

國立嘉義大學科研採購驗收紀錄全部/部分

驗收時間： 年 月 日 時 分

驗收地點：

採購案號		廠商名稱	
標的名稱及數量摘要	驗收批次 <input type="checkbox"/> 一次 <input type="checkbox"/> 分批		
預算金額			
履約期限	年 月 日		
完成履約日期	年 月 日	履約有無逾期	<input type="checkbox"/> 逾期 ____ 天 <input type="checkbox"/> 未逾期
契約金額	新臺幣： 元整		

[驗收經過]：

本案已於 年 月 日由申請人完成測試（詳功能測試表）

1	廠商交付之產品數量、規格與規範相符	<input type="checkbox"/> 相符	<input type="checkbox"/> 不相符
2	保固書與操作手冊由廠商交付請購單位	<input type="checkbox"/> 交付	<input type="checkbox"/> 未交付
3	於履約期限內交貨	<input type="checkbox"/> 如期	<input type="checkbox"/> 逾期
4	驗收/抽驗：	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 不合格
5	其他：		

[驗收結果]：

 與契約、圖說、貨樣規定相符，同意驗收。 其他：

[改善、拆除、重作、退貨、換貨之期限]：

[備註]：

1. 自驗收合格日起保固：\_\_\_\_年。2. 無待解決事項後，退還履約保證金新臺幣：\_\_\_\_\_元整。3. 免保固保證金。保固保證金新臺幣：\_\_\_\_\_元整。

紀錄	廠商代表	會驗人員
(簽章)	(簽章)	(簽章)
協驗人員(無者免)	監驗人員(未達新臺幣一百萬元得免)	主驗人員 (不得由非依人事法規進用之人員及請購人員擔任)
(簽章)	(簽章)	(簽章)

**國立嘉義大學**  
**財物購置廠商交貨及功能測試證明單**

國立嘉義大學財物設備驗收流程：

**一、未達 100 萬元**

(1)設備採購案決標→(2)廠商依約交貨→(3)廠商交貨及功能測試證明單由請購單位簽認→(4)由請購單位辦理驗收(惟承辦採購人員、請購人員不得為主驗人)→(5)請購單位填寫驗收紀錄→(6)請購單位填寫財產(非消耗品)增加單→(7) 財產(非消耗品)增加單及案件等文件併案送出辦理核銷。

**二、100 萬元以上(含)**

(1)設備採購案決標→(2)廠商依約交貨→(3)廠商交貨及功能測試證明單由請購單位簽認→(4)證明單交事務組→(5)事務組簽請鈞長指派主驗人、發驗收通知→(6)相關單位會同驗收→(7)填寫驗收紀錄→(8) 請購單位填寫財產(非消耗品)增加單→(9) 財產(非消耗品)增加單及案件等文件併案送出辦理核銷。

請購單位			
得標廠商	申 請 人		
標案名稱	案 號		
備註	本採購案設備(物品)已於_____年_____月_____日 交貨完畢， 現置放於本校_____系(空間編號)_____， 並於_____年_____月_____日安裝、功能效益測試完成， 且與規格書表所列項目相符。		
	收貨人員簽章：  測試人員簽章：_____ 連絡電話：_____ (申請人或計畫主持人)		

※本備註欄請收貨人員及測試人員填寫，謝謝！