

國立嘉義大學 98 週年校慶活動第 2 次籌備會議紀錄

時間：106 年 10 月 11 日（星期三）下午 3 時

地點：蘭潭校區行政中心 2 樓第 1 會議室

主席：徐副校長志平

出席人員：如簽到表

記錄：江汶儒

壹、主席致詞（略）

貳、宣讀第 1 次籌備會議紀錄及報告辦理情形

決議：紀錄確定，同意備查。

「97 週年校慶典禮檢討會議紀錄」檢討事項追蹤情形如下：

一、佈置及事前籌備

改進事項	會議決議	追蹤情形
會場內右前方投影布幕於典禮前一日下午 4 時才安裝完畢，影響其他佈置項目及原預定彩排時程。	總務處未來盡可能提前安排施工。	會場內雙邊皆已完成施工。
瑞穗館外紅地毯少鋪一節。	由活動單位決定長度後告知總務處。	依決議辦理。
備位人員於門外等候時間較長。	安排 2 樓備位人員座位，補位前 5 分鐘再準備進場，並另製作簽到表以利點名。	依決議辦理。
各單位回傳獎項名單格式不一且須彙整成不同用途文件，較耗費時日。	各單位回傳獎項名單改填報電子表單(電子表單將另行設計)，以利承辦單位彙整得獎名單。	依決議辦理。
貴賓椅樣式不一。	總務處將增購類似顏色及款式之貴賓椅。	米色系貴賓椅有 3 款，共有 60 張；紅色貴賓椅有 12 張。
受獎師生及同仁不清楚受獎人員報到處，而到貴賓簽到處報到或詢問，影響貴賓簽到與導引動線。	將受獎人員報到位置圖提供予受獎人知悉，並由專人引導其簽到與就坐，並增加方向指示牌數量。	依決議辦理。
代表出席典禮的學生於外賓接待櫃檯前集結查看座位表，影響外	將各班級座位圖提供予代表出席典禮的學生，並由專人引導其簽	依決議辦理。

改進事項	會議決議	追蹤情形
賓簽到與導引動線。	到與就坐，並規劃學生由兩側門進出。	
退休人員及校內代表出席典禮同仁找不到簽到處。	於事前告知其是否須簽到，並請派員引導。	依決議辦理。
致詞桌的盤花太高，如果遇到身形較矮的貴賓，大概只能看到頭。	未來將安排禮賓大使負責調整地墊高度。	依決議辦理。

二、交通規劃

改進事項	會議決議	追蹤情形
1.民雄校區交通車發車時司機未向負責同仁先行確認，導致 3 個學系（音樂系、歷史系及外語系）學生未搭上交通車，緊急聯繫廠商負責人加派車輛，但無法於短時間內順利調度。 2.學生反映司機態度不佳，且有摔東西之行為。	1.接駁車得標廠商於各校區安排主管級車輛調度人員，以利同仁與司機間協調相關事宜。 2.日後契約只需規定廠商車輛抵達時間，發車時間僅列出範圍，發車與否一律由校方現場負責人員決定。 3.通知學生集合時間提前。	依決議辦理。
接駁車班次分配。	請各系配合遴派非賽程選手參與典禮，另體育室將增加一台交通車供運動選手提前搭車。	本年度運動會及典禮皆於蘭潭校區辦理，無此問題。

三、典禮流程

改進事項	會議決議	追蹤情形
貴賓離席無人通報	左右兩側禮賓傳令者配合通報。	依決議辦理。
紅布幕升太高捲到紅布條，且紅布幕過於老舊。	總務處將規劃更新紅色布幕。	總務處已更新紅色布幕。
由於無人協助回報調整反響板方向狀況，導致降下中間布幕的時間延遲。	落實作業流程之管控。	依決議辦理。
連接主控電腦之音源線因接觸不良，導致典禮當天播放影片時沒聲音。	總務處將規劃更新音源線。	總務處已更新音源線。

四、特色成果展

改進事項	會議決議	追蹤情形
學生交通車特別安排 12 時 40 分發車，但瑞穗館外成果展攤位於 12 時大部分已撤展。	研究發展處未來將落實要求參展單位依時間撤展。	依決議辦理。
攤位配電電線接頭突出且位於入口處正中央，形成高低不平，進出較危險。	考量人員進出安全，廠商佈線時避免橫跨入口處或固定於階梯間垂直間隙。	依決議辦理。

參、工作報告

- 一、校慶典禮程序（附件一，頁 7）、籌備委員會委員職掌表（附件二，頁 8-9）、任務編組職掌表（附件三，頁 10-13）、工作時程表（附件四，頁 14-15）、校慶典禮座次表（附件五，頁 16）及交通運輸車次表（附件六，頁 17）及交通管制區域圖（附件七，頁 18）。
- 二、校慶典禮預演訂於 106 年 11 月 1 日（星期三）下午 1 時 20 分於蘭潭校區瑞穗館辦理，請所有工作人員、受獎人員及每學系 1 名學生代表務必參加。
- 三、請各學系於 10 月 11 日（星期三）前將 98 週年校慶典禮學生參加名冊擲回課外活動指導組。
- 四、請各權責單位於 106 年 10 月 16 日（星期一）前通知各項受獎人員參加預演及典禮報到時間，並上網填報預定會出席之受獎名單，俾利安排受獎人員座位。另請於 106 年 10 月 20 日（星期五）前將獎狀/獎牌/獎品送至學生事務處課外活動指導組彙整。
- 五、校慶典禮當天之午餐便當，請各單位自行辦理。98 週年校慶典禮補休日期為 106 年 11 月 20 日（星期一）。
- 六、配合本校 98 週年校慶運動會，98 週年校慶園遊會訂於 106 年 11 月 3 日（星期五）上午 9 時至下午 5 時及 11 月 4 日（星期六）上午 9 時至下午 3 時於蘭潭校區大學路上辦理。園遊會攤位配置 65 個，攤位圖如附件十（頁 24）。

※設攤方式

1. 30 個攤位供學生團體及校內外單位(行政宣導、公益推廣之用)提出申請，但不得轉讓，需繳納保證金每攤位 500 元。各攤位於活動結束後完成攤位週邊清潔，檢查合格後於現場退還保證金，未設攤及檢查不

