

國立嘉義大學 104 週年校慶典禮第 1 次籌備會議 會議紀錄

時間：112 年 9 月 6 日（星期三）下午 2 時

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓瑞穗廳

主席：張俊賢副校長

紀錄：張紀宜

出席人員：如會議簽到表

壹、主席致詞 (略)

貳、工作報告

- 一、104 週年校慶典禮訂於 112 年 11 月 18 日（星期六）上午 9 時於蘭潭校區瑞穗館辦理，學生事務處課外活動指導組已研擬 104 週年校慶典禮程序草案（附件一，頁 1）、籌備委員會委員職掌表（附件二，頁 2-頁 3）、任務編組職掌表（附件三，頁 4-頁 7）及工作時程表（附件四，頁 8-頁 9）。
- 二、為使校慶活動更加豐富多元，於 112 年 7 月 27 日（星期四）通知各單位調查校慶期間辦理之相關活動，請各單位踴躍提出，並於 8 月 28 日（星期一）前將校慶系列慶祝活動彙整表擲回課外活動指導組，本組已完成彙整（附件五，頁 10-頁 14），預計於 10 月 7 日前製作成海報並轉發至各學院、各學系及各單位，敬請協助張貼及宣傳。
- 三、104 週年全校綜合性運動會與園遊會訂於 112 年 11 月 16 日、17 日（星期四、五）辦理。
- 四、104 週年校慶典禮規劃參與典禮之行政人員（含技工友）當日出勤視同加班，仍應辦理簽到退並依規定擇日補休。

肆、提案討論

提案一

案由：擬定創校 104 週年校慶典禮主題，提請討論。

說明：

- 一、為展現學校特色及學術研究成果，列出歷年校慶活動主題提供參考：

年度	主題
95 年度(創校 87 週年)	閃耀青春 邁向國際

96 年度(創校 88 週年)	飛躍嘉大 活力無限
97 年度(創校 89 週年)	創新關懷 飛躍蛻變
98 年度(創校 90 週年)	穩健精實 追求卓越
99 年度(創校 91 週年)	誠樸精進 十年有成
100 年度(創校 92 週年)	精彩百年 活力校園
101 年度(創校 93 週年)	深耕在地 接軌國際
102 年度(創校 94 週年)	嘉大強棒 揚名國際
103 年度(創校 95 週年)	嘉大九五 樂活青春
104 年度(創校 96 週年)	創新轉型 邁向卓越
105 年度(創校 97 週年)	特色創新 卓越續航
106 年度(創校 98 週年)	深耕九八 飛躍前瞻
107 年度(創校 99 週年)	璀璨九九 卓越飛揚
108 年度(創校 100 週年)	嘉大百年 卓然有成
109 年度(創校 101 週年)	創新世紀 特色領航
110 年度(創校 102 週年)	嶄新世代 領航未來
111 年度(創校 103 週年)	傳承創新 卓越精進

二、本年度校慶主題擬為：「深耕永續 光耀國際」、「放飛夢想 活力昂揚」、「人本創新 卓越精進」等，敬請討論或提出更適切之主題。

決議：擬定「放飛夢想 活力昂揚」為 104 週年校慶主題。

提案二

案由：104 週年校慶典禮程序草案（附件一，頁 1），提請審議。

說明：擬以歷年校慶典禮程序作為本年度辦理之依據。

決議：照案通過。

提案三

案由：104 週年校慶典禮籌備委員會委員職掌表（附件二，頁 2-3）、校慶典禮任務編組職掌表（附件三，頁 4-7）及工作時程表（附件四，頁 8-9）等草案，提請討論。

說明：擬以 103 週年任務編組職掌表及工作時程表，作為本年度辦理之依據。

決議：本次校慶無須辦理課程停課相關事宜：

- 1、委員執掌表(附件二)：修正教務處業務職掌為執行校慶系列活動之招生博覽會相關事宜，餘照案通過。
- 2、任務編組職掌表(附件三)：修正教務行政組執掌為執行校慶系列活動之招生博覽會相關事宜，餘照案通過。
- 3、工作時程表(附件四)：刪除部分文字，餘照案通過。

提案四

案由：校慶典禮參與人員安排，擬請各學系遴派學生代表出席，並請各單位派員參加，提請討論。

說明：

- 一、經查瑞穗館現有總座位 1,791 席(一樓 1,292 席，二樓 499 席)，整體規劃暫訂如下：

座位別	席次
貴賓席	約 55 席
校友及親屬暨退休人員	約 120 席
行政學術主管	約 30 席
受獎席	約 120 席
學生席(每系 25 人，39 系)	約 975 席
各單位教職員	約 50 席
各系系學會自由報名	約 100 席
總 計	約 1,450 席

- 二、擬規劃由各學系遴派 25 位同學參加，另音樂學系學生協助校慶典禮音樂會表演活動，則免再遴派學生出席校慶典禮，併予敘明。

決議：請業務承辦單位研議學生參與之獎勵措施，鼓勵學生參與。

伍、臨時動議

※提案一

提案單位：教務處招生與出版組

案由：有關「國立嘉義大學 104 週年校慶系列活動之招生博覽會實施計畫」辦理日期、方式及人力配置草案，提請討論。

說明：

- 一、為讓學生更深入了解本校環境與辦學方向，擬訂於 11 月 18 日於本校蘭潭校區綜合教學大樓舉辦招生博覽會，集合各學系介紹教學特色及亮點，透過面對面諮詢、互動與交流，期以增加就讀意願。
- 二、「國立嘉義大學 104 週年校慶系列活動之招生博覽會實施計畫草案」如附件六，請卓參。

