

## 國立嘉義大學 105 週年校慶典禮第 2 次籌備會議會議紀錄

時 間：113 年 9 月 4 日（星期三）下午 2 時 30 分

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓瑞穗廳

主 席：張俊賢副校長

紀錄：張紀宜

出席人員：如簽到表

### 壹、主席致詞（略）

### 貳、宣讀第 1 次籌備會議紀錄及報告辦理情形

提案	重點說明	決議	辦理情形	
一	擬定創校 105 週年校慶典禮主題，提請討論。	為展現學校特色及學術研究成果，列出數個校慶活動主題提供參考討論。	擬定「卓越引領 璀璨新章」為 105 週年校慶主題。	以依校慶主題設計主視覺於本次會議討論。
二	105 週年校慶典禮程序草案，提請審議。	以歷年校慶典禮程序作為本年度辦理之依據	照案通過。	照案辦理。
三	105 週年校慶典禮籌備委員會委員職掌表、校慶典禮任務編組職掌表及工作時程表等草案，提請討論。	以 104 週年任務編組職掌表及工作時程表，作為本年度辦理之依據。	照案通過。	照案辦理。
四	校慶典禮參與人員安排，擬請各學系遴派學生代表出席，並請各單	1. 各學系(音樂學系除外)遴派 25 位同學參加。 2. 請人事室協助	照案通過。	1. 課外組近期將通知各學系遴派同學參加，並於 9 月 27 日前回傳本組彙整。 2. 因校慶典禮未遴派進修學

	<p>位派員參加， 提請討論。</p>	<p>遴派 50 名行政 人員參加校慶 典禮，並辦理遴 派人員差勤事 宜。</p>		<p>士班學生出席，本次校慶 典禮無需進行課程停課相 關事宜。</p> <p>3. 擬定學生參與之獎勵措施 為提供 100 份 300 元 7-11 禮券抽獎，所需經費預估 3 萬元，由學務處校慶經費 及課外活動組業務費項下 支應。</p>
--	-------------------------	---	--	--

## 參、工作報告

### 一、各附件重點報告：

#### (一) 校慶典禮程序 (附件一, 頁 1):

- 1、人員進場(09:00-09:20)：由蘭潭校區負責接待跨校區的友誼系同學，並協助安排他們坐在一起，以促進彼此間的交流與互動。

113 學年度跨校區友誼系名單如下：

1	電機工程學系	外國語言學系
2	應用歷史學系	企業管理學系
	園藝學系	
3	應用數學系	數位學習設計與管理學系
4	資訊工程學系	財務金融學系
5	生化科技學系	音樂學系
		科技管理學系
6	微生物免疫與生物藥學系	體育與健康休閒學系
	農業生物科技學系	
7	電子物理學系	中國文學系
8	幼兒教育學系	獸醫學系
9	食品科學系	視覺藝術學系
	景觀學系	
10	農藝學系	教育學系
11	森林暨自然資源學系	輔導與諮商學系
	木質材料與設計學系	
12	應用化學系	特殊教育學系
	生物機電工程學系	
13	土木與水資源工程學系	應用經濟學系
	機械與能源工程學系	
14	動物科學系	行銷與觀光管理學系
	植物醫學系	
15	水生生物科學系	資訊管理學系
	生物資源學系	

- 2、校慶音樂會(09:20-09:40)：邀請由音樂學系指揮老師帶領的交響樂團，演奏一系列與台灣民謠相關的曲目。其中交響樂團交通接駁車及指揮老師交通費，由學務處校慶經費支應。
- 3、校慶慶生活動(11:10-11:30)：邀請勁舞社進行表演，之後將進行慶生禮讚儀式(規劃中)。

#### (二) 籌備委員會委員職掌表 (附件二, 頁 2-頁 3)

(三) 任務編組職掌表 (附件三, 頁 4-頁 7)

(四) 工作時程表 (附件四, 頁 8-頁 9)

(五) 校慶系列慶祝活動彙整表 (附件五, 頁 10)

1、系列活動截至 9 月 3 日, 共有 4 個單位共計 4 個活動。敬請各單位踴躍提出。

決定: 學務處可依據以往系列慶祝活動的負責單位, 主動聯繫並邀請相關單位提出。

2、校慶系列活動的海報設計圖將於 10 月 2 日的第三次籌備會議中呈現, 預計於 10 月 18 日前製作成海報並轉發至各學院、各學系及各單位, 敬請協助張貼及宣傳。

