

# 國立嘉義大學 104 週年校慶典禮第 3 次籌備會議 會議紀錄

時間：112 年 11 月 1 日（星期三）下午 2 時 30 分

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓瑞穗廳

主席：張俊賢副校長

紀錄：張紀宜

出席人員：如開會通知單

## 壹、主席致詞（略）

## 貳、宣讀第 2 次籌備會議紀錄及報告辦理情形

### 提案一

案由：104 週年校慶布置意象圖及布條樣式設計初稿，提請討論。

決議：布置意象圖及布條樣式採方案三。

辦理情形：照案辦理。

決定：洽悉。

### 提案二

案由：104 週年校慶典禮主舞臺配置及慶生活動，提請討論。

決議：慶生儀式採方案一：手印光束(人數 12 位/12 個光柱、1 個魔球)，餘照案通過。

辦理情形：照案辦理。

決定：洽悉。

## 參、工作報告

- 一、校慶典禮程序（附件一，頁 1-2）、籌備委員會委員職掌表（附件二，頁 3-4）、任務編組職掌表（附件三，頁 5-8）、工作時程表（附件四，頁 9-10）、校慶系列慶祝活動海報（附件五，頁 11）、交通運輸車次表（附件六，頁 12）、交通管制區域圖（附件七，頁 13）、校慶園遊會攤位配置圖（附件八，頁 14）、校慶活動布置意象及布條樣式設計圖（附件九，頁 15）、舞臺配置示意圖（附件十，頁 16）、校慶典禮司儀稿（附件十一，頁 17-28）、校慶典禮規劃頒發獎項彙整表（如附件十二，頁 29-32）、校慶典禮座位圖（如附件十三，頁 33）。

- 二、校慶典禮第 1 次預演訂於 112 年 11 月 15 日（星期三）下午 1 時 20 分

於蘭潭校區瑞穗館辦理，請相關人員(含表演團體、工作人員、受獎人員)務必參加。第 2 次預演訂於 112 年 11 月 17 日(星期五)下午 1 時 20 分於同地辦理，由工作人員及受獎人員參加。

三、校慶典禮規劃頒發獎項彙整如下：112 年度傑出校友獎 15 人、112 年度校友熱心服務及貢獻獎 17 人、112 年度體育特別傑出獎 2 人、教育部捐資教育事業獎勵 16 人、112 年度績優技工、工友獎 3 人，其中「112 年度資深行政人員獎」及「112 年度績優兼任行政工作教師及職員獎」俟名單確認後彙整。

四、課外活動指導組已彙整 104 週年校慶系列慶祝活動彙整表，並製作成海報(如附件五)，已於 10 月 30 日起轉發至各學院、各學系及各單位，敬請協助張貼及宣傳。

五、校慶典禮簽到處規劃：

(一)依往例於瑞穗館入口處設置一般簽到處及貴賓簽到處。

(二)一般簽到處由學生事務處統籌，由處內同仁及志工協助，簽到人員包括：資深行政人員獎得獎人、績優兼任行政工作教師及職員獎得獎人、績優技工、工友獎得獎人、體育特別傑出獎、校內主管、工作人員。

(三)貴賓簽到處由秘書室統籌，由秘書室、校友中心同仁協助，簽到人員包括：傑出校友獎得獎人、校友熱心服務及貢獻獎得獎人、教育部捐資教育事業獎勵得獎人、貴賓及記者媒體。

六、依人事室 112 年 10 月 12 日簽奉核准之 104 週年校慶退休人員餐會辦理案，本次餐會所需經費由學生事務處 112 年度校慶相關經費支應，並覈實檢據核銷。(詳附件十四)

七、為利呈現本年度由本組推動「系學會辦理跨校區活動」，將已辦理跨校區交流學系師生座位安排一起，進一步活絡情感交流。

**肆、提案討論 (無)**

**伍、臨時動議**

**陸、散 會(下午 3 時 50 分)**

## 國立嘉義大學 104 週年校慶典禮程序

校區：蘭潭校區

時間：112 年 11 月 18 日(星期六)上午 9 時至 11 時 30 分

典禮會場：瑞穗館

項次	程序	時間	內容	備註
進場	人員進場	09:00~09:20 (20 分鐘)	1.依各系順序進場	由舞臺兩側小螢幕播放學校簡介
	校園簡介		2.館內播放影片介紹嘉義大學	
壹	校慶音樂會	09:20~09:40 (20 分鐘)	1.預計 9:35 開場介紹(待表演人員就緒) 2.表演  本次校慶音樂會由音樂學系交響樂團帶來 4 首歌曲，包含演歌組曲、鄧麗君組曲、〈小幸運〉及〈愛你〉，祝賀本校第 104 週年校慶。	由音樂學系交響樂團表演
<b>(舞臺紅色布幕閉合，撤交響樂團座椅，撤收音棒，上貴賓椅，上講桌，計時器)</b>				
【司儀】在典禮開始之前，請各位貴賓、師長觀看舞臺兩側投影布幕上之疏散圖，若遇緊急狀況請保持冷靜，聽從管制區內人員引導。				
【司儀】校慶典禮的座位，特別針對今年度已辦理跨校區交流活動的學系安排在一起，讓不同校區的師生共襄盛舉。				
【司儀】典禮即將開始，請校長、各位貴賓以及傑出校友上臺就座、師長及來賓請就位，並請將手機調成靜音或是震動，謝謝。(剩下 2 分鐘)				
<b>(舞臺紅色布幕展開)</b>				
貳	典禮儀式	09:40~09:45 (5 分鐘)	唱國歌、向國旗暨國父遺像行三鞠躬禮	由廠商控制奏樂、放國歌影片、國旗暨國父遺像
參	主席致詞 (含介紹來賓)	09:45~10:00 (15 分鐘)	主席致詞	
肆	貴賓致詞	10:00~10:20 (20 分鐘)	貴賓致詞	
伍	頒獎	10:20~11:10 (50 分鐘)	1.國立嘉義大學 112 年度傑出校友獎 2.國立嘉義大學 112 年度校友熱心服務及貢獻獎 3.國立嘉義大學 112 年體育特別傑出獎 4.教育部捐資教育事業獎 5.國立嘉義大學 112 年度資深行政人員獎 6.國立嘉義大學 112 年度績優兼任行政工作教師及職員獎 7.國立嘉義大學 112 年度績優技工、工友獎 8.國立嘉義大學福德祠捐贈安心就學獎助學金	廠商控制頒獎音樂

項次	程序	時間	內容	備註
【司儀】接下來是慶生活動。				
陸	慶生活動	11：10~11：30 (20 分鐘)	1.社團(勁舞社)表演	
			2.校歌大合唱	
			3.慶生禮讚	
			(12 個光柱、1 個魔球) 由主持人倒數 5、4、3、2、1，貴賓單手放在啟動光柱上，光柱開始發出光芒，同時中間的魔球和電視牆同時出現動畫效果。	
柒	禮成	11：30	禮成奏樂	

