M。

壹、基本資料(本項係由職輔平臺依已核定補助計畫內容自動帶入填列內容)

學校名稱		統一編號	
學校地址	(郵遞區號)		
計畫主辦單位			
計畫名稱			
計畫主持人/職稱		辦公室電話	
		手機	
協同主持人/職稱 (若無則免填)		辦公室電話	
		手機	
計畫主要聯絡人/職稱		辦公室電話	
		手機	
Email		聯絡傳真	
計畫參與成員 (不限名額新增+)		辦公室電話	
計畫人員為薦送青年署培訓名單之用，請確實填寫			
跨校合作/校內跨單位合作，請加填以下資料			
跨校共同辦理學校/ 校內共同辦理單位 1	(學校名/單位名)		
聯絡人姓名/職稱		聯絡電話	
工作事項			
跨校共同辦理學校/ 校內共同辦理單位 2	(學校名/單位名)		
聯絡人姓名/職稱		聯絡電話	
工作事項			
計畫期程	116年○月○日至11月15日		
預計參與人次	_____人次，其中原住民族學生_____人次		
實際參與人次	合計：____；男____，女____ (其中原住民族學生____人次；男____，女____)		
是否與生命教育議題結合	□是（對應成果報告__頁）□否		

貳、計畫內容

一、校務發展概要說明(本項係由職輔平臺依已核定補助計畫自動帶入填列內容)

※請說明學校概況簡介，包含組織架構、學生數、系（所）數等。

學校概況簡介	
組織架構	
教職員數/校內職輔人員	
學生數	
系(所)數	

二、計畫整體執行說明(本項部分內容由職輔平臺依已核定補助計畫自動帶入填列內容)

項目	內容（請分段或條列敘明）
整體推動目標及達成情形	
學校職輔工作推動現況及問題分析	
執行策略與架構	
具體作法	
辦理成效之擴散與推廣	
計畫執行反思與建議	例如優缺點、遭遇困境及精進做法
運用本署「大專校院學生職涯發展教材」反饋意見	例如教學運用時遇到的困難、所需要的協助、教材內容(主軸、主題、單元)建議等

三、關鍵績效指標

項目	預期達成值	實際達成值	說明
(一)指定指標：			
1. 成功媒合學生至校外職場見習人數。	(依核定計畫書資料帶入)	參與人數：	
2. 針對參與課程、活動學生進行前後		課程數：	

項目	預期達成值	實際達成值	說明
測滿意度。		活動數：	
3.辦理具擴散性成果分享會。		辦理場次：	
4.薦送教師完成本署「大專校院職涯輔導種子教師培訓」初階或進階課程；如已完成種子教師培訓者得選擇參與本署「國際專業證照培力課程」。		參與人數：	（請提供完成課程名稱及人名）
5 成立職涯輔導共學社群		參與人數：	
		辦理場次：	
(二)自訂指標			
1.運用本署編撰大專校院學生職涯發展教材及教案規劃之職輔課程或活動數。	(依核定計畫書資料帶入)	課程數：	
		活動數：	
2.學校自訂指標及其比率。		產出型：	
		成果型：	

參、計畫內容具體說明

一、教材開設或融入課程(本項部分內容係由職輔平臺依已核定補助計畫自動帶入填列內容，若實際開課內容與計畫書不相符請先填報計畫變更表)

（一）開課背景：學校或系所之學習環境與學生需求

在通識課程開課者，請針對整體校園狀況填寫；在系所開課者，請針對開課系所狀況填寫。請說明整體校園（或開課系所）之學習資源、對於職涯輔導之態度、學生職涯發展特性、學生職涯輔導需求等資訊。書寫長度得依內容調整。

（二）課程設計：開課教師之理念或期待(本項係由職輔平臺依已核定補助計畫自動帶入填列內容)

說明開課教師認為學生需要什麼樣的職涯輔導課程，以及開課教師透過什麼方法或根據什麼理念來規劃這個課程。

（三）**開課課程**(部分項目係由職輔平臺依已核定補助計畫自動帶入填列內容)

課程簡介			
課程名稱		授課地點	
課程性質及週數	□融入系所專業課程__週 □融入通識課程__週 □其他(_____)	是否為必修課	□是 □否
主要授課對象	學制	□五專□大學□二技□碩士□博士	
	學系		
	開課系所隸屬學院		

	年級	
	預估人數	修課____人，其中原住民族學生____人
	選課人數	修課____人（男生:____;女生:____），其中原住民族學生____人
	實際人數	修課____人（男生:____;女生:____），其中原住民族學生____人（男生:____;女生:____）
課程期程	預計授課期程	□115 學年度下學期 □暑假 □116 學年度上學期
	實際授課期程	□115 學年度下學期 □暑假 □116 學年度上學期
	預計每週時程	(請填寫每週上課時間長度，EX:2 小時)
	實際每週時程	
採用青年署教材課程主題	職涯優勢學習	□主題 1：發掘優勢 □主題 2：提升優勢
	職涯進路準備	□主題 3：體察職業運作 □主題 4：展現個人競爭力 □主題 5：掌握職場社會化
	職涯籌劃實踐	□主題 6：打造希望感 □主題 7：提升實踐力
項目/ 實際時數	□典範人物故事/　小時　□自製教材(紙本、影音)/　小時 □校內推廣分享/　小時　□職場參訪體驗/　小時 □其他/　小時	
參考教材或教科書	□無 □參考其他教材：	
連結資源	□測驗：_____ □資訊網站：_____ □其他：_____	
是否與生命教育議題結合	□是，作法：_____ □否	
開課教師基本資料		
主要任課老師姓名		
聯絡信箱		
所屬系科(院)		職稱/專兼任

學歷		經歷	
學期開課情形	學期開課數		
	潛在影響人次	（請填寫老師在校內其他課程之授課學生數）	
其他合授教師請往下新增+			

（四）**課程實施狀況**

說明學生透過這門課獲得哪些成效，以及系所或學校透過開設這門課完成哪些目標，及後續課程調整建議。

日期	探討主題	進行方式	達成目標 及實施成效	主要對應青年署 教材之單元
整體課程調整建議				

（五）**活動照片**

（每課程至少 6 張照片分享）

（相片 1）	（相片 2）
（圖說 1）	（圖說 2）
（相片 3）	（相片 4）
（圖說 3）	（圖說 4）

（相片 5）	（相片 6）
（圖說 5）	（圖說 6）

（六）**附件**

附件列表 （細部文件）	附件一、活動流程表 附件二、學習單 附件三、課程影片連結網址（請上傳開放式影音平臺…等） ……

備註：1. 附件請提供課程內活動流程表（包含時間、地點、議程內容、主講人等），若有辦理競賽項目，請提供辦理競賽成果、競賽規則與辦法及評選機制（含獲獎名額、獎金額度）、獲獎名單等。

2. 執行過程若有製作影片，請提供，本項係鼓勵學校對執行過程進行影音錄製剪輯，並無償授權提供本署基於非營利之推廣運用，以擴散計畫效益。

（七）**課程成果**

表 1 典範人物故事(依課程選擇項目填寫)

典範人物故事			
姓　　名		畢業學校/ 系所	
學/經歷		現　　職	
典範事蹟			
職涯理念			
採訪內容/ 影片簡介			

表 2 自製教案(依課程選擇項目填寫)

<table>
<tr><td colspan="3">教案名稱</td><td></td><td>設計者</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">教案適用開課單位</td><td colspan="3">□系所　□學院　□通識　□微學分課程　□其他(可複選)</td></tr>
<tr><td colspan="3">搭配教材單元名稱</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3">場地</td><td>□一般教室 □電腦教室
□其他：</td><td>授課時數</td><td>�分</td></tr>
<tr><td colspan="3">教學目標</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">設計理念</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="7">主軸與單元</td><td rowspan="2">L 職涯優勢學習</td><td>L1 發掘優勢</td><td colspan="3">□L11-乙 1 梳理高峰經驗
□L12-乙 2 發掘志趣熱情
□L13-乙 3 掌握才幹資產
□L14 打造個人特色</td></tr>
<tr><td>L2 提升優勢</td><td colspan="3">□L21-丁 1 多元學習經驗
□L22-1-丁 2 提升才幹之道_看見變化
□L22-2-丁 3 提升才幹之道_學習策略
□L23-乙 5 檢視今日學習
□L24 服務學習開展生涯</td></tr>
<tr><td rowspan="5">P 職涯進路準備</td><td>P1 體察職業運作</td><td colspan="3">□P11-丙 1 職業視窗六宮格
□P12-丙 2 職涯焦點人物誌
□P13 三創打開新視界
□P14 國際移動拓展職涯</td></tr>
<tr><td>P2 展現個人競爭力</td><td colspan="3">□P22-乙 4 開創未來工作
□P23-乙 6 統整理想現實
□P24-戊 2 求職與自我行銷
□P25-求職心法 show 大亮點</td></tr>
<tr><td>P3 掌握職場社會化</td><td colspan="3">□P31-戊 1 角色脫離-進入職場
□P32-丙 3 職場守護與捍衛
□P33-1-戊 3 職場社會化_新人功課
□P33-2-戊 4 職場社會化_高效習慣（A 版）
□P33-2-戊 4 職場社會化_高效習慣（B 版）
□P34 職場互動順勢行
□P35 職場減壓沒煩惱</td></tr>
</table>

	A 職涯籌劃實踐	A1 打造希望感	□A11-甲 1 圓滿人生怎麼過 □A12-1-己 12SMART 規劃個人發展 □A12-2-己 11 打造未來願景_勾勒圖像 □A12-3 我的人生製片師 □A13-己 21 籌劃圓夢行動
		A2 提升實踐力	□A21-1-己 22 盤點實踐資產 □A21-2-己 13 享受意外變動 □A22-1-己 23 落實實踐之道_回歸圓心 □A22-2-己 23 落實實踐之道衝突對話 □A23-1-庚 1 延伸實踐經驗_製作圓滿 □A23-2-己 24 延伸實踐經驗_展望未來
整體學習目標			單 元 學 習 目 標
生涯素養		掌控力	
		執行力	
		建構力	
		開放力	
		生命力	
生涯發展任務		發掘志趣熱情	
		建立才幹資產	
		掌握資源網絡	
		勾勒生涯願景	
		實踐理想生活	
		展現行銷自我	
		準備適應職場	
		持續建構調整	
教學資源工具		職涯發展相關教材與網站資源	
		影音教學	
		學習單	
議題融入			
作業			
評量方式			

自製教材 創新作為	（請條列式說明自製紙本教材與原設計教材之差異，自行調整教材哪些部分或有哪些創新的作為。）		
備註			
授　課　計　畫（教　學　活　動　流　程　）			
教學流程及內容設計		時間(分鐘)	注意事項
一、　準備活動 二、　發展活動 三、　綜合活動			

表 3 校內推廣或職場參訪體驗(依課程選擇項目填寫)

活動名稱：	
辦理期間：____月____日至____月____日	辦理地點：
參與對象：　學生　職輔人員　系所教職員	
實際參與人次：合計：　　；男　　，女　　 (其中原住民族學生　　人次；男　　，女　　)	預期參與人次：_____
執行成效(實際參與總人次占「預期參與人次」之比例)：	

表 4 其他（依課程選擇項目填寫）

名稱		辦理日期	
預期參與人次		實際參與人次/ 原民學生人次	
具體作法			

（八）線上問卷調查結果(若有做線上問卷調查系統自動帶入)

調查時間		填答人次		
性別	男：　　女：　　其他：			
身分別	一般：　　原民：　　客家： 新住民：　　外籍生：			
題目	前測平均值	後測平均值	差異值	平均滿意度
我清楚了解自己的興趣與專長。				----
我能夠辨識自己適合的職業類型或產業。				----
我認為規劃職涯對未來發展非常重要。				----
我對自己的未來職涯感到有信心。				----
我有開始規劃自己的職涯發展方向。				----
我有具體行動來培養相關能力。				----
本課程/活動對我的職涯發展有幫助。	----	----	----	
我對本課程/活動感到滿意。	----	----	----	
我未來想從事行業類別				
參與本課程/活動對我的職涯發展有什麼樣的幫助				
我參與本課程/活動的感想、回饋、建議				

二、職涯輔導活動(本項部分內容係由職輔平臺依已核定補助計畫自動帶入填列內容，若實際開課內容與計畫書不相符請先填報計畫變更表)

(一) 辦理情形與相片

活動名稱：	
辦理期間：____月____日至____月____日	辦理地點：
參與對象：　學生　職輔人員　系所教職員	
預期參與人次：＜系統自動帶入＞_____	
實際人次：合計：　　；男　　，女　　。(其中原住民族學生　　人次；男　　，女　　)	

<table>
<tr><td colspan="2">活動概要說明：</td></tr>
<tr><td>是否與生命教育議題結合</td><td>□是，作法：_____
□否</td></tr>
<tr><td colspan="2">執行成效(實際參與總人次占「預期參與人次」之比例)：</td></tr>
<tr><td>(相片 1)</td><td>(相片 2)</td></tr>
<tr><td>(圖說 1)</td><td>(圖說 2)</td></tr>
<tr><td>(相片 3)</td><td>(相片 4)</td></tr>
<tr><td>(圖說 3)</td><td>(圖說 4)</td></tr>
<tr><td>(相片 5)</td><td>(相片 6)</td></tr>
<tr><td>(圖說 5)</td><td>(圖說 6)</td></tr>
</table>

備註：1.請依不同活動項目增添表格數，一項活動至少 6 張。
2.上傳活動照片數量可自行調整，照片檔案大小以 500KB 以上為佳。
3.活動拍照時，請以能顯示活動內容，生動活潑為宜。

(二) 附件

附件列表 （細部文件）	附件一、~~「前進職輔系列講座」~~活動流程表 附件二、~~「CEO 製造工廠」~~活動流程表 附件三、活動影片連結網址（請上傳開放式影音平臺等）

備註：1. 附件請提供各項活動流程表（包含時間、地點、議程內容、主講人等），若有辦理競賽項目，請提供辦理競賽成果、競賽規則與辦法及評選機制（含獲獎名額、獎金額度）、獲獎名單等。