(六) 交通運輸車次表 (附件六, 頁 11)

(七) 交通管制區域圖 (附件七, 頁 12)

(八) 校慶園遊會圖攤位配置圖(附件八, 頁 13)

1、為配合 105 週年全校綜合性運動會在蘭潭校區舉行, 校慶園遊會也同步在蘭潭校區舉辦。

2、活動時間:

113 年 11 月 21 日 (星期四) 上午 8:00 至下午 5:00

113 年 11 月 22 日 (星期五) 上午 8:00 至下午 3:00

3、活動地點: 學生活動中心前的大學路。

4、攤位數量: 校外單位攤位 28 個、校內單位 20 個。

二、校慶典禮之主舞臺依往例擬租借 300 吋 LED 螢幕(電視牆), 並搭配整體音響設備、燈光設備及 LIVE 攝影。

三、校慶典禮預演:

(一) 第 1 次預演訂於 113 年 11 月 20 日 (星期三) 下午 1 時 20 分於蘭潭校區瑞穗館辦理, 請相關人員(含表演團體、工作人員、受獎人員)務必參加。

(二) 第 2 次預演訂於 113 年 11 月 22 日 (星期五) 下午 1 時 20 分於同地辦理, 由工作人員及受獎人員參加。

## 肆、提案討論

### 提案一

案由：105 週年校慶布置意象圖及布條樣式設計初稿，提請討論。

說明：以本年度校慶典禮主題：「卓越引領 璀璨新章」為概念，請數位學習設計與管理學系推薦該系陳嘉柔同學設計布置意象圖及布條樣式初稿（如附件九，頁 14-頁 15）。

決議：布置意象圖及布條樣式採方案二進行修正。請學務處洽人文藝術學院視覺藝術學系胡惠君老師及陸蕙萍老師指導。

### 提案二

提案單位：秘書室校友服務組

案由：有關本校 105 週年校慶感恩音樂晚會活動、校友餐會及出版校友年刊，提請審議。

說明：

- 一、旨揭感恩音樂晚會預訂於 113 年 11 月 22 日星期五晚上 6 時至 8 時於蘭潭校區學生餐廳 1 樓舉辦，規劃包含迎賓入場、音樂(劇)表演、卡拉 OK 串場秀及懷舊小吃等項目，檢附活動計畫書供參(詳附件十，頁 16)。
- 二、校友餐會預訂於 113 年 11 月 23 日星期六中午 12 時至下午 2 時 30 分於蘭潭校區大學路(行政大樓至食品加工廠)辦理，備餐區擬設於食品加工廠大門前方馬路。
- 三、校友年刊因 113 年傑出校友、校友熱心服務及貢獻獎風雲榜得主將於校慶典禮表揚，且嘉大聯合校友總會、傑出校友會理事長預定於 113 年 12 月交接，為豐富年刊內容，爰將第 45 期校友年刊出刊日期由 113 年 11 月調整為 114 年 1 月。

決議：照案通過。

## 伍、臨時動議 (無)

## 陸、散 會(下午 3 時 40 分)

## 國立嘉義大學 105 週年校慶典禮程序(草案)

校區：蘭潭校區

時間：113 年 11 月 23 日(星期六)上午 9 時至 11 時 30 分

典禮會場：瑞穗館

項次	程序	時間	內容	備註
進場	人員進場	09：00~09：20 (20 分鐘)	1.由蘭潭校區接待跨校區友誼系進場 2.館內播放影片介紹嘉義大學	
	校園簡介			
壹	校慶音樂會	09：20~09：40 (20 分鐘)	音樂學系交響樂團表演	
貳	典禮儀式	09：40~09：45 (5 分鐘)	1. 請校長、各位貴賓上臺就座 2. 典禮開始 3. 奏樂 4. 全體請起立 5. 主席就位 6. 唱國歌 7. 向國旗暨國父遺像行三鞠躬禮，請貴賓、師長及同學脫帽 8. 主席請復位，貴賓、師長及全體同學請復坐及復帽	
參	主席致詞 (含介紹來賓)	09：45~10：00 (15 分鐘)	主席致詞	
肆	貴賓致詞	10：00~10：20 (20 分鐘)	貴賓致詞	
伍	頒獎	10：20~11：10 (50 分鐘)	1.國立嘉義大學 113 年度傑出校友獎 2.國立嘉義大學 113 年度校友熱心服務及貢獻獎 3.教育部捐資教育事業獎 4.國立嘉義大學 113 年度資深行政人員獎 5.國立嘉義大學 113 年度績優兼任行政工作教師及職員獎 6.國立嘉義大學 113 年度績優技工、工友獎	秘書室 人事室 總務處
陸	慶生儀式	11：10~11：30 (20 分鐘)	1.社團(勁舞社)表演 2.唱校歌 3.慶生禮讚儀式	
柒	禮成	11：30	禮成奏樂	

