

國立嘉義大學生化科技學系
114學年度第1次系務會議暨115年度系所學位學程品質保證認可114
學年度第1次會議、114學年度第1次招生策略與推動委員會議紀錄

時間：中華民國114年10月1日(星期三)中午12:15分

地點：生化科技學系圖書室《A32-517》

主席：魏佳俐主任

紀錄：黃裕之 1002/1630

出席者：陳瑞祥老師、廖慧芬老師、楊奕玲老師、林芸薇老師(休假研究)、陳政男老師、張心怡老師、黃舜平老師、翁秉霖老師、陳瑞傑老師、陳義元老師、簡涵如老師、廖厚勳老師

列席人員：

壹、主席報告

一、本校圖資處通知，依教育部臺教高通字第1142201506號來函：論文延後公開（一定期間不予公開）機制，自114學年度起配合辦理事項如下：

（一）審核程序：

1. 學生應於進行學位考試前填寫「國立嘉義大學學位論文延後公開申請書」提出申請
2. 學位考試時由考試委員審核確認是否涉及機密、專利事項或依法不得提供，並於申請書「學位考試委員」欄簽名。

（二）審核要件：

1. 涉及機密或依法不得提供事項：須提出適用法規或具體事實證據。
2. 專利事項：須提供申請專利案號或提出相關申請說明。

（三）延後公開期間：

1. 每次申請電子全文及紙本論文延後公開至多為5年，且需逐次申請。
2. 第2次起之申請程序，仍應取得原所有學位考試委員審核確認，或經原就讀系所之系（所）務等會議審核確認。

（四）本次調整作業：

1. 本校學位論文延後公開申請書調整格式，並與「國家圖書館延後公開申請書」整併為同一表單，申請者只須填寫「國立嘉義大學學位論文延後公開申請書」正本一式2份。(格式如附件1)
2. 紙本論文裝訂時，免裝訂本校學位論文延後公開申請書，請於辦理離校流程時，請將申請書正本2份、證明文件正本2份，併同紙本論文3本繳交至所屬各系辦。

二、依生科院辦114年6月20日通知辦理「生化科技學系113學年度工作成果報告」，該報告以110-114學年度中程校務發展計畫書各項執行策略KPI指標撰寫，及提供相關成果佐證，「本系112學年度關鍵績效指標達成情形」如附件2所示。敬請各位老師隨時提供各項工作成果，以利系辦彙整提交每月行政會議之工作報告。

三、綜合教學大樓地下公共雨水污水槽及化糞池維護案，簽呈於8/19經長官簽准（簽案如附

檔)，雨水污水槽費用24,000元（7/10完工）、化糞池污水蓋更換費用60,000元（8/22完工），總計費用84,000元。經教務處、生科院、生化系、微藥系、語言中心等五單位共同分攤，每單位費用為16,800元。

四、貨梯旁茶水間，將在水槽旁安裝插座，飲水機上之微波爐移至水槽旁桌面，避免燒燙傷等意外，另依碩專班學生建議將購置電鍋並置於此桌面。另外，更新5樓客梯飲水機面板5,500元、生命科學館清潔分攤四分之一3,500元。

五、院長指示11月22日校慶，各系需至少舉辦2場活動，本系安排以下活動：

（一）中午 106 週年校慶校友餐會：主任負責 2-3 桌其實驗室畢業和現任夥伴聚餐。

（二）下午 13:30 系友演講「系友演講之 109 級學長領路：從嘉大生化到公職之路，我的職涯蛻變與成長」，煩請導師推廣或老師們利用課程加分，提高同學參與率。

六、本系負責主辦10月30日（週四）～11月1日（週六）「2025年生物技術、智慧農業與食品安全創業國際研討會」（<https://sites.google.com/view/biosfe2025/>），此為結合本院5系所和農學院2系所，與台灣生物科技暨健康產業協會及馬來西亞瑪拉工藝大學（有9位國外講員），主辦的國際研討會，全程免費，煩請老師鼓勵同學參與研究海報競賽或與會，也煩請老師們利用課程加分，提高同學參與率。

