

國立嘉義大學 99 週年校慶活動第 2 次籌備會議紀錄

時間：107 年 10 月 2 日（星期二）上午 10 時 30 分

地點：蘭潭校區行政中心 2 樓第 1 會議室

主席：黃副校長光亮

記錄：林季盈

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞(略)

貳、宣讀第 1 次籌備會議紀錄及報告辦理情形

決議：體育系學生須協助辦理運動會活動，故體育系不須遴派學生出席 99 週年校慶典禮。其他提案洽悉，同意備查。

參、工作報告

- 一、校慶典禮程序（附件一，頁 5）、籌備委員會委員職掌表（附件二，頁 6-7）、任務編組職掌表（附件三，頁 8-11）、工作時程表（附件四，頁 12-13）、校慶典禮座次表（附件五，頁 14）及交通運輸車次表(附件六，頁 15) 及交通管制區域圖（附件七，頁 16），請卓參。
- 二、校慶典禮預演訂於 107 年 10 月 31 日（星期三）下午 1 時 20 分於蘭潭校區瑞穗館辦理，請所有工作人員、受獎人員及每學系 1 名學生代表務必參加。
- 三、校慶典禮當天午餐便當，請各單位自行辦理。99 週年校慶典禮補休日期為 108 年 4 月 1 日（星期一）。
- 四、配合本校 99 週年校慶運動會，校慶園遊會訂於 107 年 11 月 2 日（星期五）上午 9 時至下午 5 時及 11 月 3 日（星期六）上午 8 時至下午 3 時於蘭潭校區大學路上辦理。園遊會攤位配置 60 個，攤位圖如附件八（頁 17）。

※設攤方式

1. 25 個攤位供學生團體及校內外單位(行政宣導、公益推廣之用)提出申請，但不得轉讓，需繳納保證金每攤位 500 元。各攤位於活動結束後完成攤位週邊清潔，檢查合格後於現場退還保證金，未設攤及檢查不合格之單位將不予退還保證金。
2. 35 個外包攤位區則交由中華民國台灣庶民文化推廣協會負責承辦。
3. 由學生事務處民雄學務組統一搭設帳棚乙頂及提供桌子 1 張、椅子 2 張，各攤位皆提供 110V 配電。

五、課外活動指導組已彙整 99 週年校慶系列慶祝活動彙整表（如附件九，頁 18-19），將重新調查各單位活動並彙整完成後，製作成海報轉發至校內各單位及嘉義縣市各高中職，並以電子公文形式發送至嘉義縣市各中小學，敬請校內外各單位協助張貼及宣傳。

肆、提案討論

提案一

提案單位：學生事務處課外活動指導組

案由：99 週年校慶佈置意象圖及布條樣式設計初稿，提請討論。

說明：以本年度校慶主題「璀璨九九 卓越飛揚」，設計佈置意象圖及布條樣式初稿（如附件十，頁 20-22）。

決議：選擇布條樣式 1，並做顏色及字體修正，餘照案通過。

提案二

提案單位：學生事務處課外活動指導組

案由：校慶慶生活動唱校歌部分，除嘉義大學校歌之外，擬增列嘉義農林學校、嘉義師專、嘉義農專及嘉義師院之校歌。

說明：台北市國立嘉義大學校友會擬邀請校友上台齊唱嘉義農林學校、嘉義師專、嘉義農專及嘉義師院校歌（如附件一，頁 5）。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：學生事務處課外活動指導組

案由：擬請總務處於瑞穗館主控室增設可撥打行動電話之話機，俾利典禮當日受獎人員之聯繫。

說明：校慶典禮、畢業典禮及其他學校大型活動，主辦單位須確實掌握受獎者之動向，以利活動程序之進行。

決議：由駐警隊提供公務用手機於校慶典禮使用。

提案四

提案單位：人事室

案由：配合 99 週年校慶擬援例併同校友總會辦理退休人員餐會案，提請討論。

說明：

一、本案規劃辦理如下：

(一)時間：107年11月3日(星期六)中午12時整(校慶典禮結束後)。

(二)地點：本校蘭潭校區行政大樓至國際會議廳前馬路(大學路)。

(三)參加對象：

1. 校慶典禮貴賓。
2. 各一級單位主管。
3. 本校退休教職員工。

(四)辦理方式：

1. 請校友總會協助辦理餐會訂桌事宜。
2. 請總務處事務組協助辦理餐會當日派車、接送人員，及寄發退休技工工友邀請函等事宜。
3. 請秘書室提供參與餐會貴賓名單。
4. 本校退休教職員及校內主管邀請函由人事室辦理。
5. 所需經費由學務處107年度校慶相關經費支應，並覈實檢據核銷。

二、本次餐會邀請卡預定於10月22日前寄發，並俟本會通過後續辦相關事宜。

決議：照案通過。

提案五

提案單位：學生事務處課外活動指導組

案由：為共享校慶典禮精彩表演並凝聚全校教職員工生向心力，除每學系遴派40名學生參加外，請各單位行政人員、助教、專案人員、計畫助理踴躍參加，提請討論。

說明：

- 一、除活動執行人員外，所有教職員工生規劃於上午9時進場，另請人事室協助遴派約45名備位行政人員，座位安排如99週年校慶典禮座次表(附件五，頁14)。
- 二、校慶音樂會結束後，校長及貴賓上台就座，備位行政人員須依現場座位狀況進行補位。
- 三、頒獎結束後，校長及貴賓回台下就座，補位行政人員回瑞穗館2樓備位席就座。