2. 執行過程若有製作影片，請提供，本項係鼓勵學校對執行過程進行影音錄製剪輯，並無償授權提供本署基於非營利之推廣運用，以擴散計畫效益。

(三) 線上問卷調查結果(若有做線上問卷調查系統自動帶入)

調查時間		**填答人次**		
性別	**男：　　女：　　其他：**			
身分別	**一般：　　原民：　　客家：** **新住民：　　外籍生：**			
題目	**前測平均值**	**後測平均值**	**差異值**	**平均滿意度**
我清楚了解自己的興趣與專長。				----
我能夠辨識自己適合的職業類型或產業。				----
我認為規劃職涯對未來發展非常重要。				----
我對自己的未來職涯感到有信心。				----
我有開始規劃自己的職涯發展方向。				----
我有具體行動來培養相關能力。				----
本課程/活動對我的職涯發展有幫助。	----	----	----	
我對本課程/活動感到滿意。	----	----	----	
我未來想從事行業類別				
參與本課程/活動對我的職涯發展有什麼樣的幫助				
我參與本課程/活動的感想、回饋、建議				

三、職場見習(本項部分內容係由職輔平臺依已核定補助計畫自動帶入填列內容，若實際開課內容與計畫書不相符請先填報計畫變更表)

(一) 辦理情形

實際人數：合計：　　；男　　，女　　 (其中原住民族學生____人數；男　　，女　　)							
編號	學生姓名	產業類別	公司名稱	所在縣市/區(鄉鎮市)	職務名稱	見習時數	津貼
							□是，來源：_____ □否
							□是，來源：_____ □否
							□是，來源：_____ □否

(二) 見習相片

(相片 1)	(相片 2)
(圖說 1)	(圖說 2)
(相片 3)	(相片 4)
(圖說 3)	(圖說 4)
(相片 5)	(相片 6)
(圖說 5)	(圖說 6)

(三) 附件

附件列表	附件一、「ＯＯＯ公司」合作意向書 附件二、「ＯＯＯ公司」簽到表

(四) 線上問卷調查結果(若有做線上問卷調查系統自動帶入)

調查時間		填答人次		
性別	男： 女： 其他：			
身分別	一般： 原民： 客家： 新住民： 外籍生：			
題目	前測平均值	後測平均值	差異值	平均滿意度
我清楚了解自己的興趣與專長。				----
我能夠辨識自己適合的職業類型或產業。				----
我認為規劃職涯對未來發展非常重要。				----
我對自己的未來職涯感到有信心。				----
我有開始規劃自己的職涯發展方向。				----
我有具體行動來培養相關能力。				----
本課程/活動對我的職涯發展有幫助。	----	----	----	
我對本課程/活動感到滿意。	----	----	----	
我未來想從事行業類別				
參與本課程/活動對我的職涯發展有什麼樣的幫助				
我參與本課程/活動的感想、回饋、建議				

肆、職涯輔導共學社群（必填）

社群基本資料		
社群名稱		
召集人 （召集人）	姓名：	職稱：
	電子信箱：	

<table>
<tr><td rowspan="2"></td><td colspan="4">服務單位：(請寫全稱，含校名/院系所)</td></tr>
<tr><td colspan="2">聯絡電話：</td><td colspan="2">手機號碼：</td><td>Line ID：</td></tr>
<tr><td>社群成員背景</td><td colspan="5">□同系所　□跨系所　□其他：_____</td></tr>
<tr><td>社群人數</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">社群成員</td><td>姓名</td><td>服務單位
(含校名/院系所)</td><td>職稱</td><td colspan="2">電子信箱</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="5">(召集人為社群當然成員，除召集人外，此欄至少須填 2 名教職員，不足請自行增列)</td></tr>
<tr><td colspan="6">社群活動規劃</td></tr>
<tr><td>活動形式
(可複選)</td><td colspan="2">□ 工作坊
□ 跨校交流
□ 講座
□ 論壇
□ 讀書會</td><td colspan="3">□ 教學觀摩
□ 同儕觀課
□ 教學諮詢
□ 教材研發
□ 其他：_____</td></tr>
<tr><td>社群成立目的</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>社群經營之具體產出成果</td><td colspan="5">□1. 社群活動總參與人次：____
□2. 演講/經驗分享：辦理____場
□3. 成果發表(如成果展、分享會)：____場。
□4. 新開職涯輔導課程。
□5. 於專業課程融入職涯輔導概念。
□6. 新教案教材製作或編輯。
□7. 新教學方法研發與實驗。
□8. 教學相關問題改進。
□9. 教學影音。
□10. 其他(請說明) _____。</td></tr>
<tr><td colspan="6">各場次社群活動說明</td></tr>
<tr><td rowspan="6">第 1 場
(至少填報 3 場次)</td><td colspan="2">辦理期間</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">辦理地點</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">參與人數</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">活動內容說明</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">活動照片
(上傳 4 張)</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">其他</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

伍、量化成效

(一)實際參與數

量化指標	實際參與總人次			預期參與人次	執行成效%	實際參與人次未達目標人次原因說明	改進建議
	性別						
	合計	男	女				
實際參與總人次占「預期參與人次」之比例							

(二)紙本發放問卷數_____份、回收問卷數_____份

量化指標	滿意人次（含非常滿意、有點滿意、滿意之人次）	總填答人次	滿意度%	滿意度未達90%原因說明	改進建議
實際參與者認為參與本補助計畫對職涯發展/職涯輔導有幫助之比例					
實際參與者參與本補助計畫的整體滿意度					

(三)線上問卷調查

填答人次				
性別	男：　　女：　　其他：			
身分別	一般：　　原民：　　客家： 新住民：　　外籍生：			
題目	前測平均值	後測平均值	差異值	平均滿意度
我清楚了解自己的興趣與專長。				----
我能夠辨識自己適合的職業類型或產業。				----
我認為規劃職涯對未來發展非常重要。				----
我對自己的未來職涯感到有信心。				----
我有開始規劃自己的職涯發展方向。				----
我有具體行動來培養相關能力。				----

本課程/活動對我的職涯發展有幫助。	----	----	----	
我對本課程/活動感到滿意。	----	----	----	
我未來想從事行業類別				
滿意度未達 90%原因說明				
滿意度未達 90%改進建議				

陸、工作項目管考機制與檢核點

※請依計畫執行工作項目填列管考檢核時程及內容，各項管考起訖時程不超過 3 個月，以作為計畫執行進度管考之檢核

(一)管考機制項目:

(二)檢核點

工作項目	預計時程		實際時程		檢核點	辦理成果（請提供具體事件或產出活動成果等可供檢核內容）
	開始日期（月/日）	結束日期（月/日）	開始日期（月/日）	結束日期（月/日）		

柒、校內相關計畫資源運用

※請根據目前校內承辦之相關計畫，列出與申請課程相關的資源運用，若並無相關計畫資源投入，則於表格內填寫「無」。書寫長度得依內容調整。

計畫名稱	計畫主持人	承辦單位	內容/相關資源

捌、計畫成果

(一)成果分享會	
活動主題：	
宣傳期間：____月____日至____月____日	地點：
宣傳方式：(請提供宣傳露出相關資料內容)	
(相片 1)	(相片 2)
(圖說 1)	(圖說 2)
(相片 3)	(相片 4)
(圖說 3)	(圖說 4)
(相片 5)	(相片 6)
(圖說 5)	(圖說 6)

(二) 成果影片

(影片請上傳開放式影音平臺，並提供影片連結網址)

※請提供經剪輯、可呈現計畫亮點者，能突顯學校計畫特色並能對觀看影片者有所啟發或學校的內容。例如執行整體計畫各課程活動之側拍花絮，包含計畫簡介、課程活動進行時的精彩畫面、學生分享參與心得收穫等。

※影片規格：影片長度至少 3 分鐘，需含字幕及符合著作權之配樂。影片一開始開始請放青年署 Logo、教育部青年發展署大專校院推動職涯輔導補助計畫、學校名稱、學校計畫名稱。

(三)優秀學生案例分享

案例姓名		案例身分	
就職單位/ 就讀系所		職稱/年級	
聯絡電話 （手機）		Email	
案例參與 活動方式			
案例故事或 心得分享	(說明參與者如何透過活動參與，有助其職涯發展或職涯輔導知能等，請至少提供一則具體、有感之文字介紹，約 300 至 500 字)		
活動照片 6 張(含圖說)			
(照片檔案大小以 500KB 以上為佳)			

(四) 其他宣傳方式

平面媒體:_____ 電子媒體：_____ 新聞稿 其他：_____	
活動主題：	
宣傳期間：____月____日至____月____日	地點：
宣傳方式：(請提供宣傳露出相關資料內容)	
(相片 1)	(相片 2)
(圖說 1)	(圖說 2)
(相片 3)	(相片 4)
(圖說 3)	(圖說 4)

(相片 5)	(相片 6)
(圖說 5)	(圖說 6)

教育部青年發展署
116 年大專校院推動職涯輔導補助計畫
成果報告

計畫學校：

主辦單位：

計畫名稱：

計畫類型：創新類

執行完成後 1 個月內，且不得晚於 11 月 30 日，於本署青年職涯輔導資訊平臺線上填報結案資料。為利結案內容編排更符合需求，填報後於平臺填寫後即自動產生 WORD 檔，可自行調整內文格式，若有內容更動需同步更新系統資訊，確認後請列印核章並掃描上傳始完成結案，上傳檔案格式限 WORD、PDF 檔案，檔案上限不超過 10M。

壹、基本資料(本項係由職輔平臺依已核定補助計畫內容自動帶入填列內容)

學校名稱		統一編號	
學校地址	(郵遞區號)		
計畫主辦單位			
計畫名稱			
計畫主持人/職稱		辦公室電話	
		手機	
協同主持人/職稱 (若無則免填)		辦公室電話	
		手機	
計畫主要聯絡人/職稱		辦公室電話	
		手機	
Email		聯絡傳真	
計畫參與成員 (不限名額新增+)		辦公室電話	
計畫人員為薦送青年署培訓名單之用，請確實填寫			
跨校合作/校內跨單位合作，請加填以下資料			
跨校共同辦理學校/ 校內共同辦理單位 1	(學校名/單位名)		
聯絡人姓名/職稱		聯絡電話	
工作事項			
跨校共同辦理學校/ 校內共同辦理單位 2	(學校名/單位名)		
聯絡人姓名/職稱		聯絡電話	
工作事項			
計畫期程	116年○月○日至11月15日		
預計參與人次	_____人次，其中原住民族學生_____人次		
實際參與人次	合計：____；男____，女____ (其中原住民族學生____人次；男____，女____)		
是否與生命教育議題結合	□是（對應成果報告__頁）□否		

貳、計畫內容

一、校務發展概要說明(本項係由職輔平臺依已核定補助計畫自動帶入填列內容)

※請說明學校概況簡介，包含組織架構、學生數、系（所）數等。

學校概況簡介	
組織架構	
教職員數/校內職輔人員	
學生數	
系(所)數	

二、計畫整體執行說明(本項部分內容由職輔平臺依已核定補助計畫自動帶入填列內容)

項目	內容（請分段或條列敘明）
整體推動目標及達成情形	
學校職輔工作推動現況及問題分析	
執行策略與架構	
具體作法	
辦理成效之擴散與推廣	
計畫執行反思與建議	例如優缺點、遭遇困境及精進做法
運用本署「大專校院學生職涯發展教材」反饋意見	例如教學運用時遇到的困難、所需要的協助、教材內容(主軸、主題、單元)建議等

三、關鍵績效指標

項目	預期達成值	實際達成值	說明
(一)指定指標：			
1.針對參與課程、活動學生進行前後	(依核定計	課程數：	

項目	預期達成值	實際達成值	說明
測滿意度。	畫書資料帶入）	活動數：	
2.辦理具擴散性成果分享會。		辦理場次：	
3.薦送教師完成本署「大專校院職涯輔導種子教師培訓」初階或進階課程；如已完成種子教師培訓者得選擇參與本署「國際專業證照培力課程」。		參與人數：	（請提供完成課程名稱及人名）
4.成立職涯輔導共學社群。		參與人數：	
		辦理場次：	
(二)自訂指標			
1.運用本署編撰大專校院學生職涯發展教材及教案規劃之職輔課程或活動數。	（依核定計畫書資料帶入）	課程數：	
		活動數：	
2.學校自訂指標及其比率。		產出型：	
		成果型：	

參、計畫內容具體說明

一、教材開設或融入課程(本項部分內容係由職輔平臺依已核定補助計畫自動帶入填列內容，若實際開課內容與計畫書不相符請先填報計畫變更表)

（一）**開課背景：學校或系所之學習環境與學生需求**

在通識課程開課者，請針對整體校園狀況填寫；在系所開課者，請針對開課系所狀況填寫。請說明整體校園（或開課系所）之學習資源、對於職涯輔導之態度、學生職涯發展特性、學生職涯輔導需求等資訊。書寫長度得依內容調整。

（二）**課程設計：開課教師之理念或期待(本項係由職輔平臺依已核定補助計畫自動帶入填列內容)**

說明開課教師認為學生需要什麼樣的職涯輔導課程，以及開課教師透過什麼方法或根據什麼理念來規劃這個課程。

（三）**開課課程**(部分項目係由職輔平臺依已核定補助計畫自動帶入填列內容)

課程簡介			
課程名稱		授課地點	
課程性質及週數	□融入系所專業課程__週 □融入通識課程__週 □其他(_____)	是否為必修課	□是 □否
主要授課對象	學制	□五專□大學□二技□碩士□博士	
	學系		
	開課系所隸屬學		

	院	
	年級	
	預估人數	修課____人，其中原住民族學生____人
	選課人數	修課____人（男生:____;女生:____），其中原住民族學生____人
	實際人數	修課____人（男生:____;女生:____），其中原住民族學生____人（男生:____;女生:____）
課程期程	預計授課期程	□115 學年度下學期 □暑假 □116 學年度上學期
	實際授課期程	□115 學年度下學期 □暑假 □116 學年度上學期
	預計每週時程	(請填寫每週上課時間長度，EX:2 小時)
	實際每週時程	
採用青年署教材課程主題	職涯優勢學習	□主題 1：發掘優勢 □主題 2：提升優勢
	職涯進路準備	□主題 3：體察職業運作 □主題 4：展現個人競爭力 □主題 5：掌握職場社會化
	職涯籌劃實踐	□主題 6：打造希望感 □主題 7：提升實踐力
項目/ 實際時數	□典範人物故事/　小時　□自製教材(紙本、影音）/　小時 □校內推廣分享/　小時　□職場參訪體驗/　小時 □其他/　小時	
參考教材或教科書	□無 □參考其他教材：	
連結資源	□測驗：_____ □資訊網站：_____ □其他：_____	
是否與生命教育議題結合	□是，作法：_____ □否	
開課教師基本資料		
主要任課老師姓名		
聯絡信箱		
所屬系科(院)		職稱/