## 國立嘉義大學 105 週年校慶典禮籌備委員會委員職掌表

單位	姓名	工作職掌
主任委員	林翰謙校長	綜理校慶典禮全部事宜。
副主任委員	陳瑞祥副校長 張俊賢副校長 洪滉祐副校長	襄助校長綜理校慶典禮相關事宜。
委員 (秘書室)	林芸薇主任秘書	1. 貴賓邀請卡相關事宜。 2. 校慶記者會規劃及執行。 3. 校慶典禮期間新聞稿發布等事宜。 4. 規劃舞台貴賓椅擺設事宜。 5. 確定各項得獎人並將受獎名單送學務處彙整。(傑出校友獎、校友熱心服務及貢獻獎、教育部捐資教育事業獎勵) 6. 規劃校友邀請及傑出校友之選拔相關事宜。 7. 辦理校友餐會相關事宜。
委員 (學生事務處)	唐榮昌學務長	1. 籌備校慶典禮相關會議。 2. 規劃及督導校慶典禮全部事宜。 3. 統籌校慶典禮各項配合活動及典禮程序。 4. 督導緊急事故及安全維護相關事宜。
委員 (總務處)	朱健松總務長	1. 督導各校區旗幟及場地佈置。 2. 督導各校區校園綠美化事宜。 3. 督導車輛進出管制、行車動線及停車空間。 4. 督導場館會場設備檢修。 5. 督導各校區環境清潔維護。 6. 確定各項得獎人並將受獎名單送學務處彙整。(績優技工、工友獎)
委員 (研究發展處)	葉郁菁研發長	規劃及執行研發處成果展相關事宜。
委員 (環安中心)	邱秀貞中心主任	督導全校垃圾清運事宜。
委員 (體育室)	鍾宇政主任	規劃及執行校慶系列慶祝活動相關事宜。
委員 (國際事務處)	楊正誠國際長	
委員 (圖書館)	廖瑞章館長	
委員 (產學營運及推廣處)	謝佳雯處長	
委員 (師資培育中心)	蔡明昌中心主任	
委員 (語言中心)	蔡雅琴中心主任	

單位	姓名	工作職掌
委員 (師範學院)	陳明聰院長	1.督導各系遴派學生參加校慶典禮及搭乘交通車調查相關事宜。 2.規劃及執行校慶系列慶祝活動相關事宜。
委員 (人文藝術學院)	陳茂仁院長	
委員 (管理學院)	陳瑞祥代理院長	
委員 (農學院)	沈榮壽院長	
委員 (理工學院)	徐超明院長	
委員 (生命科學院)	賴弘智院長	
委員 (獸醫學院)	賴治民院長	
委員 (電算中心)	林土量中心主任	督導網路及網頁配置相關事宜。
委員 (主計室)	吳昭旺主任	校慶典禮經費審查事宜。
委員 (人事室)	蔡岱融代理主任	1.督導彈性上班及補假事宜。 2.確定各項得獎人並將受獎名單送學務處彙整。(資深行政人員獎、績優兼任行政工作教師及職員獎)