## 國立嘉義大學 104 週年校慶典禮籌備委員會委員職掌表

單位	姓名	工作職掌
主任委員	林翰謙校長	綜理校慶典禮全部事宜。
副主任委員	陳瑞祥副校長 張俊賢副校長	襄助校長綜理校慶典禮相關事宜。
委員 (秘書室)	林芸薇主任秘書	1. 貴賓邀請卡相關事宜。 2. 校慶記者會規劃及執行。 3. 校慶典禮期間新聞稿發布等事宜。 4. 確定各項得獎人並將受獎名單送學務處彙整。(參加重要校外比賽獲獎單位與人員) 5. 規劃舞台貴賓椅擺設事宜。
委員 (學生事務處)	唐榮昌學務長	1. 籌備校慶典禮相關會議。 2. 規劃及督導校慶典禮全部事宜。 3. 統籌校慶典禮各項配合活動及典禮程序。 4. 督導緊急事故及安全維護相關事宜。
委員 (總務處)	朱健松總務長	1. 督導各校區旗幟及場地佈置。 2. 督導各校區校園綠美化事宜。 3. 督導車輛進出管制、行車動線及停車空間。 4. 督導場館會場設備檢修。 5. 督導各校區環境清潔維護。
委員 (研究發展處)	葉郁菁研發長	規劃及執行研發處成果展相關事宜。
委員 (校友中心)	林芸薇 代理中心主任	1. 確定各項得獎人並將受獎名單送學務處彙整。(傑出校友獎、校友熱心服務及貢獻獎、教育部捐資教育事業獎勵) 2. 嘉大校友年刊印製。 3. 規劃校友邀請及傑出校友之選拔相關事宜。 4. 辦理校友餐會相關事宜。
委員 (環安中心)	邱秀貞中心主任	督導全校垃圾清運事宜。
委員 (教務處)	鄭青青教務長	規劃及執行校慶系列慶祝活動相關事宜。
委員 (體育室)	鍾宇政主任	
委員 (國際事務處)	周蘭嗣國際長	
委員 (圖書館)	廖瑞章館長	
委員 (產學營運及推廣處)	謝佳雯處長	
委員 (師資培育中心)	陳珊華中心主任	

單位	姓名	工作職掌
委員 (語言中心)	蔡雅琴中心主任	
委員 (師範學院)	陳明聰院長	1.督導各系遴派學生參加校慶典禮及搭乘交通車調查相關事宜。 2.規劃及執行校慶系列慶祝活動相關事宜。
委員 (人文藝術學院)	陳茂仁院長	
委員 (管理學院)	吳泓怡院長	
委員 (農學院)	沈榮壽院長	
委員 (理工學院)	徐超明院長	
委員 (生命科學院)	賴弘智院長	
委員 (獸醫學院)	賴治民院長	
委員 (電算中心)	邱志義中心主任	
委員 (主計室)	吳昭旺主任	校慶典禮經費審查事宜。
委員 (人事室)	何慧婉主任	1.督導彈性上班及補假事宜。 2.確定各項得獎人並將受獎名單送學務處彙整。(資深行政人員獎、績優兼任行政工作教師及職員獎)

國立嘉義大學 104 週年校慶典禮任務編組職掌表

組別	職稱	姓名	電話	職掌
行政組	總幹事	唐榮昌	7400	督導校慶典禮活動進行。
	執行秘書	陳宣汶	7060	1.負責校慶典禮協調、執行全部事宜。 2.緊急事件協調聯繫。 3.天災緊急疏散總指揮。
	幹事	張紀宜	7066	1.擬定、規劃及執行校慶典禮相關事宜。 2.規劃校慶典禮慶生特色、表演活動及流程。 3.規劃典禮會場內外布置及動線。 4.聯繫及通知各單位校慶相關事宜。 5.與秘書室確認貴賓名單及公關品。 6.與公關組確認邀請卡及新聞稿內容。 7.預演及當天交通車之安排、規劃及租賃採購事宜。 8.經費預估及登錄。 9.協助突發狀況處理
	組員	張紀宜	7066	1.協助會場突發狀況之處理。 2.機動協助校慶典禮活動進行。
	組員	蕭琬儒 (張紀宜)	7066	1.禮賓接待編組及選訓司儀、遞獎。 2.協助管控與規劃典禮流程。 3.典禮司儀稿事宜。 4.協助聯繫秘書室確認貴賓名單及公關品。
	組員	郭佳惠	7066	1.彙整各項領獎人員及獎牌/獎狀事宜。 2.學生志工招募與編組。 3.維護校慶專欄網頁事宜。 4.籌備會議事前準備工作。 5.其他臨時事項。
	組員	李君翎	7066	1.協助規劃典禮會場內外布置 2.確認預演及典禮當天交通車之聯繫。 3.無線電發放與回收。 4.場地及設備之借用。 5.協助確認及訂購典禮當天餐點。 6.協助會場場復。
	組員	蕭琬儒	7066	典禮流程投影及音控。
	組員 (攝影組)	劉軍駙	7371	指導拍照事宜(含典禮、表演節目、頒獎等)。
	組員 (攝影組)	黃紹甄	7174	攝影事宜(典禮活動走動式拍照或錄影)
組員 (攝影組)	何仁達	7111	攝影事宜(典禮活動走動式拍照或錄影)	

組別	職稱	姓名	電話	職掌
貴賓及校友接待、公關文宣組	主任秘書	林芸薇	7005	1.規劃貴賓邀請及接待相關事宜。 2.規劃舞台貴賓椅擺設事宜。
	公關組組長	楊弘道	7748	1.貴賓邀請卡等出版品相關事宜。 2.校慶典禮期間新聞稿發布及召開記者會等事宜。
	綜合業務組組長	李宜貞	7011	典禮貴賓接待事宜。
	校友中心代理中心主任	林芸薇	7749	1.嘉大校友年刊印製。 2.規劃校友邀請及傑出校友選拔相關事宜。 3.確定各項得獎人並將受獎名單送學生事務處彙整。(傑出校友獎、校友熱心服務獎、教育部捐資教育事業獎勵) 4.辦理校友餐會相關事宜。
	校友服務組組長	邱季芳	7748	
	資源發展組代理組長	邱季芳	7748	
人事行政組	主任	何慧婉	7190	1.彈性上班及補假事宜。 2.完成退休人員校慶慶祝餐會訂餐及相關事宜，並公告周知。 3.擬定欲邀請來賓(退休人員)名單陳核並發送邀請函。 4.確定各項得獎人並將受獎名單送學務處彙整。(資深行政人員獎、績優兼行政職教師及職員獎)
	人事室組長	林好慈		
經費審核組	主任	吳昭旺	7210	校慶典禮經費審核事宜。
	主計室組長	陳玉芬		
典禮組	組長	郭煌政	7052	1.督導校慶典禮領獎相關事宜。 2.協助台上突發狀況處理。
	組員(後臺組)	林正韜	7050	1.協助後台典禮區。 2.協助台上換場、撒場及定位。 3.導引受獎人員下台路線。 4.管制閒雜人員上台。
		曹國樑	2263411 #6106	
		蕭瑋鎮	7371	
		盧泳聰	7371	
		江國禎	2732948	
	組員(頒獎組)	曾淑惠	7052	1.各項獎狀(品)整理、歸類、傳遞及錯誤獎狀抽換。 2.與前台典禮組確認受獎人數出席情形。 3.協助回報貴賓離席狀況。(禮賓大使協助)
		鍾瓊瑤	7053	
王瑱鴻		7052		



組別	職稱	姓名	電話	職掌
	組員 (受獎席組)	周玉華	2732700	1. 預演及典禮當天領獎人員點名、引導。 2. 台上進出人數管控，管制閒雜人員上台 3. 與後台典禮組及服務組共同確認領獎人出席狀況。 4. 協助電話連繫授獎者已簽到但未入座者。協助台下領獎者預備，確認領獎者台上受獎位置。
		何怡慧	7053	
		魏郁潔	7081	
		蕭怡茹	7081	
		江玉靖	2263411 #1226	
安全 維護組	組長	曾郁琪	7310	負責校慶典禮全部安全維護及緊急事項處置。
	組員	趙文菁	7312	1. 協助交通運輸組校慶預演、典禮當日民雄/新民校區同學搭乘專車秩序維護。 2. 引導學生入座。
		鄭祥太	7312	
		高偉比	7312	
		黃仕易	7312	
		郭寸桃	7312	
	組員	李方君	7312	1. 維持當日校慶典禮會場秩序。 2. 校慶典禮進出管制。
		陳冠州	7312	
		張崇孝	7312	
		劉士賓	7312	
交通 運輸組	組長	吳光名	2263411 #1210	1. 校慶預演、典禮當日民雄/新民校區同學車輛安排及搭乘等全部事宜。 2. 與蘭潭校區交通車負責人員確認發車狀況。
	組員(民雄)	王姿尹	2263411 #1216	
	組員(新民)	黃莉凌	2732819	
交通 管制組	組長	朱銘斌	7151	預演/當天蘭潭校區車輛管制。
服務組	副學務長	劉怡文	7400	1. 協調及督導服務組各項事務。 2. 協助緊急事件聯繫。
	組員	吳秀香	7174	1. 預演及典禮當天工作人員、學生志工及領獎人員簽到、引導。 2. 協助引導校內主管及校友入座(會場內)。 3. 回報前台典禮組領獎人員出席情形。 4. 協助聯繫授獎者未簽到者。 5. 協助發放工作人員背心。 6. 活動結束，協助場復並回收背心。
		胡景妮	2732948	
		賀彩清	7080	
引導組	組長	黃柔嫻	7173	會場入口處各項事務協調、緊急事件聯繫等全部事宜。