		專兼任	
學歷		經歷	
學期開課情形	學期開課數		
	潛在影響人次	（請填寫老師在校內其他課程之授課學生數）	
其他合授教師請往下新增+			

（四）**課程實施狀況**

說明學生透過這門課獲得哪些成效，以及系所或學校透過開設這門課完成哪些目標，及後續課程調整建議。

日期	探討主題	進行方式	達成目標 及實施成效	主要對應青年署 教材之單元
整體課程調整建議				

（五）**活動照片**

（每課程至少 6 張照片分享）

（相片 1）	（相片 2）
（圖說 1）	（圖說 2）
（相片 3）	（相片 4）

（圖說 3）	（圖說 4）
（相片 5）	（相片 6）
（圖說 5）	（圖說 6）

（六）**附件**

附件列表 （細部文件）	附件一、活動流程表 附件二、學習單 附件三、課程影片連結網址（請上傳開放式影音平臺…等） ……

備註：1. 附件請提供課程內活動流程表（包含時間、地點、議程內容、主講人等），若有辦理競賽項目，請提供辦理競賽成果、競賽規則與辦法及評選機制（含獲獎名額、獎金額度）、獲獎名單等。

2. 執行過程若有製作影片，請提供，本項係鼓勵學校對執行過程進行影音錄製剪輯，並無償授權提供本署基於非營利之推廣運用，以擴散計畫效益。

（七）**課程成果**

表 1 典範人物故事(依課程選擇項目填寫)

典範人物故事			
姓　　名		畢業學校/ 系所	
學/經歷		現　　職	
典範事蹟			
職涯理念			
採訪內容/ 影片簡介			

表 2 自製教案(依課程選擇項目填寫)

<table>
<tr><td colspan="3">教案名稱</td><td></td><td>設計者</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">教案適用開課單位</td><td colspan="3">□系所 □學院 □通識 □微學分課程 □其他(可複選)</td></tr>
<tr><td colspan="3">搭配教材單元名稱</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3">場地</td><td>□一般教室 □電腦教室
□其他：</td><td>授課時數</td><td>�分</td></tr>
<tr><td colspan="3">教學目標</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">設計理念</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="6">主軸與單元</td><td rowspan="2">L 職涯優勢學習</td><td>L1 發掘優勢</td><td colspan="3">□L11-乙 1 梳理高峰經驗
□L12-乙 2 發掘志趣熱情
□L13-乙 3 掌握才幹資產
□L14 打造個人特色</td></tr>
<tr><td>L2 提升優勢</td><td colspan="3">□L21-丁 1 多元學習經驗
□L22-1-丁 2 提升才幹之道_看見變化
□L22-2-丁 3 提升才幹之道_學習策略
□L23-乙 5 檢視今日學習
□L24 服務學習開展生涯</td></tr>
<tr><td rowspan="3">P 職涯進路準備</td><td>P1 體察職業運作</td><td colspan="3">□P11-丙 1 職業視窗六宮格
□P12-丙 2 職涯焦點人物誌
□P13 三創打開新視界
□P14 國際移動拓展職涯</td></tr>
<tr><td>P2 展現個人競爭力</td><td colspan="3">□P22-乙 4 開創未來工作
□P23-乙 6 統整理想現實
□P24-戊 2 求職與自我行銷
□P25-求職心法 show 大亮點</td></tr>
<tr><td>P3 掌握職場社會化</td><td colspan="3">□P31-戊 1 角色脫離-進入職場
□P32-丙 3 職場守護與捍衛
□P33-1-戊 3 職場社會化_新人功課
□P33-2-戊 4 職場社會化_高效習慣（A 版）
□P33-2-戊 4 職場社會化_高效習慣（B 版）
□P34 職場互動順勢行
□P35 職場減壓沒煩惱</td></tr>
</table>

	A 職涯籌劃實踐	A1 打造希望感	□A11-甲 1 圓滿人生怎麼過 □A12-1-己 12SMART 規劃個人發展 □A12-2-己 11 打造未來願景_勾勒圖像 □A12-3 我的人生製片師 □A13-己 21 籌劃圓夢行動
		A2 提升實踐力	□A21-1-己 22 盤點實踐資產 □A21-2-己 13 享受意外變動 □A22-1-己 23 落實實踐之道_回歸圓心 □A22-2-己 23 落實實踐之道衝突對話 □A23-1-庚 1 延伸實踐經驗_製作圓滿 □A23-2-己 24 延伸實踐經驗_展望未來
整體學習目標			單　元　學　習　目　標
生涯素養	掌控力		
	執行力		
	建構力		
	開放力		
	生命力		
生涯發展任務	發掘志趣熱情		
	建立才幹資產		
	掌握資源網絡		
	勾勒生涯願景		
	實踐理想生活		
	展現行銷自我		
	準備適應職場		
	持續建構調整		
教學資源工具	職涯發展相關教材與網站資源		
	影音教學		
	學習單		
議題融入			
作業			
評量方式			

自製教材 創新作為	（請條列式說明自製紙本教材與原設計教材之差異，自行調整教材哪些部分或有哪些創新的作為。）		
備註			
授　課　計　畫（教　學　活　動　流　程　）			
教學流程及內容設計		時間(分鐘)	注意事項
一、　準備活動 二、　發展活動 三、　綜合活動			

表 3 校內推廣或職場參訪體驗(依課程選擇項目填寫)

活動名稱：	
辦理期間：____月____日至____月____日	辦理地點：
參與對象：　學生　職輔人員　系所教職員	
實際參與人次：合計：　　；男　　，女　　 (其中原住民族學生　　人次；男　　，女　　)	預期參與人次：_____
執行成效(實際參與總人次占「預期參與人次」之比例)：	

表 4 其他（依課程選擇項目填寫）

名稱		辦理日期	
預期參與人次		實際參與人次/ 原民學生人次	
具體作法			

（八）線上問卷調查結果(若有做線上問卷調查系統自動帶入)

調查時間		填答人次		
性別	男：　　女：　　其他：			
身分別	一般：　　原民：　　客家： 新住民：　　外籍生：			
題目	前測平均值	後測平均值	差異值	平均滿意度
我清楚了解自己的興趣與專長。				----
我能夠辨識自己適合的職業類型或產業。				----
我認為規劃職涯對未來發展非常重要。				----
我對自己的未來職涯感到有信心。				----
我有開始規劃自己的職涯發展方向。				----
我有具體行動來培養相關能力。				----
本課程/活動對我的職涯發展有幫助。	----	----	----	
我對本課程/活動感到滿意。	----	----	----	
我未來想從事行業類別				
參與本課程/活動對我的職涯發展有什麼樣的幫助				
我參與本課程/活動的感想、回饋、建議				

二、職涯輔導活動(本項部分內容係由職輔平臺依已核定補助計畫自動帶入填列內容，若實際開課內容與計畫書不相符請先填報計畫變更表)

(一) 辦理情形與相片

活動名稱：	
辦理期間：_____月_____日至_____月_____日	辦理地點：
參與對象：　學生　職輔人員　系所教職員	
預期參與人次：＜系統自動帶入＞_____	
實際人次：合計：　　；男　　，女　　。(其中原住民族學生　　人次；男　　，女　　)	

活動概要說明：	
是否與生命教育議題結合	□是，作法：_____ □否
執行成效(實際參與總人次占「預期參與人次」之比例)：	
(相片 1)	(相片 2)
(圖說 1)	(圖說 2)
(相片 3)	(相片 4)
(圖說 3)	(圖說 4)
(相片 5)	(相片 6)
(圖說 5)	(圖說 6)

備註：1.請依不同活動項目增添表格數，一項活動至少 6 張。
2.上傳活動照片數量可自行調整，照片檔案大小以 500KB 以上為佳。
3.活動拍照時，請以能顯示活動內容，生動活潑為宜。

(二) 附件

附件列表 （細部文件）	附件一、活動流程表 附件二、活動流程表 附件三、活動影片連結網址（請上傳開放式影音平臺等）

備註：1.附件請提供各項活動流程表（包含時間、地點、議程內容、主講人等），若有辦理競賽項目，請提供辦理競賽成果、競賽規則與辦法及評選機制（含獲獎名額、獎金額度）、獲獎名

單等。

2. 執行過程若有製作影片，請提供，本項係鼓勵學校對執行過程進行影音錄製剪輯，並無償授權提供本署基於非營利之推廣運用，以擴散計畫效益。

(三) 線上問卷調查結果（若有做線上問卷調查系統自動帶入）

調查時間		填答人次		
性別	男： 女： 其他：			
身分別	一般： 原民： 客家： 新住民： 外籍生：			
題目	前測平均值	後測平均值	差異值	平均滿意度
我清楚了解自己的興趣與專長。				----
我能夠辨識自己適合的職業類型或產業。				----
我認為規劃職涯對未來發展非常重要。				----
我對自己的未來職涯感到有信心。				----
我有開始規劃自己的職涯發展方向。				----
我有具體行動來培養相關能力。				----
本課程/活動對我的職涯發展有幫助。	----	----	----	
我對本課程/活動感到滿意。	----	----	----	
我未來想從事行業類別				
參與本課程/活動對我的職涯發展有什麼樣的幫助				
我參與本課程/活動的感想、回饋、建議				

肆、職涯輔導共學社群（必填）

社群基本資料			
社群名稱			
召集人 （召集人）	姓名：	職稱：	
	電子信箱：		
	服務單位：(請寫全稱，含校名/院系所)		
	聯絡電話：	手機號碼：	Line ID：

社群成員背景	□同系所　□跨系所　□其他：_____			
社群人數				
社群成員	姓名	服務單位（含校名/院系所）	職稱	電子信箱
	（召集人為社群當然成員，除召集人外，此欄至少須填 2 名教職員，不足請自行增列）			

社群活動規劃		
活動形式（可複選）	□ 工作坊 □ 跨校交流 □ 講座 □ 論壇 □ 讀書會	□ 教學觀摩 □ 同儕觀課 □ 教學諮詢 □ 教材研發 □ 其他：_____
社群成立目的		
社群經營之具體產出成果	□1. 社群活動總參與人次：____ □2. 演講/經驗分享：辦理____場 □3. 成果發表(如成果展、分享會)：____場。 □4. 新開職涯輔導課程。 □5. 於專業課程融入職涯輔導概念。 □6. 新教案教材製作或編輯。 □7. 新教學方法研發與實驗。 □8. 教學相關問題改進。 □9. 教學影音。 □10. 其他(請說明) _____。	

各場次社群活動說明		
第 1 場（至少填報 3 場次）	辦理期間	
	辦理地點	
	參與人數	
	活動內容說明	
	活動照片（上傳 4 張）	
	其他	

伍、量化成效

(一)實際參與數

量化指標	實際參與總人次			預期參與人次	執行成效%	實際參與人次未達目標人次原因說明	改進建議
	性別						
	合計	男	女				
實際參與總人次占「預期參與人次」之比例							

(二)紙本發放問卷數_____份、回收問卷數_____份

量化指標	滿意人次（含非常滿意、有點滿意、滿意之人次）	總填答人次	滿意度%	滿意度未達90%原因說明	改進建議
實際參與者認為參與本補助計畫對職涯發展/職涯輔導~~工作~~有幫助之比例					
實際參與者參與本補助計畫的整體滿意度					

(三)線上問卷調查

填答人次				
性別	男：　　女：　　其他：			
身分別	一般：　　原民：　　客家： 新住民：　　外籍生：			
題目	前測平均值	後測平均值	差異值	平均滿意度
我清楚了解自己的興趣與專長。				----
我能夠辨識自己適合的職業類型或產業。				----
我認為規劃職涯對未來發展非常重要。				----
我對自己的未來職涯感到有信心。				----
我有開始規劃自己的職涯發展方向。				----
我有具體行動來培養相關能力。				----
本課程/活動對我的職涯發展有幫助。	----	----	----	
我對本課程/活動感到滿意。	----	----	----	

我未來想從事行業類別	
滿意度未達 90%原因說明	
滿意度未達 90%改進建議	

陸、工作項目管考機制與檢核點

※請依計畫執行工作項目填列管考檢核時程及內容，各項管考起訖時程不超過 3 個月，以作為計畫執行進度管考之檢核

(一)管考機制項目:

(二)檢核點

工作項目	預計時程		實際時程		檢核點	辦理成果（請提供具體事件或產出活動成果等可供檢核內容）
	開始日期（月/日）	結束日期（月/日）	開始日期（月/日）	結束日期（月/日）		

柒、校內相關計畫資源運用

※請根據目前校內承辦之相關計畫，列出與申請課程相關的資源運用，若並無相關計畫資源投入，則於表格內填寫「無」。書寫長度得依內容調整。

計畫名稱	計畫主持人	承辦單位	內容/相關資源

捌、計畫成果

(一)成果分享會	
活動主題：	
宣傳期間：____月____日至____月____日	地點：
宣傳方式：(請提供宣傳露出相關資料內容)	

(相片 1)	(相片 2)
(圖說 1)	(圖說 2)
(相片 3)	(相片 4)
(圖說 3)	(圖說 4)
(相片 5)	(相片 6)
(圖說 5)	(圖說 6)

(二) 成果影片

(影片請上傳開放式影音平臺，並提供影片連結網址)

※請提供經剪輯、可呈現計畫亮點者，能突顯學校計畫特色並能對觀看影片者有所啟發或學校的內容。例如執行整體計畫各課程活動之側拍花絮，包含計畫簡介、課程活動進行時的精彩畫面、學生分享參與心得收穫等。

※影片規格：影片長度至少 3 分鐘，需含字幕及符合著作權之配樂。影片一開始開始請放青年署 Logo、教育部青年發展署大專校院推動職涯輔導補助計畫、學校名稱、學校計畫名稱。