決議：另案召開招生博覽會研議討論。

陸、散會 (下午 3 時 50 分)

國立嘉義大學 104 週年校慶典禮程序(草案)

校區：蘭潭校區

時間：112 年 11 月 18 日(星期六)上午 9 時至 11 時 30 分

典禮會場：瑞穗館

項次	程序	時間	內容	備註
進場	人員進場	09：00~09：20 (20 分鐘)	1.依各系順序進場 2.館內播放影片介紹嘉義大學	
	校園簡介			
壹	校慶音樂會	09：20~09：40 (20 分鐘)	音樂學系交響樂團表演	
貳	典禮儀式	09：40~09：45 (5 分鐘)	1. 請校長、各位貴賓上臺就座 2. 典禮開始 3. 奏樂 4. 全體請起立 5. 主席就位 6. 唱國歌 7. 向國旗暨國父遺像行三鞠躬禮，請貴賓、師長及同學脫帽 8. 主席請復位，貴賓、師長及全體同學請復坐及復帽	
參	主席致詞 (含介紹來賓)	09：45~10：00 (15 分鐘)	主席致詞	
肆	貴賓致詞	10：00~10：20 (20 分鐘)	貴賓致詞	
伍	頒獎	10：20~11：10 (50 分鐘)	1.國立嘉義大學 112 年度傑出校友獎 2.國立嘉義大學 112 年度校友熱心服務及貢獻獎 3.教育部捐資教育事業獎 4.國立嘉義大學 112 年度資深行政人員獎 5.國立嘉義大學 112 年度績優兼任行政工作教師及職員獎 6.國立嘉義大學 112 年度績優技工、工友獎	校友中心 人事室 總務處
陸	慶生儀式	11：10~11：30 (20 分鐘)	1.規劃中 2.唱校歌	
柒	禮成	11：30	禮成奏樂	

國立嘉義大學 104 週年校慶典禮籌備委員會委員職掌表

單位	姓名	工作職掌
主任委員	林翰謙校長	綜理校慶典禮全部事宜。
副主任委員	陳瑞祥副校長 張俊賢副校長	襄助校長綜理校慶典禮相關事宜。
委員 (秘書室)	林芸薇主任秘書	1. 貴賓邀請卡相關事宜。 2. 校慶記者會規劃及執行。 3. 校慶典禮期間新聞稿發布等事宜。 4. 確定各項得獎人並將受獎名單送學務處彙整。(參加重要校外比賽獲獎單位與人員) 5. 規劃舞台貴賓椅擺設事宜。
委員 (學生事務處)	唐榮昌學務長	1. 籌備校慶典禮相關會議。 2. 規劃及督導校慶典禮全部事宜。 3. 統籌校慶典禮各項配合活動及典禮程序。 4. 督導緊急事故及安全維護相關事宜。
委員 (總務處)	朱健松總務長	1. 督導各校區旗幟及場地佈置。 2. 督導各校區校園綠美化事宜。 3. 督導車輛進出管制、行車動線及停車空間。 4. 督導場館會場設備檢修。 5. 督導各校區環境清潔維護。
委員 (教務處)	鄭青青教務長	<u>執行校慶系列活動之招生博覽會相關事宜。</u>
委員 (研究發展處)	葉郁菁研發長	規劃及執行研發處成果展相關事宜。
委員 (校友中心)	林芸薇 代理中心主任	1. 確定各項得獎人並將受獎名單送學務處彙整。(傑出校友獎、校友熱心服務及貢獻獎、教育部捐資教育事業獎勵) 2. 嘉大校友年刊印製。 3. 規劃校友邀請及傑出校友之選拔相關事宜。 4. 辦理校友餐會相關事宜。
委員 (環安中心)	邱秀貞中心主任	督導全校垃圾清運事宜。
委員 (體育室)	鍾宇政主任	規劃及執行校慶系列慶祝活動相關事宜。
委員 (國際事務處)	周蘭嗣國際長	
委員 (圖書館)	廖瑞章館長	
委員 (產學營運及推廣處)	謝佳雯處長	
委員 (師資培育中心)	陳珊華中心主任	

單位	姓名	工作職掌
委員 (語言中心)	蔡雅琴中心主任	
委員 (師範學院)	陳明聰院長	1.督導各系遴派學生參加校慶典禮及搭乘交通車調查相關事宜。 2.規劃及執行校慶系列慶祝活動相關事宜。
委員 (人文藝術學院)	陳茂仁院長	
委員 (管理學院)	吳泓怡院長	
委員 (農學院)	沈榮壽院長	
委員 (理工學院)	理工學院院長	
委員 (生命科學院)	賴弘智院長	
委員 (獸醫學院)	賴治民院長	
委員 (電算中心)	邱志義中心主任	
委員 (主計室)	吳昭旺主任	校慶典禮經費審查事宜。
委員 (人事室)	何慧婉主任	1.督導彈性上班及補假事宜。 2.確定各項得獎人並將受獎名單送學務處彙整。(資深行政人員獎、績優兼任行政工作教師及職員獎)