決議：校慶典禮座次表增設一列貴賓席，餘照案通過。

伍、臨時動議

臨時提案一

提案單位：學生事務處課外活動指導組

案由：99週年校慶活動第3次籌備會議原訂於107年10月24日下午2時召開，擬提前至同日下午1時30分召開。

說明：學生事務處課外活動指導組擬於107年10月24日下午3時新增校慶典禮彩排時間，故99週年校慶活動第3次籌備會議擬提前至同日下午1時30分召開。

決議：照案通過。

臨時提案二

提案單位：國際事務處

案由：擬請總務處於10月底之前清洗國際交流學園前裝置藝術。

說明：國際事務處於校慶前夕會點亮國際交流學園前裝置藝術燈具，應於亮燈前清潔該設施。

決議：照案通過。

散 會(上午11時45分)

國立嘉義大學 99 週年校慶典禮程序(草案)

校區：蘭潭校區

時間：107 年 11 月 3 日（星期六）上午 9 時至 11 時 50 分

典禮會場：瑞穗館

107.10.06 製表

項次	程序	時間	內容	備註
進場	人員進場	09：00~09：10 (10 分鐘)	1.依各系順序進場	
	校園簡介		2.館內播放影片介紹嘉義大學	
壹	校慶音樂會	09：10~09：50 (40 分鐘)	1.預計 9:15 開場介紹(待表演人員就緒) 2.表演	由音樂系管樂團表演
貳	行禮如儀	09：50~09：55 (5 分鐘)	1.請校長、各位貴賓上臺就座 2.典禮開始 3.奏樂 4.全體請起立 5.主席就位 6.唱國歌 7.向國旗暨國父遺像行三鞠躬禮，請貴賓、師長及同學脫帽 8.主席請復位，貴賓、師長及全體同學請復坐及復帽	
參	主席致詞 (含介紹來賓)	09：55~10：10 (15 分鐘)	主席致詞	
肆	貴賓致詞	10：10~10：30 (20 分鐘)	貴賓致詞	
伍	頒獎	10：30~11：10 (40 分鐘)	1.轉贈世界農業偉大人道貢獻團體獎 2.國立嘉義大學 107 年度傑出校友獎 (菁英類、行誼典範類和母校貢獻類) 3.國立嘉義大學 107 年度校友熱心服務獎 4.國立嘉義大學 107 年度資深行政人員獎 5.國立嘉義大學 107 年度績優兼任行政工作教師及職員獎 6.國立嘉義大學 106 年度暨 107 年度產學合作績效獎 7.國立嘉義大學績優技工、工友獎 8.國立嘉義大學參加重要校外比賽獲獎單位與人員 9.106 學年度捐資教育事業獎勵 10.第 15 屆嘉大現代文學獎	秘書室 人事室 研發處 總務處 中文系
陸	慶生活動	11：10~11：50 (40 分鐘)	1.唱校歌(含嘉義農林學校、嘉義師專、嘉義農專、嘉義師院及嘉義大學之校歌) 2.國立嘉義大學蘭潭國樂團與嘉大附小國樂團合奏〈漁舟凱歌〉、〈鄉音歡舞〉及〈生日禮讚〉	
柒	禮成	11：50	禮成奏樂	

國立嘉義大學 99 週年校慶典禮籌備委員會委員職掌表(草案)

107.09.26 製表

單位	姓名	工作職掌
主任委員	艾校長群	綜理校慶典禮活動全部事宜。
副主任委員	劉副校長榮義 黃副校長光亮 朱副校長紀實	襄助校長綜理校慶典禮活動全部事宜。
委員 (學生事務處)	黃學務長財尉	1.籌備校慶典禮相關會議。 2.規劃、執行、佈置及督導校慶典禮全部事宜。 3.統籌校慶典禮各項配合活動，並管制完成場地協調規劃及相關事宜。 4.校慶典禮各項獎項頒發相關事宜。 5.督導緊急醫療事故及安全維護相關事宜。
委員 (總務處)	洪總務長滉祐	1.各校區校門口旗幟佈置及整體校園綠美化事宜。 2.三校區車輛運輸租用全部事宜。 3.場館會場設備檢修。 4.規劃及執行校慶活動期間安全警衛及交通指揮。 5.確定各項得獎人並將受獎名單送學務處彙整。(績優技工、工友獎)。
委員 (環安衛中心)	周中心主任良勳	1.完成各校區環境維護、垃圾清運及場地復原。 2.督導緊急醫療事故處理。
委員 (教務處)	古教務長國隆	公告校慶停課及補假事宜。
委員 (秘書室)	吳主任秘書思敬	1.貴賓邀請卡相關事宜。 2.校慶典禮期間新聞稿發布及校訊出版等事宜。 3.確定各項得獎人並將受獎名單送學務處彙整。(捐資教育事業獎勵、傑出校友獎、校友熱心服務獎、參加重要校外比賽獲獎單位與人員) 4.校友通訊等出版品相關事宜。 5.規劃校友邀請及傑出校友之選拔相關事宜。 6.協助辦理校友餐會相關事宜。 7.規劃舞台貴賓椅擺設事宜。
委員 (主計室)	張代理主任幸蕙	校慶典禮經費審查事宜。
委員 (人事室)	鄭主任夙珍	1.公告彈性上班及補假事宜。 2.確定各項得獎人並將受獎名單送學務處彙整。(資深行政人員獎、績優兼任行政工作教師及職員獎)
委員 (電算中心)	洪中心主任燕竹	首頁掛置「校慶專欄」連結。
委員 (體育室)	張主任家銘	協助校慶典禮三校區交通車招標事宜。
委員 (研究發展處)	徐研發長善德	1.校慶記者會規劃及執行。 2.規劃及執行研發處成果展相關事宜。