(三)優秀學生案例分享

案例姓名		案例身分	
就職單位/ 就讀系所		職稱/年級	
聯絡電話 (手機)		Email	
案例參與			

活動方式	
案例故事或心得分享	(說明參與者如何透過活動參與，有助其職涯發展或職涯輔導知能等，請至少提供一則具體、有感之文字介紹，約 300 至 500 字)
活動照片 6 張(含圖說)	
(照片檔案大小以 500KB 以上為佳)	

(四) 其他宣傳方式

平面媒體:_____ 電子媒體：_____ 新聞稿 其他：_____	
活動主題：	
宣傳期間：____月____日至____月____日	地點：
宣傳方式：(請提供宣傳露出相關資料內容)	
(相片 1)	(相片 2)
(圖說 1)	(圖說 2)
(相片 3)	(相片 4)
(圖說 3)	(圖說 4)
(相片 5)	(相片 6)
(圖說 5)	(圖說 6)

教育部青年發展署
116 年大專校院推動職涯輔導補助計畫
成果報告

計畫學校：

主辦單位：

計畫名稱：

計畫類型：教材類

執行完成後 1 個月內，且不得晚於 11 月 30 日，於本署青年職涯輔導資訊平臺線上填報結案資料。為利結案內容編排更符合需求，於平臺填寫後即自動產生 WORD 檔，可自行調整內文格式，若有內容更動需同步更新系統資訊，確認後請列印核章並掃描上傳始完成結案，上傳檔案格式限 WORD、PDF 檔案，檔案上限不超過 10M。

壹、基本資料(本項係由職輔平臺依已核定補助計畫內容自動帶入填列內容)

學校名稱		統一編號	
學校地址	(郵遞區號)		
計畫名稱			
計畫類型			
計畫主辦單位			
計畫主持人/職稱		辦公室電話	
		手機	
協同主持人/職稱 (若無則免填)		辦公室電話	
		手機	
計畫主要聯絡人/職稱		辦公室電話	
		手機	
Email		聯絡傳真	
計畫參與成員 (不限名額新增+)		辦公室電話	
計畫人員為薦送青年署培訓名單之用，請確實填寫			
校內跨單位合作，請加填以下資料			
校內共同辦理單位 名稱1			
聯絡人姓名/職稱		聯絡電話	
工作事項			
校內共同辦理單位 名稱2			
聯絡人姓名/職稱		聯絡電話	
工作事項			
(可自行增列)			
計畫期程	116年○月○日(公告日)至11月15日		
預計參與人次	_____人次，其中原住民族學生_____人次		
實際參與人次	合計：　　；男　　，女　　。 (其中原住民族學生____人次；男____，女____)		
是否與生命教育議題結合	□是（對應成果報告__頁） □否		

貳、計畫內容

一、校務發展概要說明(本項係由職輔平臺依已核定補助計畫自動帶入填列內容)

※請說明學校概況簡介，包含組織架構、學生數、系（所）數等。

學校概況簡介	
組織架構	
教職員數/校內職輔人員	
學生數	
系(所)數	

二、計畫整體執行說明(本項部分內容由職輔平臺依已核定補助計畫自動帶入填列內容)

項目	內容（請分段或條列敘明）
整體推動目標及達成情形	
校內外職涯輔導措施	(本項係由職輔平臺依已核定補助計畫自動帶入填列內容，撰寫者可以自行增修)
辦理成效之擴散與推廣	
計畫執行反思與建議	例如優缺點、遭遇困境及精進作法
運用本署「大專校院學生職涯發展教材」反饋意見	例如教學運用時遇到的困難、所需要的協助、教材內容(主軸、主題、單元)建議等

三、關鍵績效指標

項目	預期達成值	實際達成值	說明
(一)指定指標：	(依核定計畫書資料帶入)		
1.提案系所（院）運用本署教材之課程數。			
2.針對參與課程、活動學生進行前後測滿意度。		課程數：	
		活動數：	
3.辦理具擴散性成果分享會。		辦理場次：	
4.以本署「大專校院學生職涯發展教材」為基礎，研發自製教案。			

5 薦送教師完成本署「大專校院職涯輔導種子教師培訓」初階或進階課程；如已完成種子教師培訓者得選擇參與本署「國際專業證照培力課程」。		人數：	（請提供完成課程名稱及人名）
6. 成立職涯輔導共學社群。		參與人數：	
		辦理場次：	
（二）自訂指標：			
學校自訂指標及其比率。	（依核定計畫書資料帶入）	產出型：	
		成果型：	

參、計畫活動內容具體說明

一、開設或融入課程(本項部分內容係由職輔平臺依已核定補助計畫自動帶入填列內容．若實際開課內容與計畫書不相符請先填報計畫變更表)

（一）**開課背景：學校或系所之學習環境與學生需求**

在通識課程開課者，請針對整體校園狀況填寫；在系所開課者，請針對開課系所狀況填寫。請說明整體校園（或開課系所）之學習資源、對於職涯輔導之態度、學生職涯發展特性、學生職涯輔導需求資訊。書寫長度得依內容調整。

（二）**課程設計：開課教師之理念或期待（本項係由職輔平臺依已核定補助計畫自動帶入填列內容）**

說明開課教師認為學生需要什麼樣的職涯輔導課程，以及開課教師透過什麼方法或根據什麼理念來規劃這個課程。

（三）**課程簡介及開課教師基本資料**(部分項目係由職輔平臺依已核定補助計畫自動帶入填列內容)

課程簡介			
課程名稱		授課地點	
課程性質及週數	□融入系所專業課程__小時 □融入通識課程__小時 □其他(_____)	是否為必修課	□是 □否
主要授課對象	學制	□五專□大學□二技□碩士□博士	
	學系		
	開課系所隸屬學院		
	年級		
	預估人數	每堂課____人，其中原住民族學生____人	
	選課人數	每堂課____人（男生:____;女生:____)，其中原住民	

		族學生____人
	實際人數	每堂課____人（男生:____;女生:____），其中原住民族學生____人（男生:____;女生:____）
課程期程	預計授課期程	□115 學年度下學期 □暑假 □116 學年度上學期
	實際授課期程	□115 學年度下學期 □暑假 □116 學年度上學期
	預計每週時程	(請填寫每週上課時間長度，EX:2 小時)
	實際每週時程	
採用青年署教材課程主題	職涯優勢學習	□主題 1：發掘優勢 □主題 2：提升優勢
	職涯進路準備	□主題 3：體察職業運作 □主題 4：展現個人競爭力 □主題 5：掌握職場社會化
	職涯籌劃實踐	□主題 6：打造希望感 □主題 7：提升實踐力
項目/ 實際時數 <對應後面表格要加填>	□典範人物故事/　小時　□自製教材(紙本、影音）/　小時 □校內推廣分享/　小時　□職場參訪體驗/　小時 □其他/　小時	
參考教材或教科書	□無 □參考其他教材：	
連結資源	□測驗：_____ □資訊網站：_____ □其他：_____	
是否與生命教育議題結合	□是，作法_____ □否	
開課教師基本資料		
主要任課老師姓名		
聯絡信箱		
所屬系科(院)		職稱/專兼任

學歷		經歷	
學期開課情形	學期開課數		
	潛在影響人次	（請填寫老師在校內其他課程之授課學生數）	
其他合授教師請往下新增+			

（四）**課程實施狀況**

說明學生透過這門課獲得哪些成效，以及系所或學校透過開設這門課完成哪些目標，及後續課程調整建議。

日期	探討主題	進行方式	達成目標 及實施成效	主要對應青年署 教材之單元
整體課程調整建議				

（五）**活動照片**

（每課程至少 6 張照片分享）

（相片 1）	（相片 2）
（圖說 1）	（圖說 2）

（相片 3）	（相片 4）
（圖說 3）	（圖說 4）
（相片 5）	（相片 6）
（圖說 5）	（圖說 6）

（六）**附件**

附件列表 （細部文件）	附件一、活動流程表 附件二、學習單 附件三、課程影片連結網址（請上傳開放式影音平臺…等） ……

備註：1. 附件請提供課程內活動流程表（包含時間、地點、議程內容、主講人等），若有辦理競賽項目，請提供辦理競賽成果、競賽規則與辦法及評選機制（含獲獎名額、獎金額度）、獲獎名單等。

2. 執行過程若有製作影片，請提供，本項係鼓勵學校對執行過程進行影音錄製剪輯，並無償授權提供本署基於非營利之推廣運用，以擴散計畫效益。

（七）**課程成果**

表 1 典範人物故事(依課程選擇項目填寫)

典範人物故事			
姓　　名		畢業學校/ 系所	
學/經歷		現　　職	
典範事蹟			

職涯理念	
採訪內容/ 影片簡介	

表 2 自製教案(依課程選擇項目填寫)

<table>
<tr><td colspan="3">教案名稱</td><td></td><td>設計者</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">教案適用開課單位</td><td colspan="3">□系所 □學院 □通識 □微學分課程 □其他(可複選)</td></tr>
<tr><td colspan="3">搭配教材單元名稱</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3">場地</td><td>□一般教室 □電腦教室
□其他：</td><td>授課時數</td><td>(分)</td></tr>
<tr><td colspan="3">教學目標</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">設計理念</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="7">主軸與單元</td><td rowspan="2">L 職涯優勢學習</td><td>L1 發掘優勢</td><td colspan="3">□L11-乙 1 梳理高峰經驗
□L12-乙 2 發掘志趣熱情
□L13-乙 3 掌握才幹資產
□L14 打造個人特色</td></tr>
<tr><td>L2 提升優勢</td><td colspan="3">□L21-丁 1 多元學習經驗
□L22-1-丁 2 提升才幹之道_看見變化
□L22-2-丁 3 提升才幹之道_學習策略
□L23-乙 5 檢視今日學習
□L24 服務學習開展生涯</td></tr>
<tr><td rowspan="3">P 職涯進路準備</td><td>P1 體察職業運作</td><td colspan="3">□P11-丙 1 職業視窗六宮格
□P12-丙 2 職涯焦點人物誌
□P13 三創打開新視界
□P14 國際移動拓展職涯</td></tr>
<tr><td>P2 展現個人競爭力</td><td colspan="3">□P22-乙 4 開創未來工作
□P23-乙 6 統整理想現實
□P24-戊 2 求職與自我行銷
□P25-求職心法 show 大亮點</td></tr>
<tr><td>P3 掌握職場社會化</td><td colspan="3">□P31-戊 1 角色脫離-進入職場
□P32-丙 3 職場守護與捍衛
□P33-1-戊 3 職場社會化_新人功課</td></tr>
</table>

			□P33-2-戊 4 職場社會化_高效習慣（A 版） □P33-2-戊 4 職場社會化_高效習慣（B 版） □P34 職場互動順勢行 □P35 職場減壓沒煩惱
	A 職涯籌劃實踐	A1 打造希望感	□A11-甲 1 圓滿人生怎麼過 □A12-1-己 12SMART 規劃個人發展 □A12-2-己 11 打造未來願景_勾勒圖像 □A12-3 我的人生製片師 □A13-己 21 籌劃圓夢行動
		A2 提升實踐力	□A21-1-己 22 盤點實踐資產 □A21-2-己 13 享受意外變動 □A22-1-己 23 落實實踐之道_回歸圓心 □A22-2-己 23 落實實踐之道衝突對話 □A23-1-庚 1 延伸實踐經驗_製作圓滿 □A23-2-己 24 延伸實踐經驗_展望未來

整體學習目標		單　元　學　習　目　標
生涯素養	掌控力	
	執行力	
	建構力	
	開放力	
	生命力	
生涯發展任務	發掘志趣熱情	
	建立才幹資產	
	掌握資源網絡	
	勾勒生涯願景	
	實踐理想生活	
	展現行銷自我	
	準備適應職場	
	持續建構調整	
教學資源工具	職涯發展相關教材與網站資源	
	影音教學	
	學習單	

議題融入	
作業	
評量方式	
自製教材 創新作為	（請條列式說明自製紙本教材與原設計教材之差異，自行調整教材哪些部分或有哪些創新的作為。）
備註	

授課計畫（教學活動流程）		
教學流程及內容設計	時間(分鐘)	注意事項
一、準備活動 二、發展活動 三、綜合活動		

表 3 校內推廣或職場參訪體驗(依課程選擇項目填寫)

活動名稱：	
辦理期間：____月____日至____月____日	辦理地點：
參與對象： 學生 職輔人員 系所教職員	
實際參與人次：合計： ；男 ，女 ____ (其中原住民族學生 人次；男 ， 女)	預期參與人次：_____
執行成效(實際參與總人次占「預期參與人次」之比例)：	

表 4 其他（依課程選擇項目填寫）

名稱		辦理日期	
預期參與人次		實際參與人次/ 原民學生人次	

具體作法

（八）**線上問卷調查結果(若有做線上問卷調查系統自動帶入)**

調查時間		填答人次		
性別	男： 女： 其他：			
身分別	一般： 原民： 客家： 新住民： 外籍生：			
題目	前測平均值	後測平均值	差異值	平均滿意度
我清楚了解自己的興趣與專長。				----
我能夠辨識自己適合的職業類型或產業。				----
我認為規劃職涯對未來發展非常重要。				----
我對自己的未來職涯感到有信心。				----
我有開始規劃自己的職涯發展方向。				----
我有具體行動來培養相關能力。				----
本課程/活動對我的職涯發展有幫助。	----	----	----	
我對本課程/活動感到滿意。	----	----	----	
我未來想從事行業類別				
參與本課程/活動對我的職涯發展有什麼樣的幫助				
我參與本課程/活動的感想、回饋、建議				

