

會計網路請購系統作業概述

日期：112年9月1日

簡報大綱

- 登入路徑
- 系統說明
- 登入畫面
- 系統功能畫面
- 校內經費來源區分
- (部門/計畫)請購查詢功能
- 請購功能
- 查詢功能
- 經費請購或查詢權限
- 經費授權功能畫面
- 請購作業程序
- 經費報銷作業
- 購案管理功能畫面
- 會簽作業功能畫面
- 經費分類功能畫面
- 購案查詢功能畫面

會計網路請購系統登入路徑

http://www.ncyu.edu.tw/account/ 嘉義大學主計室

回首頁 | 嘉義大學 | 網站導覽 | 常見問答 | 意見信箱 | 雙語詞彙 | RSS訂閱 | English

請輸入關鍵字 搜尋

主計室

- 主計室簡介
- 成員職掌
- 組織團隊
- 網路請購**
- 一般公告
- 財務資訊
- 主計業務作業程序
- 差旅費交通票價查詢
- 各項支給標準
- 台銀匯率查詢
- 法令規章
- 表單下載
- 常見問答
- 搜尋引擎
- 相關連結
- 政策宣導專區

最新消息

日期	標題	發布單位
2019-05-03	主計總處函知96.2.1處會三字第0960000691號函停止適用PDF(261.88 KB)	主計室
2019-05-03	主計總處函知辦理文康活動或推展業務發放禮品之依據(104.2.24)PDF(1,596.05 KB)	主計室
2019-05-01	行政院修正各機關員工待遇給與相關事項預算執行之權責分工表(108.04.22)PDF(184.32 KB)	主計室
2019-04-25	財政部函知以普通收據辦理小額採購之審核作業(108.4.12)PDF(120.51 KB)	主計室
2019-04-18	主計總處函知修正個人信用卡支付款項處理原則(108.4.10)PDF(322.16 KB)	主計室

[更多 最新消息 資訊](#)

一般公告

日期	類別	標題
2019-04-11		國外出差旅費報支程序及核銷檢核表(108.3.14)PDF(335.90 KB)
2018-12-28		網路請購系統-經費授權功能操作說明PDF(4,366.49 KB)
2018-12-06		各類計畫及學校統籌款支出憑證送會辦(檢核)單位一覽表PDF(50.56 KB)
2018-10-02		自108年起基本工資每月23,100元, 每小時150元PDF(432.91 KB)
2018-06-20		公營事業單位名稱一覽表PDF(26.59 KB)

[更多 一般公告 資訊](#)

Welcome to National Chiayi University
最後更新2019/10/02

國立嘉義大學 版權所有 Copyright © 2017 All Rights Reserved.

系統說明

會計網路請購系統與主計室帳務管理系統為『一體兩面』

會計網路請購系統『主要』提供校內各行政、系所單位進行經費報支作業，並達到經費『即時』預控之功能

會計網路請購系統-登入畫面

歡迎使用網路請購系統請輸入帳號及密碼

使用者代碼：

請輸入密碼：

823738 輸入驗證碼

[主計室線上請購授權申請書](#)

[使用IE8.0者，請先調整網際網路選項設定](#)

[使用IE10、11者，請將會計網路請購系統網址，增加至相容性檢視設定](#)

[下載→條碼字型](#)
條碼字型依不同作業系統將此檔案存入下列路徑
Windows 98 or XP:C:\Windows\Fonts
WIN2000 :C:\WINNT\Fonts
並重新開機即可

查詢受款人資料是否完整
請輸入受款人代碼



會計網路請購系統-系統功能畫面

選擇請購年度	部門請購查詢	所屬經費查詢	計畫請購查詢	所屬計畫查詢	輔助項目服務	登出系統		
請購：112年	新增請購	購案管理	會簽作業	經費授權	決標/核銷	經費分類	購案查詢	授權查詢
	決標統計	其他清單						
查詢：預算	請下拉選擇預算	計畫清單	用途明細	收支明細	請購明細	流用明細	購案品項	