委員 (國際事務處)	楊國際長德清	規劃及執行校慶系列慶祝活動相關事宜。
委員 (圖書館)	丁館長志權	規劃及執行校慶系列慶祝活動相關事宜。
委員 (產學營運及推廣處)	連處長振昌	
委員 (原住民族教育及產業發展中心)	王中心主任進發	
委員 (農產品產銷履歷驗證中心)	黃主任健政	
委員 (師資培育中心)	吳中心主任芝儀	
委員 (語言中心)	吳中心主任靜芬	
委員 (師範學院)	黃院長月純	
委員 (人文藝術學院)	李院長明仁	
委員 (管理學院)	李院長鴻文	
委員 (農學院)	林院長翰謙	
委員 (理工學院)	章院長定遠	
委員 (生命科學院)	吳代理院長思敬	
委員 (獸醫學院)	周院長世認	

國立嘉義大學 99 週年校慶典禮任務編組職掌表(草案)

107.09.26 製表

組別	職稱	姓名	電話	職掌
行政組	總幹事	黃財尉	7400	督導校慶典禮活動進行。
	執行秘書	張坤城	7060	1.負責校慶典禮協調、執行全部事宜。 2.緊急事件協調聯繫。
	幹事	林季盈	7066	1.擬定及規劃校慶典禮特色、辦理流程、佈置方式及相關活動。 2.聯繫及通知各單位校慶相關事宜。 3.經費預估及登錄。 4.與各單位聯繫各項領獎人員及獎牌/獎狀事宜。 5.確認典禮當天午餐訂購數量。 6.與秘書室確認貴賓名單及公關品，並將確認名單及禮品分送典禮組及交通管制組。 7.與公關組確認邀請卡及新聞稿內容。 8.彙整相關文件。 9.預演及當天交通車之安排、規劃及聯繫體育室及總務處招標事宜。
	組員	江汶儒	7066	1.協助會場內、外佈置相關事宜。 2.聯繫表演人員及社團。 3.指導攝影社拍照及製成光碟片事宜。 4.協助校慶音樂會相關事宜。
	組員	郭佳惠	7066	1.禮賓編組及選訓司儀、遞獎。 2.聯繫手語老師及鋼琴調音老師。 (安排禮賓大使接待。) 3.安排國歌、校歌領唱人員。
	組員	曹國樑	7066	1.協助會場內、外佈置相關事宜。 2.協助確認預演及典禮當天交通車之聯繫。 3.校慶專欄網頁維護。
	組員	鄭思琪	7066	1.場地及設備之借用。 2.提醒工友於典禮 2 週前掛置風車、於典禮當天協助會場及園遊會場復。 3.籌備會事前準備工作。 4.預演及典禮當天交通車之聯繫及登帳。
	組員	郭建暉	7054	1.典禮台上投影督導。
	組員	林明衡	226-3411 #1221	2.督導影片播放。
	組員	陳惠蘭	7054	1.協助會場突發狀況之處理。 2.機動協助校慶典禮活動進行。
	組員	陳美至	7054	1.無線電發放與回收。 2.機動協助校慶典禮活動進行。