合格之單位將不予退還保證金。

2. 35 個外包攤位區則交由中華民國台灣庶民文化推廣協會負責承辦。

3. 由學生事務處課外活動指導組統一搭設帳棚乙頂及提供桌子 2 張、椅子 4 張，各攤位皆提供 110V 配電。

七、課外活動指導組已彙整 98 週年校慶系列慶祝活動彙整表（如附件九，頁 20-23）並製作成海報，並於 106 年 10 月 5 日轉發至各學院、各學系及各單位，請協助張貼及宣傳。

肆、提案討論

提案一

提案單位：學生事務處課外活動指導組

案由：修正 98 週年校慶典禮程序（如附件一，頁 7）、籌備委員會委員職掌表（如附件二，頁 8-9）及任務編組職掌表（如附件三，頁 10-13），提請討論。

說明：

一、典禮程序增加慶生活動及 KANO 郵筒啟用典禮項目、刪除宣讀總統及副總統賀電流程並修正各流程時間。

二、配合校慶音樂會修正任務編組職掌表。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：學生事務處課外活動指導組

案由：98 週年校慶佈置意象圖及布條樣式設計初稿，提請討論。

說明：以本年度校慶主題「深耕九八 飛躍前瞻」，設計佈置意象圖及布條樣式初稿（如附件八，頁 19）。

決議：瑞穗館前擇以橘紅色系列佈置，餘照案通過。

提案三

提案單位：人事室

案由：為慶祝本校 106 年度校慶，擬援例併同本校校友總會餐會同時間、同場地辦理退休人員餐會。

說明：

一、本案辦理時間、地點、方式說明如下：

（一）時間：本（106）年 11 月 4 日（星期六）中午十二時（校慶典禮結束後）。

- (二) 地點：本校蘭潭校區行政大樓至國際會議廳前馬路（大學路）。
- (三) 參加對象：各單位一級行政（學術）主管及退休教職員工。
- (四) 活動方式：以餐會方式辦理，擬請校友總會協助餐會訂桌事宜。
- (五) 經費預估：擬援例由 106 年度學務處校慶相關經費支應。

二、擬簽陳校長核定後辦理後續事宜，預計於 10 月 20 日前寄發請柬。
決議：照案通過。

提案四

提案單位：學生事務處課外活動指導組

案由：98 週年校慶活動各單位一級行政主管及學術主管（院長、系所主任）與會地點與時間表，提請討論。

說明：檢附各單位一級主管與會地點及時間表(如附件十一，頁 25)。

決議：照案通過，請 email 通知各單位。

提案五

提案單位：學生事務處課外活動指導組

案由：為共享校慶典禮精彩表演並凝聚全校教職員工生向心力，除每學系遴派 30 名學生參加外，請各單位行政人員、助教、專案人員、計畫助理踴躍參加，提請討論。

說明：

一、除活動執行人員外，所有教職員工生規劃於上午 9 時進場，座位安排如 98 週年校慶典禮座次表（附件五，頁 16）。

二、校慶音樂會結束後，校長及貴賓上台就座，貴賓席須配合補位。

決議：由人事室協助遴派約 45 名行政人員，依現場座位狀況補位。

伍、臨時動議

臨時提案一

提案單位：研究發展處

案由：98 週年校慶成果系列活動籌備事宜，提請報告。

說明：

一、本處每年援例配合校慶典禮辦理成果系列活動。

二、有關「校慶記者會」及「校慶成果展示」等籌備事宜摘要如下：

(一) 校慶記者會：主題為「貓頭鷹揚，同舟共濟·嘉大 3 五工程正式啟

航」，預訂 106 年 11 月 1 日（三）上午（09：30 起），於蘭潭校區木材利用工廠舉行。

（二）校慶成果展示（以下簡稱本活動）：

- 1.本活動配合 106 年 10 月 24 日（二）校務自我評鑑委員會議，設於蘭潭校區行政中心 4 樓研究發展處前長廊，活動日期暫訂自 10 月 24 日（二）至 11 月 4 日（六）止【共計 10 日】，援例邀請各學院、產學營運及推廣處及各大型計畫執行單位【教務處「106 年度教學增能計畫」、園藝學系「大學社會責任實踐計畫（USR 計畫）」、研究發展處「106 年度特色大學試辦計畫」】參展，藉以展現本校及各學院特色，宣揚校譽。
- 2.本活動所需之海報架、摺疊長桌、摺疊椅、電源等各項支援器材由研究發展處統一洽借與彙辦，其所需經費亦由研究發展處籌措，其餘則由各參展單位自行籌備（如工作人員午餐膳食）。

決議：照案通過。

臨時提案二

案由：瑞穗館館外文字標題老舊及館內左右兩側牆壁上方，是否需要清潔，提請討論。

決議：請總務處安排時間清洗。

陸、主席結論

- 一、目前瑞穗館內米色系貴賓椅有 3 款，共有 60 張，紅色貴賓椅有 12 張，請將相同款式貴賓椅排列在一起。
- 二、請通知各學系轉知各系 30 名學生代表典禮當天務必提前入座，上午 9 時 10 分即不開放進場及走動，並請於入口處製作音樂會標示立牌說明，記者及貴賓請協助引導至貴賓室。
- 三、請於主席台上放置計時器，並請禮賓大使於致詞前詢問貴賓是否需要計時器提醒。

散 會（下午 4 時 10 分）

國立嘉義大學 98 週年校慶典禮程序(草案)