二、職涯輔導活動（本項部分內容係由職輔平臺依已核定補助計畫自動帶入填列內容，若實際開課內容與計畫書不相符請先填報計畫變更表）

(一) 辦理情形與相片

活動名稱：	
辦理期間：_____月_____日至_____月_____日	辦理地點：
參與對象： 學生 職輔人員 系所教職員	

<table>
<tr><td colspan="2">預期參與人次：<系統自動帶入></td></tr>
<tr><td colspan="2">實際人次：合計：　　；男　　，女　　（其中原住民族學生____人；男生:____;女生:____）</td></tr>
<tr><td colspan="2">活動概要說明：</td></tr>
<tr><td>是否與生命教育議題結合</td><td>□是，作法_____
□否</td></tr>
<tr><td colspan="2">執行成效(實際參與總人次占「預期參與人次」之比例)：</td></tr>
<tr><td>(相片 1)</td><td>(相片 2)</td></tr>
<tr><td>(圖說 1)</td><td>(圖說 2)</td></tr>
<tr><td>(相片 3)</td><td>(相片 4)</td></tr>
<tr><td>(圖說 3)</td><td>(圖說 4)</td></tr>
<tr><td>(相片 5)</td><td>(相片 6)</td></tr>
<tr><td>(圖說 5)</td><td>(圖說 6)</td></tr>
</table>

備註：1.請依不同活動項目增添表格數，一項活動至少 6 張。
2.上傳活動照片數量可自行調整，照片檔案大小以 500KB 以上為佳。
3.活動拍照時，請以能顯示活動內容，生動活潑為宜。

(二) 附件

附件列表 （細部文件）	附件一、~~「前進職輔系列講座」~~活動流程表 附件二、~~「CEO 製造工廠」~~活動流程表 附件三、活動影片連結網址（請上傳開放式影音平臺等）

備註：1. 附件請提供各項活動流程表（包含時間、地點、議程內容、主講人…等），若有辦理競賽項目，請提供辦理競賽成果、競賽規則與辦法及評選機制（含獲獎名額、獎金額度）、獲獎名單等。

2. 執行過程若有製作影片，請提供，本項係鼓勵學校對執行過程進行影音錄製剪輯，並無償授權提供本署基於非營利之推廣運用，以擴散計畫效益。

(三) 線上問卷調查結果(若有做線上問卷調查系統自動帶入)

調查時間		填答人次		
性別	男： 女： 其他：			
身分別	一般： 原民： 客家： 新住民： 外籍生：			
題目	前測平均值	後測平均值	差異值	平均滿意度
我清楚了解自己的興趣與專長。				----
我能夠辨識自己適合的職業類型或產業。				----
我認為規劃職涯對未來發展非常重要。				----
我對自己的未來職涯感到有信心。				----
我有開始規劃自己的職涯發展方向。				----
我有具體行動來培養相關能力。				----
本課程/活動對我的職涯發展有幫助。	----	----	----	
我對本課程/活動感到滿意。	----	----	----	
我未來想從事行業類別				
參與本課程/活動對我的職涯發展有什麼樣的幫助				
我參與本課程/活動的感想、回饋、建議				

肆、職涯輔導共學社群（必填）

<table>
<tr><th colspan="5">社群基本資料</th></tr>
<tr><td>社群名稱</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">召集人
（召集人）</td><td colspan="2">姓名：</td><td colspan="2">職稱：</td></tr>
<tr><td colspan="4">電子信箱：</td></tr>
<tr><td colspan="4">服務單位：(請寫全稱，含校名/院系所)</td></tr>
<tr><td colspan="2">聯絡電話：</td><td colspan="2">手機號碼：</td><td>Line ID：</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>社群成員背景</td><td colspan="4">□同系所　□跨系所　□其他：_____</td></tr>
<tr><td>社群人數</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">社群成員</td><td>姓名</td><td>服務單位
（含校名/院系所）</td><td>職稱</td><td>電子信箱</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">（召集人為社群當然成員，除召集人外，此欄至少須填 2 名教職員，不足請自行增列）</td></tr>
<tr><th colspan="5">社群活動規劃</th></tr>
<tr><td>活動形式
（可複選）</td><td colspan="2">□ 工作坊
□ 跨校交流
□ 講座
□ 論壇
□ 讀書會</td><td colspan="2">□ 教學觀摩
□ 同儕觀課
□ 教學諮詢
□ 教材研發
□ 其他：_____</td></tr>
<tr><td>社群成立目的</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>社群經營之具體產出成果</td><td colspan="4">□1. 社群活動總參與人次：____
□2. 演講/經驗分享：辦理____場
□3. 成果發表(如成果展、分享會)：____場。
□4. 新開職涯輔導課程。
□5. 於專業課程融入職涯輔導概念。
□6. 新教案教材製作或編輯。
□7. 新教學方法研發與實驗。
□8. 教學相關問題改進。
□9. 教學影音。
□10. 其他(請說明) _____。</td></tr>
<tr><th colspan="5">各場次社群活動說明</th></tr>
<tr><td rowspan="3">第 1 場
（至少填報 3 場次）</td><td colspan="2">辦理期間</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">辦理地點</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">參與人數</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

	活動內容說明	
	活動照片 (上傳 4 張)	
	其他	

伍、量化成效

(一)實際參與數

量化指標	實際參與總人次			預期參與人次	執行成效%	實際參與人次未達目標人次原因說明	改進建議
	性別						
	合計	男	女				
實際參與總人次占「預期參與人次」之比例							

(二)紙本發放問卷數_____份、回收問卷數_____份

量化指標	滿意人次(含非常滿意、有點滿意、滿意之人次)	總填答人次	滿意度%	滿意度未達90%原因說明	改進建議
實際參與者認為參與本補助計畫對職涯發展/職涯輔導有幫助之比例					
實際參與者參與本補助計畫的整體滿意度					

(三)線上問卷調查–

填答人次				
性別	男：　　女：　　其他：			
身分別	一般：　　原民：　　客家： 新住民：　　外籍生：			
題目	前測平均值	後測平均值	差異值	平均滿意度
我清楚了解自己的興趣與專長。				----
我能夠辨識自己適合的職業類型或產				----

業。				
我認為規劃職涯對未來發展非常重要。				----
我對自己的未來職涯感到有信心。				----
我有開始規劃自己的職涯發展方向。				----
我有具體行動來培養相關能力。				----
本課程/活動對我的職涯發展有幫助。	----	----	----	
我對本課程/活動感到滿意。	----	----	----	
我未來想從事行業類別				
滿意度未達 90%原因說明				
滿意度未達 90%改進建議				

陸、工作項目管考機制與檢核點

※請依計畫執行工作項目填列管考檢核時程及內容，各項管考起訖時程不超過 3 個月，以作為計畫執行進度管考之檢核

一、管考機制項目:

二、檢核點

工作項目	預計時程		實際時程		檢核點	辦理成果（請提供具體事件或產出活動成果等可供檢核內容）
	開始日期（月/日）	結束日期（月/日）	開始日期（月/日）	結束日期（月/日）		

柒、校內相關計畫資源運用

※請根據目前校內承辦之相關計畫，列出與申請課程相關的資源運用，若並無相關計畫資源投入，則於表格內填寫「無」。書寫長度得依內容調整。

計畫名稱	計畫主持人	承辦單位	內容/相關資源

捌、計畫成果

(一)成果分享會	
活動主題：	
宣傳期間：____月____日至____月____日	地點：
宣傳方式：(請提供宣傳露出相關資料內容)	
(相片 1)	(相片 2)
(圖說 1)	(圖說 2)
(相片 3)	(相片 4)
(圖說 3)	(圖說 4)
(相片 5)	(相片 6)
(圖說 5)	(圖說 6)

(二) 成果影片

(影片請上傳開放式影音平臺，並提供影片連結網址)

※請提供經剪輯、可呈現計畫亮點者，能突顯學校計畫特色並能對觀看影片者有所啟發或學校的內容。例如執行整體計畫各課程活動之側拍花絮，包含計畫簡介、課程活動進行時的精彩畫面、學生分享參與心得收穫等。

※影片規格：影片長度至少 3 分鐘，需含字幕及符合著作權之配樂。影片一開始開始請放青年署 Logo、教育部青年發展署大專校院推動職涯輔導補助計畫、學校名稱、學校計畫名稱。

(三)優秀學生案例分享

案例姓名		案例身分	
就職單位/ 就讀系所		職稱/年級	
聯絡電話 （手機）		Email	
案例參與 活動方式			
案例故事或 心得分享	(說明參與者如何透過活動參與，有助其職涯發展或職涯輔導知能等，請至少提供一則具體、有感之文字介紹，約 300 至 500 字)		
活動照片 6 張(含圖說)			
(照片檔案大小以 500KB 以上為佳)			

(四) 其他宣傳方式

平面媒體:_____ 電子媒體：_____ 新聞稿 其他：_____	
活動主題：	
宣傳期間：____月____日至____月____日	地點：
宣傳方式：(請提供宣傳露出相關資料內容)	
(相片 1)	(相片 2)
(圖說 1)	(圖說 2)

(相片 3)	(相片 4)
(圖說 3)	(圖說 4)
(相片 5)	(相片 6)
(圖說 5)	(圖說 6)

教育部青年發展署
116 年大專校院推動職涯輔導補助計畫
成果報告

計畫學校：

主辦單位：

計畫名稱：

計畫類型：原住民族類

執行完成後 1 個月內，且不得晚於 11 月 30 日，於本署青年職涯輔導資訊平臺線上填報結案資料。為利結案內容編排更符合需求，填報後於平臺填寫後即自動產生 WORD 檔，可自行調整內文格式，若有內容更動需同步更新系統資訊，確認後請列印核章並掃描上傳始完成結案，上傳檔案格式限 WORD、PDF 檔案，檔案上限不超過 10M。

壹、基本資料(本項係由職輔平臺依已核定補助計畫內容自動帶入填列內容)

學校名稱		統一編號	
學校地址	(郵遞區號)		
計畫名稱			
計畫主辦單位			
計畫主持人/職稱		辦公室電話	
		手機	
協同主持人/職稱 (若無則免填)		辦公室電話	
		手機	
計畫主要聯絡人/職稱		辦公室電話	
		手機	
Email		聯絡傳真	
計畫參與成員 (不限名額新增+)		辦公室電話	
計畫人員為薦送青年署培訓名單之用，請確實填寫			
跨校/校內跨單位合作，請加填以下資料			
跨校共同辦理學校/ 校內共同辦理單位 1	(學校名/單位名)		
聯絡人姓名/職稱		聯絡電話	
工作事項			
(可自行增列)			
計畫期程	116年○月○日至11月15日		
計畫總人次	_____人次(其中男____人次，女____人次)		
預計原住民族學生參與人次			
實際原住民族學生參與人次	合計：　　；男　　，女		
是否與生命教育議題結合	□是(對應成果報告__頁)□否		

貳、計畫內容

一、計畫整體執行說明(本項部分內容由職輔平臺依已核定補助計畫自動帶入填列內容)

項目	內容（請分段或條列敘明）
整體推動目標及達成情形	
針對原住民族學生對象開設職涯輔導課程或活動情況與成效	(本項係由職輔平臺依已核定補助計畫自動帶入填列內容，撰寫者可以自行增修)
校內外職涯輔導措施	(本項係由職輔平臺依已核定補助計畫自動帶入填列內容，撰寫者可以自行增修)
辦理成效之擴散與推廣	
計畫執行反思與建議	例如優缺點、遭遇困境及精進作法
運用本署「大專校院學生職涯發展教材」反饋意見	例如教學運用時遇到的困難、所需要的協助、教材內容(主軸、主題、單元)建議等

二、績效指標

項目	預期達成值	實際達成值	說明
(一)指定指標：			
1. 全校原住民學生職涯輔導測驗評量施測率達 80%，並依受測學生需求提供諮商輔導。。	(依核定計畫書資料帶入)		
2. 參與課程、活動學生進行前後測滿意度。		課程數：	
		活動數：	
3. 辦理具擴散性成果分享會。		辦理場次：	
4. 薦送教師完成本署「大專校院職涯輔導種子教師培訓」初階或進階課程；如已完成種子教師培訓者得選擇參與本署「國際專業證照培力課程」。		參與人數：	（請提供完成課程名稱及人名）
5. 成立職涯輔導共學社群。		參與人數：	

		辦理場次：	
(二)自訂指標：			
1.運用本署編撰大專校院學生職涯發展教材及教案規劃之職輔課程或活動數。	(依核定計畫書資料帶入)	課程數：	
		活動數：	
2.學校自訂指標及其比率。		產出型：	
		成果型：	

參、計畫活動內容具體說明

一、教材開設或融入課程(本項部分內容係由職輔平臺依已核定補助計畫自動帶入填列內容，若實際開課內容與計畫書不相符請先填報計畫變更表)

(一) 開課背景：學校或系所之學習環境與學生需求

在通識課程開課者，請針對整體校園狀況填寫；在系所開課者，請針對開課系所狀況填寫。請說明整體校園（或開課系所）之學習資源、對於職涯輔導之態度、學生職涯發展特性、學生職涯輔導需求等資訊。書寫長度得依內容調整。

(二) 課程設計：開課教師之理念或期待(本項係由職輔平臺依已核定補助計畫自動帶入填列內容)

說明開課教師認為學生需要什麼樣的職涯輔導課程，以及開課教師透過什麼方法或根據什麼理念來規劃這個課程。

(三) **開課課程**(部分項目係由職輔平臺依已核定補助計畫自動帶入填列內容)

課程簡介			
課程名稱		授課地點	
課程性質及週數	□融入系所專業課程__週 □融入通識課程__週 □其他(_____)	是否為必修課	□是 □否
主要授課對象	學制	□五專□大學□二技□碩士□博士	
	學系		
	開課系所隸屬學院		
	年級		
	預估人數	修課____人，其中原住民族學生____人	
	選課人數	修課____人（男生:____;女生:____)，其中原住民族學生____人	
	實際人數	修課____人（男生:____;女生:____)，其中原住民族學生____人（男生:____;女生:____）	
課程期程	預計授課期程	□115 學年度下學期 □暑假 □116 學年度上學期	
	實際授課期程	□115 學年度下學期	

		□暑假 □116 學年度上學期
	預計每週時程	(請填寫每週上課時間長度，EX:2 小時)
	實際每週時程	
採用青年署教材課程主題	職涯優勢學習	□主題 1：發掘優勢 □主題 2：提升優勢
	職涯進路準備	□主題 3：體察職業運作 □主題 4：展現個人競爭力 □主題 5：掌握職場社會化
	職涯籌劃實踐	□主題 6：打造希望感 □主題 7：提升實踐力
項目/ 實際時數	□典範人物故事/　小時　□自製教材(紙本、影音)/　小時 □校內推廣分享/　小時　□職場參訪體驗/　小時 □其他/　小時	
參考教材或教科書	□無 □參考其他教材：	
連結資源	□測驗：_____ □資訊網站：_____ □其他：_____	
是否與生命教育議題結合	□是，作法：_____ □否	