	組員	盧泳聰 劉軍駙	7371	指導攝影社拍照事宜、典禮照相、頒獎照相並製成光碟片。
教務 行政組	組長	古國隆	7300	公告校慶停課及補假事宜。
經費 審核組	組長	張幸蕙	7210	校慶典禮經費審核事宜。
人事 行政組	組長	鄭夙珍	7190	1.公告彈性上班及補假事宜。 2.完成退休人員校慶慶祝餐會訂餐及相關事宜，並公告周知。 3.擬定欲邀請來賓（退休人員）名單陳核並發送邀請函。 4.確定各項得獎人並將受獎名單送學務處彙整。（資深行政人員獎、績優兼行政工作教師及職員獎）
典禮組	組長	李互暉	7052	1.督導校慶典禮領獎相關事宜。 2.協助台上突發狀況處理。
	組員	曾淑惠	7052	1.各項獎狀（品）整理、歸類、傳遞作業及錯誤獎狀抽換。 2.受獎人數聯絡前台服務組。 3.協助回報貴賓離席狀況。（禮賓大使協助）
		張祐瑄	273-2948	
		蕭怡茹	7081	
	組員	陳郁馨	273-2700	1.督導 2 樓典禮奏樂相關事宜。 2.協助 2 樓會場突發狀況處理。
		胡家宏	2475	
	組員	陳中元	7052	1.台上進出人數管控、協調台下頒獎人員預備。 2.管制閒雜（非攝影社）人員上台。 3.協助組長統籌、支援本組人力不足及聯絡他組、導引受獎人員下台路線。
		劉曉華	226-3411 #1212	
	組員	鍾瓊瑤	226-3411 #1212	1.協助確認領獎者台上受獎位置（一二排及中央伍）安排及動作、鞠躬訓練，協調掌控頒獎人員位置、受獎者地面標誌。 2.貴賓席備位人員。
		胡景妮	226-3411 #1228	
		徐伊萱	226-3411 #1227	
江玉靖		7081		
李依霖		7371		
安全 維護組	組長	蔡銘燦	7310	負責校慶典禮全部安全維護及緊急事項處置。
	組員	林春暉	226-3411 #1250	1.協助交通運輸組校慶預演、典禮當日民雄/新民校區同學搭乘專車秩序維護。 2.引導學生入座。 3.貴賓席備位人員。
		李方君	226-3411 #1252	
		李正德	7311	
		蔡雅惠	273-2956	

	組員	高偉比	7311	1.維持當日校慶典禮會場秩序。 2.校慶音樂會人員進出管制。
		王怡淑	7312	
		黃武雄	7311	
		賴佳杏	7311	
交通運輸組	組長	張家銘	7270	協助校慶典禮三校區交通車招標事宜。
	組長	吳光名	226-3411 #1210	1.校慶預演、典禮當日民雄/新民校區同學車輛安排及搭乘等全部事宜。 2.與蘭潭校區服務組人員確認發車狀況。 3.貴賓席備位人員。
	組員(民雄)	林育如	226-3411 #1216	
	組員(新民)	黃莉凌	273-2819	
交通管制組	組長	顏全震	7151	預演/當天蘭潭校區車輛管制。
衛生保健組	組長	張心怡	7070	督導緊急醫療事故處理。
	組員	蔡佳玲	7069	緊急醫療事故處理。
		林美文	7069	
庶務組	組長	楊懷文	7173	各項事務協調、緊急事件聯繫等全部事宜。
	組員	胡麗紅	7052	1.協助調查及發放校慶典禮工作人員、學生社團及司機午餐。 2.貴賓席備位人員。
		吳秀香	7174	
服務組	組長	楊育儀	7080	簽到處各項事務協調、緊急事件聯繫等全部事宜。
	組員	賀彩清	7081	1.預演及典禮當天領獎人員簽到、引導。 2.貴賓席備位人員。
		陳蕙敏	7174	
		何怡慧	273-2700	
	蕭瑋鎮	226-3411 #6106		
引導組	組長	江秋樺	226-3411 #1215	會場入口處各項事務協調、緊急事件聯繫等全部事宜。
	組員	謝依奴	2263411 #1253	1.會場入口處引導人員入場。 2.貴賓席備位人員。
		鍾士豪	2263411 #1215	
		高凡絨	271-7957	
		黃雅珍	271-7957	
組員	陳靜昶	273-2606	1.與民雄/新民校區人員確認發車狀況。 2.貴賓席備位人員。	

園遊會 事務組	組員	林明衡	7066	處理校慶園遊會相關事宜。
		周玉華	273-2700	1.協助處理校慶園遊會當天現場相關事宜。 2.回報及傳遞校慶園遊會狀況。
		鄭夙惠	226-3411 #7101	
貴賓及校 友接待、 公關文宣 組	主任秘書	吳思敬	7005	1.規劃貴賓邀請及接待相關事宜。 2.規劃舞台貴賓椅擺設事宜。
	公關組組長	洪泉旭	7002	1.貴賓邀請卡等出版品相關事宜。 2.校慶典禮期間新聞稿發布及校訊、召開記者會等事宜。
	綜合業務組組長	許文權	7011	確定各項得獎人並將受獎名單送學生事務處彙整。(重大校外比賽獲獎單位及人員)
	校友組組長	詹明勳	7012	1.校友通訊等出版品相關事宜。 2.規劃校友邀請及傑出校友選拔相關事宜。確定各項得獎人並將受獎名單送學生事務處彙整。(傑出校友獎、校友熱心服務獎) 3.協助辦理校友餐會相關事宜。
總務組	資產經營管理組 組長	張育津	7140	1.校園美化工作及插校旗等相關事宜。 2.會場燈光、播音系統安排、測試。 3.確定各項得獎人並將受獎名單送學生事務處彙整。(績優技工、工友獎)。
	事務組組長	林義森	7110	
	營繕組代理組長	許榮鍾	7130	場館會場設備檢修。
資訊組	組長	洪燕竹	7250	首頁掛置「校慶專欄」連結。
環境 清潔組	組長	邱秀貞	7137	典禮期間環境清潔維護相關事宜。
	組員	方珣	7137	