校區：蘭潭校區

時間：106 年 11 月 4 日（星期六）上午 9 時至 11 時 40 分

典禮會場：瑞穗館

106.10.06 修正

項次	程序	時間	內容	備註
進場	人員進場	09：00~09：10 (10 分鐘)	1.依各系順序進場 2.館內播放影片介紹嘉義大學	
	校園簡介			
壹	校慶音樂會	09：10~09：50 (40 分鐘)	1.預計 9:15 開場介紹(待表演人員就緒) 2.表演	由音樂系爵士樂團表演
貳	行禮如儀	09：50~09：55 (5 分鐘)	1.請校長、各位貴賓上臺就座 2.典禮開始 3.奏樂 4.全體請起立 5.主席就位 6.唱國歌 7.向國旗暨國父遺像行三鞠躬禮，請貴賓、師長及同學脫帽 8.主席請復位，貴賓、師長及全體同學請復坐及復帽	
參	主席致詞 (含介紹來賓)	09：55~10：10 (15 分鐘)	主席致詞	
肆	貴賓致詞	10：10~10：30 (20 分鐘)	貴賓致詞	
伍	頒獎	10：30~11：10 (40 分鐘)	1.國立嘉義大學 106 年度傑出校友獎 (菁英類、行誼典範類和母校貢獻類) 2.國立嘉義大學 106 年度校友熱心服務獎 3.國立嘉義大學 106 年度服務品質獎 (個人獎、團體獎) 4.國立嘉義大學 106 年度資深行政人員獎 5.國立嘉義大學 106 年度績優兼任行政工作教師及職員獎 6.國立嘉義大學績優技工、工友獎 7.國立嘉義大學參加重要校外比賽獲獎單位與人員 8.教育部捐資教育事業獎勵 9.第 14 屆嘉大現代文學獎	秘書室 人事室 總務處 研發處 中文系
陸	慶生活動	11：10~11：15 (5 分鐘)	1.播放山海希望工程計畫合作學校生日賀卡影片 2.唱校歌	
柒	禮成	11：15	禮成奏樂	
捌	KANO 郵筒 啟用典禮	11：15~11：40 (25 分鐘)	請校長帶領貴賓參與啟用典禮	

國立嘉義大學 98 週年校慶典禮籌備委員會委員職掌表(草案)

106.09.18 修正

單位	姓名	工作職掌
主任委員	邱校長義源	綜理校慶典禮活動全部事宜。
副主任委員	徐副校長志平	襄助校長綜理校慶典禮活動全部事宜。
委員 (學生事務處)	陳學務長明聰	1.籌備校慶典禮相關會議。 2.規劃、執行、佈置及督導校慶典禮全部事宜。 3.統籌校慶典禮各項配合活動，並管制完成場地協調規劃及相關事宜。 4.校慶典禮各項獎項頒發相關事宜。 5.督導緊急醫療事故及安全維護相關事宜。
委員 (總務處及環安衛中心)	陳總務長瑞祥	1.各校區校門口旗幟佈置及整體校園綠美化事宜。 2.三校區車輛運輸租用全部事宜。 3.場館會場設備檢修。 4.規劃及執行校慶活動期間安全警衛及交通指揮。 5.確定各項得獎人並將受獎名單送學務處彙整。(績優技工、工友獎)。 6.完成各校區環境維護、垃圾清運及場地復原。
委員 (教務處)	劉教務長玉雯	公告校慶停課及補假事宜。
委員 (秘書室)	徐主任秘書志平	1.貴賓邀請卡相關事宜。 2.校慶典禮期間新聞稿發布及校訊出版等事宜。 3.確定各項得獎人並將受獎名單送學務處彙整。(教育部捐資教育事業獎勵、傑出校友獎、校友熱心服務獎、服務品質獎、參加重要校外比賽獲獎單位與人員) 4.校友通訊等出版品相關事宜。 5.規劃校友邀請及傑出校友之選拔相關事宜。 6.協助辦理校友餐會相關事宜。 7.規劃舞台貴賓椅擺設事宜。
委員 (主計室)	胡主任文騏	校慶典禮經費審查事宜。
委員 (人事室)	鄭主任夙珍	1.公告彈性上班及補假事宜。 2.確定各項得獎人並將受獎名單送學務處彙整。(資深行政人員獎、績優兼任行政職教師及職員獎)
委員 (電算中心)	洪中心主任燕竹	首頁掛置「校慶專欄」連結。
委員 (體育室)	蘇主任耿賦	協助校慶典禮三校區交通車招標事宜。
委員 (研究發展處)	林研發長翰謙	1.校慶記者會規劃及執行。 2.規劃及執行研發處成果展相關事宜。
委員 (國際事務處)	李國際長瑜章	規劃及執行校慶系列慶祝活動相關事宜。

委員 (圖書館)	丁館長志權	規劃及執行校慶系列慶祝活動相關事宜。
委員 (產學營運及推廣處)	陳處長政男	
委員 (原住民族教育及產業發展中心)	王主任進發	
委員 (農產品產銷履歷驗證中心)	黃主任光亮	
委員 (師資培育中心)	蔡中心主任明昌	
委員 (語言中心)	吳中心主任靜芬	
委員 (師範學院)	黃院長月純	1.遴派各系學生參加校慶典禮及搭乘交通車調查相關事宜。 2.規劃及執行校慶系列慶祝活動相關事宜。
委員 (人文藝術學院)	劉院長榮義	
委員 (管理學院)	李院長鴻文	
委員 (農學院)	黃院長光亮	
委員 (理工學院)	章院長定遠	
委員 (生命科學院)	朱院長紀實	
委員 (獸醫學院)	周院長世認	

國立嘉義大學 98 週年校慶典禮任務編組職掌表(草案)

106.10.05 修正

組別	職稱	姓名	電話	職掌
行政組	總幹事	陳明聰	7400	督導校慶典禮活動進行。
	執行秘書	賴泳伶	7060	1.負責校慶典禮協調、執行全部事宜。 2.緊急事件協調聯繫。
	幹事	江汶儒	7066	1.擬定及規劃校慶典禮特色、辦理流程、佈置方式及相關活動。 2.聯繫及通知各單位校慶相關事宜。 3.經費預估及登錄。 4.與各單位聯繫各項領獎人員及獎牌/獎狀事宜。 5.預演及當天交通車之安排、規劃及聯繫體育室及總務處招標事宜。 6.與秘書室確認貴賓名單及公關品，並將確認名單及禮品分送典禮組及交通管制組。 7.與公關組確認邀請卡及新聞稿內容。 8.彙整相關文件。 9.與秘書室確認總統副總統賀電。
	組員	陳美至	7066	1.協助會場內、外佈置相關事宜。 2.聯繫表演人員及社團。 3.確認典禮當天午餐訂購數量。 4.協助校慶音樂會相關事宜。
	組員	郭佳惠	7066	1.禮賓編組及選訓司儀、遞獎。 2.聯繫手語老師及鋼琴調音老師。 (安排禮賓大使接待。)
	組員	曹國樑	7066	1.協助會場內、外佈置相關事宜。 2.校慶園遊會相關事宜。 3.協助確認預演及典禮當天交通車之聯繫。 4.校慶專欄網頁維護。
	組員	鄭思琪	7066	1.場地及設備之借用。 2.協助園遊會相關事宜。 3.提醒工友於典禮當天協助會場及園遊會場復。 4.籌備會事前準備工作。 5.預演及典禮當天交通車之聯繫及登帳。
	組員	蔡依瑾	7054	1.典禮台上投影督導。
	組員	林明衡	226-3411 #1221	2.督導影片播放。
	組員	陳惠蘭	7054	1.協助會場突發狀況之處理。 2.機動協助校慶典禮活動進行。
	組員	王瑱鴻	7052	1.無線電發放與回收。
		李東翰	7054	2.機動協助校慶典禮活動進行。
	組員	盧泳聰	7371	指導攝影社拍照事宜、典禮照相、頒獎照相並製成光碟片。
		劉軍駙		