開課教師基本資料			
主要任課老師姓名			
聯絡信箱			
所屬系科(院)		職稱/專兼任	
學歷		經歷	
學期開課情形	學期開課數		
	潛在影響人次	(請填寫老師在校內其他課程之授課學生數)	
其他合授教師請往下新增+			

（四）**課程實施狀況**

說明學生透過這門課獲得哪些成效，以及系所或學校透過開設這門課完成哪些目標，及後續課程調整建議。

日期	探討主題	進行方式	達成目標 及實施成效	主要對應青年署 教材之單元
整體課程調整建議				

（五）**活動照片**

（每課程至少 6 張照片分享）

（相片 1）	（相片 2）
（圖說 1）	（圖說 2）
（相片 3）	（相片 4）
（圖說 3）	（圖說 4）
（相片 5）	（相片 6）
（圖說 5）	（圖說 6）

（六）**附件**

附件列表 （細部文件）	附件一、~~「前進職輔系列講座」~~活動流程表 附件二、~~「職場達人介紹」~~學習單 附件三、課程影片連結網址（請上傳開放式影音平臺…等） ……

備註：1. 附件請提供課程內活動流程表（包含時間、地點、議程內容、主講人等），若有辦理競賽項目，請提供辦理競賽成果、競賽規則與辦法及評選機制（含獲獎名額、獎金額度）、獲獎名單等。

2. 執行過程若有製作影片，請提供，本項係鼓勵學校對執行過程進行影音錄製剪輯，並無償授權提供本署基於非營利之推廣運用，以擴散計畫效益。

（七）**課程成果**

表 1 典範人物故事(依課程選擇項目填寫)

典範人物故事			
姓　　名		畢業學校/ 系所	
學/經歷		現　　職	
典範事蹟			
職涯理念			
採訪內容/ 影片簡介			

表 2 自製教案(依課程選擇項目填寫)

教案名稱		設計者	
教案適用開課單位	□系所　□學院　□通識　□微學分課程　□其他(可複選)		
搭配教材單元名稱			
場地	□一般教室 □電腦教室 □其他：	授課時數	�分
教學目標			
設計理念			

主軸與單元	L職涯優勢學習	L1 發掘優勢	□L11-乙 1 梳理高峰經驗 □L12-乙 2 發掘志趣熱情 □L13-乙 3 掌握才幹資產 □L14 打造個人特色
		L2 提升優勢	□L21-丁 1 多元學習經驗 □L22-1-丁 2 提升才幹之道_看見變化 □L22-2-丁 3 提升才幹之道_學習策略 □L23-乙 5 檢視今日學習 □L24 服務學習開展生涯
	P職涯進路準備	P1 體察職業運作	□P11-丙 1 職業視窗六宮格 □P12-丙 2 職涯焦點人物誌 □P13 三創打開新視界 □P14 國際移動拓展職涯
		P2 展現個人競爭力	□P22-乙 4 開創未來工作 □P23-乙 6 統整理想現實 □P24-戊 2 求職與自我行銷 □P25-求職心法 show 大亮點
		P3 掌握職場社會化	□P31-戊 1 角色脫離-進入職場 □P32-丙 3 職場守護與捍衛 □P33-1-戊 3 職場社會化_新人功課 □P33-2-戊 4 職場社會化_高效習慣（A 版） □P33-2-戊 4 職場社會化_高效習慣（B 版） □P34 職場互動順勢行 □P35 職場減壓沒煩惱
	A職涯籌劃實踐	A1 打造希望感	□A11-甲 1 圓滿人生怎麼過 □A12-1-己 12SMART 規劃個人發展 □A12-2-己 11 打造未來願景_勾勒圖像 □A12-3 我的人生製片師 □A13-己 21 籌劃圓夢行動
		A2 提升實踐力	□A21-1-己 22 盤點實踐資產 □A21-2-己 13 享受意外變動 □A22-1-己 23 落實實踐之道_回歸圓心 □A22-2-己 23 落實實踐之道衝突對話 □A23-1-庚 1 延伸實踐經驗_製作圓滿 □A23-2-己 24 延伸實踐經驗_展望未來

整體學習目標		單　元　學　習　目　標
生涯素養	掌控力	
	執行力	
	建構力	
	開放力	
	生命力	
生涯發展任務	發掘志趣熱情	
	建立才幹資產	
	掌握資源網絡	
	勾勒生涯願景	
	實踐理想生活	
	展現行銷自我	
	準備適應職場	
	持續建構調整	
教學資源工具	職涯發展相關教材與網站資源	
	影音教學	
	學習單	
議題融入		
作業		
評量方式		
自製教材創新作為		（請條列式說明自製紙本教材與原設計教材之差異，自行調整教材哪些部分或有哪些創新的作為。）
備註		

授　課　計　畫（教　學　活　動　流　程）		
教學流程及內容設計	時間(分鐘)	注意事項
一、　準備活動 二、　發展活動 三、　綜合活動		

表 3 校內推廣或職場參訪體驗(依課程選擇項目填寫)

活動名稱：	
辦理期間：____月____日至____月____日	辦理地點：
參與對象： 學生 職輔人員 系所教職員	
實際參與人次：合計： ；男 ，女 (其中原住民族學生 人次；男 ，女)	預期參與人次：_____
執行成效(實際參與總人次占「預期參與人次」之比例)：	

表 4 其他（依課程選擇項目填寫）

名稱		辦理日期	
預期參與人次		實際參與人次/原民學生人次	
具體作法			

（八）**線上問卷調查結果(若有做線上問卷調查系統自動帶入)**

調查時間		**填答人次**		
性別	**男：　　女：　　其他：**			
身分別	**一般：　　原民：　　客家：** **新住民：　　外籍生：**			
題目	**前測平均值**	**後測平均值**	**差異值**	**平均滿意度**
我清楚了解自己的興趣與專長。				----
我能夠辨識自己適合的職業類型或產業。				----
我認為規劃職涯對未來發展非常重要。				----

我對自己的未來職涯感到有信心。				----
我有開始規劃自己的職涯發展方向。				----
我有具體行動來培養相關能力。				----
本課程/活動對我的職涯發展有幫助。	----	----	----	
我對本課程/活動感到滿意。	----	----	----	
我未來想從事行業類別				
參與本課程/活動對我的職涯發展有什麼樣的幫助				
我參與本課程/活動的感想、回饋、建議				

二、職涯輔導活動(本項部分內容係由職輔平臺依已核定補助計畫自動帶入填列內容，若實際開課內容與計畫書不相符請先填報計畫變更表)

(一) 辦理情形與相片

活動名稱：	
辦理期間：____月____日至____月____日	辦理地點：
參與對象： 學生 職輔人員 系所教職員	
預期參與人次：<系統自動帶入>_____	
實際人次：合計： ；男 ，女 。 (其中原住民族學生 人次；男 ，女)	
活動概要說明：	
是否與生命教育議題結合	□是，作法：_____ □否
執行成效(實際參與總人次占「預期參與人次」之比例)：	
(相片 1)	(相片 2)
(圖說 1)	(圖說 2)

(相片 3)	(相片 4)
(圖說 3)	(圖說 4)
(相片 5)	(相片 6)
(圖說 5)	(圖說 6)

備註：1.請依不同活動項目增添表格數，一項活動至少 6 張。
2.上傳活動照片數量可自行調整，照片檔案大小以 500KB 以上為佳。
3.活動拍照時，請以能顯示活動內容，生動活潑為宜。

(二) 附件

附件列表 （細部文件）	附件一、活動流程表 附件二、活動流程表 附件三、活動影片連結網址（請上傳開放式影音平臺等）

備註：1.附件請提供各項活動流程表（包含時間、地點、議程內容、主講人…等），若有辦理競賽項目，請提供辦理競賽成果、競賽規則與辦法及評選機制（含獲獎名額、獎金額度）、獲獎名單等。
2.執行過程若有製作影片，請提供，本項係鼓勵學校對執行過程進行影音錄製剪輯，並無償授權提供本署基於非營利之推廣運用，以擴散計畫效益。

(三) 線上問卷調查結果(若有做線上問卷調查系統自動帶入)

調查時間		**填答人次**		
性別	**男：　　女：　　其他：**			
身分別	**一般：　　原民：　　客家：** **新住民：　　外籍生：**			
題目	**前測平均值**	**後測平均值**	**差異值**	**平均滿意度**

我清楚了解自己的興趣與專長。				----
我能夠辨識自己適合的職業類型或產業。				----
我認為規劃職涯對未來發展非常重要。				----
我對自己的未來職涯感到有信心。				----
我有開始規劃自己的職涯發展方向。				----
我有具體行動來培養相關能力。				----
本課程/活動對我的職涯發展有幫助。	----	----	----	
我對本課程/活動感到滿意。	----	----	----	
我未來想從事行業類別				
參與本課程/活動對我的職涯發展有什麼樣的幫助				
我參與本課程/活動的感想、回饋、建議				

肆、職涯輔導共學社群（必填）

<table>
<tr><th colspan="5">社群基本資料</th></tr>
<tr><td>社群名稱</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">召集人
（召集人）</td><td colspan="2">姓名：</td><td colspan="2">職稱：</td></tr>
<tr><td colspan="4">電子信箱：</td></tr>
<tr><td colspan="4">服務單位：(請寫全稱，含校名/院系所)</td></tr>
<tr><td colspan="2">聯絡電話：</td><td colspan="2">手機號碼：</td><td>Line ID：</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>社群成員背景</td><td colspan="4">□同系所 □跨系所 □其他：_____</td></tr>
<tr><td>社群人數</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">社群成員</td><td>姓名</td><td>服務單位
（含校名/院系所）</td><td>職稱</td><td>電子信箱</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">（召集人為社群當然成員，除召集人外，此欄至少須填 2 名教職員，不足請自行增列）</td></tr>
<tr><th colspan="5">社群活動規劃</th></tr>
<tr><td>活動形式
（可複選）</td><td colspan="2">□ 工作坊
□ 跨校交流
□ 講座
□ 論壇
□ 讀書會</td><td colspan="2">□ 教學觀摩
□ 同儕觀課
□ 教學諮詢
□ 教材研發
□ 其他：_____</td></tr>
</table>

社群成立目的	
社群經營之具體產出成果	□1.社群活動總參與人次：____ □2.演講/經驗分享：辦理____場 □3.成果發表(如成果展、分享會)：____場。 □4.新開職涯輔導課程。 □5.於專業課程融入職涯輔導概念。 □6.新教案教材製作或編輯。 □7.新教學方法研發與實驗。 □8.教學相關問題改進。 □9.教學影音。 □10.其他(請說明) _____。

各場次社群活動說明		
第 1 場 (至少填報 3 場次)	辦理期間	
	辦理地點	
	參與人數	
	活動內容說明	
	活動照片 (上傳 4 張)	
	其他	

伍、量化成效

(一)實際參與數

量化指標	實際參與總人次			預期參與人次	執行成效%	實際參與人次未達目標人次原因說明	改進建議
	性別						
	合計	男	女				
實際參與總人次占「預期參與人次」之比例							

(二)紙本發放問卷數_____份、回收問卷數_____份

量化指標	滿意人次 (含非常滿意、 有點滿意、滿意之人次)	總填答人次	滿意度%	滿意度未達90%原因說明	改進建議

實際參與者認為參與本補助計畫對職涯發展/職涯輔導有幫助之比例					
實際參與者參與本補助計畫的整體滿意度					

(三)線上問卷調查

填答人次				
性別	男：　　女：　　其他：			
身分別	一般：　　原民：　　客家： 新住民：　　外籍生：			
題目	前測平均值	後測平均值	差異值	平均滿意度
我清楚了解自己的興趣與專長。				----
我能夠辨識自己適合的職業類型或產業。				----
我認為規劃職涯對未來發展非常重要。				----
我對自己的未來職涯感到有信心。				----
我有開始規劃自己的職涯發展方向。				----
我有具體行動來培養相關能力。				----
本課程/活動對我的職涯發展有幫助。	----	----	----	
我對本課程/活動感到滿意。	----	----	----	
我未來想從事行業類別				
滿意度未達 90%原因說明				
滿意度未達 90%改進建議				

陸、工作項目管考機制與檢核點

※請依計畫執行工作項目填列管考檢核時程及內容，各項管考起訖時程不超過 4 個月，以作為計畫執行進度管考之檢核

一、管考機制項目:

二、檢核點

工作項目	預計時程		實際時程		檢核點	辦理成果（請提供具體事件或產出活動成果等可供檢核內容）
	開始日期（月/日）	結束日期（月/日）	開始日期（月/日）	結束日期（月/日）		

柒、校內相關計畫資源運用

※請根據目前校內承辦之相關計畫，列出與申請課程相關的資源運用，若並無相關計畫資源投入，則於表格內填寫「無」。書寫長度得依內容調整。

計畫名稱	計畫主持人	承辦單位	內容/相關資源

捌、計畫成果

(一)成果分享會	
活動主題：	
宣傳期間：____月____日至____月____日	地點：
宣傳方式：(請提供宣傳露出相關資料內容)	
(相片 1)	(相片 2)
(圖說 1)	(圖說 2)
(相片 3)	(相片 4)
(圖說 3)	(圖說 4)

(相片 5)	(相片 6)
(圖說 5)	(圖說 6)

(二) 成果影片

(影片請上傳開放式影音平臺，並提供影片連結網址)

※請提供經剪輯、可呈現計畫亮點者，能突顯學校計畫特色並能對觀看影片者有所啟發或學校的內容。例如執行整體計畫各課程活動之側拍花絮，包含計畫簡介、課程活動進行時的精彩畫面、學生分享參與心得收穫等。

※影片規格：影片長度至少 3 分鐘，需含字幕及符合著作權之配樂。影片一開始開始請放青年署 Logo、教育部青年發展署大專校院推動職涯輔導補助計畫、學校名稱、學校計畫名稱。

(三)優秀學生案例分享

案例姓名		案例身分	
就職單位/ 就讀系所		職稱/年級	
聯絡電話 (手機)		Email	
案例參與 活動方式			
案例故事或 心得分享	(說明參與者如何透過活動參與，有助其職涯發展或職涯輔導知能等，請至少提供一則具體、有感之文字介紹，約 300 至 500 字)		
活動照片 6 張(含圖說)			
(照片檔案大小以 500KB 以上為佳)			