七、「中西醫藥科學碩士學位學程」黃老師和厚勳老師調整專任教師事宜。經裕之向人事室確認條文及作法，以及與本院靜芬和陳副校長確認後，人事室回覆，員額調整不是依合聘要點執行，是依教務處「單位調整教師歸建(屬)作業原則」，摘錄要點如下：

（一）因應教育部系所教師員額設置標準需要，甲系（所、學位學程）教師擬調整至乙系（所、學位學程）任教之行政程序，原則由乙系簽准後，經甲、乙系教評會會議及乙院院教評會會議審議通過後，送校教評會備查；調整年限至多二年，期限屆滿，自動回歸甲系，免再提各級教評會審議，如擬提前回歸甲系時，應由當事人循行政程序陳請校長核定後回歸甲系，免再提各級教評會審議。期限屆滿，如擬留任乙系，得由當事人循行政程序陳請校長核定後實施。相關規範由校教評會另訂之。

（二）教師權利及義務：

1. 單位經調整後之教師員額數依單位調整計畫書規劃之師資數計列，惟通識教育中心及公共政策研究所之教師歸建(屬)得不占該單位教師員額數。

2. 經調整後之教師，宜尊重其開授新課程之意願，並得部分維持其於原聘任學系(所)教授課程、指導學生與教學經費分配之權益，其調整前之原屬研究空間及設備仍可保留，惟以不重複為原則。

唯目前尚有以下未確認事項，待確認後，隨時跟各位老師報告：

（一）院長詢問教務處專員與上述說法略有不同，但靜芬很有把握是依上述條文處理。

（二）學程理應只需2位專任教師，但該學程申請書指明4位，如前者僅需一位老師調整至該學程。

八、畢業生流向調查，本系108畢業5年、110畢業3年、112畢業1年和113應屆畢業填達率各僅0%、20%、31%和61%，調查約到10月中，由於115評鑑需要（參見評鑑初稿附錄3-4-4），系辦已email、臉書、IG和簡訊請同學填寫，懇請導師（張心怡老師、蘇建國老師、林芸薇老師、陳政男老師）再次推動。

九、碩士推甄再煩請老師推一波！

貳、提案討論

提案一

案由：生化科技學系 115 學年各項招生考試書審暨面試委員分配，提請討論。

說明：

- 一、依本校115學年度各項招生考試時程表辦理。
- 二、義元老師接受主任邀請，可擔任115學年大一生導師。
- 三、本系各項招生考試書審暨面試委員建議分配表，詳如附件一。

決議：

照案通過。

提案二

案由：生化科技學系 115 學年各項招生考試系則，提請討論。

說明：

- 一、配合招生組於8月-9月修正本系115學年度各項招生考試系則（詳如附件二）。
- 二、針對新住民入學申請，由於新住民係指依國籍法第四條第一項第一款至第三款規定，申請歸化許可者。因此，與第三人生大學恐有重疊，故建議116學年改為碩士班（同113學年），115學年如還能更改，就建議申請變更。
- 三、以後如沒有修改，將直接送出，不再經由系務會議討論。但若老師們提供不同建議，將提案系務會議討論。
- 四、本校「114學年度招生檢討會議暨115學年度第1次招生委員會會議」之提案七「有關申請入學招生第二階段指定項目到校甄試，如因極端天氣導致交通中斷，本校依據教育部擬具因應方案之預為準備建議作法」，決議原則以下方案一、方案三、方案二之順序為本校因應方案。
 - （一）方案一：依簡章規定維持辦理甄試，增加甄試日期(採內含名額)：學系甄試委員須與原安排甄試委員相同，以確保全數考生之評分方式、甄試委員一致，維護招生公平性。
 - （二）方案三：針對因本次交通中斷無法赴校之考生，經學校審認後比照疫情期間「教育部審核同意招聯會所報防疫應變外加名額原則」辦理(採外加名額)：外加名額以不超過該系申請入學招生名額的 5% ($22 \times 0.05 = 1$) 為原則。
 - （三）方案二：取消學系甄試項目，改為全書審(採內含名額)：取消原甄試項目(例如：面試 40%)之占分均分至其他項目(例如：書審 20%、筆試 20%)，學測成績占比仍不逾 50%。

