

國立嘉義大學場地借用申請單

申請日期：		借用校區： <input type="checkbox"/> 蘭潭 <input type="checkbox"/> 民雄 <input type="checkbox"/> 新民 <input checked="" type="checkbox"/> 林森	
申請單位	<input type="checkbox"/> 校內	申請人：_____ (請核章)	單位主管：_____ (請核章)
	<input checked="" type="checkbox"/> 校外	單位名稱：_____	負責人(代表人)：_____ (請用印)
	<input type="checkbox"/> 其他	補助或委辦計畫：_____	
收據抬頭：		統一編號：	
活動內容：(請詳述及檢附相關文件)			
租借場地名稱(請自行填寫)		布置及使用日期/時間	
		<input type="checkbox"/> 布置： 年 月 日 : — : <input type="checkbox"/> 使用： 年 月 日 : — :	
		<input type="checkbox"/> 布置： 年 月 日 : — : <input type="checkbox"/> 使用： 年 月 日 : — :	
若為產官學研計畫請勾選計畫類別		<input type="checkbox"/> 補助計畫 <input type="checkbox"/> 委辦計畫 <input type="checkbox"/> 其他： ※場地補助金額：_____	
使用人數：_____人 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 用餐 (200人以上活動且於場地有用餐者，請於活動前14日提交場地清潔計畫書至本校環境保護及安全管理中心備查)			
進出車輛數：大客車_____台、小客車_____台			
聯絡資訊	聯絡人：_____ 電子信箱：_____ 聯絡電話：(市話) _____ (手機) _____ 傳真號碼：_____		

以上粗框欄位中資料請申請單位詳填 (填寫完畢後請傳真至 05-2732406 或 email 至 aicce@mail.ncyu.edu.tw)

承辦單位說明	依數位發展部規定，請借用單位對外出借場域本校場館不得使用大陸廠牌資通訊產品(包含軟體、硬體及服務)。
會辦單位	<input type="checkbox"/> 資產經營管理組： <input type="checkbox"/> 駐衛警察隊： <input type="checkbox"/> 環境保護及安全管理中心： <input type="checkbox"/> 其他：
場館人員工時調整同意欄	茲因業務需要並符合勞基法第36條規定，本人同意調整_____年____月____日(星期____)為正常工作日，並另擇_____年____月____日(星期____)為例假日，_____年____月____日(星期____)為休息日。工作人員：
一、依據本校場地提供使用管理要點及收費標準：第五點(三)校外單位借用依外借場地收費標準收費。 二、應繳場地費： 三、其他說明： 四、自行收納款項統一收據事由欄：	
備註： <input checked="" type="checkbox"/> 校外單位借用加會資產經營管理組並一層決行 <input type="checkbox"/> 校內單位借用二層決行 <input type="checkbox"/> 自行收納款項統一收據號碼： <input type="checkbox"/> 補助或委辦計畫一層決行	

承辦人：_____ 二級主管：_____ 一級主管：_____ 機關首長：_____