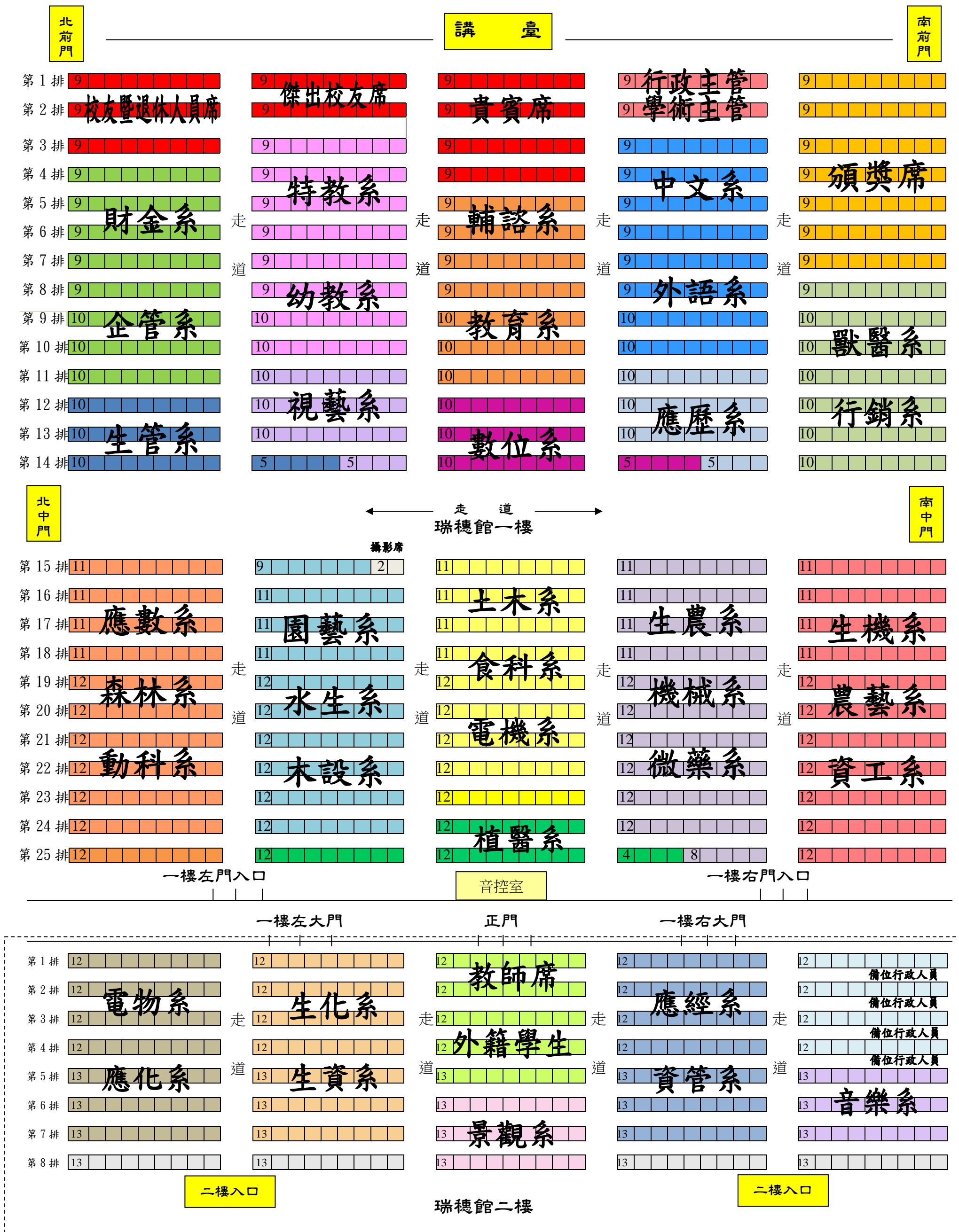
國立嘉義大學 99 週年校慶典禮工作時程表(草案)

107.09.28 修正

日期/星期	項 目	負責單位	完成工作事項	備註
9/12 (三)	第 1 次籌備會	學務處	訂定典禮時程、校慶主題、工作分工及其工作時程。	已完成
9/26 (三)	1.彙整全校各單位校慶系列慶祝活動	學務處	彙整全校各單位辦理校慶系列慶祝活動及支援需求。	已完成
	2.調查貴賓名單	秘書室 人事室	各單位邀請貴賓名單。	已完成
	3.典禮校區接駁車輛上網招標	體育室 總務處	校慶典禮接駁車輛需求上網招標。	未完成
	4.掛置校慶專欄網頁	電算中心 學務處	校慶相關公告及資訊。	已完成
10/2 (二)	1.彙整參與典禮各班人數及位置圖	學務處	校慶典禮各班參加代表人數及位置圖。	已完成
	2.公告校慶補假相關事宜	教務處 人事室	公告校慶停課、彈性上班及補假事宜。	俟體育室確定運動會開幕及閉幕之時間地點並行文至人事室後，人事室一併公告。
	3.擬定典禮與會來賓名單	秘書室 人事室	邀請之貴賓、校友、退休人員名單擬定	已完成
	4.第 2 次籌備會	學務處	各單位工作進度報告。	
10/15 (一)	1.彙整得獎名單	學務處 總務處 秘書室 人事室 中文系	各項得獎人及受獎名單送學務處彙整。	
	2.傑出校友、校友熱心服務獎選拔相關事宜	秘書室	1.傑出校友、校友熱心服務獎之通知及選拔。	
	3.貴賓邀請函事宜		2.發送貴賓邀請函。	
	4.禮賓大使編組	學務處	禮賓大使編組(含引導來賓、司儀、指揮與遞獎手)。	
10/19 (五)	1.交通管制	總務處	交通管制、車輛停放規劃。	
	2.彙整得獎獎狀及獎品	秘書室 人事室 學務處	獎狀、獎品分項分類並送學務處彙整。	
	3.相關校慶文宣品印製	秘書室 學務處	校友通訊及海報印製。	

