

國立嘉義大學（單位名稱）業務委託民間辦理成效評估表

委外名稱：

（履約期限：自 年 1 月 1 日至 12 月 31 日止）

單位名稱：		填表日期： 年 月 日		
項次	評核項目	評核指標	執行成效列述（自評-文字敘述）	備註
一	通盤檢討單位整體業務，對於未涉政策決定或公權力業務，其性質屬公共服務或執行業務，適合委託民間辦理者之委外規劃情形	1、有無定期通盤檢討現有業務或新增業務委外之可行性。		
		2、業務委外有無提本校「業務委託民間辦理推動專案小組」審議。		
		3、有無檢討現有人力，如有人力不足則評估業務委外之可行性。		
		4、有無規劃特殊或創新之委外辦理方式。		
二	業務單位依就「業務委託民間辦理」評估及面臨委外困難時，研議解決方案	1、業務委外是否事前自行評估。		
		2、業務單位有無定期或不定期召開「業務委外」（含履約管理）檢討會議。		
		3、業務單位就業務委外有無訂定作業規範（或要點）		
		4、面臨委外困難時（含招標困難），有無研議解決方案。		
三	委外業務承辦人員參加相關教育研習	委外業務承辦人參加相關教育研習課程之比例（如：已取得採購專業人員基礎或進階證照人數+無證照者當年度參加政府採購法相關研習課程之人數）/（委外業務承辦人總數）		
四	委外招標流	1、依行政院公共工程		

	程及履約爭議處理之妥適性（提供詳細規範及規定廠商資格條件）	<p>委員會最新投標須知範本及契約書範本制訂招標文件，並依規定完成招標程序。</p> <p>2、同一標案如有2次以上流標或廢標之情形，有無相關檢討機制；如皆無2次以上流標或廢標之情形，亦請敘明。</p> <p>3、履約爭議處理方式是否妥適（依政府採購法或契約相關規定辦理）；如無履約爭議，請敘明委外契約是否明定相關處理機制。</p>		
五	建立委外監督查核機制	<p>1、有無建立委外作業之監督查核機制。</p> <p>2、有無落實執行監督查核作業。</p>		
六	建立委外危機處理機制	<p>1、有無建立委外業務之危機管理配套措施。</p> <p>2、對委外業務執行績效不彰者，有無提出並執行改善對策。</p>		
七	辦理成本效益評估	<p>1、有無預先建立委外成本效益評估機制。</p> <p>2、有無就委外和自行辦理事項所需成本作比較分析。</p> <p>3、有無就委外業務之營運績效，進行具體分析。</p>		
八	執行委外業務節省之人力、經費、顧客滿意度等績效值	<p>1、實際節約之人力之計算方式：（委外人事費-機關自行辦理負擔之人事費）/（每人每年所需之人事費）；</p>		

		如無法計算，請以質性說明。		
		2、實際節省經費之計算方式：「委外總經費-機關自行辦理負擔之經費(包括人力、物力之經費)」/(機關自行辦理負擔之經費)；如難以計算，亦可採質性說明。		
		3、有無辦理顧客滿意度，並進行具體分析。		
		4、顧客滿意度問卷調查結果，有無相關應用及改善措施。		
九	綜合考評	業務委外創新性、效能性及其他具體績效等。		
承辦人核章：			業務單位主管核章：	

※請提供招標規格表(或規範書)供審查小組審核及採購單位辦理招標。

※本表第七、八項若無法在本表詳列，請另以附件詳述。

※審查小組採書面審查原則，必要時可請業務單位說明或實地訪評。

※業務單位評估項目之辦理情形，應負提供資料之責。