國立嘉義大學 105 週年校慶典禮任務編組職掌表

組別	職稱	姓名	電話	職掌
行政組	總幹事	唐榮昌	7400	督導校慶典禮活動進行。
	執行秘書	曾鈺茜	7060	1.負責校慶典禮協調、執行全部事宜。 2.緊急事件協調聯繫。 3.天災緊急疏散總指揮。
	幹事	張紀宜	7066	1.擬定、規劃及執行校慶典禮相關事宜。 2.規劃校慶典禮慶生特色、表演活動及流程。 3.規劃典禮會場內外布置及動線。 4.聯繫及通知各單位校慶相關事宜。 5.與秘書室確認貴賓名單及公關品。 6.與公關組確認邀請卡及新聞稿內容。 7.典禮當天交通車之安排、規劃及租賃採購事宜。 8.經費預估及登錄。 9.場地及設備之借用 10.協助突發狀況處理
	組員	林正韜	7054	1.協助會場突發狀況之處理。 2.機動協助校慶典禮活動進行。
	組員	蕭琬儒	7066	1.禮賓接待編組及選訓司儀、遞獎。 2.協助管控與規劃典禮流程。 3.典禮司儀稿事宜。 4.協助聯繫秘書室確認貴賓名單及公關品。
	組員	吳秀香	7066	1.彙整各項領獎人員及獎牌/獎狀事宜。 2.學生志工招募與編組。 3.協助確認及訂購典禮當天餐點。 4.籌備會議事前準備工作。 5.其他臨時事項。
	組員	待補	7066	1.協助規劃典禮會場內外布置 2.確認典禮當天交通車之聯繫。 3.維護校慶專欄網頁事宜。 4.協助會場場復。
	組員	王瑱鴻	7054	典禮流程投影及音控。
	組員 (攝影組)	劉軍駙	7371	指導拍照事宜(含典禮、表演節目、頒獎等)。

組別	職稱	姓名	電話	職掌
貴賓及校友接待、公關文宣組	主任秘書	林芸薇	7005	1. 規劃貴賓邀請及接待相關事宜。 2. 規劃舞台貴賓椅擺設事宜。
	公關組組長	楊弘道	7748	1. 貴賓邀請卡等出版品相關事宜。 2. 校慶典禮期間新聞稿發布及召開記者會等事宜。
	綜合業務組組長	李宜貞	7011	典禮貴賓接待事宜。
	校友服務組組長	邱季芳	7748	1. 規劃校友邀請及傑出校友選拔相關事宜。 2. 確定各項得獎人並將受獎名單送學生事務處彙整。(傑出校友獎、校友熱心服務獎、教育部捐資教育事業獎勵) 3. 辦理校友餐會相關事宜。
人事行政組	主任	蔡岱融 代理主任	7190	1. 職員出席校慶典禮差勤及補假事宜。 2. 退休人員校慶慶祝餐會訂餐及相關事宜，並公告周知。 3. 擬定欲邀請來賓(退休人員)名單陳核並發送邀請函。 4. 確定各項得獎人並將受獎名單送學務處彙整。(資深行政人員獎、績優兼行政職教師及職員獎)
	人事室組長	林妤慈		
經費審核組	主任	吳昭旺	7210	校慶典禮經費審核事宜。
	主計室組長	林資雲		
典禮組	組長	郭煌政	7052	1. 督導校慶典禮領獎相關事宜。 2. 協助台上突發狀況處理。
	組員 (後臺組)	朱原谷	7050	1. 協助後台典禮區。 2. 協助台上換場、撤場及定位。 3. 導引受獎人員下台路線。 4. 管制閒雜人員上台。
		曹國樑	8335	
		蕭瑋鎮	7371	
		盧泳聰	7371	
		江國禎	2732948	
	組員 (頒獎組)	曾淑惠	7052	1. 各項獎狀(品)整理、歸類、傳遞及錯誤獎狀抽換。 2. 與前台典禮組確認受獎人數出席情形。 3. 協助回報貴賓離席狀況。(禮賓大使協助)
		鍾瓊瑤	7053	
		江妮玲	7052	
	組員 (受獎席組)	周玉華	2732700	1. 預演及典禮當天領獎人員點名、引導。 2. 台上進出人數管控，管制閒雜人員上台 3. 與後台典禮組及服務組共同確認領獎人出席狀況。 4. 協助電話連繫授獎者已簽到但未入座者。協助台下領獎者預備，確認領獎者台上受獎位置。
		何怡慧	7053	
		魏郁潔	7081	
蕭怡茹		7081		