國立嘉義大學 104 週年校慶典禮任務編組職掌表

組別	職稱	姓名	電話	職掌
行政組	總幹事	唐榮昌	7400	督導校慶典禮活動進行。
	執行秘書	陳宣汶	7060	1.負責校慶典禮協調、執行全部事宜。 2.緊急事件協調聯繫。 3.天災緊急疏散總指揮。
	幹事	張紀宜	7066	1.擬定、規劃及執行校慶典禮相關事宜。 2.規劃校慶典禮慶生特色、表演活動及流程。 3.規劃典禮會場內外布置及動線。 4.聯繫及通知各單位校慶相關事宜。 5.與秘書室確認貴賓名單及公關品。 6.與公關組確認邀請卡及新聞稿內容。 7.預演及當天交通車之安排、規劃及租賃採購事宜。 8.經費預估及登錄。 9.協助突發狀況處理
	組員	待補	7054	1.協助會場突發狀況之處理。 2.機動協助校慶典禮活動進行。
	組員	蕭琬儒	7066	1.禮賓接待編組及選訓司儀、遞獎。 2.協助管控與規劃典禮流程。 3.典禮司儀稿事宜。 4.協助聯繫秘書室確認貴賓名單及公關品。
	組員	郭佳惠	7066	1.彙整各項領獎人員及獎牌/獎狀事宜。 2.學生志工招募與編組。 3.維護校慶專欄網頁事宜。 4.籌備會議事前準備工作。 5.其他臨時事項。
	組員	李君翎	7066	1.協助規劃典禮會場內外布置 2.確認預演及典禮當天交通車之聯繫。 3.無線電發放與回收。 4.場地及設備之借用。 5.協助確認及訂購典禮當天餐點。 6.協助會場場復。
	組員	江妮玲	7054	典禮流程投影及音控。
	組員 (攝影組)	劉軍駙	7371	指導拍照事宜(含典禮、表演節目、頒獎等)。

組別	職稱	姓名	電話	職掌
貴賓及校友接待、公關文宣組	主任秘書	林芸薇	7005	1. 規劃貴賓邀請及接待相關事宜。 2. 規劃舞台貴賓椅擺設事宜。
	公關組組長	楊弘道	7002	1. 貴賓邀請卡等出版品相關事宜。 2. 校慶典禮期間新聞稿發布及召開記者會等事宜。
	綜合業務組組長	李宜貞	7011	典禮貴賓接待事宜。
	校友中心代理中心主任	林芸薇	7749	1. 嘉大校友年刊印製。 2. 規劃校友邀請及傑出校友選拔相關事宜。 3. 確定各項得獎人並將受獎名單送學生事務處彙整。(傑出校友獎、校友熱心服務獎、教育部捐資教育事業獎勵) 4. 辦理校友餐會相關事宜。
	校友服務組組長	邱季芳	7748	
	資源發展組代理組長	邱季芳	7748	
教務行政組	招生與出版組組長	賀招菊	7041	執行校慶系列活動之招生博覽會相關事宜。
人事行政組	主任	何慧婉	7190	1. 彈性上班及補假事宜。 2. 完成退休人員校慶慶祝餐會訂餐及相關事宜，並公告周知。 3. 擬定欲邀請來賓(退休人員)名單陳核並發送邀請函。 4. 確定各項得獎人並將受獎名單送學務處彙整。(資深行政人員獎、績優兼行政職教師及職員獎)
	人事室代理組長	莊捷涵		
經費審核組	主任	吳昭旺	7210	校慶典禮經費審核事宜。
	主計室組長	陳玉芬		
典禮組	組長	郭煌政	7052	1. 督導校慶典禮領獎相關事宜。 2. 協助台上突發狀況處理。
	組員(後臺組)	林正韜	7050	1. 協助後台典禮區。 2. 協助台上換場、撤場及定位。 3. 導引受獎人員下台路線。 4. 管制閒雜人員上台。
		曹國樑	2263411 #6106	
		蕭瑋鎮	7371	
		盧泳聰	7371	
		江國禎	2732948	
	組員(頒獎組)	曾淑惠	7052	1. 各項獎狀(品)整理、歸類、傳遞及錯誤獎狀抽換。
鍾瓊瑤		7053	2. 與前台典禮組確認受獎人數出席情形。	

組別	職稱	姓名	電話	職掌	
		王瑱鴻	7052	3.協助回報貴賓離席狀況。(禮賓大使協助)	
	組員 (受獎席組)	周玉華	2732700	1. 預演及典禮當天領獎人員點名、引導。 2. 台上進出人數管控，管制閒雜人員上台 3. 與後台典禮組及服務組共同確認領獎人出席狀況。 4. 協助電話連繫授獎者已簽到但未入座者。協助台下領獎者預備，確認領獎者台上受獎位置。	
		何怡慧	7053		
		魏郁潔	7081		
		蕭怡茹	7081		
		江玉靖	2263411 #1226		
安全 維護組	組長	曾郁琪	7310	負責校慶典禮全部安全維護及緊急事項處置。	
	組員	趙文菁	2263411 #1251	1.協助交通運輸組校慶預演、典禮當日民雄/新民校區同學搭乘專車秩序維護。 2.引導學生入座。	
		鄭祥太	7312		
		蔡雅惠	2732956		
		黃仕易	7312		
		郭寸桃	7312		
	組員	李方君	7312	1.維持當日校慶典禮會場秩序。 2.校慶典禮進出管制。	
		李正德	7312		
		張崇孝	7312		
		劉士賓	7312		
	交通 運輸組	組長	吳光名	2263411 #1210	1.校慶預演、典禮當日民雄/新民校區同學車輛安排及搭乘等全部事宜。 2.與蘭潭校區交通車負責人員確認發車狀況。
		組員(民雄)	王姿尹	2263411 #1216	
組員(新民)		黃莉凌	2732819		
交通 管制組	組長	朱銘斌	7151	預演/當天蘭潭校區車輛管制。	
服務組	副學務長	劉怡文	7400	1.協調及督導服務組各項事務。 2.協助緊急事件聯繫。	
	組員	吳秀香	7174	1.預演及典禮當天工作人員、學生志工及領獎人員簽到、引導。 2.協助引導校內主管及校友入座(會場內)。 3.回報前台典禮組領獎人員出席情形。 4.協助聯繫授獎者未簽到者。 5.協助發放工作人員背心。 6.活動結束，協助場復並回收背心。	
		胡景妮	2732948		
		賀彩清	7080		