教務 行政組	組長	劉玉雯	7300	公告校慶停課及補假事宜。
經費 審核組	組長	胡文騏	7210	校慶典禮經費審核事宜。
人事 行政組	組長	鄭夙珍	7190	1.公告彈性上班及補假事宜。 2.完成退休人員校慶慶祝餐會訂餐及相關事宜，並公告周知。 3.擬定欲邀請來賓(退休人員)名單陳核並發送邀請函。 4.確定各項得獎人並將受獎名單送學務處彙整。(資深行政人員獎、績優兼行政職教師及職員獎)
典禮組	組長	李嶸泰	7052	1.督導校慶典禮領獎相關事宜。 2.協助台上突發狀況處理。
	組員	曾淑惠	7052	1.各項獎狀(品)整理、歸類、傳遞作業及錯誤獎狀抽換。 2.受獎人數聯絡前台服務組。 3.協助回報貴賓離席狀況。(禮賓大使協助)
		張祐瑄	273-2948	
		蕭怡茹	7081	
		江玉靖	7081	
	組員	胡麗紅	7052	1.引導2樓人員進場相關事宜。 2.協助2樓會場突發狀況處理。
		胡家宏	2475	
	組員	陳中元	7052	1.台上進出人數管控、協調台下頒獎人員預備。 2.管制閒雜(非攝影社)人員上台。 3.協助組長統籌、支援本組人力不足及聯絡他組、導引受獎人員下台路線。
		李依霖	7371	
		陳蕙敏	7174	
組員	胡景妮	226-3411 #1228	協助確認領獎者台上受獎位置(一二排及中央伍)安排及動作、鞠躬訓練，協調掌控頒獎人員位置、受獎者地面標誌。	
	許家綺	226-3411 #1227		
安全 維護組	組長	蔡銘燦	7310	負責校慶典禮全部安全維護及緊急事項處置。
	組員	王怡淑	226-3411 #1252	1.協助交通運輸組校慶預演、典禮當日民雄/新民校區同學搭乘專車秩序維護。 2.引導學生入座。
		王志清	226-3411 #1250	
	組員	陳至賢	7311	1.維持當日校慶典禮會場秩序。 2.校慶音樂會人員進出管制。
		李正德	7311	
		黃武雄	273-2956	
		賴佳杏	7311	
鄭祥太	7312			

	組員	李方君	226-3411 #1252	1.維持當日校慶典禮會場秩序。 2.校慶音樂會人員進出管制。
交通 運輸組	組長	蘇耿賦	7270	協助校慶典禮三校區交通車招標事宜。
	組長	吳光名	226-3411 #1210	1.校慶預演、典禮當日民雄/新民校區同學車輛安 排及搭乘等全部事宜。 2.與蘭潭校區服務組人員確認發車狀況。
	組員(民雄)	林育如	226-3411 #1216	
	組員(新民)	黃莉凌	273-2819	
交通 管制組	組長	顏全震	7151	預演/當天蘭潭校區車輛管制。
衛生 保健組	組長	張心怡	7070	督導緊急醫療事故處理並於瑞穗館櫃台處設置急救區。
	組員	蔡佳玲	7069	緊急醫療事故處理。
		林美文	7069	
庶務組	組長	林仁彥	7173	各項事務協調、緊急事件聯繫等全部事宜。
	組員	江妮玲	7174	1.協助調查及發放校慶典禮工作人員、學生社團及 司機午餐。 2.貴賓席備位人員。
		吳秀香	7174	
服務組	組長	吳芝儀	7080	簽到處各項事務協調、緊急事件聯繫等全部事宜。
	組員	賀彩清	7081	預演及典禮當天領獎人員簽到、引導。
		鍾瓊瑤	7053	
		何怡慧	273-2700	
		蕭瑋鎮	226-3411 #6106	
引導組	組長	江秋樺	226-3411 #1215	會場入口處各項事務協調、緊急事件聯繫等全部 事宜。
	組員	顏姿卉	2263411 #1253	會場入口處引導人員入場。
		賴亭妤	2263411 #1215	
		高凡絨	271-7957	
		黃雅珍	271-7957	
組員	陳靜昶	273-2606	與民雄/新民校區人員確認發車狀況。	
園遊會 事務組	負責人員	曹國樑	7066	處理校慶園遊會當天現場相關事宜。
	組員	周玉華	273-2700	1.協助處理校慶園遊會當天現場相關事宜。 2.回報及傳遞校慶園遊會狀況。

園遊會 事務組	組員	鄭夙惠	226-3411 #7101	1.協助處理校慶園遊會當天現場相關事宜。 2.回報及傳遞校慶園遊會狀況。
貴賓及校 友接待、公 關文宣組	主任秘書	徐志平	7005	1.規劃貴賓邀請及接待相關事宜。 2.規劃舞台貴賓椅擺設事宜。
	公關組組長	張雯	7002	1.貴賓邀請卡等出版品相關事宜。 2.校慶典禮期間新聞稿發布及校訊、召開記者會等 事宜。
	綜合業務組組長	許文權	7011	確定各項得獎人並將受獎名單送學生事務處彙 整。(服務品質獎、重大校外比賽獲獎單位及人員)
	校友組組長	侯金日	7012	1.校友通訊等出版品相關事宜。 2.規劃校友邀請及傑出校友選拔相關事宜。確定各 項得獎人並將受獎名單送學生事務處彙整。(傑 出校友獎、校友熱心服務獎) 3.協助辦理校友餐會相關事宜。
總務組	資產經營管理組 組長	洪泉旭	7140	1.校園美化工作及插校旗等相關事宜。 2.會場燈光、播音系統安排、測試。
	事務組組長	林義森	7110	3.確定各項得獎人並將受獎名單送學生事務處彙 整。(績優技工、工友獎)。
	營繕組組長	羅允成	7130	場館會場設備檢修。
	組員	呂月發	7340	
資訊組	組長	洪燕竹	7250	首頁掛置「校慶專欄」連結。
環境 清潔組	組長	黃正良	7137	典禮期間環境清潔維護相關事宜。
	簡任秘書	吳子雲	7137	