組別	職稱	姓名	電話	職掌
		江玉靖	8629	
安全維護組	組長	鄭祥太	7312	負責校慶典禮安全維護及緊急事項處置。
	組員	黃仕易	7312	1.於蘭潭校區協助交通運輸組校慶典禮當日民雄/新民校區同學搭乘專車下車秩序與安全維護。 2.引導學生入座
		高偉比	7312	
		趙文菁	7312	
		郭寸桃	7312	
	組員	曾郁琪	7312	1.維持當日校慶典禮會場秩序。 2.校慶典禮會場人員進出管制。
		李方君	7312	
		張崇孝	7312	
		李正德	7312	
		劉士賓	7312	
交通運輸組	組長	吳光名	8608	1.校慶典禮當日民雄/新民校區同學車輛安排及搭乘等全部事宜。 2.與蘭潭校區交通車負責人員確認發車狀況。
	組員(民雄)	王姿尹	8605	
	組員(新民)	黃莉凌	2732819	
交通管制組	組長	朱銘斌	7151	典禮當天蘭潭校區車輛管制。
服務組	副學務長	劉怡文	7400	1.協調及督導服務組各項事務。 2.協助緊急事件聯繫。
	組員	郭佳惠	7174	1.典禮當天工作人員、學生志工及領獎人員簽到、引導。 2.協助引導校內主管及校友入座(會場內)。 3.回報前台典禮組領獎人員出席情形。 4.協助聯繫授獎者未簽到者。 5.協助發放工作人員背心。 6.活動結束，協助場復並回收背心。
		胡景妮	2732948	
		賀彩清	7080	
引導組	組長	黃柔嫻	7173	會場入口處各項事務協調、緊急事件聯繫等全部事宜。
	組員	陳韻晴	7957	1.會場入口處引導師長及學生入場。 2.管制閒雜人員進入。 3.校慶典禮進出管制。
		魏瑞霏	8601	
	組員	陳靜昶	2732606	1.與民雄/新民校區人員確認發車狀況。
庶務組	組長	沈玉培	7080	各項事務協調、緊急事件聯繫等全部事宜。

組別	職稱	姓名	電話	職掌
	組員	陸玟婷	7081	1.與服務組確認工作人員出席狀況。 2.協助發放校慶典禮工作人員及司機午餐。 3.於校慶典禮開始時，與引導組共同引導學生入場。
	組員	胡麗紅	7052	
園遊會 事務組	組員	林明衡	8607	處理校慶園遊會相關事宜。
		劉曉華	8606	1.協助處理校慶園遊會當天現場相關事宜。 2.回報及傳遞校慶園遊會狀況。
		鄭夙惠	8322	
		胡家宏	2475	
衛生 保健組	組長	詹昆衛	7070	督導緊急醫療事故處理並於瑞穗館櫃台處設置急救區。
	組員	蔡佳玲	7069	緊急醫療事故處理。
		林美文	7069	
總務組	資產經營管理組 組長	羅允成	7140	1.校園美化工作及插校旗等相關事宜。 2.會場燈光、播音系統安排、測試。 3.確定各項得獎人並將受獎名單送學生事務處彙整。(績優技工、工友獎)。 4.典禮期間環境清潔維護相關事宜。
	事務組組長	張育津	7110	
	營繕組組長	王勝賢	7130	
資訊組	電算中心主任	林土量	7250	督導網路及網頁配置相關事宜。
環境 保護組	組長	陳中元	7137	全校垃圾清運事宜。

## 國立嘉義大學 105 週年校慶典禮工作時程表(草案)

113.09.03 修正

日期/星期	項 目	負責單位	完成工作事項	備註
7/31 (三)	典禮校區接駁車輛租賃採購	學務處	校慶典禮接駁車輛租賃採購。	
	場地申請事宜	學務處 總務處	申請活動當日、預演及活動前一週典禮場地	
8/6 (二)	第 1 次籌備會議	學務處	訂定典禮時程、校慶主題、工作分工及其工作時程。	開會地點時間： 蘭潭校區行政中心 4 樓瑞穗廳 (下午 2 時 30 分)
8/26 (一)	彙整全校各單位校慶系列慶祝活動	學務處	彙整全校各單位辦理校慶系列慶祝活動及支援需求。	
9/2 (一)	1. 調查貴賓名單	秘書室 人事室	各單位邀請貴賓名單。	
	2. 掛置校慶專欄網頁	電算中心 學務處	校慶相關公告及資訊	
	3. 各系所參加校慶典禮名冊	學務處 各系所	請各系所填報參加校慶典禮名冊	
9/4 (三)	第 2 次籌備會議	學務處	各單位工作進度報告。	開會地點時間： 蘭潭校區行政中心 4 樓瑞穗廳 (下午 2 時 30 分)
9/27 (五)	1. 相關校慶文宣海報	學務處	校慶主視覺設計及相關海報文宣。	
	2. 彙整參與典禮各班人數及位置圖	學務處	校慶典禮各班參加代表人數及位置圖。	
	3. 公告校慶彈性上班、補假相關事宜	人事室	公告校慶彈性上班及補假事宜。	俟體育室確定運動會開幕及閉幕之時間地點並行文至人事室後，人事室一併公告。
	4. 擬定典禮與會來賓名單	秘書室 人事室	1. 邀請之貴賓、校友、退休人員名單陳核並發送邀請函。 2. 貴賓及校友接送計畫。	
9/30 (一)	1. 彙整得獎名單	學務處 總務處 人事室	各項得獎人及受獎名單送學務處彙整。	
	2. 傑出校友、校友熱心服務獎選拔相關事宜	校友中心	傑出校友、校友熱心服務及貢獻獎之通知及選拔。	
	3. 禮賓大使編組	學務處	禮賓大使編組 (含引導來賓、司儀、指揮與遞獎手)。	