組別	職稱	姓名	電話	職掌
引導組	組長	黃柔嫻	7173	會場入口處各項事務協調、緊急事件聯繫等全部事宜。
	組員	陳韻晴	7957	1.會場入口處引導師長及學生入場。 2.管制閒雜人員進入。 3.校慶典禮進出管制。
		施雅碧	2263411 #1215	
		魏瑞霽	2263411 #1253	
組員	陳靜昶	2732606	1.與民雄/新民校區人員確認發車狀況。	
庶務組	組長	沈玉培	7080	各項事務協調、緊急事件聯繫等全部事宜。
	組員	周吟樺	7081	1.與服務組確認工作人員出席狀況。 2.協助發放校慶典禮工作人員及司機午餐。
	組員	胡麗紅	7052	3.於校慶典禮開始時，與引導組共同引導學生入場。
園遊會 事務組 (11月16日 及17日)	組員	林明衡	226-3411 #1221	處理校慶園遊會相關事宜。
		劉曉華	226-3411 #1216	1.協助處理校慶園遊會當天現場相關事宜。 2.回報及傳遞校慶園遊會狀況。
		鄭夙惠	226-3411 #7101	
		胡家宏	2475	
衛生 保健組	組長	莊晶晶	7070	督導緊急醫療事故處理並於瑞穗館櫃台處設置急救區。
	組員	蔡佳玲	7069	緊急醫療事故處理。
		林美文	7069	
總務組	資產經營管理組 組長	羅允成	7140	1.校園美化工作及插校旗等相關事宜。 2.會場燈光、播音系統安排、測試。
	事務組組長	張育津	7110	3.確定各項得獎人並將受獎名單送學生事務處彙整。(績優技工、工友獎)。 4.典禮期間環境清潔維護相關事宜。
	營繕組組長	王勝賢	7130	場館會場設備檢修。
資訊組	電算中心主任	邱志義	7250	督導網路及網頁配置相關事宜。
環境 保護組	組長	待補	7137	全校垃圾清運事宜。

國立嘉義大學 104 週年校慶典禮工作時程表(草案)

112.09.06 修正

日期/星期	項目	負責單位	完成工作事項	備註
8/31 (四)	典禮校區接駁車輛租賃採購	學務處	校慶典禮接駁車輛租賃採購。	
	場地申請事宜	學務處 總務處	申請活動當日、預演及活動前一週典禮場地	
9/6 (三)	第 1 次籌備會	學務處	訂定典禮時程、校慶主題、工作分工及其工作時程。	開會地點： 蘭潭校區行政中心 4 樓瑞穗廳 開會時間： 下午 2 時
9/28 (四)	1.彙整全校各單位校慶系列慶祝活動	學務處	彙整全校各單位辦理校慶系列慶祝活動及支援需求。	
	2.調查貴賓名單	秘書室 人事室	各單位邀請貴賓名單。	
	3.掛置校慶專欄網頁	電算中心 學務處	校慶相關公告及資訊	
	4.各系所參加校慶典禮名冊	學務處 各系所	請各系所填報參加校慶典禮名冊	
10/3 (二)	1.第 2 次籌備會	學務處	各單位工作進度報告。	開會地點： 蘭潭校區行政中心 4 樓瑞穗廳 開會時間： 下午 2 時
	2.相關校慶文宣海報印製	學務處	校慶主視覺設計及相關海報文宣。	
	3.彙整參與典禮各班人數及位置圖	學務處	校慶典禮各班參加代表人數及位置圖。	
	4.公告校慶彈性上班、補假相關事宜	人事室	公告校慶彈性上班及補假事宜。	俟體育室確定運動會開幕及閉幕之時間地點並行文至人事室後，人事室一併公告。
	5.擬定典禮與會來賓名單	校友中心 秘書室 人事室	1.邀請之貴賓、校友、退休人員名單陳核並發送邀請函。 2.貴賓及校友接送計畫。	
10/16 (一)	1.彙整得獎名單	學務處 總務處 人事室	各項得獎人及受獎名單送學務處彙整。	
	2.傑出校友、校友熱心服務獎選拔相關事宜	校友中心	傑出校友、校友熱心服務及貢獻獎之通知及選拔。	
	3.禮賓大使編組	學務處	禮賓大使編組(含引導來賓、司儀、指揮與遞獎手)。	

