

# 國立嘉義大學微生物免疫與生物藥學系

## 112學年度第六次系務會議紀錄

開會時間：113年4月26日(星期五)中午12時10分

開會地點：系所辦公室(A32-624)

出席人員：翁炳孫、陳俊憲、劉怡文、翁博群(請假)、金立德、陳立耿、吳進益、謝佳雯、黃襟錦、莊晶晶、蔡宗杰等教師

主席：王紹鴻

紀錄：黃子娟

### 壹、報告事項：

1. 5月15日(三)下午1時~3時，辦理學、碩士學生論文競賽海報評分，歡迎教師踴躍參與，地點綜合教學大樓6樓走廊。
2. 5月25日(六)中午12時，辦理學、碩士畢業成果展，地點圖書館B1演講廳前，請大四導師協助確認參展人數及出席家長人數；大三導師協助確認大三同學參與人數。系上準備餐盒，費用由系經費支應15,000元，若超出預算由教師捐款補貼。
3. 本系碩士班必選修科目冊，其它說明：修習外系專業選修課程需經指導教授及學系主任同意。請師長協助宣導。
4. 申請碩士學位學程「中西醫藥科學碩士學位學程」。
5. 113學年度大學部輔系、雙主修修讀規定。(1). 輔系：(a)完成輔系至少應修學分數：30。(b)備註：生命科學院學生申請修讀本系輔系需擇1學程修畢達16學分、生命科學院以外的學生，需任選專業學程內的課程修讀達6學分。(2). 雙主修：(a)接受修讀名額不限。(b)指定必修科目及學分數：生命科學院共同課程8學分、微藥基礎學程16學分、微藥核心學程20學分；113學年度研究所不接受輔系、雙主修修讀申請。

### 貳、討論事項：

#### 提案一

提案單位：系辦公室

案由：有關「109下半年度委託辦理品質保證認可效期展延實地訪視行前確認配合事項」，提請討論

說明：

1. 依據本校研發處113年3月25日通知辦理。高等教育評鑑中心基金會將於5月2日，至本系進行委託辦理品質保證認可效期展延實地訪視工作。
2. 受訪單位於5月25日(四)下載待釐清問題(如附件)。
3. 教學設施參訪動線規劃。
4. 效期展延實地訪視行程表，如下：

時間	項目	說明
09:30-10:00	訪視委員到校	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.本會行政團隊依據訪視委員需求,安排專車或協助訪視委員前往學校。</li> <li>2.學校協助設置路標指示,安排指引自行到校委員及評鑑中心專車事宜。</li> <li>3.受訪單位派人引領訪視委員前往受訪單位獨立簡報室。</li> </ol>
10:00-10:20	訪視委員預備會議	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.受訪單位安排可容納所有委員討論及資料檢閱之獨立簡報室,並依據受訪單位數設置電腦(可上網)、1台獨立印表機與1台投影設備。</li> <li>2.由訪視小組召集人主持小組會議。</li> <li>3.訪視委員確認訪視作業流程及座(晤)談名單。</li> <li>4.訪視委員審閱受訪單位「待釐清問題」之回覆資料。</li> </ol>
10:20-11:00	相互介紹、受訪單位簡報	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.訪視小組召集人介紹訪視委員。</li> <li>2.受訪單位主管介紹相關參與簡報人員、進行簡報。</li> </ol>
11:00-11:30	受訪單位主管晤談	訪視小組與受訪單位主管進行晤談。
11:30-12:00	教學設施參訪	受訪單位陪同訪視委員參訪受訪單位之教學相關設施。
12:00-13:00	午餐	受訪單位代辦午餐,並安排訪視委員於獨立簡報室用餐。
13:00-14:00	資料檢閱與交流	受訪單位於獨立簡報室準備相關資料,以佐證自我改善計畫及執行情形之內容及各項執行成效。
14:00-14:45	教師與行政人員代表晤談	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.每位訪視委員各與2至3位教師、行政人員代表進行一對一晤談。</li> <li>2.受訪單位依委員人數準備2至4個晤談場地。</li> <li>3.受訪單位協助邀集受訪人員、引導委員至晤談室及掌握晤談時間。</li> </ol>
14:45-15:30	學生代表座談	學生代表以團體座談方式進行。
15:30-16:30	訪視委員討論會議	訪視小組召集人召開會議,彙整訪視委員意見及撰寫效期展延改善情形檢核表內容。
16:30-17:00	綜合座談	訪視小組與受訪單位進行綜合座談及意見交流。
17:00-17:30	訪視委員綜合討論會議	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.訪視小組召集人召開會議,確認效期展延改善情形檢核表內容,並提出認可結果建議。</li> <li>2.本會人員協助訪視委員進行文書作業。</li> </ol>
17:30-	完成效期展延改善情形檢核表初稿/離校	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.訪視小組召集人與受訪單位主管確認完成一天之實地訪視行程,並一同簽署「訪視完成簽署書」。</li> <li>2.本會行政團隊依據訪視委員需求,安排專車或協助訪視委員離開學校。</li> </ol>

決議：

1. 待釐清問題請各位老師再校正補充。
2. 教學設施參訪路線：簡報室(606)→萃取室(710) →精釀啤酒 Green Maker Space(708)  
→ NMR(702) → GC-MS(702) →微生物學實驗室(602) →免疫學實驗室(601)  
→FLOW(618)→系辦公室(624)。請各實驗室負責教師支援協助解說。
3. 5月2日評鑑當天中午請至系辦公室用餐。

參、臨時動議：無

肆、散會：下午2時10分