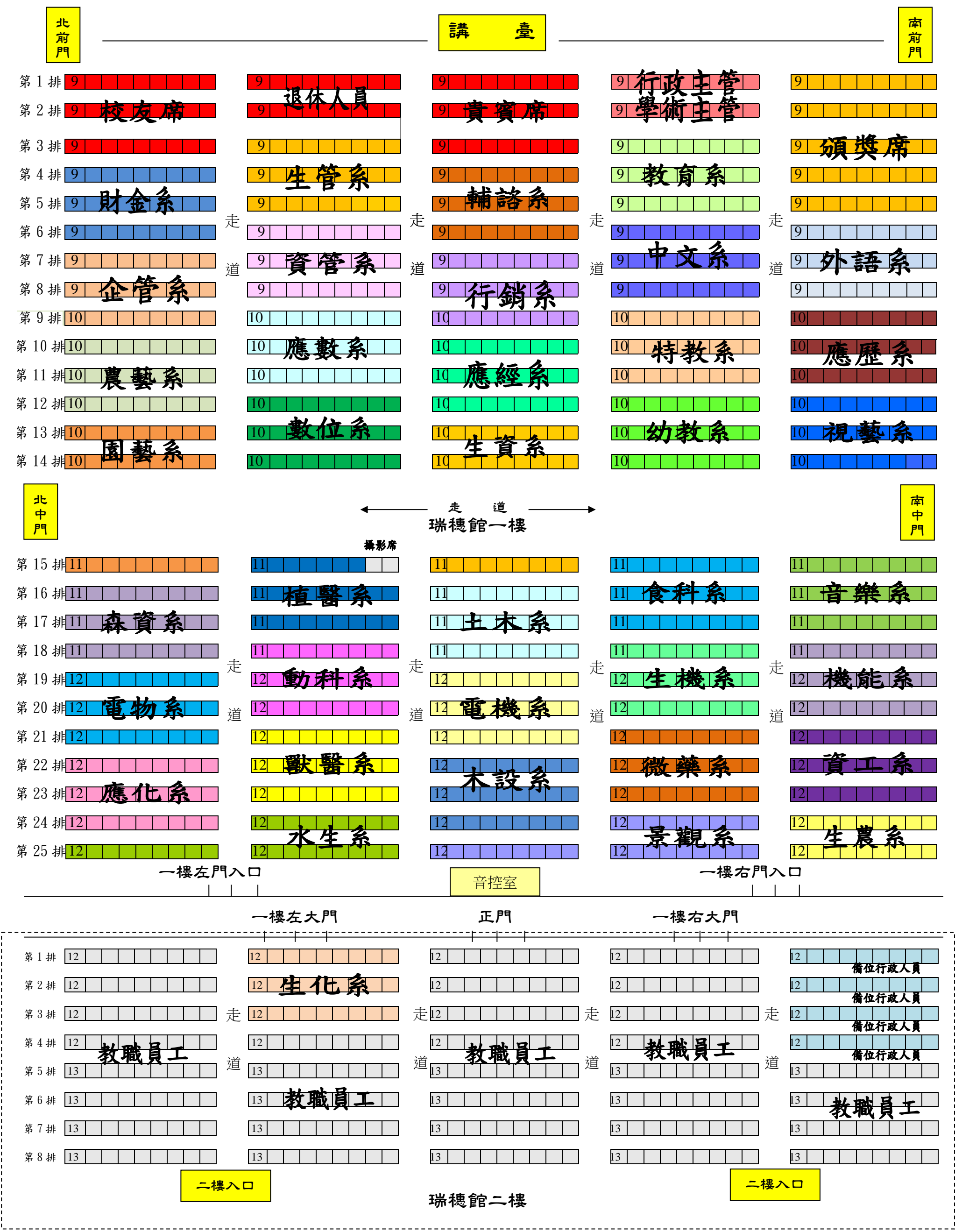
國立嘉義大學 98 週年校慶典禮工作時程表(草案)

106.10.11 修正

日期/星期	項目	負責單位	完成工作事項	備註
9/13 (三)	第 1 次籌備會	學務處	訂定典禮時程、校慶主題、工作分工及其工作時程。	已完成
9/25 (一)	1.彙整全校各單位校慶系列慶祝活動	學務處	彙整全校各單位辦理校慶系列慶祝活動及支援需求。	已完成
	2.調查貴賓名單	秘書室 人事室	各單位邀請貴賓名單。	
	3.典禮校區接駁車輛上網招標	體育室 總務處	校慶典禮接駁車輛需求上網招標。	
	4.掛置校慶專欄網頁	電算中心 學務處	校慶相關公告及資訊	
10/11 (三)	1.彙整參與典禮各班人數及位置圖	學務處	校慶典禮各班參加代表人數及位置圖。	已完成
	2.公告校慶補假相關事宜	教務處 人事室	公告校慶停課、彈性上班及補假事宜。	
	3.擬定典禮與會來賓名單	秘書室 人事室	1.邀請之貴賓、校友、退休人員名單陳核並發送邀請函。 2.貴賓及校友接送計畫。	
	4.第 2 次籌備會	學務處	各單位工作進度報告。	
10/16 (一)	1.彙整得獎名單	學務處 總務處 秘書室 人事室 中文系	各項得獎人及受獎名單送學務處彙整。	
	2.傑出校友、校友熱心服務獎選拔相關事宜	秘書室	傑出校友、校友熱心服務獎之通知及選拔。	
	3.禮賓大使編組	學務處	禮賓大使編組(含引導來賓、司儀、指揮與遞獎手)。	
10/20 (五)	1.交通管制	總務處	交通管制、車輛停放規劃。	
	2.彙整得獎獎狀及獎品	秘書室 人事室 學務處	獎狀、獎品分項分類並送學務處彙整。	
	3.相關校慶文宣品印製	秘書室 學務處	校友通訊及海報印製。	
10/25 (三)	第 3 次籌備會	學務處	各單位工作進度報告。	開會地點： 蘭潭校區行政中心 2 樓第 1 會議室 開會時間： 下午 3 時 40 分