請 選 擇 購 案 類 別

- 15萬元以上採購
- 15萬元以上請購
- 15萬元以下請購
- 一萬元以下請購
- 經辦經費借款申請
- 公用事業費款請購
- 清單

下一步 取消

校內經費來源區分

部門經費：泛指單位內部支應年度工作經費，需每年重新分配當年可用額度。

計畫經費：泛指專題研究、專款專用之經費，執行至該計畫結束為止。

(部門/計畫)請購查詢功能

請購功能：各按鈕為獨立作業功能項

查詢功能：依前端下拉所選擇之計畫代碼，
顯示該計畫執行狀況、收支明
細…等統計報表資料

請購功能

請購功能：以下各按鈕為獨立作業功能項



部門預算才有的功能

查詢功能

查詢功能：依前端下拉所選擇之計畫代碼，顯示該計畫執行狀況、收支明細…等統計報表資料

查詢：預算	108	【108TAC00】主計室	計畫清單	用途明細	收支明細	請購明細	流用明細	購案品項
查詢：計畫	【107B1-095】107年度科技部測試計畫		計畫清單	用途明細	收支明細	請購明細	收支報告表	購案品項

經費請購或查詢權限

- 1.(限部門經費會簽)本身即為該單位人員
- 2.本身即為經費控管人或計畫主持人
- 3.透過經費控管人或計畫主持人授權而來的

『經費授權』功能畫面

選擇請購年度 | 部門請購查詢 | 所屬經費查詢 | 計畫請購查詢 | 所屬計畫查詢 | 補助項目服務 | 登出系統

請購：108年 | 新增請購 | 購案管理 | 經費授權 | 決標/核銷 | 購案查詢 | 授權查詢 | 決標統計 | 其他清單

查詢：計畫 | 【108C007-1】 [授]主軸一落實教育創新 | 計畫清單 | 用途明細 | 收支明細 | 請購明細 | 收支報告表 | 購案品項

請選擇計畫： 【108C007-2】 主軸二發展學校特色測試計畫

新增授權 | 增/減授權 | 刪除授權 | 轉出報表 | 轉EXCEL | 轉入前主持人授權記錄 | 全校正

序號	選擇	年度	使用者代碼	姓名	經費用途	可查詢	可請購	額度限制	累計授權金額	授權餘額	查詢紀錄	校正
1	<input type="radio"/>	108	A1****8130	吳綱立	業務費	否	是	是	200,000	20,376	授權/請購記錄	校正
2	<input type="radio"/>	108	A1****	王翔	設備費	否	是	是	2,500,000	2,500,000	授權/請購記錄	校正
										16,118	授權/請購記錄	校正
										70,840	授權/請購記錄	校正
										0	授權/請購記錄	校正
										30,474	授權/請購記錄	校正
										155,518	授權/請購記錄	校正
										2,796	授權/請購記錄	校正
										100,000	授權/請購記錄	校正
										70,003	授權/請購記錄	校正
										2,780	授權/請購記錄	校正
										50,000	授權/請購記錄	校正

『授權餘額』指的是，預估可支用的累計上限金額，非經費預算保留額度

- 【新增授權】：增加一筆授權記錄。
- 【增/減授權】：針對先前已授權記錄作金額或權限上的調整。
- 【刪除授權】：刪除某一筆授權記錄，但是，當被授權人已請購動支過被授權經費時，不得刪除，僅可用【增/減授權】方式調整該筆記錄。
- 【轉出報表】：將該計畫授權記錄列印出來。
- 【轉EXCEL】：將該計畫授權記錄轉出至EXCEL。
- 【轉入上年度授權記錄】：部門預算才有該功能。
- 【轉入前主持人授權記錄】：計畫變更主持人，新的主持人可透過此功能將該計畫先前已授權資料轉入。

請購作業程序

『新增請購』作業

一般財物、勞務申請核銷作業

經辦經費借款申請

清單(差旅、人事費清冊申請作業)



一般申請及預借

選擇請購年度	部門請購查詢	所屬經費查詢	計畫請購查詢	所屬計畫查詢	輔助項目服務	登出系統		
請購：112年	新增請購	購案管理	會簽作業	經費授權	決標/核銷	經費分類	購案查詢	授權查詢
查詢：預算	決標統計	其他清單						
	請下拉選擇預算	計畫清單	用途明細	收支明細	請購明細	流用明細	購案品項	

