

## 國立嘉義大學禮賓大使服務申請表(校內用)

申請單位			
活動名稱			
活動類型	<input type="checkbox"/> 本校校慶、運動會、畢業典禮、職涯博覽會、合唱比賽等重大慶典。 <input type="checkbox"/> 本校主、協辦國際性或大型學術研討、交流聯誼活動等。 <input type="checkbox"/> 本校其他活動：_____		
各項補助	<input type="checkbox"/> 提供膳食( <input type="checkbox"/> 早餐 <input type="checkbox"/> 中餐 <input type="checkbox"/> 晚餐 <input type="checkbox"/> 其他:_____) <input type="checkbox"/> 提供交通接駁或車資給付 <input type="checkbox"/> 提供旅平險或保險相關事宜 <input type="checkbox"/> 提供報酬給付(服務報酬_____元/人-時/不得低於當年度最低基本時薪)		
申請時間	年 月 日		
活動日期	年 月 日(星期 )	活動時間： 點 分～ 點 分	
		集合時間： 點 分	
活動地點			
活動聯絡人	聯絡電話		
	Email		
申請人數 (性別、身高有特殊需求者請備註說明)	任務	人數	任務內容(請勾選或詳細說明任務內容)
	司儀		<input type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 英文 <input type="checkbox"/> 台語
	接待		<input type="checkbox"/> 迎賓簽到 <input type="checkbox"/> 別胸花 <input type="checkbox"/> 發放資料袋 <input type="checkbox"/> 貴賓休息室遞茶水
	引導		<input type="checkbox"/> 帶位 <input type="checkbox"/> 導覽 <input type="checkbox"/> 舉牌手
	遞獎		<input type="checkbox"/> 獎狀或獎座 <input type="checkbox"/> 特殊道具 <input type="checkbox"/> 旗幟 <input type="checkbox"/> 剪綵
	機動		說明：_____
	總計		
活動內容			
說明	<p>本校禮賓大使管理辦法：            第六條 <u>申請單位應負責本團於活動期間之安全、膳食、交通及生活照顧，並適時辦理保險事宜及酌發工讀金。</u>校外申請單位應給付出勤人員工讀金，金額不得低於法定基本工資，並為其辦理保險事宜，保險費用應由申請單位支應。校外申請單位得以贊助款或其他經課外活動組核准之方式給付工作報酬。            第七條 每年贊助本團 5 萬元以上之校外單位，得免支付工讀金申請本團支援任務至多 2 次，每次不得逾 8 小時。            第八條 活動場地若位於校外且出勤人員達 10 人(含)以上，申請單位須派接駁車輛接送或補貼其車馬費。車馬費應以校車、遊覽車或大眾運輸之費率核實計算。  <u>其他說明：本校禮賓大使執勤應以本校制服或團服為主，以維持學校形象與辨別性；若因活動需求須統一服裝，請主辦單位於申請前告知本組業務承辦人，以利評估並須經同意後辦理。</u></p>		

申請單位 承辦人	申請單位主管	課外活動組 業務承辦人	課外活動組 組長	學生事務長
(已閱讀上述本校 禮賓大使管理辦法 並依規定辦理)				
		建議人數：____位 擬辦：_____ _____ _____		

填寫完畢且核章後，請紙本投遞至本組，如有任何問題請來電洽詢業務承辦人:蕭琬儒，電話:05-2717066。