



國立嘉義大學

學生社團活動成果報告書

Activity results for Student Extracurricular Activity

○○活動(Name of Activity)

○○社團(Name of Organization)

活動性質 Purpose of Activity

- | | | | |
|---|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> 研習座談
(Study and discussion) | <input type="checkbox"/> 表演觀摩
(Performance observation) | <input type="checkbox"/> 特色展現活動
(Special exhibition) | <input type="checkbox"/> 競賽活動
(Competition) |
| <input type="checkbox"/> 社區服務
(Community service) | <input type="checkbox"/> 教育優先區
(Educational priority area) | <input type="checkbox"/> 帶動中小學
(Development of primary and secondary schools) | <input type="checkbox"/> 其它 _____
(other _____) |

填表人(Filled in by)簽名(signature) : _____

____ / ____ / ____ (yy/mm/dd)

社章 Societies seal	指導老師簽名 Advisor (signature)	課外組承辦人 Extracurricular Activities Section	課外組組長 Supervisor of Extracurricular Activities Section

※附件檢核表(由課外組承辦人員檢核) (The attached file)(Check by Extracurricular Activities Section)

- 活動申請表(含企畫書) (Detailed activity plan)
- 校外活動保險資料(含保險收據及保險名單) (The insurance coverage information)
- PDCA 電子檔(申請高教深耕活動、清誠教育基金會之經費)
- 照片電子檔(digital photo) 已繳 未繳

110年1月1日起適用

備註:

- 1.長期活動(例:課輔、帶動中小學等),請以月為單位申請(可在活動申請名稱上註明:首部曲、二部曲或第一階段、第二階段等)以利月結核銷。
- 2.如為長期活動者,其檢討與分析可於整個活動後,最後一次成果中呈現。

國立嘉義大學學生社團活動成果報告表

Activity results form for Student Extracurricular Activity

一、基本資料(General Information)

社團名稱 Name of Organization	
活動名稱 Name of Activity	
活動時間 Date/time (Including venue setup, preparation, departure; venue restoration, activity conclusion, return)	from ____ / ____ / ____ to ____ / ____ / ____ (yy/mm/dd)
活動地點 Venue	

二、參加人數(次)(number of participants)

類型(Types of)	男 male	女 Female	小計 total	類型(Types of)	小計
A 服務者(Service provider) (本校)(Internal)				C 受服務者(Service recipient) (服務學習填寫) (For service learning)	
B 服務者(Service provider) (校外)(External)				D 參與活動者(Number of participants)(非服務學習填寫) (Not for service learning)	
(A+B+C+D)合計(total)：					人

三、經費收支

核銷單位 Expense verification unit	經費來源 Funding plan	核定金額(A) Verification results	實際核銷(B) Claim reimbursement
課外活動 指導組	教育部計畫 計畫名稱：_____ Ministry of Education Project：_____	NTD	NTD
	學校配合款 Residual fund of Student Assistance Section	NTD	NTD
	課外活動指導組 Subsidy fund of Student Assistance Section (Student Extracurricular Activity)	NTD	NTD
	其他單位：_____ Other (_____)	NTD	NTD

其他單位	學生會 Student union subsidy	NTD	NTD
	報名費收入 Application fee	NTD	NTD
	其他(贊助) Other ()	NTD	NTD
	社團自籌 Prepared by the organization	NTD	NTD
合計 Total funds		NTD	NTD

110年1月1日起適用

成果報告書說明頁(本頁無須列印)

※成果報告書內容應包含：(繳交資料請依順序排列)

一、活動準備期

請填寫活動準備過程說明(包含籌備會議及行前會議)

[應檢附資料：開會通知單、會議議程、會議簽到表、會議照片、會議紀錄]

二、活動執行期

請填寫活動執行過程說明、活動特色說明

[應檢附資料：活動簽到表、活動照片、社員出席率分析]

三、活動成果及活動效益

請填寫活動成果說明(包含活動檢討會議)、活動效益、未來活動建議

[應檢附資料：反思暨滿意度問卷、開會通知單、會議議程、會議簽到表、會議照片、會議紀錄]

四、問卷分析 (建議社團繳交，有利於社團評鑑獲得較高分數及日後辦理活動時作為參考。)

※說明：

- 1.以上除了第四項是建議社團繳交之外，其餘項目皆是必備項目，請自行複製標題並填寫內容，依序排列相關文件。
- 2.成果報告中應檢附 6 張活動照片，並將原始檔照片存至課活組電腦。
- 3.以上相關文件公告於課外活動指導組/表單下載/社團活動資料表格項下。
- 4.如有其他未盡事宜，請洽課外活動指導組。