10/27 (五)	1.交通管制	總務處	交通管制、車輛停放規劃。	
	2.彙整得獎獎狀及獎品	人事室 學務處	獎狀、獎品分項分類並送學務處彙整。	
11/1 (三)	第3次籌備會	學務處	各單位工作進度報告。	開會地點： 蘭潭校區行政中心4樓瑞穗廳 開會時間： 下午2時30分
11/13 (一)	1.接受來賓禮品、花圈及花籃	秘書室 總務處	1.接受來賓禮品。 2.接受花圈、花籃並提供名單予秘書室。	
	2.確認校慶典禮各項活動準備狀況 3.提供新聞稿	學務處	1.校慶典禮各項配合活動等相關事宜。 2.提供新聞稿給公關組。	
	4.典禮會場佈置	學務處 總務處	1.緊急救護站開設準備。 2.校慶典禮會場內佈置。 3.校慶典禮活動場地預檢。	
11/15 (三)	1.校慶典禮預演	學務處 總務處	1.校慶典禮預演及工作檢視。 2.校慶典禮會場內部佈置。 3.蘭潭校區大門口佈置暨環境維護。	
	2.會場外佈置驗收	學務處	校慶典禮會場外佈置驗收。	
11/16 (四)	1.校慶活動採訪邀請	秘書室	1.校慶活動採訪邀請通知及提供校慶活動新聞稿。 2.來賓資料袋備妥。	
	2.校園清潔美化	總務處 環安中心 學務處	三校區大門口佈置暨環境維護、垃圾清運、美化佈置及復原規劃。	
	3.校慶記者會	秘書室 研發處	校慶研發成果記者會	
11/17 (五)	典禮會場佈置總驗收	學務處	校慶典禮會場內外佈置總驗收。	
11/18 (六)	1.發布校慶活動新聞稿	秘書室	發布校慶活動新聞稿。	
	2.校慶典禮	學務處 總務處 秘書室 人事室 環安中心	1.7時交通管制。 2.8時30分來賓接待。 3.8時50分來賓、師長、教職員工及學生代表就位。 4.9時校慶典禮開始。 5.12時校慶餐會。	
12/6 (三)	彙整各單位檢討意見及建議	學務處	各單位意見及建議彙整。	
12/18 (一)	檢討會議	學務處	各單位相關檢討事項報告。	開會地點： 蘭潭校區行政中心4樓瑞穗廳 開會時間： 下午2時

104週年校慶系列慶祝活動彙整表

附件五

活動名稱	活動內容簡述	地點	日期	時間	單位/聯絡人/電話	備註
第三屆故宮校園大使巡迴展-小橋·流水·人「嘉」展覽	第三屆故宮校園大使IN嘉大，今年將以「小橋·流水·人『嘉』」為主軸，發想自本校「鵝湖」與「道貫橋」，以江南角度切入，期將故宮文物帶進校園，讓觀展者一同感受江南文物中的山水詩境意象。	民雄圖書館	10.03 (二) 至 10.05 (四)		人文藝術中心 郭麗 05-2263411#2921	
「江南翰墨書畫解構與想像」講座	透過視覺藝術之角度分析解構江南書畫藝術作品，帶領觀眾以專業的視角認識藝術家眼中的江南風景。	民雄校區教育館	10.04 (三)	13:20-14:10	人文藝術中心 郭麗 05-2263411#2921	
「博物館數位策展與轉型」講座	新媒體技術的導入，帶來博物館展覽形式的多元表現。博物館的數位策展從議題企劃階段，到宣傳階段、活動執行現場、後續追蹤成效等，迎接了不同數位分析方式以及數位工具等新面貌。	民雄校區教育館	10.04 (三)	14:20-15:10	人文藝術中心 郭麗 05-2263411#2921	
112年度高等教育深耕計畫成果展-跨域學習不社限 Unlimited interdisciplinary learning X USR	展示本校112年度高等教育深耕計畫A主軸教學創新精進計畫、B主軸善盡社會責任及USR計畫之執行成果，擺設互動式攤位及DIY體驗活動。	蘭潭校區圖書資訊館B1	10.25 (三)	10:00-15:00	教務處計畫辦公室 劉淑君 05-2717028	

活動名稱	活動內容簡述	地點	日期	時間	單位/聯絡人/電話	備註
藝術節開幕 展覽：貳捌 年華·新觸 角創作聯展	本展覽由賴萬鎮校長(前嘉義市文化局局長)擔任總策展人，結合展覽與學術論述，作品呈現藝術家關心這片環境、土地、世界變動、內省外觀之藝術觀點。引領嘉義地區的藝術熱能，讓觀眾能看見一場新鮮的、有熱情的、有實驗意味的藝術展覽。	民雄校區大學館與館外廣場	10.28 (六) 至 11.22 (三)		人文藝術中心 郭麗 05-2263411#2921	
開幕式：天 官賜福·福 滿嘉大	由蘭潭國樂社、三味堂創意木偶團隊與迴響樂集一同演出開幕活動	民雄校區大學館	112.10.28-	10:30-12:00	人文藝術中心 郭麗 05-2263411#2921	
開幕：快閃 舞樂玩嘉藝	本校學生社團表演(包含熱舞社、吉他社、蘭潭提琴社與蘭潭國樂社等)	民雄校區大學館場外	10.28 (六)	12:00-14:00	人文藝術中心 郭麗 05-2263411#2921	
開幕：創藝 小鋪(似顏繪 嘉藝+嘉藝 創市集)	由人文藝術學院各系所單位擺攤文創市集販售陶器、書籤、明信片、髮帶、吊飾以及貼紙等琳瑯滿目的文創小物，並且還有現場繪製的似顏繪	民雄校區大學館場外	10.28 (六) 至 10.29 (日)	10:30-17:00	人文藝術中心 郭麗 05-2263411#2921	
開幕藝術講 座I：主題： 嘉義「當 代」藝術的 狀態系譜	搭配開幕展覽之藝術講座	民雄校區大學館	10.28 (六)	14:00-16:00	人文藝術中心 郭麗 05-2263411#2921	
開幕藝術講 座II：主 題：元宇宙 藝術與NFT	搭配開幕展覽之藝術講座	民雄校區大學館	10.29 (日)	14:00-15:30	人文藝術中心 郭麗 05-2263411#2921	