決議：

1. 照案通過。
2. 新住民入學申請，116 學年改為碩士班（同 113 學年）。
3. 身心障礙學生是否招收之名額調查，自 116 學年起統一由該招生學年度擔任導師之教師決定。

提案三

案由：有關本校「114 年度溫室氣體排放量盤查」，盤查數據蒐集與填報暨推選案，提請討論。

說明：

一、依本校114年9月9日召開114學年度第2次行政會議紀錄報告事項三辦理(詳如附件三-1 P.3)。

二、環境部114年3月4日公告訂定「事業應盤查登錄溫室氣體排放量之排放源」，針對「從事提供大專校院教育程度之教育服務並授予畢業證書之公私立學校，且年外購電力合計2千萬度以上者或單一場所年外購電力1千萬度以上者」，自115年起，應依「溫室氣體排放量盤查登錄及查驗管理辦法」規定，於每年4月30日前完成前一年度溫室氣體排放量盤查登錄作業。

三、配合本校環境保護及安全管理中心事項如下：

(一)環安中心已於114年7月31日召開「國立嘉義大學溫室氣體排放量盤查核心團隊說明會」，會議結論包括：

1. 溫室氣體盤查工作繁瑣，為逐步推進完成，請校內各單位全力協助。
2. 溫室氣體盤查工作分階段辦理，以依限完成法定盤查登錄作業。

(二)因溫室氣體排放量盤查作業內容繁複，為求各系所自行盤查資料的完整性、確保資料準確性與業務順利推動，請系所指派一名教師負責碳盤查數據之蒐集與填報，後續回報名單。

四、溫室氣體盤查涵蓋範疇分為以下類別：

項次	類別	填報內容
1	範疇一_1. 燃油類設備	公務車輛、鍋爐、發電機、割草機與吹葉機、農用機具
2	範疇一_2. 冷媒類設備	冷凍櫃與冰箱、飲水機、冷氣、冰水主機、乾燥機、除濕機、空壓機、滅火器
3	範疇一_3. 實驗室高壓氣體鋼瓶及醇類燃燒	單一種類高壓氣體鋼瓶、混合型高壓氣體鋼瓶
4	範疇一_4. 學校人員在校日數	教職員工生在校日數
5	範疇一_5. 工程維修類	乙炔焊接、GCB 氣體斷路器
6	範疇二_電力使用	電力使用、再生能源

五、環安中心已協助將每位教師所保管資產清單內，屬前述盤查類別品項列出（相關資料已於9月8日轉寄信件），並要求114年10月31日前完成EXCEL清冊內數據資料填報，另其相關使用資料與佐證資料（電子檔）（如購買單據、照片等..）請先收集，以利後續上傳於盤查系統。若相關佐證資料已隨請購資料核銷，可填寫主計室憑證調案申請單影印掃描。（資料收集技巧詳如附件三-2），填報資料範例格式如下：

溫室氣體盤查-冷氣													
基本資料區-盤點資料建檔								填報區-選擇管理單位後，帶入先前建檔資料，方便定期填報					
設備所屬單位/部門	保管人	財產名稱	填報人	校內財產編號	校區	設備詳細位置/樓層 (含補遺漏及變更資訊)	品牌/型號 (請更新設備資訊)	補充冷媒種類	上屆補充量 (公斤)	使用年數	每月使用量(公斤)	冷媒補充原因 (日常保養或意外洩漏)	設備路線、冷媒補充紀錄、設備維護紀錄及原廠技術手冊等
		冷氣機		5010105-03-0000688		A05A-313CAD實驗室	日立富士RA-7148R全安裝工程						
空白處均要填													
		冷氣機		5010105-03-0000693		A04B-305製蛋教室	日立2噸全安裝工資稅捐						