請 選 擇 購 案 類 別

- 15萬元以上採購
- 15萬元以上請購
- 15萬元以下請購
- 一萬元以下請購
- 經辦經費借款申請
- 公用事業費款請購
- 清單



一般申請及預借

選擇請購年度	部門請購查詢	所屬經費查詢	計畫請購查詢	所屬計畫查詢	輔助項目服務	登出系統		
請購：112年	新增請購	購案管理	會簽作業	經費授權	決標/核銷	經費分類	購案查詢	授權查詢
查詢：預算	決標統計	其他清單						
	請下拉選擇預算	計畫清單	用途明細	收支明細	請購明細	流用明細	購案品項	

請 選 擇 購 案 類 別

- 15萬元以上採購
- 15萬元以上請購
- 15萬元以下請購
- 一萬元以下請購
- 經辦經費借款申請
- 公用事業費款請購
- 清單

後續需再進行
報銷作業



一般申請及預借

選擇請購年度	部門請購查詢	所屬經費查詢	計畫請購查詢	所屬計畫查詢	輔助項目服務	登出系統		
請購：112年	新增請購	購案管理	會簽作業	經費授權	決標/核銷	經費分類	購案查詢	授權查詢
查詢：預算	決標統計	其他清單						
	請下拉選擇預算	計畫清單	用途明細	收支明細	請購明細	流用明細	購案品項	

請 選 擇 購 案 類 別

直接報帳支出

- 15萬元以上採購
- 15萬元以上請購
- 15萬元以下請購
- 一萬元以下請購
- 經辦經費借款申請
- 公用事業費款請購
- 清單



經費與品名編輯

選擇請購年度	部門請購查詢	所屬經費查詢	計畫請購查詢	所屬計畫查詢	輔助項目服務	登出系統
請購：108年	新增請購	購案管理	會簽作業	經費授權	決標/核銷	經費分類
	決標統計	其他清單				購案查詢
查詢：預算	108	請下拉選擇預算	計畫清單	用途明細	收支明細	請購明細
購案類別	新增10萬元以上	承辦人個人使用電腦更新汰換				編輯經費
購案編號	...					加總:\$23900
申請單位	主計室					編輯品名
申請人	測試員					加總:\$23900
會簽單位	下拉選擇單位					存入
		<input type="checkbox"/> 分期付款	公務用	計畫用	教學用	取消
	計畫編號	經費用途	分類	經費餘額	金額	
1	【108T006-99】主計室測試用部門預算經費	【A1300】(內)固定資產(內)		3806872	23900	
轉入CSV檔						
	品名/規格/用途	單位	數量	總價		
1	MSI ALL-IN-one 2729A	台	1	23900		
2		個	1	0		
3		個	1	0		
4		個	1	0		
5		個	1	0		
6		個	1	0		

受款人編輯

選擇請購年度 如明請購查詢 所屬經費查詢 計畫請購查詢 所屬計畫查詢 輔助項目服務 登出系統

經費授權 決標/核銷 經費分類 購案查詢 授權查詢

計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 流用明細 購案品項

請購 查詢受款人代碼 - Internet Explorer
http://192.168.2.41/APSWIS_Q/Dept_Add_Q/SEAR_VENDORID_SQL_Q.asp

請輸入受款人名稱:
※至少輸入兩個字以供搜尋

選定	受款人部門	受款人代碼	受款人名稱
<input checked="" type="checkbox"/>		00000075	中華民國電腦音樂學會
<input checked="" type="checkbox"/>		01024304	財團法人中華民國電腦技能基金會
<input checked="" type="checkbox"/>		01024304	財團法人中華民國電腦技能基金會
<input checked="" type="checkbox"/>		01517124	國眾電腦股份有限公司
<input checked="" type="checkbox"/>		02789284	財團法人工業技術研究院電腦與通訊工業研究所
<input checked="" type="checkbox"/>		04170821	台北市電腦商業同業公會
<input checked="" type="checkbox"/>		04967550	凌群電腦股份有限公司
<input checked="" type="checkbox"/>		04967550	凌群電腦股份有限公司
<input checked="" type="checkbox"/>		05709398	仲元電腦股份有限公司
<input checked="" type="checkbox"/>		06278782	順發電腦
<input type="checkbox"/>			查受款人
<input type="checkbox"/>			查受款人
<input type="checkbox"/>			查受款人

