

國立嘉義大學農學院 96 學年度第 2 次主管會議紀錄

一、時間：96 年 10 月 8 日（星期一）中午 12 時

二、地點：農藝學系二樓會議室

三、主席：劉院長景平

記錄：蘇霈蓉

四、出（列）席人員：顏所長永福、劉主任啟東、沈主任榮壽、洪主任炎明、王主任建雄、黃主任光亮、楊正護特助、張主任平順、張院長志成、林主任金樹（出差）（蘇碧華小姐代理）、林主任翰謙（出差）（蔡佺廷老師代理）、徐善德主任（出國）（蕭傳森先生代理）、吳建平老師（出國）

五、主席報告：進入議程討論前有幾件事情報告：

- （一）請各系（所）主管轉達所屬班級導師（日夜間部）班會時間務必確實召開班會，不得挪為其他活動之用（例如補課）。
- （二）各系（所）舉辦迎新送舊活動時，請以簡約而隆重之方式處理（例如茶會方式），應避免以餐敘方式辦理。
- （三）學校規定各學院在 12 月底前至少要舉辦一場「產業經濟論壇」（本院除由獸醫學系於 10 月 25 日辦理 96 年度家禽務實經營產業論壇（因應禽流感—台灣土雞產業經營新思維）外，亦請園藝技藝中心徐主任研擬有關籌辦蝴蝶蘭產業經濟論壇之可行性）。
- （四）有關各系（所）如辦理教師借調，一定要依照學校規定之申請期限及行政程序辦理。
- （五）本校預計明年二月辦理附屬單位之評鑑，請本院各附屬單位（農推中心、園藝技藝中心、動物試驗場、動物醫院等單位）儘早準備評鑑所需各項資料。
- （六）明年二月將開始辦理各系（所）教師評鑑，請各系（所）務必依照學校既定時程辦理各項工作【10 月 15 日前推薦一位專任教授擔任院教師評鑑委員，10 月 31 日前成立系（所）教師評鑑委員會，11 月 5 日前召開系（所）務會議訂定「系（所）教師評鑑要點」並提送院務會議審議，院於 11 月 15 日前召開院務會議審議並簽送校長核定後實施】
- （七）研發處請各單位就 97~100 學年度空間需求及財務規劃提出需求或修正。
- （八）96 年度各單位資本門預算執行情況未達本季應有之進度 75%，請依照秘書室 96/10/4 通知儘速執行或於 10 月 20 日前向相關單位（如：總務處、會計室）提出申請，以免經費被收回。
- （九）為配合教育部委託財團法人高等教育評鑑中心基金會辦理「大專院校產學合作績效評量」請本院各單位轉知所屬教師（95 年及 96 年 1-6 月份接受農委會、教育部及其他機關之計畫）（資料已影印分送各單位），請各計畫主持人提供契約書或相關證明文件（如計畫書、公文等）請各系（所）、中心統一收齊後於 10 月 16 日（星

期二)送回農學院彙整。

(十)由院經費補助指導外籍生之指導教授，每人15,000元，請檢據交由院辦公室蔡秋美小姐辦理經費核銷事宜。

六、提案討論：

提案一

提案單位：農學院

案由：本院各系(所)教師員額總量管理案，提請討論。

說明：

- 1.依據96年9月28日校長就動物科學系擬新聘具動物繁殖生技專長領域專任教師簽陳所批示之意見辦理(附件1)。
- 2.檢附本院各系(所)現有班級數及教師員額統計表(附件2)。
- 3.依本校94年員額審議小組第3次會議決議，農學院得統籌運用員額計有96人。原向學校借用教師員額6人(事實只超額3人)，但因陸續有教師辦理退休，截至96年8月1日止，已有7位教師退離，本院目前(96學年度)現有教師為89人，因此，得以統籌運用員額應仍有7人，已無借用教師員額情形。
- 3.本院96學年度第2學期擬新聘專任教師已簽奉鈞長核可在案，計有農藝學系1人、獸醫學系3人，合計聘專任教師93人，現還有3名員額可以運用。

決議：

- 1.為顧及各系(所)之發展及教師員額遞補之平衡性，本院96學年度第2學期擬新聘專任教師3名員額之分配原則為：森林暨自然資源學系1人、生物農業科技學系1人外，景觀學系1人(若各系所課程安排確實困難，無法以聘用兼任教師方式解決，得再視實際情形以借用教師員額方式簽請校長核示)。
- 2.由於本院部分學系教師員額仍顯不足【農藝學系(含碩士班)現有師資為10人，森林暨自然資源學系(含碩士班)現有師資為10人，生物農業科技學系現有師資為4人，景觀學系現有師資為3人】，部分學系已十幾年未曾新聘專任教師【動物科學系、園藝學系】，因此，建請學校能儘早召開員額審議會，就各院系所之未來發展重新審議教師員額之分配。

提案二

提案單位：農學院

案由：本院各單位申請96年度第3次學校統籌款補助經費排序案，提請討論。

說明：

- 1.依據96年10月3日研發處通知辦理。
- 2.檢附本院各單位申請96年度第3次學校統籌款補助經費申請名冊及相關資料(附件3)。

決議：經充分討論後排序如附件4，並提送研發處。

提案三

提案單位：農學院

案由：有關本院各單位 96 年 9-12 月份工讀時數調整案，提請討論。

說明：

1. 依據 96 年 9 月 21 日本校 96 年度第 3 次工讀金審查會議紀錄辦理(附件 5)。
2. 檢附本院各單位目前已使用之工讀時數統計表(附件 6)。

決議：請各單位依照調整後之時數妥善管控 貴屬之工讀時間。

提案四

提案單位：農學院

案由：有關本院各單位 96 年度訓輔經費第 2 期(96 年 8-12 月)經常門及資本門分配案，提請討論。

說明：

1. 依據 96 年 9 月 26 日會計室歲計組通知辦理。
2. 檢附本院各單位 96 年度訓輔經費第 2 期(96 年 8-12 月)經常門及資本門分配概算表(附件 7)。

決議：照案通過，如附件 8。

提案五

提案單位：農學院

案由：有關本院參加 96 學年度全校運動會教職員工競賽，各項競賽負責單位及參賽人員案，提請討論。

說明：

1. 依據 96 年 10 月 4 日體育室通知辦理。
2. 96 學年度全校運動會教職員工競賽包括：籃球機、棒球九宮格、水上運動、十人十一腳競賽(女生組五人六腳)、網球、羽球、接力路跑及親子棒球九宮格等八項(附件 9)。

決議：本院暫定參加籃球機、棒球九宮格網球、羽球、接力路跑等五項競賽，並請劉啟東主任負責籃球機參賽人員之組成，沈榮壽主任負責棒球九宮格參賽人員之組成，黃光亮主任負責網球參賽人員之組成，林翰謙主任負責羽球參賽人員之組成，洪炎明主任負責接力路跑參賽人員之組成。並請各負責主管將競賽報名表於 10 月 18 日(星期四)下班前送交院辦公室蔡秋美小姐。

七、臨時動議：

提案：建請將學生實習農場列入本院 97~100 學年度空間需求及財務規劃。

提案人：劉啟東主任

決議：通過將學生實習農場列入本院 97~100 學年度空間需求及財務規劃(97~99 學年度每學年均編列 10,000,000 元)，並彙送研發處(附件 10)。

散會：下午 1 時 55 分。