10/31 (二)	1.接受來賓禮品、花圈及花籃	秘書室 總務處	1.接受來賓禮品。 2.接受花圈、花籃並提供名單予秘書室。	
	2.確認校慶典禮各項活動準備狀況	學務處	校慶典禮各項配合活動等相關事宜。	
	3.典禮會場佈置	學務處 總務處	1.緊急救護站開設準備。 2.校慶典禮會場內佈置。 3.校慶典禮活動場地預檢。	
11/1 (三)	1.校慶典禮預演	學務處 總務處	1.校慶典禮預演及工作檢視。 2.校慶典禮會場內部佈置。 3.蘭潭校區大門口佈置暨環境維護。	
	2.會場外佈置驗收	學務處	校慶典禮會場外佈置驗收。	
	3.校慶記者會	秘書室 研發處	校慶研發成果記者會	
11/2 (四)	1.校慶活動採訪邀請	秘書室	1.校慶活動採訪邀請通知及提供校慶活動新聞稿。 2.來賓資料袋備妥。	
	2.校園清潔美化	總務處 環安衛中心 學務處	三校區大門口佈置暨環境維護、垃圾清運、美化佈置及復原規劃。	
11/3 (五)	典禮會場佈置總驗收	學務處	校慶典禮會場內外佈置總驗收。	
11/4 (六)	1.發布校慶活動新聞稿	秘書室	發布校慶活動新聞稿。	
	2.校慶典禮	學務處 總務處 秘書室 人事室 環安衛中心	1.7時交通管制。 2.8時30分來賓接待。 3.8時50分來賓、師長、教職員工及學生代表就位。 4.9時校慶典禮開始。 5.12時校慶餐會。	
11/13 (一)	彙整各單位檢討意見及建議	學務處	各單位意見及建議彙整。	
11/22 (三)	檢討會議	學務處	各單位相關檢討事項報告。	開會地點： 蘭潭校區行政中心2樓第1會議室 開會時間： 下午2時

國立嘉義大學 98 週年校慶典禮瑞穗館座次表 106.10.05



國立嘉義大學 98 週年校慶典禮交通運輸車次表

106.10.11 修正

活動名稱	活動時間	起站	訖站	搭車時間	搭車地點	車次	負責人	
校慶預演	106 年 11 月 1 日 (星期三) 13:20	往	民雄	蘭潭	12:30	民雄校區行政大樓前	1 車次	林明衡專員 林育如辦事員
			新民	蘭潭	12:50	新民校區校門口	1 車次	黃莉凌小姐
		返	蘭潭	民雄	15:00	蘭潭校區瑞穗館前	1 車次	曹國樑先生
			蘭潭	新民	15:00	蘭潭校區瑞穗館前		曹國樑先生
校慶典禮	106 年 11 月 4 日 (星期六) 09:00	往	民雄	蘭潭	08:10	民雄校區行政大樓前	11 車次	林育如辦事員
			新民	蘭潭	08:30	新民校區校門口	7 車次	黃莉凌小姐
		返	蘭潭	民雄	12:40	蘭潭校區瑞穗館前	10 車次	曹國樑先生 陳靜昶先生
			蘭潭	新民	12:40	蘭潭校區瑞穗館前	6 車次	
		返	蘭潭	民雄	15:10	蘭潭校區瑞穗館前	1 車次	
			蘭潭	新民	15:10	蘭潭校區瑞穗館前	1 車次	
備註	<p>1.11 月 1 日校慶預演，請每學系遴派 1 名學生代表參加，以了解典禮程序及座位區，11 月 4 日正式典禮當天每學系請務必遴派 30 名學生參加。 (請各系推派 <u>大一至大四非運動會賽程選手</u> 之學生代表參加)</p> <p>2.民雄/新民校區學生參加校慶典禮，每學系以 1 車為原則。</p>							

總車次：39 車次

98週年校慶活動交通管制區域圖



98週年校慶活動佈置意象圖及布條樣式設計初稿

(瑞穗館正門橫布條)



(瑞穗館正門圓柱)



(椰林大道及瑞穗館內走廊掛置布旗)