	4.交通管制	總務處	交通管制、車輛停放規劃。	
10/2 (一)	第 3 次籌備會議	學務處	各單位工作進度報告。	開會地點時間： 蘭潭校區行政中心 4 樓瑞穗廳 (下午 2 時 30 分)
10/18 (五)	彙整得獎獎狀及獎品	人事室 學務處	獎狀、獎品分項分類並送學務處彙整。	
11/11 (一)	1.接受來賓禮品、花圈及花籃	秘書室 總務處	1.接受來賓禮品。 2.接受花圈、花籃並提供名單予秘書室。	
	2.確認校慶典禮各項活動準備狀況 3.提供新聞稿	學務處	1.校慶典禮各項配合活動等相關事宜。 2.提供新聞稿給公關組。	
	4.典禮會場佈置	學務處 總務處	1.緊急救護站開設準備。 2.校慶典禮會場內佈置。 3.校慶典禮活動場地預檢。	
11/20 (三)	1.校慶典禮預演	學務處 總務處	1.校慶典禮預演及工作檢視。 2.校慶典禮會場內部佈置。 3.蘭潭校區大門口佈置暨環境維護。	
	2.會場外佈置驗收	學務處	校慶典禮會場外佈置驗收。	
11/16 (四)	1.校慶活動採訪邀請	秘書室	1.校慶活動採訪邀請通知及提供校慶活動新聞稿。 2.來賓資料袋備妥。	
	2.校園清潔美化	總務處 環安中心 學務處	三校區大門口佈置暨環境維護、垃圾清運、美化佈置及復原規劃。	
11/22 (五)	典禮會場佈置總驗收	學務處	校慶典禮會場內外佈置總驗收。	
11/23 (六)	1.發布校慶活動新聞稿	秘書室	發布校慶活動新聞稿。	
	2.校慶典禮	學務處 總務處 秘書室 人事室 環安中心	1.上午 7 時交通管制。 2.上午 8 時 30 分來賓接待。 3.上午 8 時 50 分來賓、師長、教職員工及學生代表就位。 4.上午 9 時校慶典禮開始。 5.中午 12 時校慶餐會。	
12/2 (一)	彙整各單位檢討意見及建議	學務處	各單位意見及建議彙整。	
未定	檢討會議	學務處	各單位相關檢討事項報告。	

105週年校慶系列慶祝活動彙整表

活動名稱	活動內容簡述	地點	日期	時間	單位/聯絡人/電話	備註
105週年全校綜合性運動會	辦理各項球類錦標賽、田徑比賽、教職員工羽毛球錦標賽、大隊接力比賽、各項趣味競賽等	蘭潭校區	11.21 (四) 至 11.22 (五)	08:30-17:00	民雄校區體育室 林玥君 2068245	
台灣嘉義大學森林暨木設系友會理監事會議暨會員大會	辦理系友回娘家活動：理監事暨會員大會、餐敘	蘭潭校區	11.23(六)	09:00-14:00	木設系 夏滄琪(潘靜茹) 7490	
農生系系友會	系友回娘家	蘭潭校區	11.23(六)	9:00-15:00	農生系 許育騰 2717751	
臺灣嘉義大學動物科學校友會第四屆第一次會員大會暨校友回嘉聯誼餐會	辦理專題演講、產官學經驗交流、會員餐會	蘭潭校區	11.30(六)	8:00-15:00	動物科學系 陳祥良助理教授 2717549	

## 國立嘉義大學 105 週年校慶典禮交通運輸車次表

(113.09.03 製表)