六、考量冷氣類設備安裝位置較高，為避免師生拍攝時發生危險，建議委由冷氣廠商統一處理。

決議：

1. 本系推派碳盤查數據之蒐集與填報協助教師:陳政男老師。
2. 照案通過，冷氣類設備委由冷氣廠商統一處理拍攝事宜，請相關資產管理人員依時限填報。

提案四

案由：生化科技學系 114 年第 2 期訓輔經費(經常門)分配案，提請討論。

說明：

- 一、114年第2期生科院分配本系經常門訓輔經費金額為271,832元。(分配表，詳如附件四)
- 二、本期分配系上13位教師經費，每位13,000元(共169,000元)，餘額102,832元作為系上公共支出，如工讀金、演講費(含交通費)、出席費、維修費等。煩請老師於11月30日前將欲核銷發票(收據)送系辦公室辦理核銷。
- 三、本期經費分配如下：

經費區分	魏佳俐 老師	陳瑞祥 老師	廖慧芬 老師	楊奕玲 老師	林芸薇 老師	陳政男 老師	張心怡 老師
114-2 期經常門經費分配	13,000	13,000	13,000	13,000	13,000	13,000	13,000

經費區分	黃舜平 老師	翁秉霖 老師	陳瑞傑 老師	陳義元 老師	簡涵如 老師	廖厚勳 老師
114-2 期經常門經費分配	13,000	13,000	13,000	13,000	13,000	13,000

決議：

照案通過。

提案五

案由：生化科技學系 113 學年第 2 學期碩專班經費分配案，提請討論。

說明：

- 一、113學年第2學期碩士在職專班業務費編列金額為138,109元(經費編列表，詳如附件五)。
- 二、本期分配系上13位教師經費，每位8,000元(共104,000元)，餘額34,109元扣除「醫學科學暨生化科技專題研究」7位同學，各到3位老師實驗室學習之材料費10,500元，剩餘23,609元作為系上公共支出，如維修費等，核銷時限配合年底主計作業基金決算作業關帳期程。
- 四、經費分配表如下：

經費區分	魏佳俐 老師	陳瑞祥 老師	廖慧芬 老師	楊奕玲 老師	林芸薇 老師	陳政男 老師
113-2 學期 碩專班業務 費分配金額	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000
113-1 學期 (含以前)餘 額	0	48,546	8,081	33,598	17,251	15,727
合計	8,000	56,546	16,081	41,598	25,251	23,727

經費區分	張心怡 老師	黃舜平 老師	翁秉霖 老師	陳瑞傑 老師	陳義元 老師	簡涵如 老師	廖厚勳 老師
113-2 學期 碩專班業 務費分配 金額	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000
113-1 學期 (含以前)餘 額	8,559	18,706	22,090	22,983	0	18,190	7,820
合計	16,559	26,706	30,090	30,983	8,000	26,190	15,820

決議：

1. 「醫學科學暨生化科技專題研究」課程之實驗室學習材料費，將視當學期業務費分配後，預留系上公共支出至少1萬元後，再編列金額調整分配額度，以每位學生3個指導老師，

每個指導老師500元為上限。

2. 餘照案通過。

提案六

案由：生化科技學系114學年第1學期導師制活動安排，提請討論。

說明：

一、依生科院導師制辦理，詳如附件六。

二、本系目前有安排演講活動日期計有10月8日、10月22日、11月19日、11月22日(星期六)。

三、各位老師若有其他安排活動，請提前告知系辦，以利安排與協助。

決議：

照案通過。

提案七

案由：生化科技學系因應115年度系所學位學程品質保證認可相關作業(系所評鑑)，自辦自我評鑑確認當日流程表時間及相關協助教師及參與人員名單，提請討論。

說明：

一、依研發處115系所學位學程品質保證認可作業時程規劃事項辦理(附件七-1)。

二、本系內部訪評時間為114年11月12日(113學年第7系務會議決議)。

三、本系自我評鑑日時程表詳如附件七-2。

四、114年11月12日(週三)訪評委員如下，訪評委員以搭乘大眾交通工具至本校為主，故須推派教師負責接送(09:30-10:00)(18:10-19:00)；以及推派當日陪同教學設施參觀教師(11:30-12:00)_____。