10/24 (三)	第 3 次籌備會	學務處	各單位工作進度報告。	開會地點： 蘭潭校區行政 中心 2 樓第 1 會議室 開會時間： 下午 2 時
10/30 (二)	1.接受來賓禮品、花圈 及花籃	秘書室 總務處	1.接受來賓禮品。 2.接受花圈、花籃並提供名單 予秘書室。	
	2.確認校慶典禮各項活 動準備狀況 3.提供新聞稿	學務處	1.校慶典禮各項配合活動等相 關事宜。 2.提供新聞稿給公關組。	
	4.典禮會場佈置	學務處 總務處	1.緊急救護站開設準備。 2.校慶典禮會場內佈置。 3.校慶典禮活動場地預檢。	
10/31 (三)	1.校慶典禮預演	學務處 總務處	1.校慶典禮預演及工作檢視。 2.校慶典禮會場內部佈置。 3.蘭潭校區大門口佈置暨環境 維護。	
	2.會場外佈置驗收	學務處	校慶典禮會場外佈置驗收。	
11/1 (四)	1.校慶活動採訪邀請	秘書室	1.校慶活動採訪邀請通知及提 供校慶活動新聞稿。 2.來賓資料袋備妥。	
	2.校園清潔美化	總務處 環安衛中心 學務處	三校區大門口佈置暨環境維 護、垃圾清運、美化佈置及 復原規劃。	
	3.校慶記者會	秘書室 研發處	校慶研發成果記者會	
11/2 (五)	典禮會場佈置總驗收	學務處	校慶典禮會場內外佈置總驗 收。	
11/3 (六)	1.發布校慶活動新聞稿	秘書室	發布校慶活動新聞稿。	
	2.校慶典禮	學務處 總務處 秘書室 人事室 環安衛中心	1.7 時交通管制。 2.8 時 30 分來賓接待。 3.8 時 50 分來賓、師長、教 職員工及學生代表就位。 4.9 時校慶典禮開始。 5.12 時校慶餐會。	
11/14 (三)	彙整各單位檢討意見及 建議	學務處	各單位意見及建議彙整。	
12/5 (三)	檢討會議	學務處	各單位相關檢討事項報告。	開會地點： 蘭潭校區行政中心 2 樓第 1 會議室 開會時間： 下午 2 時

