

# 國立嘉義大學微生物免疫與生物藥學系

## 114學年度第二次系務會議紀錄

開會時間：114年11月4日(星期二)中午12時10分

開會地點：系所辦公室(A32-624)

出席人員：翁炳孫、陳俊憲、劉怡文(出國)、王紹鴻、翁博群、金立德(請假)、陳立耿、謝佳雯、黃襟錦、莊晶晶、蔡宗杰等教師

主席：吳進益

紀錄：黃子娟

### 壹、報告事項：

#### 1. 有關本校運動會暨校慶差勤規定相關事項：

- (1) 本校 106 週年全校綜合性運動會訂於 114 年 11 月 21 日（星期五）於蘭潭校區舉行，統一穿著運動服裝。
- (2) 本校 106 週年校慶典禮訂於 114 年 11 月 22 日（星期六）上午 9 時至 11 時 30 分於蘭潭校區瑞穗館舉行，敬請每學系遴派 1 位師長及 25 位同學參加。
2. 115 學年度碩士班推薦甄選招生，考試日期為 114 年 11 月 29 日（星期六）。
3. 115 學年度特殊選才單獨招生，甄試日期為 114 年 12 月 13 日（星期六）。
4. 依據 114 年 10 月 28 日 114 學年度第一次系教師評審委員會議決議，114 學年度第 2 學期本系因課程需要，擬續聘任具有臨床醫學專長經歷者，以強化授課內容，擬聘任林美儀醫師兼任助理教授，與系上教師合開授大一選修課程「生物醫藥導論 II」0.5 學分；江振豪醫師兼任助理教授與系上教師共同開授大四選修課程「化學治療法」各 1 學分。

### 貳、討論事項：

#### 提案一

提案單位：系辦公室

案由：有關本校115年度新週期系所學位學程「委託辦理品質保證認可」作業，實地訪視行前確認配合事項」，提請討論。

說明：

1. 依據本校研發處 114 年 6 月 11 日通知。本通知係依據 113 年度第 1 次「新週期系所學位學程品質保證執行小組」會議紀錄，並接續本處 113 年 11 月 18 日、12 月 30 日及 114 年 2 月 21 日電子郵件通知辦理。
2. 實地訪評日期訂於 114 年 11 月 12 日（三）辦理。
3. 教學設施參訪動線規劃：教學設施參訪路線：簡報室 (606) → 萃取室 (710) → 精釀啤酒 Green Maker Space (708) → NMR(702) → GC-MS (702) → 微生物學實驗室(602) → 免疫學實驗室 (601) → FLOW (618) → 系辦公室(624)。請各實驗室負責教師支援協助解說。
4. 實地訪視行程表，如下：

時間	項目	說明
09:30-10:00	訪視委員到校	1.本會行政團隊依據訪視委員需求，安排專車或協助訪視委員前往學校。 2.學校協助設置路標指示，安排指引自行到校委員及評鑑中心專車事宜。 3.受訪單位派人引領訪視委員前往受訪單位獨立簡報室。
10:00-10:20	訪視委員預備會議	1.受訪單位安排可容納所有委員討論及資料檢閱之獨立簡報室，並依據受訪單位數設置電腦（可上網）、1台獨立印表機與1台投影設備。 2.由訪視小組召集人主持小組會議。 3.訪視委員確認訪視作業流程及座（晤）談名單。 4.訪視委員審閱受訪單位「自我評鑑報告書面審查意見」之回覆資料。
10:20-11:00	相互介紹、受訪單位簡報	1.訪視小組召集人介紹訪視委員。 2.受訪單位主管介紹相關參與簡報人員、進行簡報。
11:00-11:30	受訪單位主管晤談	訪視小組與受訪單位主管進行晤談。
11:30-12:00	教學設施參訪	受訪單位陪同訪視委員參訪受訪單位之教學相關設施。
12:00-13:00	午餐	受訪單位代辦午餐，並安排訪視委員於獨立簡報室用餐。
13:00-14:00	資料檢閱與交流	受訪單位於獨立簡報室準備相關資料，以佐證自我改善計畫及執行情形之內容及各項執行成效。
14:00-14:45	教師與行政人員代表晤談	1.每位訪視委員各與2至3位教師進行一對一晤談。 2.受訪單位依委員人數準備2至4個晤談場地。 3.受訪單位協助邀集受訪人員、引導委員至晤談室及掌握晤談時間。
14:45-15:30	學生代表座談	以晤談為原則，每位委員晤談2至3位。
15:30-15:40	彈性時間	
15:40-16:10	畢業生代表座談	1.以座談為原則，請系所安排約3至6位。 2.以近5年之畢業生，且各班制皆有代表為原則。 3.不包含「現就學於受評單位者」及「現任職於受評單位者」。
16:10-16:50	訪視委員討論會議	訪視小組召集人召開會議，彙整訪視委員意見及撰寫改善情形檢核表內容。
16:50-17:30	綜合座談	訪視小組與受訪單位進行綜合座談及意見交流。
17:30-18:10	訪視委員綜合討論會議	1.訪視小組召集人召開會議，確認檢核表內容，並提出訪評結果建議。

時間	項目	說明
18:10-	完成實地訪評報告 初稿/離校	1. 訪視小組召集人與受訪單位主管確認完成一天之實地訪視行程。 2. 本會行政團隊依據訪視委員需求，安排專車或協助訪視委員離開學校。

決議：

1. 對調教師與行政人員代表晤談及學生代表座談時間。
2. 教學設施參訪動線規劃：教學設施參訪路線：簡報室 (606) → 萃取室 (710) → 精釀啤酒 Green Maker Space (708) → NMR(702) → GC-MS (702) → 微生物學實驗室(602) → 公用儀器室(603) → FLOW (618) → 系辦公室(624)。請各實驗室負責教師支援協助解說。
3. 11月12日評鑑當天有空教師請配合各項目時間提早出席，中午請至系辦公室用餐。

參、臨時動議：無

肆、散會：下午1時30分