

國立嘉義大學技工工友離職手續結清單

單 位	職 稱	姓 名	核定離職日期	服務單位主管簽章

離 職 人 員 會 簽 程 序

會 簽 單 位	經 辦 人 員 簽 章	主 管 簽 章	備 註 (若有借用、積欠財物或未結清事項，請於本欄註明)
教 務 處			
學 務 處			
總 務 處	文 書 組		
	資 產 組		
	事 務 組		
	出 納 組		
環 境 保 護 及 安 全 管 理 中 心			
圖 書 館			
電 子 計 算 機 中 心			
員 生 消 費 合 作 社			
主 計 室			
人 事 室			
敬陳 校長			

注意事項：

- 1、離職人員如有未結清事項請受會單位即於備註欄註明，倘未註明意見並予核章，總務處即認手續已結清，嗣後若發現有未結清事項，請各單位自行負責。
- 2、本結清單奉校長批示後，請擲回總務處事務組。