活動名稱	活動內容簡述	地點	日期	時間	單位/聯絡人/電話	備註
國立嘉義大學圖書館 2023藝文展覽 綠園三友-李振明.高從晏.莊伯顯聯展	民國65年，綠園三友—李振明、高從晏、莊伯顯，三人同班畢業於嘉義師專國20班美勞組，迄今40餘載。感於母校教導培育，三人持續從事藝術創作及教學不懈。數十年來，累積無數創作佳構且開枝散葉育成濟濟藝術學子。希望能於今年校慶期間，同窗好友返嘉相聚辦理同學會的同時，舉辦【綠園三友-李振明.高從晏.莊伯顯聯展】，就教於母校師長，分享創作的喜悅並與校友相互切磋藝事。	展覽地點:蘭潭校區圖書館一樓右側展覽廳	展期 11.10 (一) 至 12.17 (日) 開幕茶會 11.18 (六) 14:30 至 15:30	開放時間: 週一~週五 09:00-17:00 週六 12:30-16:30	蘭潭校區圖書館 吳永勤 05-2717236	
104週年全校 綜合性運動會	辦理各項球類錦標賽、田徑比賽、教職員工羽球錦標賽、大隊接力比賽、各項趣味競賽等	蘭潭校區	11.16 (四) 至 11.17 (五)	08:30-17:00	民雄校區體育室 林玥君 226-3411#1262	
104週年校慶 園遊會	用心愛.體驗礙	學生活動中心-	11.16 (四)	11:00-17:00	蘭潭校區特資中心 陳韻晴	
	身障體驗活動	衛保組及特資中心中間	11.17 (五)	09:00-15:00	05-2717957	
校慶校友餐會	校友餐會	蘭潭校區行政大樓至國際交流學園前馬路(大學路)	11.18 (六)	中午12時	校友中心 邱季芳組長 05-2717748 校友中心 黃春益組員 05-2717748	
高等教育深耕計畫112年 農業成果展	展現高等教育深耕計畫112年推動農業相關執行成果	蘭潭校區學生活動中心外	11.19 (日)	09:30-17:00	研究發展處 林詩雅 05-2717163	
生機系友回娘家	召開系友會年度大會，會後舉辦餐會並頒發生機系各項獎學金及傑出系友。	蘭潭校區機電館	11.18 (六)	10:00-15:00	生物機電工程學系 唐靖雯 05-2717641	
系友回娘家	邀請歷屆畢業系友回到系上重溫過去美好記憶。	食品科學系系館	11.18 (六)	09:00-12:00	食品科學系 林徽娟 05-2717591 陳志誠 05-2717629	

活動名稱	活動內容簡述	地點	日期	時間	單位/聯絡人/電話	備註
傑出系友頒獎	對國家、社會及本系有重大具體貢獻的系友，公開表揚並頒發獎牌乙座，以示尊崇。	食品科學系系館	11.18 (六)	10:00-10:20	食品科學系 林徽娟 05-2717591 陳志誠 05-2717629	
食科五十重聚	邀請畢業五十年系友重溫50年前的美好記憶，並頒贈個人專屬紀念獎牌。	食品科學系系館	11.18 (六)	10:20-11:00	食品科學系 林徽娟 05-2717591 陳志誠 05-2717629	
國際文化節	透過表演、美食、遊戲、體驗及展覽等活動來增進本地生與國際生的相互了解及促進彼此情感交流，讓全校師生共同認識多元文化，拓展本校全體師生國際視野。	潭校區國際交流學園前	11.22 (三)	12:00-14:00	國際學生事務組 林松興組長 05-2717296或 05-2717298	活動如有異動，依本組公告為主
2023四把小提琴音樂會	由國立台灣師範大學音樂系陳沁紅教授領銜，連袂大提琴家曾史妃以及小提琴家謝士雲、吳怡宗和張嘉仁，曲目包含巴洛克到二十世紀的經典作品的音樂會。	民雄校區文薈廳	11.23 (四)	19:30	人文藝術中心 郭麗 05-2263411#2921	
「青銀玩樂」藝文展演共創	本展覽邀請共同理念的教師群一起分享共好成果。透過課程設計連結青銀世代的特殊性，年輕學子與銀髮長輩的互助合作，共享了世代知識經驗的交流與歡樂幸福的美好時光。	民雄校區大學館展覽廳	11.28 (二) 至 12.01 (五)		人文藝術中心 郭麗 05-2263411#2921	
光影起落，人聲湧動-笑瞇瞇懸絲偶劇團	由本校應用歷史學系莊淑瓊老師主持的教育部大學社會責任(USR)實踐計畫，邀請到六腳鄉蒜頭糖廠工廠村的老爺爺老奶奶們來表演懸絲偶劇。	民雄校區大學館演講廳	11.29 (三)	14:00	人文藝術中心 郭麗 05-2263411#2921	
「不睡了」展覽	115級視藝系學生展覽	民雄校區大學館展覽廳	11.29 (三) 至 12.08 (五)		人文藝術中心 郭麗 05-2263411#2921	