（四）其他宣傳方式

平面媒體:_____ 電子媒體：_____ 新聞稿 其他：_____	
活動主題：	
宣傳期間：____月____日至____月____日	地點：
宣傳方式：(請提供宣傳露出相關資料內容)	
(相片 1)	(相片 2)
(圖說 1)	(圖說 2)
(相片 3)	(相片 4)
(圖說 3)	(圖說 4)
(相片 5)	(相片 6)
(圖說 5)	(圖說 6)

附件七

教育部青年發展署補助經費收支結算表

學校名:　　執行單位名稱：　　計畫名稱：

青年署核定函日期文號：　　單位：新臺幣元

計畫期程：116 年◯月◯日至 11 月 15 日　　百分比：取至小數點二位

經費項目	青年署核定計畫金額(A)	青年署核定補助金額(B)	青年署撥付金額(C)	青年署補助比率(D=B/A)	實支總額(E)	計畫結餘款(F=A-E)	依公式應繳回青年署結餘款(G=F*D-(B-C))	備　　註
								經費項目請按核定細項逐項列。另查填以下資料：
								*■經常門　□資本門
								*□全額補助 □部分補助
								*餘款繳回方式
								■依計畫規定（ ■繳回 □不繳回）
合計								□依核撥結報作業要點辦理（ □繳回 □不繳回）

是否適用彈性經費支用規定(註八)　（ □是 □否），勾選「是」者，請查填下列支用情形			是否有未執行項目（ □是 □否），金額　　元
	可支用額度(元)	實支總額(元)	□其他（請備註說明）
彈性經費			

支出機關分攤表：			*部分補助計畫請查填左列支出機關分攤表，其金額合計應等於實支總額
	分攤機關名稱	分攤金額(元)	
1	教育部		*執行率未達 80%之原因說明
2	機關 1		
合計			—

承辦單位:　　主(會)計單位：　　校長：

1. 本表請隨函檢送乙份。
2. 本表「青年署核定計畫金額」係計畫金額經本署審核調整後之金額；若未調整，則填原提計畫金額。
3. 本表「青年署核定計畫金額」及「實支金額」請填寫該項目之總額(含自籌款、青年署及其他單位分攤款)。
4. 本表「依公式應繳回青年署結餘款」以全案合計數計算。
5. 本表「各受補助學校名稱」為供各地方政府填寫各受補助學校名稱。
6. 若實際繳回金額與依本表公式計算之金額有差異時，請於備註說明。
7. 計畫執行率未達百分之八十者，請於備註敘明原因。
8. 各大專校院之科技計畫、邁向頂尖大學等專案計畫中屬研究性質者，或政府研究資訊系統(GRB)列管之計畫，始得適用彈性經費支用規定。
9. 本表請承辦單位填列及列印後核章再上傳。

附件八

大專校院推動職涯輔導補助計畫　經費支出明細表

學校名稱		計畫名稱		核定補助金額	元

經費項目	核定補助計畫金額	核定補助計畫金額	經費實支明細					
			單價（元）	數量	總價（元）	單據日期	用途說明	經費來源
			小計					
總計								

承辦單位：　　主(會)計單位：

備註：

1. 計畫支用單據應專冊裝訂，妥善保存及管理，本署得視實際需要，調閱查驗或派員抽查。
2. 本表經填寫後，須由**承辦單位及主(會)計單位簽認**。
3. **有關出席費、鐘點費、工作費、工讀費、撰稿費、國內旅費、諮詢費、主持費等經費項目，請列出支用者姓名及詳述支用說明。**
4. 欄位不足請自行加列。
5. 本表請承辦單位填列及列印後核章再上傳。

附件九

教育部青年發展署補助經費請撥單

學校名稱：　　執行單位名稱：

青年署核定函日期文號：　　單位：新臺幣元

計畫期程：116 年◯月◯日至 11 月 15 日　　百分比：取至小數點二位

計畫名稱	青年署核定補助金額(A)	已撥金額(B)	累計實付數(C)	執行率(D=C/B)	本次請撥金額(E)	截至本次已撥金額(F=B+E)	未付金額(G=A-F)	說明

承辦單位：　　主(會)計單位：　　校長：

附件十

執行概況表

月份	累計參與人數	累計經費使用率	累計KPI達成率	有無執行問題	問題說明	是否申請諮詢
3						
6						
9						

附件十一

116 年大專校院推動職涯輔導補助計畫
—問題釋疑

【壹、提案申請】

Q1 ：補助計畫規範及流程與往年有何不同？

Ans：1. 116 年補助計畫類型為全校類、職場見習類、創新類、教材類、原住民族類 5 類計畫，調整內容說明如下：

(1) 全校類：補助經費上限提高至新臺幣（以下同）250 萬元，新增得配置職涯輔導專任助理 1 人或兼任行政助理數人；職輔相關國際專業證照新增至少 3 人；職場見習媒合人數提高至 50 人。

(2) 職場見習類：每案成功媒合學生人數提高至少 50 人；強化運用本署職涯發展教材教案規劃課程或活動。

(3) 創新類：聚焦人工智慧（AI）與職涯輔導的實際應用，AI 應用於職涯探索、職能盤點、履歷健檢、模擬面試及職場情境等面向，並強化學生 AI 應用能力、職涯規劃能力及職涯韌性。

(4) 共通性修正：

A. 為協助受補助學校順利推動職涯輔導計畫，於 3、6、9 月線上填報執行概況，依各校計畫推動需要，邀請相關領域專家學者提供諮詢與輔導，協助學校整合資源、解決執行問題及提升計畫成效。

B. 教師社群調整為教職員共學社群，以擴大校內共同推動教材運用的人員範圍；薦送教師完成本署種子教師培訓，已完成者得選擇參與國際證照培力課程。

C. 全校類、職場見習類計畫可編列學生至職場所需之見習津貼及交通費。

2. 調整補助金額上限如下：

(1) 全校類：250 萬元。

(2) 職場見習類：40 萬元。

(3) 創新類：40 萬元。

(4) 教材類：40 萬元。

(5) 原住民族類：40 萬元。

3. 本補助計畫請至「青年職涯輔導資訊平臺」(http://mycareer.yda.gov.tw) 線上提案，請提案學校於 115 年 10 月 12 日至 11 月 5 日下午 5 時線上提案，欲提案者請洽各校網站主責窗口，開通帳號提案權限。如不知道學校主責窗口，可洽職輔平臺查詢（國立雲林科技大學，05-5342601 分機 5371）。

Q2 ：補助計畫有無提案上限？

Ans：本年度各類型提案數無上限。惟獲全校類補助案者，將不予補助其他類別。

Q3 ：補助計畫本年度有無需要自籌款項？

Ans：以部分補助為原則，惟符合國家重點產業發展、創新規劃或其他因素，經本署

核定後，得全額補助。另臺北市立大學隸屬臺北市政府，依據中央補助地方經費之規定，補助比例不得超過計畫總金額之 90%，不足金額由該校另行籌措。

Q4 ：何時可開始執行計畫？經費尚未撥款前，學校是否先墊支？

Ans：計畫經核定後，執行期間為 116 年公告日起至 11 月 15 日，補助經費得支用期間亦同。學校未收到款項前或第 1 期款用罄時，請循校內程序先行墊付。

Q5 ：同一案件可向教育部其他司署或其他部會申請補助嗎？

Ans：同一案件可同時向其他政府部門或教育部其他司署申請經費補助，但請於經費申請表註明申請之計畫名稱及額度，惟同一項目之經費不得重複申請。

Q6 ：有關經費申請規定中「同一項目不可重複申請」之界定為何？

Ans：如編列場地使用費，不得同時向青年署及勞動部申請；如編列講座鐘點費，不得同時向青年署及教育部其他司署申請。另學校原已規劃，而非為補助計畫規劃之活動項目，請由學校相關經費支應。

Q7 ：本補助案可申請的經費項目有哪些？

Ans：1. 計畫經費編列項目詳計畫須知【附表】補助項目及經費概算編列基準表。本年度新增項目：

A. 人事費：專任行政助理費（限全校類）、全民健保補充保費、勞健保及勞工退休金。

B. 業務費：教育訓練費（限全校類）、見習津貼（限全校類、職場見習類）。

2. 請特別留意：

(1)人事費僅補助兼任行政助理費，不補助行政管理費、資本門及出國計畫等費用。

(2)計畫執行期間人事費與業務費若須流用，須函至青年署辦理變更。

Q8 ：填寫經費申請表，有哪些需要注意的地方？

Ans：補助案所需經費項目，須於平臺上填寫各項單價及數量，並請於各經費項目之相關欄位敘明經費用途及來源，係由青年署補助款或學校自籌款支應，填妥後列印紙本經費申請表，請於承辦單位、主（會）計單位、校長欄位核章，再上傳平臺始算提案成功。此外，本補助案不補助行政管理費、資本門及出國計畫等費用，須由學校自籌款或向其他機關與民間團體申請補助經費。

Q9 ：各計畫執行之成果等，提供青年署運用之方式為何？

Ans：1. 提案即視為學校同意受補助後，執行本案產出之成果報告、以青年署教材為基礎之研發自製教材、職輔人員或學生心得、案例故事或競賽得獎事蹟、照片、影音等各項資料內容，無償授權青年署及青年署指定者得不限時間、地域或內容之利用，著作人並應同意對青年署及青年署指定者不行使著作人格權。

2. 青年署基於非營利之推廣，享有使用權，不限時間、地域或內容，得重製、

散布、發行、編輯、改作、公開口述、公開播送、公開上映、公開演出、公開傳輸、公開展示之方式利用以及創作衍生宣導內容，並無償上傳青年署官網或專屬網站，透過網際網路公開傳輸或公開播送。若閱覽者基於個人非營利目的之檢索、瀏覽、下載或列印，亦得不限時間與地域，為公益推廣、學術研究或教學目的之利用。

3. 受補助學校擔保其對上述補助計畫之各項資料內容，無不法侵害他人著作權或其他權利之情事，若有侵害情事須自行負法律責任。

【貳、計畫內容】

Q1：職輔平臺線上提案，需留意填寫哪些具體規劃內容？

Ans：1. 各類型填寫內容請依循指定指標及自訂指標規劃，研擬相關課程及活動內容。

2. 本年度除全校類、教材類依循本署編撰之「大專校院學生職涯發展教材」內容，開設職涯輔導課程，並搭配辦理職涯輔導活動外，其他各類得酌予考量運用情形。

3. 全校類、職場見習類每位學生參與職涯輔導課程及活動至少 20 小時，並至校外職場見習至少 80 小時，計畫書須詳列至少 20 小時的職涯輔導活動或課程，及見習合作企業、機構、非營利組織等任職單位名單。

4. 計畫內各方式具體說明：

(1) 請於平臺上填列系所或通識開設職涯課程名稱,選擇各項課程之執行方式,並依序填寫參與對象、預期參與人次、辦理時程、地點、活動內容等。

(2) 職輔活動若有辦理講座、工作坊等，請列出講師名單及主題。

(3) 若有辦理參訪或體驗等，請列出參訪單位名稱、目的、辦理日數（半日或一日等)。

(4) 若有辦理競賽，請簡述競賽規則與辦法、評選機制等。

5. 為避免提案資料上傳職輔平臺後格式紊亂或錯誤，限以 PDF 檔案（10MB）上傳。

Q2：提案計畫書規劃內容，可否開設考證照專班，經費可否支應申請報名費或辦理實習申請相關費用？

Ans：補助計畫期待學校規劃多樣化或系列性之職涯輔導課程及活動，並運用校內外資源。116 年新增：教育訓練費(限全校類計畫編列)，協助教職員取得職涯輔導相關國際專業證照費用。

Q3：能否結合其他單位之經費，提案辦理校園徵才博覽會？

Ans：請以本計畫精神為主軸整體規劃，協助學生職涯發展之目標。徵才博覽會宜由學校自行規劃辦理及支應相關經費，或結合其他校內外資源辦理及支應經費。

Q4：補助計畫成果報告需提供照片及影片，照片主題及影片拍攝主題為何？需注意什麼？

Ans：1.照片請提供生動活潑、可呈現計畫亮點者，例如照片主題聚焦在參與學生間的互動交流、進行實作時的專注神態等。

2.影片請提供經剪輯、可呈現計畫亮點者，能突顯學校計畫特色並能對觀看影片者有所啟發的內容。例如執行整體計畫各課程活動之側拍花絮，包含計畫簡介、課程活動進行時的精彩畫面、學生分享參與心得收穫等。

3.影片規格：影片長度至少 3 分鐘，須含字幕及符合著作權之配樂。影片一開始請放青年署 Logo、教育部青年發展署大專校院推動職涯輔導補助計畫、學校名稱、學校計畫名稱。

4.影片請上傳開放式影音平臺，並於結案成果報告附件列表提供影片連結網址。

Q5：學生參加計畫的問卷題目為何？各校可否自訂問項？

Ans：1.問卷題項詳附件十二，分為前測及後測，依本年度課程與活動指定指標所提場次數，採線上或紙本方式讓參與學生填寫。

(1)線上：由「青年職涯輔導資訊平臺」登入後，施測前於青年輔導資訊平臺下載線上 QRCode，授課教師或行政人員於課程及活動前後分別提供參與學生施測，平臺可在施測後看到統計結果，數據資料一併列於結案成果報告。

(2)紙本：請逕用附件十二。

2.本署問卷題項均為必要題目，線上問卷題項無法增減，如學校有自訂題項需求，請另採紙本方式施測；問項請使用 6 點量尺，例如：非常有幫助、有幫助、有點幫助、有點沒幫助、沒幫助、非常沒幫助。

Q6：邀請業界專家或畢業校友專題演講，能否給予感謝狀呢？

Ans：補助案的性質為學校主辦規劃及執行計畫，政府提供經費支援。故主辦單位為學校，青年署為補助單位。各校得自行衡量以學校名義給予感謝狀。

【參、經費】

Q1：職場見習類經費可否補助見習津貼?