編輯經費 加總:\$22900
編輯品名 加總:\$22900 存入
編輯受款人 加總:\$22900 取消

教學用

經費用途	分類	經費餘額	金額
[A1300] (內)固定資產(內)		3806872	22900

馬(收據請按填入收據及填入日期)、受款人代碼(廠商統編或代墊者帳號)

受款人代碼	受款人姓名	含稅金額
9284	財團法人工業技術研究院電腦與通訊工業研	22900
		0
		0
		0
		0
		0



清單(差旅、人事費清冊作業)

選擇請購年度	部門請購查詢	所屬經費查詢	計畫請購查詢	所屬計畫查詢	輔助項目服務	登出系統		
請購：112年	新增請購	購案管理	會簽作業	經費授權	決標/核銷	經費分類	購案查詢	授權查詢
查詢：預算	決標統計	其他清單						
	請下拉選擇預算	計畫清單	用途明細	收支明細	請購明細	流用明細	購案品項	

請選擇購案類別

- 15萬元以上採購
- 15萬元以上請購
- 15萬元以下請購
- 一萬元以下請購
- 經辦經費借款申請
- 公用事業費款請購
- 清單
 - 薪資清冊本校投健保者
 - 印領清冊 (請輸入欲輸入之筆數)
 - 國內差旅費
 - 補充保費 (請輸入欲輸入之筆數)
 - 國外差旅費

下一步

取消

各式清冊介面(1)

選擇請購年度 部門請購查詢 所屬經費查詢 計畫請購查詢 所屬計畫查詢 輔助項目服務 登出系統

請購：108年 新增請購 購案管理 經費授權 決標/核銷 購案查詢 授權查詢 決標統計 其他清單

查詢：計畫 請下拉選擇計畫 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 收支報告表 購案品項

購案類別 新增國內差旅 用途說明 編輯經費 加總:\$0
 購案編號 ... 編輯清單 加總:\$0 存入
 申請單位 主計室 編輯代墊人 加總:\$0 取消
 申請人 測試帳號 國內差旅

計畫編號	經費用途	經費餘額	金額
1	請先【點選本格】下拉選擇經費		0

所得代碼：(50)薪資所得 清冊類別：臨時工資 所屬年度/月份：108 請下 轉入CSV檔 複製清冊購案號碼 成批轉保費

	身分證號	姓名	帳號 (郵局帳戶→"局號+帳號")	查銀行	銀行碼	職別(稱)	戶籍地址	保費身份別	單位	數量	單價	查保費	機關負擔					
													勞保	補充保費	勞退基金	離職儲金	勞保	補保
1				查銀行				請下拉選擇	時	1	0	查保費	0	0	0	0	0	0
2				查銀行				請下拉選擇	時	1	0	查保費	0	0	0	0	0	0
3				查銀行				請下拉選擇	時	1	0	查保費	0	0	0	0	0	0
4				查銀行				請下拉選擇	時	1	0	查保費	0	0	0	0	0	0
5				查銀行				請下拉選擇	時	1	0	查保費	0	0	0	0	0	0
6				查銀行				請下拉選擇	時	1	0	查保費	0	0	0	0	0	0
7				查銀行				請下拉選擇	時	1	0	查保費	0	0	0	0	0	0
8				查銀行				請下拉選擇	時	1	0	查保費	0	0	0	0	0	0
9				查銀行				請下拉選擇	時	1	0	查保費	0	0	0	0	0	0
10				查銀行				請下拉選擇	時	1	0	查保費	0	0	0	0	0	0
11				查銀行				請下拉選擇	時	1	0	查保費	0	0	0	0	0	0