98 週年校慶系列慶祝活動彙整表

106.10.05-2 修正

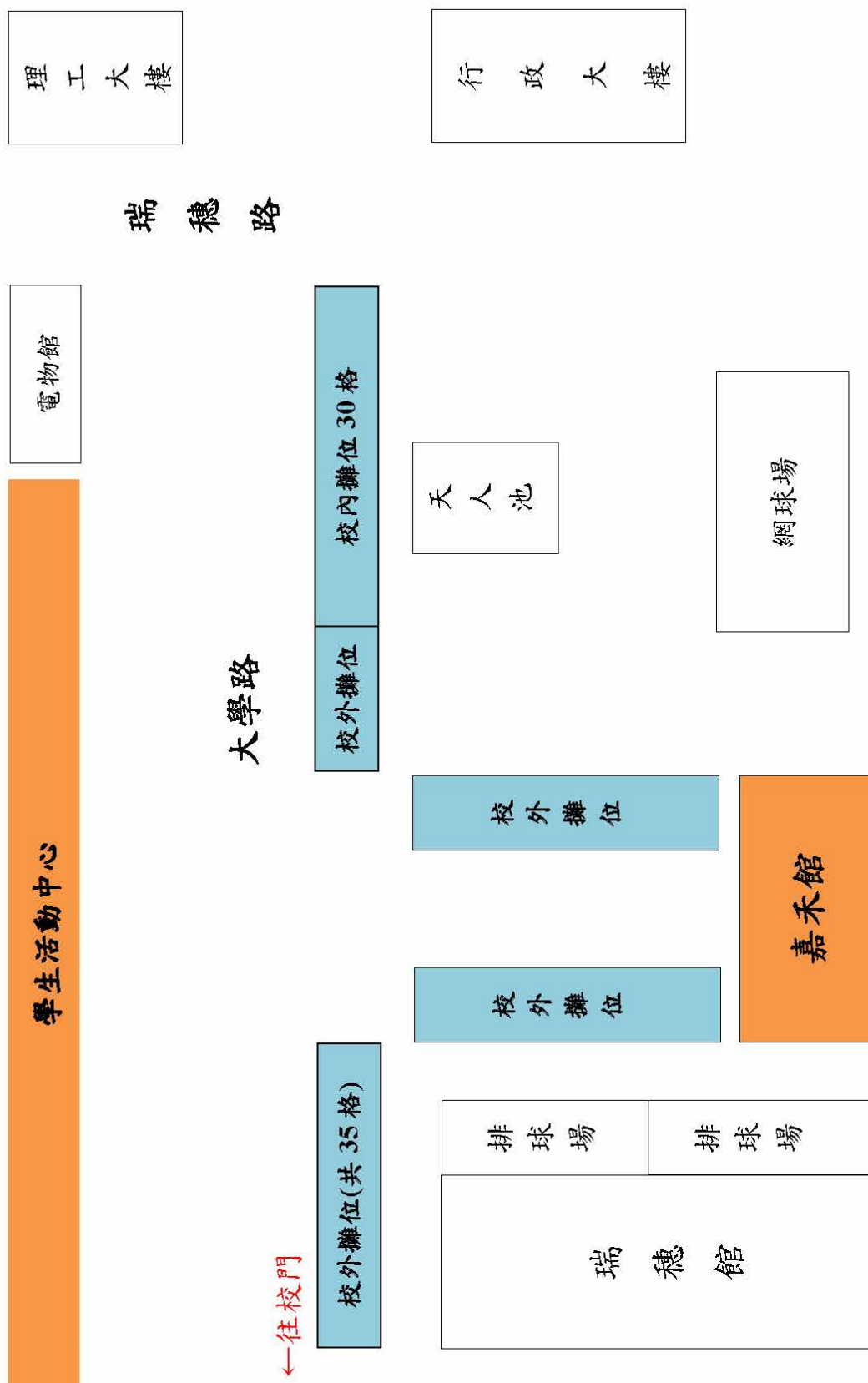
類型	活動名稱	講者/地點	日期/時間	主辦單位
展覽	瓷繪之美-駐校藝術家師生作品展	圖書館 1 樓展覽廳	106.10.28(六)-106.12.25(一) 9:00~17:00	圖書館
	國際文化節	民雄綠園一舍紅磚區	106.10.30(一) 12:00~13:30	國際處
		新民學餐旁多功能交誼廳	106.10.31(二) 12:00~13:30	
		蘭潭國際交流學園	106.11.01(三) 12:00~14:00	
		蘭潭學生活動中心	106.11.02(四) 12:00~13:30	
	農學院 106 年教學創新試辦計畫成果展	農學院走廊 2-3 樓走廊	106.11.01(三)-106.11.08(三) (11.01 13:20 開場，全天展示)	景觀系
98 週年校慶園遊會	大學路上	106.11.3(五) 9:00~17:00 106.11.4(六) 9:00~15:00	課指組	
藝文活動	嘉大科普月	理工學院各系及圖資大樓	106 年 10 月中旬至 11 月中旬	應數系
	嘉義文化體驗活動-交趾陶	學生活動中心 2 樓第 2 會議室	106.10.12(四) 14:00-16:00	課指組
	葫蘆貼布文創品實作	民雄人文館 1 樓 106 教室	106.10.16(一) 19:15~21:00	中文系
	嘉義文化體驗活動-阿里山咖啡	學生活動中心 2 樓第 2 會議室	106.11.09(四) 14:00-16:00	課指組
	從教育世界公民的觀點反思愛國主義	講者：Prof. Tianlong YU (于天龍) 教育館 B03-209 研討室	106.10.05(四) 15:20~17:10	教育系
演講	「葫蘆雕之創作與欣賞」	講師：葫蘆雕創作大師何明賢老師 民雄人文館 4 樓 407 視聽教室	106.10.11(三) 13:20-15:10	中文系

閱讀與寫作的實務分享	講者：台南市東山國中林美珍教務主任 初教館 B202 講堂 教室	106.10.11(三) 13:20~15:10	教育系
求職面試自我包裝與面試禮儀	綜合教學大樓 1 樓 B1-002 教室	106.10.18(三) 13:20~15:10	生科院
志願服務特殊訓練	學生活動中心 2 樓 第 2 會議室	106.10.21(六) 8:00~17:00	課指組
社團評鑑資料準備研習	講師：建國科大林 株啓組長 學生活動中心 2 樓 第 2 會議室	106.10.22(日) 9:00~12:00	課指組
服務學習計畫書撰寫實務	講師：南應大張同 廟副教授 學生活動中心 2 樓 第 2 會議室	106.10.22(日) 13:20~16:10	課指組
印尼文化心得-泗水台灣學校的 實習與就職	講者：印尼泗水台 灣學校楊順富校長 初教館 B202 講堂 教室	106.10.31(二) 12:10~13:20	教育系
教育系畢業生的另一種生涯選擇 —公務人員教育行政高考	講者：考選部高普 考試司黃立賢副司 長 圖書館三樓國際會 議廳	106.11.01(三) 13:20~15:10	
2018 生命科學院學生創新創業 競賽說明會暨創業資源分享	綜合教學大樓 7 樓 生命科學院會議室	106.11.08(三) 13:20~15:10	生科院
杜威教育思想今詮	講者：中國文化大 學師資培育中心單 文經教授 教育館 B03-209 研 討室	106.11.16(四) 15:20-17:10	教育系

	中文系專題演講	講師：知名網路小說家蔡智恆老師 (痞子蔡) 民雄人文館 4 樓 407 視聽教室	106.11.22(三) 13:20-15:10	中文系
	求職黃金 60 秒自我行銷	綜合教學大樓 B1-002 教室	106.11.22(三) 13:20~15:10	生科院
	熱血與初心~教育愛的 N 次方	講者：教育部國際及兩岸教育司郭真善老師 初教館 B202 講堂 教室	106.11.22(三) 13:20~15:10	教育系
	數學也可以這樣玩！	講者：思達數學 i 數學教師王馨芳老師 初教館 B202 講堂 教室	106.11.29(三) 13:20~15:10	
競賽	校園美景攝影比賽		即日起至 106.10.11	課指組
	98 週年全校 6 公里路跑	嘉禾館	106.10.25(三) 6:00~10:00	體育室
	98 週年全校水上運動會	游泳池	106.11.01(三) 8:00~12:00	
	98 週年全校運動會	田徑場	106.11.03(五)-11.04(六) 8:00~17:00	
	107 級計算機專題競賽	理工大樓四、五、 六樓中廊	106.12.06(三) 10:00~16:00	資工系
	程式設計競賽	理工大樓 A16-415 電腦教室	106.12.12(二)	
研討會	第五屆台灣兩棲爬行動物研討會	國際會議廳	106.10.21(六) 9:00~17:00	生資系
	2017 年「21 世紀的教師圖像」學術研討會	教育館	106.10.26(四) 08:30~17:20	教育系
	第六屆中國小說與戲曲國際學術研討會	大學館演講廳	106.10.27(五)-10.28(六) 8:00~18:00	中文系
	2017 軟體工程與程式開發技術研討會	理工大樓 A16-104 視聽教室	106.11.01(三)	資工系