Ans：可編列學生至職場見習之薪資、津貼等。如學生至工作場域有實際提供勞務的事實，學校須確保依照「勞動基準法」相關規定，提供勞保、發給工資等，以保障學生權益；如學生至工作場域無實際提供勞務，無需提供勞保及發給工資，請學校為學生投保相關保險，以確保見習安全。

Q2：各式發票或收據之抬頭，為學校、單位或個人?

Ans：本補助案補助對象為大專校院，收據或發票抬頭請開立學校，統一編號亦為學校統編，不可為個人或校內單位。

Q3：辦理保險的相關注意事項？

Ans：1.依「教育部補（捐）助及委辦計畫經費編列基準表」規定，保險費係指辦理各類會議、講習訓練與研討（習）會及其他活動所需之平安保險費。每人每天保額至少 200 萬元，最高以 300 萬元為限，超過額度由學校自籌經費。另為提供參與補助計畫學生及相關人員更多安全保障，「保險費」項目

得用於支應公共意外險。

2. 惟依「公務人員執行職務意外傷亡慰問金發給辦法」第 9 條，各機關學校不得再為其公教人員投保額外保險，不能重複編列保險費。按照公務人員保障法，公務人員係指法定機關依法任用之有給專任人員及公立學校編制內依法任用之教職員。故辦理活動時，保險對象係學生、非屬公務人員身分者；私立學校則不受此限。

3. 在校內辦理活動/會議/工作坊等，或安排學生於校內住宿，請確認學生有參加學生團體保險，則於本補助案可不需另保平安保險；但歡迎學校運用補助費給予更多平安保險保障。

Q4：雜支是否有上限比例？膳宿費須留意編列的規定？

Ans：1. 本補助案得編列雜支，本年度無規範經費上限。

2. 膳費得編列早餐、午餐、晚餐及茶點，每餐額度自訂，每人每日上限 1,000 元。惟須注意經費編列應整體衡量所需項目合理編列

3. 每日住宿費上限為平日 3,500 元、假日 4,500 元。

Q5：參與青年署補助計畫成果分享會等，所涉及之旅運費可否編列？

Ans：可以編列，依規定參與青年署辦理之成果分享會等「青年職涯輔導推動計畫」相關活動，出席學校代表之交通費由各校提供，或由核定補助金額額度內支用，並請依「國內出差旅費報支要點」規定辦理。若已結案核銷完成，出席之交通費由受補助學校自行支付。

Q6：若以組別為競賽單位，獎金如何發放？是否須扣繳健保補充保費？

Ans：競賽獎勵金之用途如為規劃學生學習成果或職涯規劃競賽，辦理競賽須訂定競賽規定與辦法及評選機制，競賽獎金發放方式，請依各校規定及競賽規則辦理；競賽獎金以每場上限 20,000 元、至多辦理 3 場次為限，各名次獎金額度由學校自訂。另競賽獎金由各校自行處理所得稅扣繳事宜，不需要扣繳健保補充保費。

Q7：辦理補助計畫進行之企業訪視，可否申請伴手禮禮品費、交通費與餐費？

Ans：依據「教育部及所屬機關（構）辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點」，不得編列紀念品、禮品或宣導品之經費。但執行計畫需要進行訪視，得報支交通費與膳宿費。

Q8：編列經費時，可否將經費皆編列於其中一、二項經費項目下？例如將獲補助經費皆編列於住宿費、餐費等項下？

Ans：補助計畫之研擬及執行著重整體性規劃，故經費編列也須依補助計畫整體衡量所需項目合理編列，故請避免將整筆補助經費集中編列於少數幾項經費項目項下。

Q9：受補助學校或共同辦理學校之人員是否可支領鐘點費、諮詢費或相關工作費用？

Ans：依據「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」及「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」規定，獲補助計畫之計畫主辦單位本職工作者，除實際授課，得依規定支領講座鐘點費（內聘）外，不得支領出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費等相關費用。

Q10：職輔人員至職場關懷及指導學生，如為計畫主持人、協同主持人、計畫主辦學校或共同辦理學校之校內人員，可否支領指導費？

Ans：依據「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」及「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」規定，校內專職職輔人員至職場關懷及指導學生，不得支領指導費，須為校外人員（或非本校專職人員）始能支領，惟得支用膳宿費及交通費。

Q11：補助經費項目可報支人事費嗎？又如須請工讀生協助整理資料或支援計畫相關工作，如何編列經費？

Ans：補助計畫可報支人事費，全校類可編列專任行政助理費；其他 4 類僅補助兼任行政助理費，如辦理計畫所需之工讀生或臨時人力，可編列業務費項下工讀費或工作費項目。

Q12：國內旅費、短程車資、運費等經費請領有無須留意事項？

Ans：請於結案報告經費支出明細表註明起訖地點、交通工具及票價，其中短程車資本年度無規範經費上限。

Q13：協助學生職涯探索等需購買心理測驗量表、生/職涯牌卡等，是否可編列及報支？

Ans：如辦理補助計畫所須購買之心理測驗、生/職涯牌卡等費用，可於材料費項下支應。

Q14：學生完成測驗後，職輔人員或教師所提供之解釋與輔導，可否支領講座鐘點費或諮詢/輔導費？

Ans：依據「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」及「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」規定，故各受補助學校可視計畫實際執行需求並配合校內之規範編列。惟依據前揭規定，獲補助計畫之計畫主辦單位本職工作者僅可支領講座鐘點費（內聘），不得支領出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費等，非校內才可支領諮詢費。

Q15：於補助計畫執行過程中，希望將執行成果製作成網路資訊（例如資訊網站、APP 等），需要系統端的專家諮詢，應如何編列經費？

Ans：可編列於諮詢、輔導與指導費項下，惟請留意受補助學校之校內專任教職員不得支領。

Q16：辦理補助計畫各活動，有關場地使用費之經費項目，可否報支場地布置費？

Ans：依「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」規定之場地使用費係辦

理研討會、研習會所需租借場地使用費屬之。故如須額外支出場地布置費，可由雜支或印刷費等項目支應。

Q17：各項經費可否勻支，若可勻支是否有比例限制？例如參訪人數較原訂增加，可否從其他項目勻支到保險經費？

Ans：1.本補助計畫僅補助業務費，業務費內各經費項目間可以勻支，勻支之情形不需向青年署提出計畫變更申請，循學校內部程序自行核定辦理；勻支沒有比例限制，但留意各經費項目須符合相關支用規定。

(1)依據「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」，屬於青年署補助項目及經費概算編列基準表之經費項目，於核定計畫金額不變之情形下，自行依校內行政程序，自其他核定之業務費項目勻支，不須再函文青年署辦理變更，並請於結案之經費收支結算表、經費支出明細表逕增列此項目。

(2)於核定計畫金額不變下欲新增非青年署補助項目及經費概算編列基準表之經費項目，須敘明原因及用途，先函文檢送經費調整對照表與調整後計畫項目經費申請表，經青年署核定後始得支用。

(3)補助計畫之研擬及執行著重整體規劃，故經費編列也須依整體衡量所需項目合理編列，避免將補助經費集中編列或勻支於少數幾個項目。

2.若參訪人數較原訂增加，可從其他項目勻支到保險經費，勻支後請留意總經費仍在核定計畫金額內。

Q18：經費分二期撥款的方式為何？

Ans：1.審核結果公告後，受補助學校須依本署公文指定日期前至職輔平臺，參酌審查委員意見修正及列印計畫書，併同修正對照表、修正後經費申請表、銀行帳戶封面影本等，函文送該區召集學校初審，經青年署複審後請領第 1 期款。

2.受補助學校須於執行完成後 1 個月內，且不得晚於 11 月 30 日，至職輔平臺填報結案資料，列印經費收支結算表、經費支出明細表、經費請撥單，函文送該區召集學校初審，經青年署複審後請領第 2 期款。

Q19：臨時工作人員/工讀費的編列原則？

Ans：1.以現行勞動基準法所訂每人每小時最低基本工資 1.2 倍為支給上限，然不得低於勞動基準法所訂之最低基本工資。

2.職場見習類所列見習學生不得支領計畫臨時工作人員/工讀費。

【肆、結案】

Q1：結案績效未達目標，應如何辦理？

Ans：1.實際參與人次及所訂績效指標未達目標值，須於結案說明原因。

2.若第 1 點所列參與人次、績效指標等未達目標績效值之 85%，本署將按比例扣減補助金額。

Q2：有關支用單據，是否需檢送青年署核銷？

Ans：支用單據不需要檢送給青年署，支用單據應專款專冊裝訂，由受補助學校妥善保存及管理，青年署不定期通知調閱查驗或派員抽查。

Q3：結案公文 116 年 11 月 30 日前送青年署核銷，經費核銷的注意事項？

Ans：1.計畫執行完成後 1 個月內，且不得晚於 116 年 11 月 30 日（以郵戳為憑），至職輔平臺填報結案資料，列印成果報告（1 份）、經費收支結算表（用印正本）及經費請撥單（用印正本）1 式，函文送該區召集學校初審，經青年署複審後請領第 2 期款，屆期無合理原因未核銷者，青年署得要求繳回全部或部分之補助經費。

2.經費核銷請留意以下事項：

(1)補助剩餘款應按青年署核定補助金額占核定計畫金額之比率繳回。

(2)支用單據應專款專冊裝訂，由受補助學校妥善保存及管理，青年署得視實際需要，通知調閱查驗或派員抽查。

(3)結餘款繳回方式，可於以下方式擇一辦理：

A. 支票：支票抬頭為「教育部青年發展署」。

B. 匯款:「金融機構代碼:0000022」、「中央銀行國庫局帳號:24203002120002」、「戶名：教育部青年發展署」。

Q4:結案成果報告係指整個補助計畫都執行完畢，或者個別活動項目(如講座或參訪)完成即需提報？

Ans：結案成果報告於整體補助計畫執行完畢後至職輔平臺填寫即可，惟考量各案成果內容豐碩需較多時間填寫，青年署規劃於暑假即開放填寫成果，故建議可於補助計畫執行期間逐步彙整資料與填寫，以利於執行期間配合提供青年署執行成效、統計相關資料，並利結案期限內準時上傳成果報告。

Q5：經費收支結算表、經費支出明細表如何填寫？

Ans：1.經費收支結算表：須填寫核定計畫金額、核定補助金額，按照表訂公式計算結餘款。承辦單位、主（會）計單位、校長等欄位必須核章正本 1 份，不須裝訂至結案成果報告內，併同請款公文附列即可。

2.經費支出明細表：流程同上，惟僅須承辦單位、主（會）計單位核章，用印後正本上傳職輔平臺即可。由於支用單據不須繳回青年署，故請填列此表以利查核經費支用情形。有關出席費、鐘點費、工作費、工讀費、撰稿費、國內旅費、諮詢費、主持費等經費項目，請列出支用者姓名及詳述支用說明。其餘項目可不須細目計算，但用途說明仍須簡述。

【伍、其他】

Q1：原訂計畫工作項目之內容若因故變更，變更之流程處理方式？

Ans：盡可能依計畫進行，若有重大變更，學校應於活動前至職輔平臺填報計畫變更對照表，若致活動預算規模變更者，應線上填寫經費調整對照表及經費申請表，經青年署同意後，據以變更執行。變更內容仍須符合原補助計畫精神，並在原核定補助金額範圍，不另支給費用（經費項目間的勻支不需提報，請

循學校內部程序核定辦理即可)。

Q2：研習手冊或海報等宣傳品印製規格或應注意事項？

Ans：印製手冊、文宣品時請特別留意，主辦單位為受補助學校，青年署列為指導機關。

Q3：學校如何辦理補助計畫的成果分享活動?

Ans：1.本年度計畫規範計畫執行後至少辦1場次具擴散性成果分享活動（全校類需具全校性)，活動形式、對象不拘，可辦理靜態展示會、分享會、發表會、學生競賽或其他創意發想，惟活動辦理須擴散至未參加本計畫之其他師生，並須於活動前2週以公文方式函知本署併附完整具體之成果分享會規劃。

2.結案時可以提供執行成效、統計相關資料、執行過程照片、影片、職輔人員或學生心得、案例故事、競賽得獎事蹟、文章、新聞稿、照片、影音等，由青年署發布新聞稿或於臉書分享。

附件十二

職涯輔導課程/活動 問卷調查表

各位同學您好：

為了解本職涯輔導課程/活動對同學學習成果及滿意度之影響，敬請撥冗填寫本問卷。您的回饋將作為未來課程/活動規劃與改進的重要參考，感謝您的協助與支持。

日期：　　年　　月　　日

系所：_____年級:_____　　性別: □男　□女

身分別: □一般　□原民　□客家　□新住民　□外籍

●問卷前測：

[最高分（非常同意）為 6 分，最低分（非常不同意）為 1 分]

1. 我清楚了解自己的興趣與專長。　6□ 5□ 4□ 3□ 2□ 1□
2. 我能夠辨識自己適合的職業類型或產業。　6□ 5□ 4□ 3□ 2□ 1□
3. 我認為規劃職涯對未來發展非常重要。　6□ 5□ 4□ 3□ 2□ 1□
4. 我對自己的未來職涯感到有信心。　6□ 5□ 4□ 3□ 2□ 1□
5. 我有開始規劃自己的職涯發展方向。　6□ 5□ 4□ 3□ 2□ 1□
6. 我有具體行動來培養相關能力。　6□ 5□ 4□ 3□ 2□ 1□
7. 我未來想從事行業類別

□農、林、漁、牧業　□礦業及土石採取業　□製造業

□電力及燃氣供應業　□用水供應及污染整治業　□營建工程業

□批發及零售業　□運輸及倉儲業　□住宿及餐飲業

□出版影音及資通訊業　□金融及保險業　□不動產業

□專業、科學及技術服務業　□支援服務業

□公共行政及國防；強制性社會安全　□教育業

□醫療保健及社會工作服務業　□藝術、娛樂及休閒服務業

□其他服務業

●後測加問

問項 1-7 同上

8. 本課程/活動對我的職涯發展有幫助。　6□ 5□ 4□ 3□ 2□ 1□

9. 我對本課程/活動感到滿意。　6□ 5□ 4□ 3□ 2□ 1□

10. 參與本課程/活動對我的職涯發展有什麼樣的幫助_____

11 我參與本課程/活動的感想、回饋、建議_____