

# 國立嘉義大學農學院會議室空間借用申請表

申請日期： 年 月 日

借用單位		連絡電話/手機	
借用期間	年 月 日 時 至 年 月 日 時 共 日 ※包含借用日、歸還日		
用途說明			
借用空間	地下一樓會議室		
借用設備	<input type="checkbox"/> 電子講桌含 6 支麥克風(請按操作說明使用) <input type="checkbox"/> 投影機及布幕 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
借用須知	1. 借出之物品其安全與維護，由借用人負責，如有損壞、遺失，除因正常使用或天災及不可抗力之事由者外，由借用人等共同負損壞賠償責任。 2. 借用：需保持環境清潔並恢復原狀；使用空間完畢門窗需上鎖。 3. 借用空間鑰匙，借用人不可私下複製鑰匙或轉手他人保管，如經查獲證實，依法追究。 4. 借用空間之設備如因人為疏失造成損壞或遭偷竊需照價賠償。		
使用單位			
借用人		老師/主辦單位	