組別	職稱	姓名	電話	職掌
	組員	陳韻晴	7957	1.會場入口處引導師長及學生入場。 2.管制閒雜人員進入。 3.校慶典禮進出管制。
		施雅碧	2263411 #1215	
		魏瑞霽	2263411 #1253	
	組員	陳靜昶	2732606	1.與民雄/新民校區人員確認發車狀況。
庶務組	組長	沈玉培	7080	各項事務協調、緊急事件聯繫等全部事宜。
	組員	周吟樺	7081	1.與服務組確認工作人員出席狀況。 2.協助發放校慶典禮工作人員及司機午餐。
	組員	胡麗紅	7052	3.於校慶典禮開始時，與引導組共同引導學生入場。
園遊會 事務組 (11月16日 及17日)	組員	林明衡	226-3411 #1221	處理校慶園遊會相關事宜。
		劉曉華	226-3411 #1216	1.協助處理校慶園遊會當天現場相關事宜。 2.回報及傳遞校慶園遊會狀況。
		鄭夙惠	226-3411 #7101	
		胡家宏	2475	
衛生 保健組	組長	莊晶晶	7070	督導緊急醫療事故處理並於瑞穗館櫃台處設置急救區。
	組員	蔡佳玲	7069	緊急醫療事故處理。
		林美文	7069	
總務組	資產經營管理組 組長	羅允成	7140	1.校園美化工作及插校旗等相關事宜。 2.會場燈光、播音系統安排、測試。 3.確定各項得獎人並將受獎名單送學生事務處彙整。(績優技工、工友獎)。 4.典禮期間環境清潔維護相關事宜。
	事務組組長	張育津	7110	
	營繕組組長	王勝賢	7130	場館會場設備檢修。
資訊組	電算中心主任	邱志義	7250	督導網路及網頁配置相關事宜。
環境 保護組	代理組長	陳中元	7137	全校垃圾清運事宜。

## 國立嘉義大學 104 週年校慶典禮工作時程表

112.10.31 修正

日期/星期	項目	負責單位	完成工作事項	備註
8/31 (四)	典禮校區接駁車輛租賃採購	學務處	校慶典禮接駁車輛租賃採購。	已完成
	場地申請事宜	學務處 總務處	申請活動當日、預演及活動前一週典禮場地	已完成
9/6 (三)	第 1 次籌備會	學務處	訂定典禮時程、校慶主題、工作分工及其工作時程。	開會地點： 蘭潭校區行政中心 4 樓瑞穗廳 開會時間： 下午 2 時
9/28 (四)	1.彙整全校各單位校慶系列慶祝活動	學務處	彙整全校各單位辦理校慶系列慶祝活動及支援需求。	已完成
	2.調查貴賓名單	秘書室 人事室	各單位邀請貴賓名單。	辦理中
	3.掛置校慶專欄網頁	電算中心 學務處	校慶相關公告及資訊	辦理中
	4.各系所參加校慶典禮名冊	學務處 各系所	請各系所填報參加校慶典禮名冊	已完成
10/3 (二)	1.第 2 次籌備會	學務處	各單位工作進度報告。	開會地點： 蘭潭校區行政中心 4 樓瑞穗廳 開會時間： 下午 2 時
	2.相關校慶文宣海報印製	學務處	校慶主視覺設計及相關海報文宣。	已完成
	3.彙整參與典禮各班人數及位置圖	學務處	校慶典禮各班參加代表人數及位置圖。	已完成
	4.公告校慶彈性上班、補假相關事宜	人事室	公告校慶彈性上班及補假事宜。	俟體育室確定運動會開幕及閉幕之時間地點並行文至人事室後，人事室一併公告。
	5.擬定典禮與會來賓名單	校友中心 秘書室 人事室	1.邀請之貴賓、校友、退休人員名單陳核並發送邀請函。 2.貴賓及校友接送計畫。	辦理中
10/16 (一)	1.彙整得獎名單	學務處 總務處 人事室	各項得獎人及受獎名單送學務處彙整。	辦理中
	2.傑出校友、校友熱心服務獎選拔相關事宜	校友中心	傑出校友、校友熱心服務及貢獻獎之通知及選拔。	
	3.禮賓大使編組	學務處	禮賓大使編組(含引導來賓、司儀、指揮與遞獎手)。	辦理中

10/27 (五)	1.交通管制	總務處	交通管制、車輛停放規劃。	辦理中
	2.彙整得獎獎狀及獎品	人事室 學務處	獎狀、獎品分項分類並送學務處彙整。	
11/1 (三)	第 3 次籌備會	學務處	各單位工作進度報告。	開會地點： 蘭潭校區行政中心 4 樓瑞穗廳 開會時間： 下午 2 時 30 分
11/13 (一)	1.接受來賓禮品、花圈及花籃	秘書室 總務處	1.接受來賓禮品。 2.接受花圈、花籃並提供名單予秘書室。	
	2.確認校慶典禮各項活動準備狀況 3.提供新聞稿	學務處	1.校慶典禮各項配合活動等相關事宜。 2.提供新聞稿給公關組。	
	4.典禮會場佈置	學務處 總務處	1.緊急救護站開設準備。 2.校慶典禮會場內佈置。 3.校慶典禮活動場地預檢。	
11/15 (三)	1.校慶典禮預演	學務處 總務處	1.校慶典禮預演及工作檢視。 2.校慶典禮會場內部佈置。 3.蘭潭校區大門口佈置暨環境維護。	
	2.會場外佈置驗收	學務處	校慶典禮會場外佈置驗收。	
11/16 (四)	1.校慶活動採訪邀請	秘書室	1.校慶活動採訪邀請通知及提供校慶活動新聞稿。 2.來賓資料袋備妥。	
	2.校園清潔美化	總務處 環安中心 學務處	三校區大門口佈置暨環境維護、垃圾清運、美化佈置及復原規劃。	
	3.校慶記者會	秘書室 研發處	校慶研發成果記者會	
11/17 (五)	典禮會場佈置總驗收	學務處	校慶典禮會場內外佈置總驗收。	
11/18 (六)	1.發布校慶活動新聞稿	秘書室	發布校慶活動新聞稿。	
	2.校慶典禮	學務處 總務處 秘書室 人事室 環安中心	1.7 時交通管制。 2.8 時 30 分來賓接待。 3.8 時 50 分來賓、師長、教職員工及學生代表就位。 4.9 時校慶典禮開始。 5.12 時校慶餐會。	
12/6 (三)	彙整各單位檢討意見及建議	學務處	各單位意見及建議彙整。	
12/18 (一)	檢討會議	學務處	各單位相關檢討事項報告。	開會地點： 蘭潭校區行政中心 4 樓瑞穗廳 開會時間： 下午 2 時