	東亞國際教育論壇	教育館	106.11.10(五) 9:30~17:30 106.11.11(六) 9:30~12:30	教育系
	作物育種研討會	國際會議廳	106.11.23(四) 8:00~17:00	農藝系
系 友 會	食科系系友大會暨餐敘活動	食品科學系館 1 樓	106.11.04(六) 9:00~14:00	食科系
	水生系系友大會	水生館	106.11.04(六) 10:00~13:00	水生系
	資工系系友回娘家	A16-403 及球場	106.11.04(六) 10:00~17:00	資工系
	電物系系友大會暨校慶餐會	電物一館、大學路 上	106.11.04(六) 10:00~14:00	電物系
其 他	日本石川工業高等學校蒞校參觀 訪問	理工大樓四樓~六 樓	106.10.02(一) 10:00~12:00	資工系

98週年校慶園遊會攤位配置圖



98週年校慶活動各單位一級行政主管及學術主管（院長、系所主任） 與會地點與時間表

106.10.10 修正

日期/時間	活動名稱	參與主管	地點
11月3日(五) 8:30~	運動大會開幕	各單位一級行政主管及學術 主管（院長、系所主任）	蘭潭校區 運動場
11月3日(五) 15:00-16:00	運動大會頒獎(1)	朱紀實院長、林翰謙研發長	蘭潭校區 運動場
11月3日(五) 16:00-17:00	運動大會頒獎(2)	黃光亮院長、鍾國仁主任	蘭潭校區 運動場
11月4日(六) 09:00-11:15	校慶典禮	各單位一級行政主管及學術 主管（院長、系所主任）	蘭潭校區 瑞穗館
11月4日(六) 11:15-11:40	KANO 郵筒啟用典 禮	各單位一級行政主管及學術 主管（院長、系所主任）	蘭潭校區 瑞穗館
11月4日(六) 12:00	校友校慶餐會	各單位一級行政主管及學術 主管（院長、系所主任）	蘭潭校區 行政大樓至 國際會議廳前
11月4日(六) 9:00-10:00	運動大會頒獎(3)	吳思敬主任、洪偉欽主任	蘭潭校區 運動場
11月4日(六) 10:00-12:00	運動大會頒獎(4)	蘇耿賦主任、沈榮壽主任	蘭潭校區 運動場
11月4日(六) 14:00-15:00	運動大會頒獎(5)	洪燕竹中心主任、陳政男處 長	蘭潭校區 運動場
11月4日(六) 15:00-16:00	運動大會頒獎(6)	李瑜章國際長、鄭夙珍主任	蘭潭校區 運動場
11月4日(六) 16:10~	運動大會閉幕	各單位一級行政主管及學術 主管（院長、系所主任）	蘭潭校區 運動場

國立嘉義大學 98 週年校慶活動第 2 次籌備會簽到表

時間：106 年 10 月 11 日（星期三）下午 3 時

地點：蘭潭校區行政大樓 2 樓第 1 會議室

主席：徐副校長志平

出席人員：

單 位	姓 名	簽 到
副校長室	徐副校長志平	徐志平
秘書室		
教務處	劉教務長玉雯	劉玉雯
學生事務處	陳學務長明聰	陳明聰
總務處	陳總務長瑞祥	
研究發展處	林研發長翰謙	林翰謙
國際事務處	李國際長瑜章	李瑜章
圖書館	丁館長志權	丁志權
產學營運及推廣處	陳處長政男	黃味綺代
電算中心	洪主任燕竹	洪燕竹
體育室	蘇主任耿賦	徐博榮代
主計室	胡主任文騏	胡文騏

單 位	姓 名	簽 到
人事室	鄭主任夙珍	鄭夙珍
台灣原住民族教育及 產業發展中心	王主任進發	貝清洪(代)
師範學院	黃院長月純	吳之君(代)
人文藝術學院	劉院長榮義	蔡雅琴(代)
管理學院	李院長鴻文	
農學院	黃院長光亮	林永信(代)
理工學院	章院長定遠	章定遠
生命科學院	朱院長紀實	翁博群(代)
獸醫學院	周院長世認	吳瑞得(代)
師資培育中心	蔡主任明昌	請假
語言中心	吳主任靜芬	邵于庭(代)
校園環境安全管理中心	吳簡任秘書子雲	吳子雲
環境保護組	黃組長正良	
衛生保健組	張組長心怡	張心怡(代)

單位	姓名	簽到
事務組	林組長義森	林義森
資產組	洪組長泉旭	洪泉旭
營繕組	羅組長允成	羅允成
駐警隊	顏隊長全震	顏全震
綜合業務組	許組長文權	
公共關係組	張組長雯	張雯
校友聯絡組	侯組長金日	
生活輔導組	李組長嶸泰	陳中元代
課外活動指導組	賴組長泳伶	
軍訓組	蔡組長銘燦	蔡銘燦
民雄學務組	吳組長光名	吳光名
學生職涯發展中心	林主任仁彥	林仁彥
學生輔導中心	吳主任芝儀	
民雄學務組	林專員明衡	林明衡

單 位	姓 名	簽 到
學生事務處	陳秘書惠蘭	
課外活動指導組	陳組員美至	
課外活動指導組	郭佳惠小姐	郭佳惠
課外活動指導組	江汶儒小姐	江汶儒
課外活動指導組	曹國樑先生	曹國樑
課外活動指導組	鄭思琪小姐	鄭思琪
蘭潭校區成員會	張立翔同學	張立翔
新民校區成員會	朱芳儀同學	朱芳儀
民雄校區成員會	簡維廷同學	簡維廷
：		陳思穎