活動名稱	活動內容簡述	地點	日期	時間	單位/聯絡人/電話	備註
《瀚海中的珠貝》20世紀大作曲家的小提琴奏鳴曲	本場音樂會由現任國立高雄師範大學音樂系專任教授兼音樂系主任吳孟平，以及國內知名鋼琴合作藝術家潘祖欣擔綱演出。	民雄校區文蒼廳	11.03 (五)	19:30	人文藝術中心 郭麗 05-2263411#2921	
自由但孤寂—雅芮鋼琴三重奏室內樂導聆音樂會	本場音樂會由任教於本校的知名音樂學者余濟倫擔任導聆，與雅芮鋼琴三重奏(由大提琴家呂超倫，小提琴王康恬，以及任教於本校音樂系的鋼琴家楊千瑩組成。)一同演出	民雄校區文蒼廳	12.05 (二)	19:30	人文藝術中心 郭麗 05-2263411#2921	
聽見嘉大—2023嘉大教師音樂會	本校音樂學系的教授及演奏家們將帶來精彩的節目	民雄校區文蒼廳	12.08 (五)	19:30	人文藝術中心 郭麗 05-2263411#2921	
「怪河」展覽	114級視藝系學生展覽	民雄校區大學館展覽廳	12.13 (三) 至 12.22 (五)		人文藝術中心 郭麗 05-2263411#2921	
音樂系學生交響樂團《火鳥之聲》	音樂系學生交響樂團年度公演	民雄校區大學館演藝廳	12.13 (三)	19:30	人文藝術中心 郭麗 05-2263411#2921	
音樂系爵士樂團歲末音樂會	音樂系爵士樂團歲末音樂會	民雄校區文蒼廳	12.15 (五)	19:30	人文藝術中心 郭麗 05-2263411#2921	
嘉義大學管樂團與澳門青年管樂團交流音樂會	嘉義大學管樂團與澳門青年管樂團交流音樂會	民雄校區大學館演藝廳	12.22 (五)	19:30	人文藝術中心 郭麗 05-2263411#2921	

國立嘉義大學 104 週年校慶系列活動 之招生博覽會實施計畫草案

壹、實施目的

本校訂於 112 年 11 月 18 日(星期六)舉辦「國立嘉義大學 104 週年校慶系列活動之招生博覽會」，由各學系教師、學長姊介紹學系特色、校園生活，廣邀學生與家長參與，並結合校慶系列活動讓與會學生及家長，更深入地了解本校環境與辦學方向。

貳、參加對象

全國各高中職、大專院校之學生及家長。

參、活動時間

112 年 11 月 18 日(六) 10:00-14:00

肆、活動地點

本校蘭潭校區綜合教學大樓

伍、辦理單位

- 一、承辦單位：教務處招生與出版組、各院系。
- 二、協辦單位：教務處、學務處、總務處、國際處、師培中心、語言中心、電算中心、秘書室、員生合作社。

陸、實施方式

一、活動形式

1. 人力配置：集合各學系與行政單位介紹辦學特色及亮點，各學系推派熟悉系務之教師、系學會幹部，出席招生博覽會駐點解說。
2. 靜態展示：綜合教學大樓一樓設置招生宣導教室，一個教室空間提供兩個學系使用，每系可分配 1 張長桌(含桌巾)與 2 把椅子，依學系特色創意佈置展示，如海報看板、實作成果等。若需使用電器，教室皆有插座，敬請自備電源延長線、電池等物品。
3. 解說服務：採用實體諮詢形式，各系可提供書面資料、簡介 DM、文宣品等，供現場學生們諮詢。透過面對面的互動與交流，增加就讀意願。
4. 導覽參觀：語言中心開放「智慧全英語教學語言學習教室」參觀，並協助接待來訪學生及家長。

二、加碼活動

1. 第一重好禮-分享活動趣：活動宣傳期間將相關資訊轉發者，招生博覽會當日至招生組服務台出示分享畫面，現場贈送精美禮品，限額 30 名，贈完為止。
2. 第二重好禮-好康攏底嘉：與會者至招生組服務台出示打卡嘉義大學招生博覽會，並按讚嘉大招生組臉書粉專完成畫面，即可領取兌換券，兌換員生合作社冰淇淋或優格 1 份。

國立嘉義大學 104 週年校慶系列活動 之招生博覽會實施計畫草案

3. 第三重好禮-抽獎抽不完：學生領取集點卡至各學系攤位進行諮詢與互動，經由學系確認、蓋章，集滿 5 個不同學系印章加 1 個招生組印章後。至招生組服務台出示電子問卷填寫完成畫面與集滿 6 個章的集點卡，即可參加抽獎。