# 國立嘉義大學 104 週年校慶-校慶系列慶祝活動海報

## 104 週年校慶系列活動



校慶典禮  
11/18

# 放飛夢想 活力昂揚

校慶活動資訊



活動詳情  
請洽各主辦單位

- |  |  |
|--|--|
| <p>10.03- 第三屆故宮校園大使巡迴展<br/>10.05 小橋·流水·人「嘉」展覽<br/>民雄校區圖書館</p> <p>10.04 「江南翰墨書畫結構與想像」講座<br/>民雄校區教育館</p> <p>10.04 「博物館數位策展與轉型」講座<br/>民雄校區教育館</p> <p>10.25 112年度高等教育深耕計畫教學創新<br/>暨社會責任成果展-跨域學習不社限<br/>Unlimited interdisciplinary learning X USR<br/>蘭潭校區<br/>圖書資訊館B1</p> <p>10.25 半導體產業趨勢暨人才需求講座<br/>蘭潭校區<br/>理工大樓一樓多功能視聽教室</p> <p>10.28- 藝術節開幕展覽：貳捌年華·新觸角創作聯展<br/>11.22 民雄校區大學館與館外廣場</p> <p>10.28 開幕式：天官賜福·福滿嘉大<br/>民雄校區大學館</p> <p>10.28 開幕：快閃舞樂玩嘉藝<br/>民雄校區大學館場外</p> <p>10.28- 開幕：創藝小舖(似顏繪嘉藝+嘉藝創市集)<br/>10.29 民雄校區大學館場外</p> <p>10.28 開幕藝術講座I：主題：嘉義「當代」藝術的狀態系譜<br/>民雄校區大學館</p> <p>10.29 開幕藝術講座II：主題：元宇宙藝術與NFT<br/>民雄校區大學館</p> <p>11.07 酪梨產業座談會<br/>蘭潭校區國際交流學園國際會議廳</p> <p>11.09 食農教育研討會<br/>蘭潭校區國際交流學園國際會議廳</p> <p>11.10- 國立嘉義大學圖書館2023藝文展覽<br/>12.17 【廖火煌、高從晏、李振明、莊伯顯書畫四人展】<br/>蘭潭校區圖書館一樓右側展覽廳</p> <p>11.16- 104週年全校綜合性運動會<br/>11.17 蘭潭校區</p> <p>11.16 104週年校慶園遊會<br/>11.17 蘭潭校區學生活動中心前道路</p> <p>11.17- 農特產品展售暨校友總幹事回娘家<br/>11.18 嘉禾館前廣場</p> | <p>11.17 烤大豬品嚐<br/>嘉禾館前廣場</p> <p>11.18 校慶校友餐會<br/>蘭潭校區行政大樓至<br/>國際交流學園前馬路</p> <p>11.18 生機系友回娘家<br/>蘭潭校區機電館</p> <p>11.18 食科系友回娘家<br/>蘭潭校區食品科學系系館</p> <p>11.18 傑出食科系友頒獎<br/>蘭潭校區食品科學系系館</p> <p>11.18 食科五十重聚<br/>蘭潭校區食品科學系系館</p> <p>11.19 2023臺灣中醫藥產業趨勢論壇<br/>蘭潭校區瑞穗館</p> <p>11.22 國際文化節<br/>蘭潭校區國際交流學園前</p> <p>11.23 2023四把小提琴音樂會<br/>民雄校區文薈廳</p> <p>11.28- 「青銀玩樂」藝文展演共創<br/>12.01 民雄校區大學館展覽廳</p> <p>11.29 光影起落，人聲湧動-笑謎懸絲劇團<br/>民雄校區大學館演講廳</p> <p>11.29- 「不睡了」展覽<br/>12.08 民雄校區大學館展覽廳</p> <p>11.30 《瀚海中的珠貝》20世紀大作曲家的小提琴奏鳴曲<br/>民雄校區文薈廳</p> <p>12.05 自由但孤寂-雅芮鋼琴三重奏室內樂導聆音樂會<br/>民雄校區文薈廳</p> <p>12.08 聽見嘉大-2023嘉大教師音樂會<br/>民雄校區文薈廳</p> <p>12.13- 「怪河」展覽<br/>12.22 民雄校區大學館展覽廳</p> <p>12.13 音樂系學生交響樂團《火鳥之聲》<br/>民雄校區大學館演講廳</p> <p>12.15 音樂系爵士樂團歲末音樂會<br/>民雄校區文薈廳</p> <p>12.22 嘉義大學管樂團與澳門青年管樂團交流音樂會<br/>民雄校區大學館演講廳</p> |
|--|--|

蘭潭校區  
地址：嘉義市鹿寮里學府路300號

民雄校區  
地址：嘉義縣民雄鄉文隆村85號

林森校區  
地址：嘉義市林森東路151號

新民校區  
地址：嘉義市新民路580號

## 國立嘉義大學 104 週年校慶典禮交通運輸車次表

(112.10.31 製表)

活動名稱	活動時間	起站	訖站	搭車時間	發車時間	搭車地點	車次	負責人	
校慶預演	112 年 11 月 15 日 (三) 13:20	往	民雄	蘭潭	12:30~13:00	13:00	民雄校區行政大樓前	1 車次	王姿尹小姐
			新民	蘭潭	12:30~13:00	13:00	新民校區校門口	1 車次	黃莉凌小姐
		返	蘭潭	民雄	14:30~15:30	15:30	蘭潭校區瑞穗館前	1 車次	陳靜昶先生
			蘭潭	新民	14:30~15:30	15:30	蘭潭校區瑞穗館前	1 車次	
校慶典禮	112 年 11 月 18 日 (六) 09:00	往	民雄	蘭潭	07:40~07:50	07:50	民雄校區行政大樓前	9 車次	王姿尹小姐
			搭車學系(1系1車): 教育學系、輔導與諮商學系、特殊教育學系、幼兒教育學系、數位學習設計與管理學系、中國文學系、視覺藝術學系、應用歷史學系、外國語言學系						
			民雄	蘭潭	07:30~07:50	07:50	民雄校區 文薈廳前(音樂系)	1 車次	范心怡小姐
		搭車學系: 音樂學系						7 車次	黃莉凌小姐
		新民	蘭潭	08:30~08:40	08:40	新民校區校門口			
		搭車學系(1系1車): 企業管理學系、應用經濟學系、科技管理學系、資訊管理學系、財務金融學系、行銷與觀光管理學系、獸醫學系							
		返	蘭潭	民雄	12:50~13:10	13:10	限音樂系同仁搭乘	1 車次	陳靜昶先生
蘭潭	新民		14:10~14:30	14:30	蘭潭校區瑞穗館前	6 車次			
蘭潭	民雄		14:50~15:10	15:10	蘭潭校區瑞穗館前	6 車次			

備註:

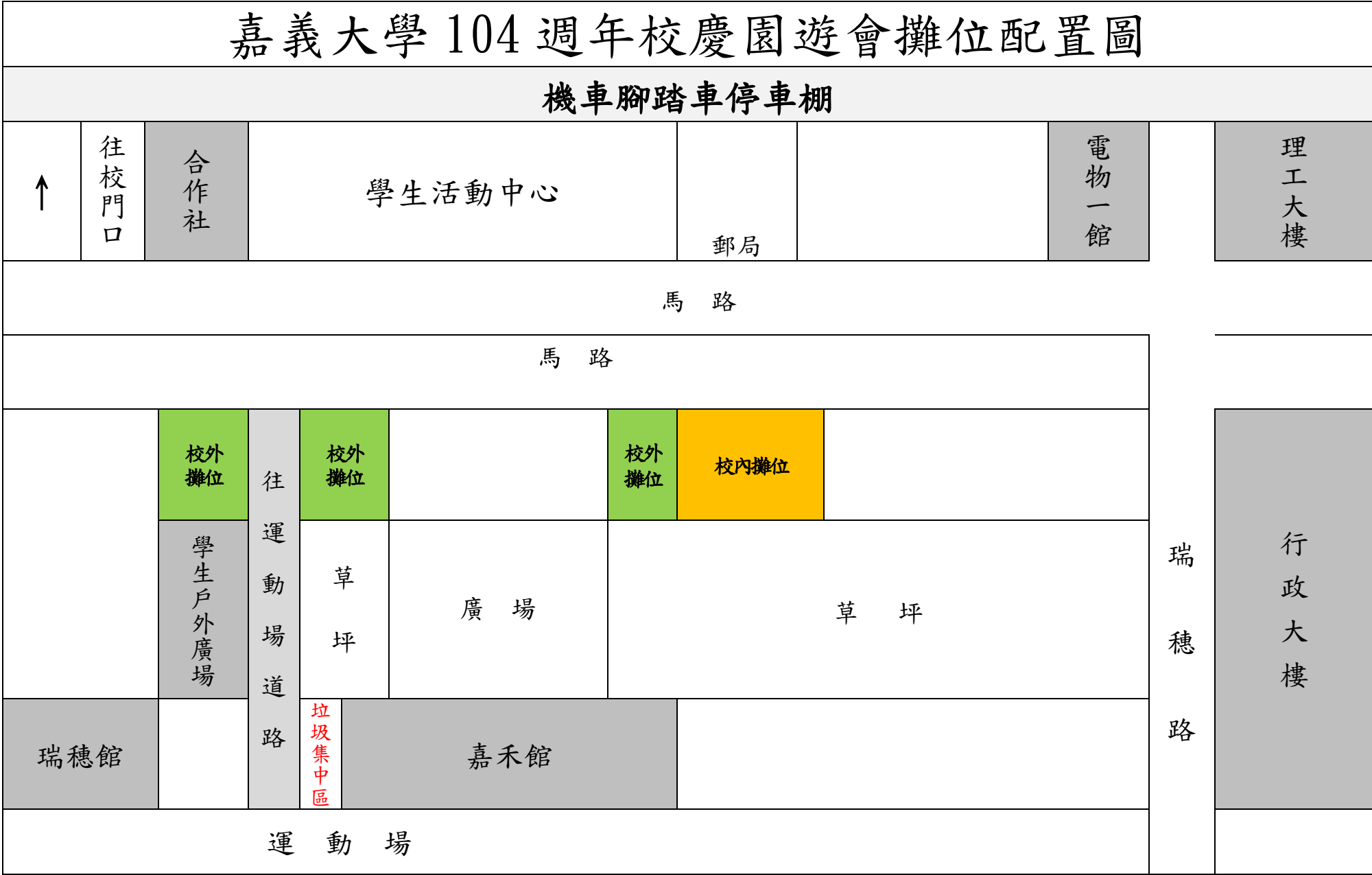
- 11 月 15 日校慶預演，請每學系遴派 1 名同學代表參加，以了解典禮程序及座位區，
- 11 月 18 日正式典禮當天每學系請務必遴派 25 名同學參加。
- 民雄/新民校區學生前往蘭潭校區參加校慶典禮，每學系以 1 車為原則，
- 於校慶典禮結束後，民雄/新民校區學生不限學系搭乘交通車返回各校區。

### 104 週年校慶活動交通管制區域圖

# 國立嘉義大學校慶活動交通管制區域圖

## (蘭潭校區)





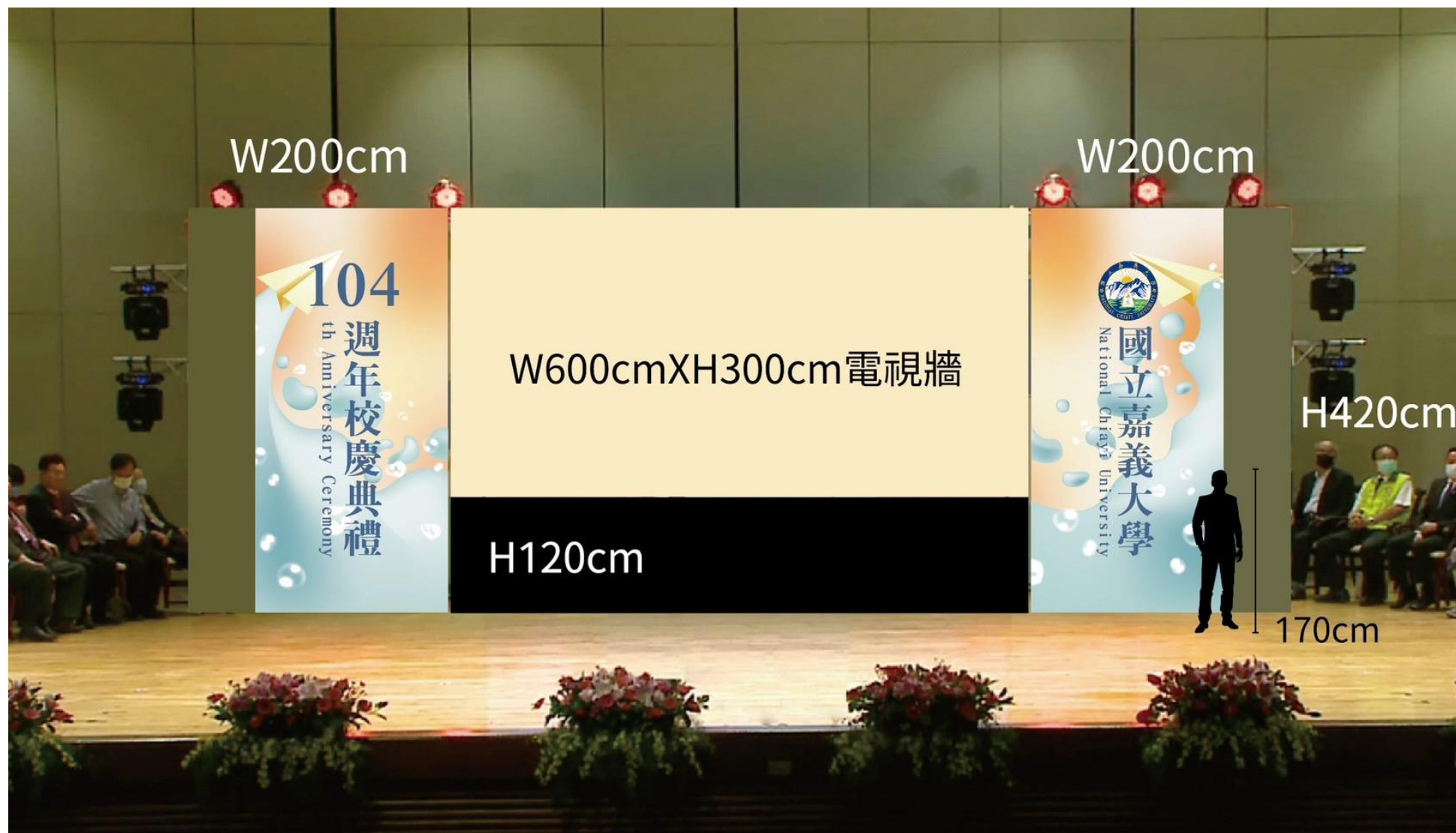


## 國立嘉義大學 104 週年校慶

### 校慶活動布置意象及布條樣式設計圖



### 104週年校慶舞臺配置示意圖



## 國立嘉義大學 104 週年校慶典禮司儀稿(草案)

112.11.2

08:00~08:50 彩排(座位區燈全亮，舞台燈全亮)二樓投影關閉

08:50(座位區燈微亮，舞台燈全關)

(開投影機[左右方投影])(音樂系 交響樂團 座椅就位)

※人員進場(播放影片)(約 20 分鐘)

09:00~09:20

【司儀】各位貴賓、師長、同學，大家早安。

【司儀】歡迎蒞臨國立嘉義大學 104 週年校慶典禮，在人員進場的同時邀請大家一同觀賞「嘉義大學簡介影片」。

※介紹音樂系 交響樂團 09:20~09:40(LED 牆關閉)

(音樂系交響樂團進場就座)

【司儀】在典禮開始之前，邀請到本校音樂系交響樂團帶來精彩的音樂饗宴，演出時請各位貴賓避免走動，並請將手機調成靜音或是震動，感謝您的配合。(舞台燈全亮)

壹、校慶音樂會(約 20 分鐘)09:20~09:40

【司儀】今年校慶典禮音樂會由本校音樂學系交響樂團擔綱演出，帶來精彩的音樂饗宴，曲目包含〈演歌組曲〉、〈鄧麗君組曲〉、〈小幸運〉及〈愛你〉，讓我們透過四首扣人心弦的樂曲，一同祝賀本校第 104 屆校慶。

(樂團表演約 20 分鐘)

