

國立嘉義大學110學年度學士、碩博士(日間學制)新生入學及重要事項時程表

※詳細資訊，請務必至本校首頁右上角分眾導覽/『新生』/『新生專欄』/『新生註冊須知』查閱，以維自身權益。

步驟	新生執行事項	日期	業務單位	說明
1	入學新生查詢學號	研究生:110/8/10起 學士班110/9/2起	教務處	請至本校首頁→E化校園→ 校務行政系統 查詢
2	*新生資料登錄作業 2-1核對修正個人資料及指考生報到 2-2上傳身分證正反面(本國生)、護照(僑生&外籍生)電子檔 2-3確認照片輸入英文姓名	研究生:8/10~8/18 學士班:9/2~9/11	教務處 (蘭潭校區註冊與課務組.民雄校區教務組.新民校區聯合辦公室)	『新生資料登錄作業』: 1.所有新生請至本校首頁→E化校園→ 校務行政系統 或逕入網址: https://web085004.adm.ncyu.edu.tw/ 2.指考錄取學生務必上網確認資料按「送出修改」始完成報到。
3	*登錄綜合資料	110/9/2~9/23	學生事務處 學生輔導中心	請至本校首頁→E化校園→ 校務行政系統 ，點選「 新生綜合資料 」、「 親友資料 」、「 自傳摘要 」、「 工作經歷 」、「 新生心理健康量表(限大學部新生) 」等輸入。帳密登錄問題請洽電算中心:05-2717261，內容填寫問題請洽學生事務處學生輔導中心：05-2717083
4	*上網辦理學分抵免 ◎大學重考生：曾在其他校就讀持有成績單者 ◎研究所新生：曾修習研究所課程者	研究生:8/10至9/30 學士班9/2至9/30 【開學後9月24、27日請繳交原校歷年成績單正本乙份至教務處	教務處 (各校區教務單位)	申請學分抵免流程： 1.請至本校首頁→E化校園→ 校務行政系統/系統選單 ，點選「 新生抵免科目登記 」後鍵入資料。*辦理學分抵免者請查詢110學年度「 必選修科目冊 」 2.通識課程學分抵免流程：請詳通識中心/ 選課流注意事項網址 http://www.ncyu.edu.tw/gec/gradation.aspx?site_content_sn=588
5	*兵役	110/9/24~10/8	學生事務處 軍訓組	http://www.ncyu.edu.tw/mco/ → 學生事務處 →表單下載→ 兵役資料表 ，列印學生兵役資料表 研究生請於10/8前掛號寄至學務處軍訓組。大學部學生請於開學後交給班代收齊，10/8繳到軍訓組。 學生事務處軍訓組：05-2717311
6	*列印註冊繳費單 自行上網列印註冊繳費單	110/9/10起	總務處 出納組	學雜費繳費單列印：本校首頁上方→E化校園→『 學雜費繳費單暨繳費證明單系統 』 https://web085004.adm.ncyu.edu.tw/webfee/default.aspx 。 出納組：05-2717248或05-2717122
7	*就學貸款 列印繳費單至台灣銀行任一分行辦理對保手續後，將就學貸款相關資料寄至生活輔導組或民雄學務組	可列印註冊繳費單日起至註冊繳費截止日(110/9/23)	學生事務處 生活輔導組 民雄學務組	台銀就學貸款網址： https://sloan.bot.com.tw/newsloan/login/SLoanLogin.action 掛號郵寄地址：
8	*學雜費減免申請	研究生 110/8/10~110/9/23 學士班 110/9/2~110/9/23		蘭潭/新民校區→600嘉義市學府路300號-學生事務處生活輔導組收(05-2717053) 民雄校區→621嘉義縣民雄鄉文隆村85號-民雄學務組收(05-2263411轉1216、1212) 學雜費減免申請： 請至本校網頁 E化校園/ 校務行政系統 /輸入帳號、密碼/選取『 學雜費減免 』上傳所需證明文件。

步驟	新生執行事項	日期	業務單位	說明
9	<p>*進住宿舍</p> <p>研究所：依6/11宿舍申請登記抽籤公告內容辦理 大學部：保障住宿（戶籍地距就讀校區方圓10公里內除外）；若放棄住宿者，請於9/6前電洽各校區宿舍辦公室辦理</p>	<p>研究所：110/8/2 大學部： 蘭潭校區-110/9/11-9/12 民雄、新民校區-110/9/16-9/18</p> <p>會因應疫情、人力狀況及分流調整入住日期，以宿舍資訊網各宿舍公告為準。 http://www.ncyu.edu.tw/dorm/ 低收入戶住宿費減免請電洽各校區宿舍辦公室。</p>	學生事務處 生活輔導組	<p>住宿生於8/17後至本校學生事務處網頁→學生宿舍→新生入住資訊→下載列印學生宿舍住宿契約書，未滿20歲者，須由法定代理人親筆加簽，於辦理進住當日繳交宿舍辦公室。</p> <p>進住宿舍交通動線請參閱新生專欄資訊。各校區宿舍辦公室 蘭潭：05-2717371新民：05-2732700~1、民雄：05-2263411轉6111男宿、7101女宿林森：05-2732475、進德樓：05-2732606</p>
10	*申請車輛通行證	110/9/1日起	車輛管理委員會	<p>1.汽、機車進入校園停放，皆須申請並繳納停車場場地管理費，始可機車憑證(校園 IC 卡)靠卡出入，汽車經由車牌辨識出入。</p> <p>2.申請方式：1.至嘉大首頁→E 化校園→校務行政系統(登入帳號、密碼)→系統選單→車輛停車作業→〔教職員工學生〕車輛通行證作業選單，辦理申請。</p> <p>3.(車輛管理委員會：05-2717148)</p>
11	*新生始業式	110/9/20-24	學生事務處 軍訓組	採線上方式實施。以影音模式辦理新生始業輔導活動，藉由影片介紹各系、各院的師長、各校區校園景點、各處室業務簡介及校園安全宣導事項，以表達歡迎和祝福新生。
12	*網路選課	預選110/9/13~9/16 公布篩選結果9/17 加退選9/24~9/30	教務處 (各校區 教務單位)	https://web085004.adm.ncyu.edu.tw/ 校務行政系統
13	*註冊繳費截止	110/9/23		錄取報到時已繳畢業證書者，開學後免再繳交。 各校區教務辦公室洽詢電話： 蘭潭校區註冊與課務組：05-2717020-22 民雄校區教務組：05-2263411轉1111-1113、1115 新民校區聯合辦公室：05-2732951、2732986
14	*正式上課日 攜帶高中畢業證書	110/9/24		
15	*繳交畢業證書 學士班新生於開學後一週內繳交畢業證書或修業證明書正本交給班代收齊	110/9/24-10/1		
16	*新生體檢 (校內體檢) 攜帶1吋照片1張	110/9/27~10/1 (各系體檢時間於9月初公告)		

◎研究所新生：須進入實驗（實習）場所之學生，依規定須接受安全衛生教育訓練並完成新生體檢，開學後請留意環安中心上課通知。