*集點卡與印章皆由招生組製作，並提供給各學系運用。

柒、活動流程

形式	時間	活動內容	內容說明																
公車接駁	陸續發車 (每半小時一班)	外縣市者可於嘉義火車站搭乘「中山幹線主線」至嘉義大學校區內(蘭潭校區)下車 *車程約 20 分鐘	請駐警隊協助指引車輛路線，並指引學生至綜合教學大樓。 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="2">中山幹線主線</th> </tr> <tr> <th>嘉義火車站</th> <th>嘉義大學蘭潭校區</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>09:17</td> <td>09:37</td> </tr> <tr> <td>09:47</td> <td>10:07</td> </tr> <tr> <td>10:17</td> <td>10:37</td> </tr> <tr> <td>10:47</td> <td>11:07</td> </tr> <tr> <td>11:17</td> <td>11:37</td> </tr> <tr> <td>12:17</td> <td>12:37</td> </tr> </tbody> </table>	中山幹線主線		嘉義火車站	嘉義大學蘭潭校區	09:17	09:37	09:47	10:07	10:17	10:37	10:47	11:07	11:17	11:37	12:17	12:37
中山幹線主線																			
嘉義火車站	嘉義大學蘭潭校區																		
09:17	09:37																		
09:47	10:07																		
10:17	10:37																		
10:47	11:07																		
11:17	11:37																		
12:17	12:37																		
前置準備及簽到	09:00-09:50	教務處招生與出版組、總務處事務組、學務處安心就學、國際處、師培中心、語言中心、嘉大員生合作社、各學系場佈及簽到	<ol style="list-style-type: none"> 招生組服務台佈置：擺放招生簡介、招生組粉專/電子問卷 QR Code 立牌、集點卡、教職員/工讀生簽到。 各學系、國際處、師培中心、學務處安心就學攤位準備。 嘉大員生合作社展售產品攤位準備。 語言中心開放智慧全英語教學語言學習教室參觀，並協助接待。 																
活動開幕	10:00-10:10	長官致詞	校內長官致詞、勉勵。																
招生博覽會登場	10:10-14:00	實體諮詢/集章、離場前問卷填寫	<ol style="list-style-type: none"> 學生可憑集點卡至各學系諮詢，諮詢 1 系可蓋 1 個章，完成集點卡上 6 個章，並出示電子問卷填寫完成畫面後，即可參加抽獎。 出示打卡、按讚完成畫面，可至嘉大員生合作社兌換冰淇淋或優格 1 份。 																
	12:00-13:00	中場休息	院系、行政單位派員至招生組服務台領取餐盒(餐盒由招生組統一訂購、發送)。																

國立嘉義大學 104 週年校慶系列活動 之招生博覽會實施計畫草案

形式	時間	活動內容	內容說明																
	13:00-14:00	摸彩環節	由長官進行抽獎互動。																
校園參觀	14:00	自由活動	學生、家長自由參觀校園。																
公車接駁	搭車返程 (每半小時一班)	外縣市者可於嘉義大學校區內(蘭潭校區)搭乘「中山幹線主線」至嘉義火車站 *車程約 20 分鐘	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="2">中山幹線主線</th> </tr> <tr> <th>嘉義大學校區內</th> <th>嘉義火車站</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>13:55</td> <td>14:15</td> </tr> <tr> <td>14:25</td> <td>14:45</td> </tr> <tr> <td>14:55</td> <td>15:15</td> </tr> <tr> <td>15:25</td> <td>15:45</td> </tr> <tr> <td>15:55</td> <td>16:15</td> </tr> <tr> <td>16:25</td> <td>16:45</td> </tr> </tbody> </table>	中山幹線主線		嘉義大學校區內	嘉義火車站	13:55	14:15	14:25	14:45	14:55	15:15	15:25	15:45	15:55	16:15	16:25	16:45
中山幹線主線																			
嘉義大學校區內	嘉義火車站																		
13:55	14:15																		
14:25	14:45																		
14:55	15:15																		
15:25	15:45																		
15:55	16:15																		
16:25	16:45																		

捌、校級單位人力配置

組別(建議人數)	單位/姓名與職稱	工作規劃事項
召集人	校長	召集團隊。
副召集人	張副校長	督導招生博覽會時程及工作。
執行長	教務長	督導所有事項、總經費管理、監控品質與進度。
副執行長	副教務長 沈盈宅專門委員	協助督導招生博覽會所有進度及各組工作分工與溝通。
總幹事	賀招菊組長	統籌所有事項、總經費管理、執行進度。
副總幹事	賴昱辰 張筱涵	1. 招生博覽會整體規劃與籌備。 2. 協調各組工作進度。 3. 對外發文及聯繫校內教師。
議事組	曾玉芳 謝依潔 胡恩蓉	1. 參加籌備會，彙整提案資料與報告事項。 2. 與學生會洽談宣傳事宜。 3. 提供宣傳重點給秘書室公關組。 4. 安排車輛接駁、隨車人員。 5. 設計並製作招生博覽會集點卡。
場務組	劉如惠 江靖綺 施文嵐	1. 佈置場地，含簽到、清潔、擺設桌椅、路線指引。 2. 籌備活動資訊轉發分享、打卡兌獎、集點抽獎禮品。 3. 設計並製作各學系集點印章。 4. 統計及訂購工作人員、工讀生餐點。 5. 負責經費核銷事務。

國立嘉義大學 104 週年校慶系列活動 之招生博覽會實施計畫草案

玖、各院系人力配置

組別(建議人數)	單位/姓名與職稱	工作事項及注意事項
活動組	各學院代表/工作人員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召集團隊、督導招生博覽會時程及工作。 2. 統整並回傳學系填覆之人力規畫表、各高中參與人數調查表。
	各學系代表/工作人員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 聯繫高中端，積極邀請學生、家長參與招生博覽會。 2. 請學系推派熟悉系務之教師、系學會幹部，出席招生博覽會。 3. 佈置招生博覽會場地，含清潔、擺設桌椅、路線指引。 4. 實體諮詢交流，進行學系介紹及回應學生、家長問題。 5. 拍攝活動照片、撰寫活動紀錄。

※本計畫如有未盡事宜，得依實際需求修正或另行補充規定之。