【司儀】感謝音樂學系交響樂團帶來精湛的演出。

(舞台紅色布幕閉合，撤下管樂團座椅) (布幕閉合後放 LED 國旗及國父照片)

(志工上講桌) (約 2 分鐘) \*司儀等布幕闔上(放輕音樂)

【司儀】在典禮開始之前，提醒各位貴賓、師長及同學觀看舞台兩側投影布幕上疏散圖，若遇緊急狀況請保持冷靜，並聽從管制區內教官引導。謝謝。

【司儀】校慶典禮的座位，特別針對今年度已辦理跨校區交流活動的學系安排再一起，讓不同校區的師生共襄盛舉。

**(舞台紅色布幕展開)**

【司儀】典禮即將開始，請校長、各位貴賓上臺就座、師長及同學請就位，並請將手機調成靜音或是震動，感謝您的配合。(剩下 2 分鐘)**(台上所有貴賓就位後關輕音樂)**

-----**(典禮開始)**-----

## 貳、典禮儀式(約 5 分鐘) 09:40~09:45

【司儀】國立嘉義大學 104 週年校慶典禮，典禮開始。

【司儀】奏樂。**(播放音樂)**

【司儀】全體請起立。

【司儀】主席就位。

【司儀】唱國歌。**(播放音樂)**

【司儀】向國旗暨國父遺像行三鞠躬禮，貴賓、師長及同學請脫帽。

【司儀】一鞠躬、再鞠躬、三鞠躬。

【司儀】主席請留步，貴賓、師長及同學請復帽並坐下。**(LED 收國旗及國父遺像)**

## 參、主席致詞(約 15 分鐘)(含貴賓介紹) 09:45~10:00

【司儀】主席致詞。

【司儀】請林翰謙校長致詞。(校長介紹貴賓)

【司儀】感謝校長的期許與勉勵。

## 肆、貴賓致詞(約 20 分鐘)(含貴賓介紹) 10:00~10:20

【司儀】首先，讓我們用熱烈的掌聲歡迎\_\_\_\_\_的蒞臨。

【司儀】接下來，讓我們用熱烈的掌聲歡迎\_\_\_\_\_的蒞臨。

【司儀】接著，讓我們用熱烈的掌聲歡迎\_\_\_\_\_的蒞臨。

【司儀】感謝所有長官的蒞臨，為典禮增添光彩。

【司儀】首先，請\_\_\_\_\_為我們致詞。

【司儀】感謝\_\_\_\_\_的祝福與勉勵。

【司儀】接著，請\_\_\_\_\_為我們致詞。

【司儀】感謝\_\_\_\_\_的祝福與勉勵。

【司儀】接下來，請\_\_\_\_\_為我們致詞。

【司儀】感謝\_\_\_\_\_的祝福與勉勵。

【司儀】再次感謝各位貴賓的祝福與勉勵。

**(撤講桌)**

## 伍、頒獎(約 50 分鐘) 10:20~11:10

### 一、頒發國立嘉義大學 112 年度傑出校友獎(共計 15 名，1 行 1 名)

【司儀】頒發國立嘉義大學 112 年度傑出校友獎。

【司儀】本校為表彰對國家、社會有具體貢獻及成就之傑出校友，樹立楷模，  
光大校譽，並鼓勵在校學生奮發向上，特頒發傑出校友獎，今年度  
獲獎校友共計 15 人，首先獲獎的為 吳品叡 校友。

#### 第一位

【司儀】吳品叡 校友。請 吳品叡 傑出校友上臺受獎。

【司儀】請林翰謙校長頒獎。

【司儀】請校長與傑出校友合影。

【司儀】讓我們以熱烈的掌聲恭喜 吳品叡 傑出校友。

【司儀】校長請留步。

#### 第二位

【司儀】接著獲獎的為李光耀校友。請李光耀傑出校友上臺受獎。

【司儀】請林翰謙校長頒獎。

【司儀】請校長與傑出校友合影。

【司儀】讓我們以熱烈的掌聲恭喜李光耀傑出校友。

【司儀】校長請留步。

#### 第三位

【司儀】接著獲獎的為李建興校友。請李建興傑出校友上臺受獎。

【司儀】請林翰謙校長頒獎。

【司儀】請校長與傑出校友合影。

【司儀】讓我們以熱烈的掌聲恭喜李建興傑出校友。

【司儀】校長請留步。

第四位

【司儀】接著獲獎的為李嘉榮校友。請李嘉榮傑出校友上臺受獎。

【司儀】請林翰謙校長頒獎。

【司儀】請校長與傑出校友合影。

【司儀】讓我們以熱烈的掌聲恭喜李嘉榮傑出校友。

【司儀】校長請留步。

第五位

【司儀】接著獲獎的為邦卡兒.海放南校友。請邦卡兒.海放南傑出校友上臺受獎。

【司儀】請林翰謙校長頒獎。

【司儀】請校長與傑出校友合影。

【司儀】讓我們以熱烈的掌聲恭喜邦卡兒.海放南傑出校友。

【司儀】校長請留步。

第六位

【司儀】接著獲獎的為林庭福校友。請林庭福傑出校友上臺受獎。

【司儀】請林翰謙校長頒獎。

【司儀】請校長與傑出校友合影。

【司儀】讓我們以熱烈的掌聲恭喜林庭福傑出校友。

【司儀】校長請留步。

第七位

【司儀】接著獲獎的為林澤輝校友。請林澤輝傑出校友上臺受獎。

【司儀】請林翰謙校長頒獎。

【司儀】請校長與傑出校友合影。

【司儀】讓我們以熱烈的掌聲恭喜林澤輝傑出校友。

【司儀】校長請留步。

第八位

【司儀】接著獲獎的為邱垂豐校友。請邱垂豐傑出校友上臺受獎。

【司儀】請林翰謙校長頒獎。

【司儀】請校長與傑出校友合影。

【司儀】讓我們以熱烈的掌聲恭喜邱垂豐傑出校友。

【司儀】校長請留步。

#### 第九位

【司儀】接著獲獎的為侯嘉靖校友。請侯嘉靖傑出校友上臺受獎。

【司儀】請林翰謙校長頒獎。

【司儀】請校長與傑出校友合影。

【司儀】讓我們以熱烈的掌聲恭喜侯嘉靖傑出校友。

【司儀】校長請留步。

#### 第十位

【司儀】接著獲獎的為郭伊彬校友。請郭伊彬傑出校友上臺受獎。

【司儀】請林翰謙校長頒獎。

【司儀】請校長與傑出校友合影。

【司儀】讓我們以熱烈的掌聲恭喜郭伊彬傑出校友。

【司儀】校長請留步。

#### 第十一位

【司儀】接著獲獎的為曾燈槐校友。請曾燈槐傑出校友上臺受獎。

【司儀】請林翰謙校長頒獎。

【司儀】請校長與傑出校友合影。

【司儀】讓我們以熱烈的掌聲恭喜曾燈槐傑出校友。

【司儀】校長請留步。

#### 第十二位

【司儀】接著獲獎的為葉坤松校友。請葉坤松傑出校友上臺受獎。

【司儀】請林翰謙校長頒獎。

【司儀】請校長與傑出校友合影。

【司儀】讓我們以熱烈的掌聲恭喜葉坤松傑出校友。

【司儀】校長請留步。

第十三位

【司儀】接著獲獎的為劉芸富校友。請劉芸富傑出校友上臺受獎。

【司儀】請林翰謙校長頒獎。

【司儀】請校長與傑出校友合影。

【司儀】讓我們以熱烈的掌聲恭喜劉芸富傑出校友。

【司儀】校長請留步。

第十四位

【司儀】接著獲獎的為潘美玲校友。請潘美玲傑出校友上臺受獎。

【司儀】請林翰謙校長頒獎。

【司儀】請校長與傑出校友合影。

【司儀】讓我們以熱烈的掌聲恭喜潘美玲傑出校友。

【司儀】校長請留步。

第十五位

【司儀】最後獲獎的為謝政宏校友。請謝政宏傑出校友上臺受獎。

【司儀】請林翰謙校長頒獎。

【司儀】請校長與傑出校友合影。

【司儀】讓我們以熱烈的掌聲恭喜謝政宏傑出校友。

【司儀】讓我們再次邀請所有的傑出校友上臺，一同合影。

【司儀】校長請留步。

二、頒發國立嘉義大學 112 年度校友熱心服務及貢獻獎(共計 17 名，2 行，  
第 1 列 8 名，第二列 9 名)