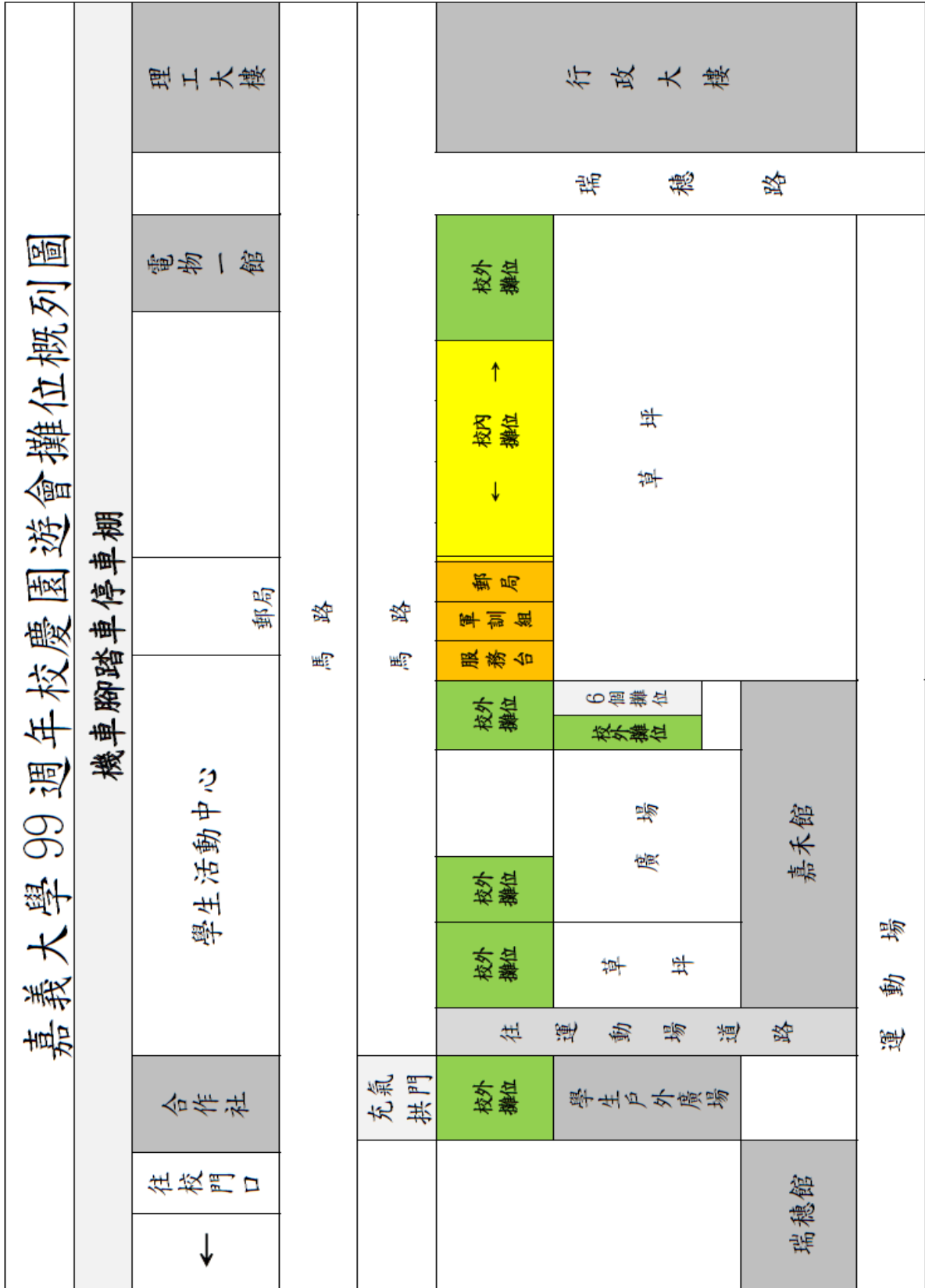
國立嘉義大學 99 週年校慶典禮瑞穗館座次表 107.09.27



國立嘉義大學 99 週年校慶典禮交通運輸車次表

107.09.17 製表

活動名稱	活動時間	起站	訖站	搭車時間	搭車地點	車次	負責人	
校慶預演	107 年 10 月 31 日 (星期三) 13:20	往	民雄	蘭潭	12:30	民雄校區行政大樓前	1 車次	林育如辦事員
			新民	蘭潭	12:30	新民校區校門口	1 車次	黃莉凌小姐
		返	蘭潭	民雄	15:00	蘭潭校區瑞穗館前	1 車次	曹國樑先生
			蘭潭	新民	15:00	蘭潭校區瑞穗館前	1 車次	曹國樑先生
校慶典禮	107 年 11 月 3 日 (星期六) 09:00	往	民雄	蘭潭	08:20	民雄校區行政大樓前	11 車次	林育如辦事員
			新民	蘭潭	08:20	新民校區校門口	7 車次	黃莉凌小姐
		返	蘭潭	民雄	12:40	蘭潭校區瑞穗館前	10 車次	曹國樑先生 陳靜昶先生
			蘭潭	新民	12:40	蘭潭校區瑞穗館前	6 車次	
返	蘭潭	民雄	15:30	蘭潭校區瑞穗館前	1 車次			
	蘭潭	新民	15:30	蘭潭校區瑞穗館前	1 車次			
備註	<p>1.10 月 31 日校慶預演，請每學系遴派 1 名同學代表參加，以了解典禮程序及座位區，11 月 3 日正式典禮當天每學系請務必遴派 40 名同學參加。 (請各系推派大一至大四非運動會賽程選手之學生代表參加。)</p> <p>2.民雄/新民校區學生參加校慶典禮，每學系以 1 車為原則。</p>							



99 週年校慶系列慶祝活動彙整表

107.09.28 製表

類型	活動名稱	講者.地點	日期/時間	主辦單位
研討會	國際學術研討會	民雄校區教育館 D03-103	10.25(四)-10.26(五)	教育系
	水道生物技術研討會	國際會議廳	10-21(三)	農藝學系
	「嘉義人說嘉義事」專題演講	嘉義大學民雄校區圖書館三樓國際會議廳	10.26(五) 8:40-17:10 10.27(六) 8:40-17:10	台文中心
演講	國際文化節	學餐旁多功能交誼廳(新民)	107.10.30(二) 12:00-13:30	國際事務處
		民雄(學餐前)	107.10.30(二) 12:00-13:30	
		蘭潭國際交流學院	107.11.01(四) 12:00-13:30	
		蘭潭學生活動中心	107.10.30(二) 12:00-13:30	
	碩專班專題演講	工程館4樓視聽教室	10.13(六)	生機系
	女性生物學家典範演講	生農一館視聽教室 A26-404	10.17(三) 13:20-16:20	植醫系
	Recent Development in Cancer Immune Therapy	綜合教學大樓6樓(A32-606)	107.09.28(五) 13:30-15:20	微生物免疫與生物藥學系
	整合營養學之商機	綜合教學大樓6樓(A32-606)	107.10.5(五) 13:30-15:20	
	Discovery of antivirals and drug targets against dengue virus and zika virus infection	綜合教學大樓6樓(A32-606)	107.10.12(五) 13:30-15:20	
	Strategies to Preclude Hepatitis C Virus Viral Entry	綜合教學大樓6樓(A32-606)	107.11.9(五) 13:30-15:20	