活動名稱	活動時間	起站	訖站	搭車時間	發車時間	搭車地點	車次	負責人	
校慶典禮	113 年 11 月 23 日 (六) 09:00	往	民雄	蘭潭	08:00~08:10	08:10	民雄校區行政大樓前	9 車次	王姿尹小姐
			搭車學系(1系1車): 教育學系、輔導與諮商學系、特殊教育學系、幼兒教育學系、數位學習設計與管理學系、中國文學系、視覺藝術學系、應用歷史學系、外國語言學系						
			民雄	蘭潭	07:30~07:50	07:50	民雄校區 文薈廳前(音樂系)	1 車次	范心怡小姐
		搭車學系: 音樂學系							
		新民	蘭潭	08:30~08:40	08:40	新民校區校門口	7 車次	黃莉凌小姐	
		搭車學系(1系1車): 企業管理學系、應用經濟學系、科技管理學系、資訊管理學系、財務金融學系、行銷與觀光管理學系、獸醫學系							
		返	蘭潭	民雄	13:00~13:10	13:10	限音樂系同仁搭乘	1 車次	陳靜昶先生
蘭潭	新民		13:00~13:10	13:10	蘭潭校區瑞穗館前	6 車次			
蘭潭	民雄		13:00~13:10	13:10	蘭潭校區瑞穗館前	6 車次			
備註:									
1. 校慶典禮 11 月 23 日當天每學系請務必遴派 25 名同學參加。									
2. 民雄/新民校區學生前往蘭潭校區參加校慶典禮，每學系以 1 車為原則，									
3. 於校慶典禮結束後，民雄/新民校區學生不限學系搭乘交通車返回各校區。									