【司儀】頒發國立嘉義大學 112 年度校友熱心服務及貢獻獎。

【司儀】得獎的有吳彥延校友，請吳彥延校友上臺領獎。

【司儀】接著獲獎的是宋鴻海校友，請宋鴻海校友上臺領獎。

【司儀】接下來獲獎的是李久先校友，請李久先校友上臺領獎。

【司儀】接著獲獎的是李慶邦校友，請李慶邦校友上臺領獎。



【司儀】接著獲獎的是沈俊成校友，請沈俊成校友上臺領獎。

【司儀】接著獲獎的是林清合校友，請林清合校友上臺領獎。

【司儀】接著獲獎的是涂建財校友，請涂建財校友上臺領獎。

【司儀】接著獲獎的是唐佳永校友，請唐佳永校友上臺領獎。

【司儀】請\_\_\_\_\_頒獎。

【司儀】讓我們以熱烈的掌聲恭喜以上得獎校友。

【司儀】讓我們再次邀請所有的獲獎校友上臺，一同合影。

【司儀】\_\_\_\_\_請留步。

【司儀】繼續頒發國立嘉義大學 112 年度校友熱心服務及貢獻獎。

【司儀】得獎的有張文三校友，請張文三校友上臺領獎。

【司儀】接著獲獎的是張月霞校友，請張月霞校友上臺領獎。

【司儀】接著獲獎的是曾瓊寬校友，請曾瓊寬校友上臺領獎。

【司儀】接著獲獎的是黃美幸校友，請黃美幸校友上臺領獎。

【司儀】接著獲獎的是葉榮鑫校友，請葉榮鑫校友上臺領獎。

【司儀】接著獲獎的是葛定富校友，請葛定富校友上臺領獎。

【司儀】接著獲獎的是詹淑欽校友，請詹淑欽校友上臺領獎。

【司儀】接著獲獎的是廖秀津校友，請廖秀津校友上臺領獎。

【司儀】接著獲獎的是鄭淑華校友，請鄭淑華校友上臺領獎。

【司儀】請\_\_\_\_\_頒獎。

【司儀】讓我們以熱烈的掌聲恭喜以上得獎校友。

【司儀】讓我們再次邀請所有的獲獎校友上臺，一同合影。

【司儀】\_\_\_\_\_請回座。

### 三、頒發國立嘉義大學 112 年體育特別傑出獎(共計 3 名，1 行 3 名)

【司儀】頒發國立嘉義大學 112 年體育特別傑出獎。

【司儀】**榮獲 2023 年世界羽球壯年錦標賽男子單打第一名，教育學系博士班楊家豪同學。**

【司儀】**榮獲 2023 年杭州亞洲運動會卡巴迪項目銅牌，體育與健康休閒學系碩專班張崇茂、游皓程同學。**

【司儀】請得獎人員上臺領獎。

【司儀】請 \_\_\_\_\_ 頒獎。

【司儀】讓我們以熱烈的掌聲恭喜以上得獎人員。

### 四、頒發教育部 112 年度捐資教育事業獎勵(共計 16 名，第 1 行 8 名，第 2 行 8 名)

【司儀】頒發教育部 112 年度捐資教育事業獎勵，獲**銀質獎牌**獎勵者有公益財團法人似鳥國際獎學財團及財團法人清誠教育事務基金會，**獲獎狀獎勵者有**中華民國嘉義大學傑出校友會、友良高科技紡織股份有限公司、卜蜂添興師、王渝瑄、李建興、李淑娟、沈惠美、林國村、林翰謙、品湛動物醫院、琉新工業有限公司、財團法人九華山地藏庵、張燕清、嘉義市商業會。

【司儀】請獲獎人及單位代表上臺受獎。

【司儀】請 \_\_\_\_\_ 頒獎。

【司儀】讓我們以熱烈的掌聲感謝以上捐資人員及單位。

### 五、頒發國立嘉義大學資深員工獎 共計 m 名，第 4 梯

第 1 梯，共 1 列，共 名

【司儀】頒發國立嘉義大學資深員工獎。

【司儀】服務本校滿 40 年：

【司儀】請得獎人員上臺領獎。

【司儀】請 \_\_\_\_\_ 頒獎。

【司儀】讓我們以熱烈的掌聲恭喜以上 得獎人員。

第 2 梯，共 1 列，共 名

【司儀】接下來，服務本校滿 30 年：

【司儀】請得獎人員上臺領獎。

【司儀】請 \_\_\_\_\_ 頒獎。

【司儀】讓我們以熱烈的掌聲恭喜以上 得獎人員。

第 3 梯，共 1 列，共 名

【司儀】接下來頒發服務本校滿 20 年：

【司儀】請得獎人員上臺領獎。

【司儀】請 \_\_\_\_\_ 頒獎。

【司儀】讓我們以熱烈的掌聲恭喜以上 得獎人員。

第 4 梯，共 2 列，第一列 名，第二列 名

【司儀】服務本校滿 10 年：

【司儀】請得獎人員上臺領獎。

【司儀】請 \_\_\_\_\_ 頒獎。

【司儀】讓我們以熱烈的掌聲恭喜以上 得獎人員。

六、頒發國立嘉義大學績優兼任行政工作教師及職員獎 共計 n 名，共一梯  
4 名

【司儀】頒發國立嘉義大學績優兼任行政工作教師及職員獎。

【司儀】績優兼任行政工作教師得獎的有\_\_\_\_\_

【司儀】績優職員獎得獎的有\_\_\_\_\_

【司儀】請得獎人員上臺領獎。

【司儀】請\_\_\_\_\_ 頒獎。

【司儀】讓我們以熱烈的掌聲恭喜以上 得獎人員。

七、頒發國立嘉義大學績優技工、工友獎 共計 3 名，共一梯 3 名

【司儀】頒發國立嘉義大學績優技工、工友獎。

【司儀】得獎的有主計室鄭靜乙小姐、食品科學系任綉欽小姐、電子計算機  
中心張耿誠先生。

【司儀】請得獎人員上臺領獎。

【司儀】請 \_\_\_\_\_ 頒獎。

【司儀】讓我們以熱烈的掌聲恭喜 以上得獎人員。

八、頒發國立嘉義大學**福德祠**捐贈安心就學獎助學金(共計 1 名)

【司儀】感謝國立嘉義大學**福德祠**捐贈安心就學獎助學金，幫助經濟弱勢的  
學生，安心向學。

【司儀】請 林翰謙校長 代表受贈。

【司儀】請 嘉義大學福德祠林國村主委 致贈。

【司儀】讓我們以熱烈的掌聲感謝**福德祠**。

## 陸、慶生活動(約 10 分鐘)11：10~11:30

### 1、社團表演 (不要唸)

【司儀】首先讓我們歡迎勁舞社帶來精采的表演。

【司儀】讓我們以熱烈的掌聲謝謝勁舞社的表演。

### 2、校歌大合唱 (不要唸)

【司儀】為慶祝嘉義大學 104 週年校慶典禮，請全體起立，唱校歌。

(播放校歌)

【司儀】全體師生請坐下。

### 3、生日禮讚

<請禮賓協助邀請校長及貴賓起身至舞台中央>

【司儀】請校長及貴賓一起到臺前祝賀 (名單待確認)

(LED 螢幕是慶生畫面)

【司儀】嘉義大學放飛夢想 活力昂揚!請校長及貴賓留在舞臺中央。

【司儀】現在讓我們一起為嘉義大學慶賀，請校長及貴賓單手放置魔球上，或放在啟動光柱上，和我們一起倒數，5、4、3、2、1，請啟動。

(噴冷乾冰) (舞台燈微亮) (啟動 LED 螢幕電子動畫)

【司儀】放飛夢想.活力昂揚，祝嘉義大學壹佰零肆週年，生日快樂!

