

採購規格(書)表

採購名稱				<input type="checkbox"/> 內購 <input type="checkbox"/> 外購
項次	品名	規格	數量/單位	備註
其他	<p>1. 本案交貨期限自決標之日起____天。</p> <p>2. 貨物需為新品，如有不實，須負法律責任。如發現有短缺或破損因附件不全影響主機運作者，須照總價賠償或更換新品予本校，並負責使整套設備達到正常運轉，經使用單位確認後始為驗收合格。</p> <p>3. 付款方式： <input type="checkbox"/>驗收合格後一次付款(<input type="checkbox"/>貨到電滙 T/T <input type="checkbox"/>信用狀 L/C) <input type="checkbox"/>其他_____</p> <p>4. 運送方式(外購)：<input type="checkbox"/>海運 <input type="checkbox"/>空運 <input type="checkbox"/>其他_____</p> <p>5. 貿易條件(外購)： <input type="checkbox"/>CIP(廠商支付貨物運到交貨地點之各項費用)，交貨地點：_____ <input type="checkbox"/>其他_____</p> <p>6.(外購)得標價格不含進口稅款。</p> <p style="text-align: right;">*其他條件請依個案性質自行增減。</p>			