(一)陳令儀教授(國立清華大學生命科學暨醫學院)：推薦教師為陳政男老師、接送教師_____

(二)鄭貽生教授(國立臺灣大學生命科學系)：推薦教師為廖慧芬老師、接送教師_____

(三)高紹軒教授(中山醫學大學醫學研究所)：推薦教師為陳瑞傑老師、接送教師_____

五、經查109年自辦評鑑參加晤談學生推派方式為大一~大四每班由導師推派10員(須造冊)，碩一、碩二學生推派5員(須造冊)，自我評鑑當日由委員合計抽9員學生參加晤談(14:45-15:30)；畢業生代表未參加座談(15:40-16:10)。109年訪評手冊如附件七-3。

六、自辦自我評鑑實地訪評當天須安排教師接送訪評委員以及安排教師、行政人員、學生進行晤談、3-6位近5年之各班制畢業生代表進行座談及模擬實地訪評流程。(晤談對象、

人數表如下圖)

表 6 座（晤）談名單對象、資料欄位及人數

▲提供時間：預計 115 年 2 月 ▲抽選方式：學校統一彙集提供本會事先進行抽選，抽選後之座（晤）談名單將於實地訪評前 2 週由受評單位至「評鑑資訊管理整合系統」下載，進行聯繫與確認。		
對象	資料欄位	座（晤）談人數
專任教師	基本資料（如最高學歷等）、職級、兼任行政職、專長、訪評學期授課班制及授課課程等。	以一對一晤談為原則，每位委員晤談 2 至 3 位。
行政人員	職稱、業務內容。	
學生	基本資料（如班制、性別、年級及分組等）、學習預警、經濟及文化不利學生、教學助理、學會或社團幹部及境外學生之身分別等。	以一對一晤談為原則，每位委員晤談 2 至 3 位。
▲提供時間：實地訪評前 1 週。 ▲抽選方式：由受評單位自行安排邀請，本會不再抽選。		
對象	資料欄位	人數
畢業生	畢業年度、現任服務單位及職稱、現就讀學系（所）及學位、工作經驗等。	• 以座談為原則，約 3 至 6 位。 • 以近 5 年之畢業生，且各班制皆有代表為原則。 • 不宜包含「現就學於受評單位者」及「現任職於受評單位者」。

擬辦：

1. 本次自我評鑑畢業生代表僅邀請碩專班代表(袁于旋小姐)參加座談。
2. 於嘉義高鐵站接送委員之教師人選，將於 10 月中旬另協調教師協助，回程則由主任送至嘉義高鐵站。
3. 陪同教學設施參觀：陳政男老師。
4. 餘照案通過。

提案八

案由：生化科技學系因應 115 年度系所學位學程品質保證認可相關作業(系所評鑑)，撰寫自我評鑑報告書補充後內容及基本資料表冊，是否同意送審內部訪評委員，提請討論。

說明：

- 一、依研發處 115 系所學位學程品質保證認可作業時程規劃事項辦理（同附件七-1）。
- 二、自我評鑑報告書(含附錄)綜整詳如附件八。

決議：

同意自我評鑑報告書補充後送審內部訪評委員。

•
-
參、臨時動議

無。

肆、散會：

會議於14:00結束。

國立嘉義大學生化科技學系

114 學年度第 1 次系務會議暨 115 年度系所學位學程品質保證認可 114 學年度第 1 次會議、114 學年度第 1 次招生策略與推動委員會議簽到表

時間：中華民國 114 年 10 月 1 日 (星期三) 中午 12 時 15 分

地點：生化科技學系系圖《A32-517》

老師姓名	簽到
魏佳俐 主任	魏佳俐
陳瑞祥 老師	陳瑞祥
廖慧芬 老師	廖慧芬
楊奕玲 老師	楊奕玲
林芸薇 老師	休假研究
陳政男 老師	陳政男
張心怡 老師	張心怡
黃舜平 老師	黃舜平
翁秉霖 老師	翁秉霖
陳瑞傑 老師	陳瑞傑
陳義元 老師	陳義元
簡涵如 老師	簡涵如
廖厚勳 老師	廖厚勳
工作人員	簽到
黃裕之	黃裕之