

國立嘉義大學海報、布條及旗幟張貼懸掛申請單

| | | | |
|---|--|--|-----------------------|
| 申請日期： 年 月 日 | | 借用校區： <input type="checkbox"/> 蘭潭 <input type="checkbox"/> 民雄 <input type="checkbox"/> 新民 <input checked="" type="checkbox"/> 林森 | |
| 申請單位 | <input type="checkbox"/> 校內 | 申請人： _____ (請核章) | 單位主管： _____ (請核章) |
| | | 指導單位(無則免)： | |
| | <input type="checkbox"/> 校外 | 單位名稱： _____ | 負責人(代表人)： _____ (請用印) |
| | | (本校單位為協辦單位或校外單位已依規定租借本校場地者，校外單位始得申請) | |
| | | 協辦單位： | |
| | 承辦人： _____ | 單位主管： _____ (請核章) | |
| 活動名稱： | | | |
| 活動日期： 年 月 日 | | 活動地點： | |
| 張貼及懸掛日期、時間： 年 月 日 時 分至 年 月 日 時 分止 | | | |
| 茲申請 <input type="checkbox"/> 海報 <input type="checkbox"/> 布條 <input type="checkbox"/> 旗幟張貼懸掛，願意遵守校方相關規定，並注意施工安全，張貼懸掛時間完畢後負責善後清理工作，恢復場地原貌。違反時，同意校方保有違規處置措施。 | | | |
| 張貼及懸掛內容：(請詳述及檢附樣張或圖片，並標示尺寸) | | | |
| | | | |
| 張貼及懸掛地點、數量：(請詳述或圖示) | | | |
| | | | |
| 聯絡資訊 | 聯絡人： _____ 電子信箱： _____ 聯絡電話：(市話) _____ (手機) _____ | | |

以上粗框欄位中資料請申請單位詳填

| | | | |
|--|---|----|--|
| 會辦單位 | <input type="checkbox"/> 資產經營管理組： <input type="checkbox"/> 駐衛警察隊： <input type="checkbox"/> 環境保護及安全管理中心： <input type="checkbox"/> 其他： | | |
| 受理單位 | 單位主管 | 校長 | |
| (公共區域向各校區總務單位申請) (各棟大樓建物向各建物管理單位申請) | | | |