## 拾、禮成 11：30

【司儀】禮成，奏樂。(播放輕音樂)

【司儀】放飛夢想、活力昂揚!嘉義大學 104 週年校慶典禮圓滿成功，非常感謝各位貴賓、師長及同學的蒞臨，使典禮增添光彩。最後，祝福嘉義大學校運昌隆，我們相約明年校慶再相見!

【司儀】請校長留步，請貴賓先行前往聚敘地點。

抽獎環節

【司儀】各位同學請留在座位上，接下來是大家最喜歡的抽獎時間！大家知道這次的獎項有多少名額嗎？10 個人就會抽到 1 個，想不想抽到自己呢？

大家都準備好了嗎？請校長來為大家抽出得獎同學。（道具上臺）

一起倒數 5 4 3 2 1，抽獎。

【司儀】等下請抽到獎項的同學帶著學生證，於 11 月 23 至 30 日期間依據所屬校區分別至蘭潭校區課外活動指導組、民雄校區學務組、新民校區學務辦公室簽名領取。

【司儀】恭喜螢幕上得獎的同學，也謝謝校長為我們抽出 100 位同學。

【司儀】謝謝大家的參與，讓我們期待明年再相見！

## 校慶典禮規劃頒發獎項彙整表

### 國立嘉義大學 112 年度傑出校友獲獎名單

(依照姓氏筆劃排列)

姓名	畢業年度及科系
吳品叡	103 年企業管理學系碩士班
李光耀	106 年木質材料與設計學系碩士班
李建興	77 年農業經營科
李嘉榮	72 年農業工程(農業水利)
邦卡兒·海放南	80 年獸醫科
林庭福	77 年農業機械科
林澤輝	110 年企業管理學系博士班
邱垂豐	73 年農藝科
侯嘉靖	79 年農場管理科
郭伊彬	70 年農業經濟科
曾燈槐	66 年畜牧科
葉坤松	78 年獸醫科
劉芸富	90 年畜產科
潘美玲	95 年食品科學系
謝政宏	107 年生物機電工程學系碩士在職專班

# 國立嘉義大學 112 年度校友熱心服務及貢獻獎獲獎名單

(依照姓氏筆劃排列)

姓名	畢業年度及科系
吳彥延	103 年農藝學系碩士在職專班
宋鴻海	93 年獸醫學系
李久先	45 年森林科
李慶邦	76 年農業經營科
沈俊成	104 年土木與水資源工程學系碩士在職專班
林清合	69 年畜牧獸醫(獸醫組)
涂建財	84 年食品工業科
唐佳永	92 年獸醫學系
張文三	80 年園藝科
張月霞	110 年管理學院碩士在職專班
曾瓊寬	107 年管理學院碩士在職專班
黃美幸	74 年農業經濟科
葉榮鑫	84 年農業機械工程科
葛定富	85 年食品工業科
詹淑欽	84 年初等教育系
廖秀津	68 年畜牧獸醫(獸醫組)
鄭淑華	96 年食品科學系



## 國立嘉義大學 112 年度轉頒教育部捐資教育事業獎勵名單

序號	獎項	獲獎人/單位
1	銀質獎牌	公益財團法人似鳥國際獎學財團
2	銀質獎牌	財團法人清誠教育事務基金會
3	獎狀	中華民國嘉義大學傑出校友會
4	獎狀	友良高科技紡織股份有限公司
5	獎狀	卜蜂添興師
6	獎狀	王渝瑄
7	獎狀	李建興
8	獎狀	李淑娟
9	獎狀	沈惠美
10	獎狀	林國村
11	獎狀	林翰謙
12	獎狀	品湛動物醫院
13	獎狀	琉新工業有限公司
14	獎狀	財團法人九華山地藏庵
15	獎狀	張燕清
16	獎狀	嘉義市商業會

## 國立嘉義大學 112 年度績優技工、工友獎勵名單

服務單位	職稱	姓名
主計室	技工	鄭靜乙
食品科學系	技工	任綉欽
電子計算機中心	技工	張耿誠

## 國立嘉義大學 112 年度體育特別傑出獎

序號	獎項說明	受獎人單位/姓名
1	2023 年世界羽球壯年錦標賽男子單打 第一名	教育系博士班 楊家豪
2	2023 年杭州亞洲運動會卡巴迪項目 銅牌	體育與健康休閒學系碩專班 張崇茂



檔 號：112/0899/1  
保存年限：3

簽 於 人事室第二組

日期：112/10/02

主旨：有關本校104週年校慶退休人員餐會辦理一案，簽請核示。

說明：

一、本校退休人員餐會近年均於校慶典禮當日與校友總會餐會合併辦理。爰112年度擬援例辦理如下：

(一)時間：112年11月18日(星期六)中午12時整(校慶典禮結束後)。

(二)地點：本校蘭潭校區行政大樓至國際會議廳前馬路(大學路)。

(三)參加對象：

1、校慶典禮與會貴賓及一級單位主管。

2、本校退休教職員工。

(四)辦理方式：

1、請校友總會協助餐會訂桌事宜。

2、請總務處事務組協助餐會當日派車、接送人員及寄發退休技工工友邀請函等事宜。

二、本次餐會所需經費擬由學生事務處112年度校慶相關經費支應，並覈實檢據核銷。另，111年度餐會核支經費為6萬7,000元(計13桌，每桌5,000元，及素食4份，每份500元)，併敘。

擬辦：本案俟奉核後將核定簽文影本印送學生事務處、總務處、秘書室及校友中心，協助辦理相關事宜。

會辦單位：

決行層級：第一層決行

### ——批核軌跡及意見——

1.人事室第二組組員 陳藝云 112/10/02 10:27:03(承辦)：

2.人事室第二組組長 林好慈 112/10/02 18:17:14(核示)：

3.人事室主任 何慧婉 112/10/03 10:01:51(核示)：

4.學生事務處課外活動指導組輔導員 張紀宜 112/10/03 10:49:28(會辦)：

本案奉核後，副知本組以提送校慶籌備會議報告事項。



5.學生事務處 課外活動指導組 組長 陳宣汶 112/10/03 13:46:28(會辦):

6.學生事務處 秘書 林正韜 112/10/03 14:31:55(會辦):

7.學生事務處 學務長 唐榮昌 112/10/03 15:37:28(會辦):

8.總務處 事務組 組員 蔡孟承 112/10/04 08:12:26(會辦):  
配合辦理

9.總務處 事務組 專員 陳雅萍 112/10/04 08:54:03(會辦):  
配合寄送本校退休技工工友邀請函

10.總務處 事務組 組長 張育津 112/10/04 08:57:36(會辦):

11.總務處 簡任秘書 洪泉旭 [總務長 朱健松(乙)] 112/10/04 10:24:05(會辦):

12.校友中心 校友服務組 組員 黃春益 112/10/04 10:53:33(會辦):

104週年校慶校友餐會費用每桌6,000元/10人(素食另計,每份600元),敬請人事室統計填寫回傳報名表(核參資料)至校友中心,以利統計並安排桌次。

13.校友中心 校友服務組 組長 邱季芳 112/10/04 16:19:38(會辦):

14.校友中心 代理主任 林芸薇 112/10/11 11:28:55(會辦):

15.主計室 第一組 組員 吳致玲 112/10/11 13:35:53(會辦):

一、有關校慶典禮與會貴賓、一級單位主管及退休教職員工餐費請於學務處校慶專項經費額度內支用。

二、核銷時請檢附本核准簽及與會人員名單辦理經費報支。

16.主計室 第一組 組長 陳玉芬 112/10/11 13:45:21(會辦):

17.主計室 主任 吳昭旺 112/10/11 16:37:12(會辦):

18.秘書室 專門委員 吳子雲 112/10/11 17:15:08(核示):

19.秘書室 主任秘書 林芸薇 [校長 林翰謙(甲)] 112/10/12 14:53:50(決行):

如擬