演 講	Reversible Stimuli-responsive Luminescent Organogelating Materials	應化二館演講廳 A18A-103	10.3(三)14:10-16:10	應化系
	運動鞋品及最新鞋業發展趨勢	應化二館演講廳 A18A-103	10.5(五) 13:20-15:20	
	待定	應化二館演講廳 A18A-103	10.17(三)14:10-16:10	
	107 年度深耕計畫業界導師系列活動 ~ 校友領航，職場飛揚	蘭潭校區圖書資訊館地下一樓	2018.10.06(六) 10:00-17:00	學生職涯發展中心
展覽	百轉千折倒立方，學藝術工作坊	理工大樓 7 樓	10.07(日)	應用數學系
講習	啦啦隊安全講習	民雄育樂堂	10.11(四)18:00-20:00	體育室
音 樂 會	Rodney Whitaker 《爵士五重奏》	嘉義大學民雄校區文薈廳	10.12(五) 19:30	人文藝術中心
	爵士樂團大師班	嘉義大學民雄校區音樂系合奏教室	10.19(五) 13:30-15:00	
	讀劇講座-我們用嘴忙了一晚上	嘉義大學新民校區國際會議廳	10.22(一) 19:00	
	《音符捉迷藏》—奇響木管五重奏	嘉義大學新民校區國際會議廳	10.26(五) 19:30	
	人聲樂團講座 Lecture	嘉義大學蘭潭校區理工學院多功能教室	10.18(四) 7:20-18:20	

99週年校慶活動佈置意象圖及布條樣式設計初稿

(瑞穗館正門橫布條 1)



(瑞穗館正門圓柱 1)



(瑞穗館正門橫布條 2)



(瑞穗館正門圓柱 2)



(椰林大道及瑞穗館內走廊掛置布旗)



國立嘉義大學 99 週年校慶活動第 2 次籌備會簽到表

時間：107 年 10 月 2 日（星期二）上午 10 時 30 分

地點：蘭潭校區行政大樓 2 樓第一會議室

主席：黃副校長光亮

出席人員：

單位	姓名	簽到
副校長室	黃副校長光亮	黃光亮
秘書室	吳主任秘書思敬	吳思敬
教務處	古教務長國隆	古國隆
學生事務處	黃學務長財尉	黃財尉
	陳副學務長清玉	
總務處	洪總務長滉祐	林善森代
研究發展處	徐研發長善德	余昌峰代
國際事務處	楊國際長德清	楊德清
圖書館	丁館長志權	丁志權
產學營運及推廣處	連處長振昌	連振昌
電算中心	洪主任燕竹	洪燕竹
體育室	張主任家銘	張家銘代

單位	姓名	簽到
主計室	張代理主任幸蕙	張幸蕙
人事室	鄭主任夙珍	鄭夙珍
台灣原住民族教育及產業發展中心	王中心主任進發	
師範學院	黃院長月純	侯月純
人文藝術學院	李院長明仁	李明仁
管理學院	李院長鴻文	李鴻文
農學院	林院長翰謙	林翰謙
理工學院	章院長定遠	章定遠
生命科學院	吳代理院長思敬	吳思敬
獸醫學院	周院長世認	周世認
師資培育中心	吳主任芝儀	吳芝儀
語言中心	吳主任靜芬	邱靜芬
總務處	吳簡任秘書子雲	吳子雲
環境保護組	邱組長秀貞	張心怡

單 位	姓 名	簽 到
事務組	林組長義森	林義森
資產組	張組長育津	張育津
營繕組	許代理組長榮鍾	許榮鍾
駐警隊	顏隊長全震	顏全震
綜合業務組	許組長文權	許文權
公共關係組	洪組長泉旭	洪泉旭
校友聯絡組	詹組長明勳	詹明勳代
生活輔導組	李組長互暉	李互暉
課外活動指導組	張組長坤城	張坤城
衛生保健組	張組長心怡	張心怡
軍訓組	蔡組長銘燦	蔡銘燦
民雄學務組	吳組長光名	林明衡代
學生職涯發展中心	楊主任懷文	吳秀晉代
學生輔導中心	楊主任育儀	

單 位	姓 名	簽 到
特殊教育學生資源中心	江督導秋樺	
學生事務處	陳秘書惠蘭	陳惠蘭
民雄學務組	林專員明衡	林明衡
課外活動指導組	林輔導員季盈	林季盈
課外活動指導組	郭佳惠小姐	
課外活動指導組	江汶儒小姐	江汶儒
課外活動指導組	曹國樑先生	曹國樑
課外活動指導組	鄭思琪小姐	鄭思琪
學生會	何晟瑋同學	何晟瑋