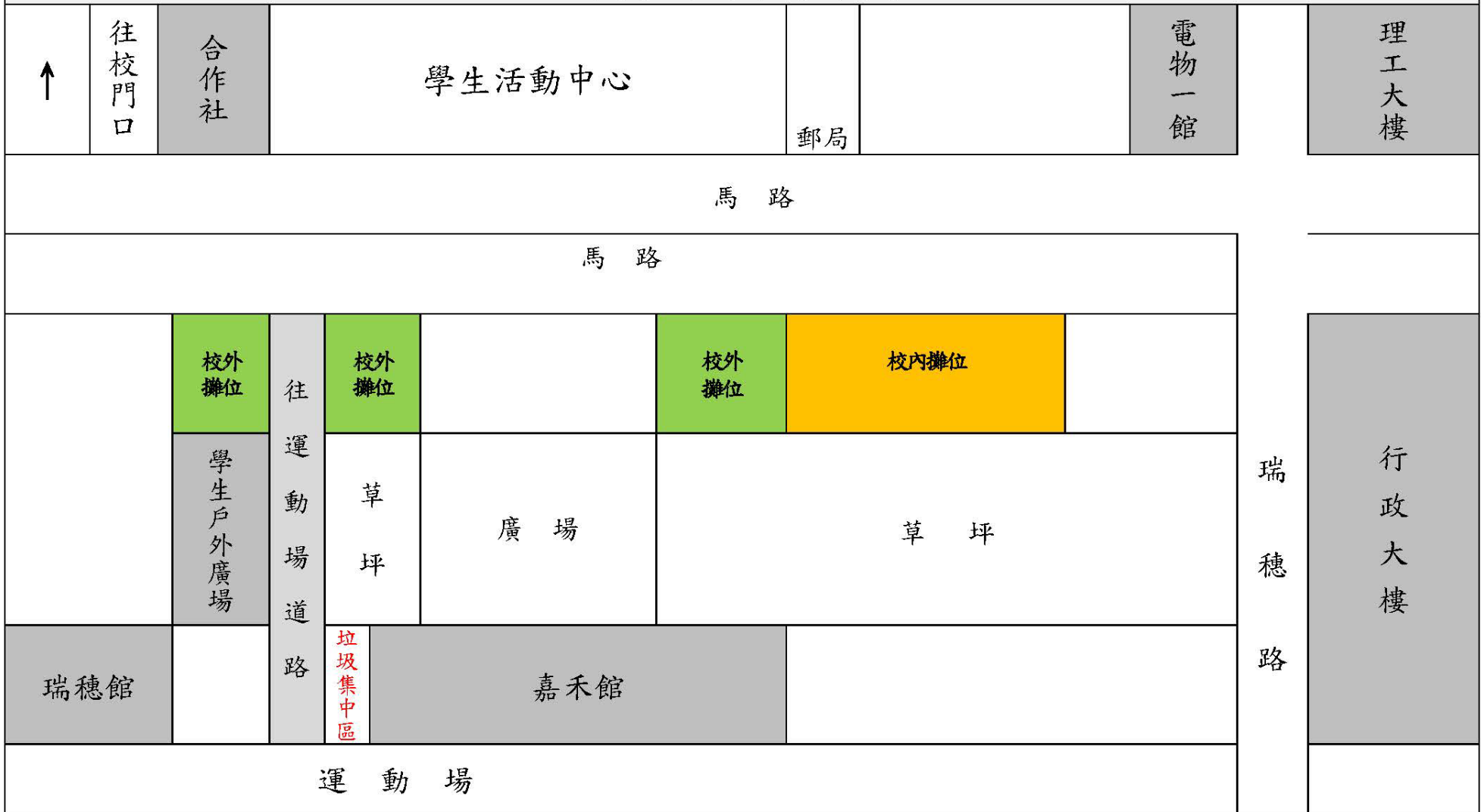
105週年校慶活動交通管制區域圖

# 國立嘉義大學校慶活動交通管制區域圖



# 嘉義大學 105 週年校慶園遊會攤位配置圖

## 機車腳踏車停車棚





方案一



設計理念：

展開地書本劃出弧線，搭配黃色格紋，像是嶄新地草稿紙，呼應「新章」。  
 三角形與稿紙的直線搭配，形成一個一個的箭頭，呼應「引領」。  
 書後面的圖案是日出，融合嘉義著名的景點阿里山，日出也意味著新的開始。  
 整體配色鮮明，活潑有活力。



方案二



設計理念：

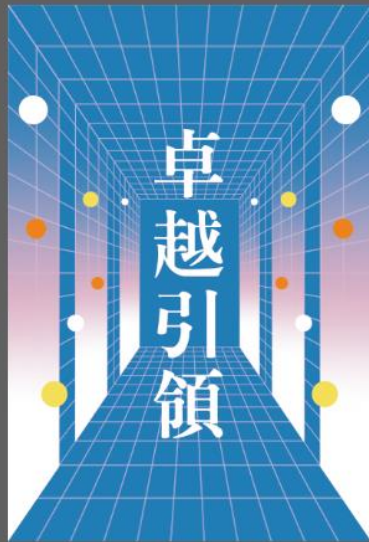
使用喜慶的紅色為底，以及學校的建築剪影，呈現復古的風格，意味著學校悠久的歷史。  
 透過圓形與線條的輔助強調標題字，加上陰影的設計讓字能更跳脫出來，帶有卓越的意味。  
 上方的雲朵線條是喜慶的元素，也同時融會嘉義的雲梅16，凸顯嘉大特色。

ncyu

國立嘉義大學  
National Chiayi University

105

週年校慶  
th Anniversary Ceremony



方案三



設計理念：

空間感的設計，帶有引領的意味，像是通往新世界的大門。

藍紫色系搭配線條展現未來的科技感，代表學校不斷的更新設備與資源。

橘紅色系的點點象徵豐富多元的系所與校園生活。

## 國立嘉義大學 105 週年校慶感恩音樂晚會計畫書

壹、目的：為感謝本校校友會、系友會理事長及學校一級主管對於校務發展的推動與支持，特舉辦感恩音樂晚會以凝聚嘉大人情誼。

貳、時間：113 年 11 月 22 日(星期五)晚上 6 時至 8 時。

參、地點：蘭潭校區學生餐廳 1 樓。

肆、辦理單位：

(一)主辦單位：秘書室(校友服務組)。

(二)協辦單位：音樂學系、總務處。

伍、參加對象及人數：本校校友會、系友會理事長、一級學術及行政主管約 100 人。

陸、活動流程：

時間	項目	備註
17:30-18:00	迎賓入場	1. 貴賓簽到 2. 嘉師、嘉農舊校門棚拍 3. 古早味柑仔店懷舊零嘴吧
18:00-18:30	開幕式、貴賓致詞	1. 主持人開場 2. 校長致詞 3. 校長邀請貴賓致詞
18:30-19:10	弦樂四重奏	1. 套餐搭配懷舊小吃自由選 2. 卡拉 OK 串場秀
19:10-19:30	音樂劇	
19:30-20:00	貴賓同樂	
20:00	閉幕	閉幕活動