

國立嘉義大學____學年度社團財產明細表

填表日期： 年 月 日

社團名稱：_____ 辦公室編號：_____ (若無社辦請填寫無)

管理單位	財產名稱	財產條照片 (文字需清晰顯示)	照片 (物品整體清晰照)
學校財產			

管理單位	財產名稱	廠牌	數量	照片
社團財產				

社章	財產管理人	總務(財務)人員	社長

*若該財產為學校購買，請於備註欄填寫財產條上財產編號。

*如為消耗品請勿填寫。

*本表如不敷使用請自行增列。

國立嘉義大學 學年度第一學期行事曆

社團名稱：

社團負責人：

聯絡電話：

指導老師：

聯絡電話：

週別	活動日期	活動名稱及內容	活動地點	備註
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
說明	一、本表包含個別活動及每週例常性活動(如社課…等)。 二、個別活動請於活動前兩週送活動申請表至課外組。 三、大型活動或委託代辦活動請事先向課外活動組洽詢，並完成活動申請。 四、本表如不敷使用請自行增列。			

國立嘉義大學 學年度第二學期行事曆

社團名稱：

社團負責人：

聯絡電話：

指導老師：

聯絡電話：

週別	活動日期	活動名稱及內容	活動地點	備註
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

說明

- 一、本表包含個別活動及每週例常性活動(如社課…等)。
- 二、個別活動請於活動前兩週送活動申請表至課外組。
- 三、大型活動或委託代辦活動請事先向課外活動組洽詢，並完成活動申請。
- 四、本表如不敷使用請自行增列。

國立嘉義大學 _____ 學年度社團幹部及社員名冊

社團名稱：_____

社團幹部	職稱		系級		學號		姓名	
	社長							
	財務							
社團成員	系級	學號	姓名	系級	學號	姓名		

*本表如不敷使用請自行增列。
 *請於繳交前至校務行政系統完成線上登錄。

國立嘉義大學__學年度

學生社團辦公室電器設備與用電情形調查表

社團名稱				填表日期	年 月 日
項次	電器設備	功率 (W)	數量	使用頻率	
1	電燈				
2	冷氣				
3	吊扇				
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
填表人		社章	指導老師簽名		課外組收件

1. 請將社團辦公室會使用各項電器用品逐一列入。
2. 使用頻率如：每日 4 小時、每週一次、每月一次、全天候……等等，請依頻率據實填報。
3. 課外組將不定期進行查核。
4. 本表如不敷使用請自行增列。

國立嘉義大學課外活動組__學年度

社團辦公室「易燃及危險物品紀錄表」

社團名稱：				填表日期
				年 月 日
項次	名稱	數量	保管人	管理方式
				<input type="checkbox"/> 借用紀錄表 <input type="checkbox"/> 危機處理流程(SOP)
				<input type="checkbox"/> 借用紀錄表 <input type="checkbox"/> 危機處理流程(SOP)
				<input type="checkbox"/> 借用紀錄表 <input type="checkbox"/> 危機處理流程(SOP)
				<input type="checkbox"/> 借用紀錄表 <input type="checkbox"/> 危機處理流程(SOP)
				<input type="checkbox"/> 借用紀錄表 <input type="checkbox"/> 危機處理流程(SOP)
社章		社長簽名		指導老師簽名

1. 本表如不敷使用請自行增列。
2. 清點應至少每學年一次，如有數量大量增減、新購或遺失都應向社團屬性承辦人員修正，並影印一份張貼於社團辦公室內。
3. 應列表物品如瓦斯罐、刀具等。