清冊代墊人

選擇請購年度	部門請購查詢	所屬經費查詢	計畫請購查詢	所屬計畫查詢	輔助項目服務	登出系統	資訊股		
請購：108年	新增請購	購案管理	經費授權	決標/核銷	購案查詢	授權查詢	決標統計	其他清單	
查詢：計畫	請下拉選擇計畫		計畫清單	用途明細	收支明細	請購明細	收支報告表	購案品項	
購案類別	新增印領清冊	用途說明	宣導活動交通費補助	編輯經費	加總:\$1000	編輯清單	加總:\$1000	存入	
購案編號	...	用途說明	印領清冊	編輯代墊人	加總:\$1000			取消	
申請單位	主計室								
申請人	測試帳號								
計畫編號	經費用途	經費餘額	金額						
1	【108C007-2】主軸二發展學校特色測試計畫	【100】人事費	31214505	1000					
2	請先【點選本條】下拉選擇經費			0					
填入收據 詳如清冊				受款人編輯：必須輸入發票號碼(收據請按填入收據及填入日期)、受款人代碼(廠商統編或代墊者帳號)及受款人姓名。					
代墊	發票/收據號碼	發票/收據日	查受款人	受款人代碼	受款人姓名	含稅金額			
1	<input checked="" type="checkbox"/>		查受款人	AIFU999	測試帳號	1000	<div style="border: 2px solid red; padding: 10px; display: inline-block;"> 所得人與受款人一致時，可不用輸入『代墊人』資訊 </div>		
2	<input type="checkbox"/>		查受款人			0			
3	<input type="checkbox"/>		查受款人			0			
4	<input type="checkbox"/>		查受款人			0			
5	<input type="checkbox"/>		查受款人			0			

『報銷作業』作業

皆要到【購案管理】找到原本請購案後，再點選【報銷】按鈕進行以下作業：

- ◆實支核銷
- ◆暫付核銷(遞延或動產分期用)
- ◆暫付沖銷
- ◆歸墊核銷(小於借支數)
- ◆轉正核銷(等於借支數)

報銷作業

選擇請購年度 部門請購查詢 所屬經費查詢 計畫請購查詢 所屬計畫查詢 輔助項目服務 登出系統

請購：108年 新增請購 購案管理 會簽作業 經費授權 決標/核銷 經費分類 購案查詢 授權查詢
決標統計 其他清單

查詢：預算 108 請下拉 用明細 購案品項
購案類別：10萬元以上採 請選擇購案類別 分頁顯示

第1頁

<input type="radio"/>	T1080060046	1
<input checked="" type="radio"/>	T1080060001	
<input type="radio"/>	T1080060001-1	
<input type="radio"/>	T1080060001-2	實支核銷 10804
<input type="radio"/>	T1080060001-3	實支核銷 10808

請選擇購案類別

- 實支核銷
- 暫付核銷
- 暫付沖銷
- 歸墊核銷(小於借支數)
- 轉正核銷(等於借支數)

下一步 取消

暫付沖銷或轉正核銷

選擇請購年度 | 部門請購查詢 | 所屬經費查詢 | 計畫請購查詢 | 所屬計畫查詢 | 輔助項目服務 | 登出系統

請購：108年 | 新增請購 | 購案管理 | 經費授權 | 決標/核銷 | 購案查詢 | 授權查詢 | 決標統計 | 其他清單

查詢：計畫 | 請下拉選擇計畫 | 計畫清單 | 用途明細 | 收支明細 | 請購明細 | 收支報告表 | 購案品項

購案類別 新增轉正核銷 | 用途說明 預借款測試

購案編號 C108AL0007

申請單位 主計室

申請人 測試帳號

編輯經費 加總:\$36000

編輯品名 加總:\$36000

編輯受款人 加總:\$80000

無法相符

存入

取消

計畫	經費用途	經費餘額	金額
1	【108C007-2】主軸二發展學	80000	36000

複製清冊購案號碼

身分證號	姓名	帳號 (郵局帳戶→局號+帳號)	查銀行	銀行代碼	單位	職稱	職級	年	月	日	起迄地點	工作紀要	交通費				住宿費	住宿費 加計交通費	雜費
													飛機 高鐵	汽車 捷運	火車	船舶			
1			查銀行			薦任	▼	108	05	14			0	0	0	0	0	0	0
2			查銀行			薦任	▼	108	05	14			0	0	0	0	0	0	0
3			查銀行			薦任	▼	108	05	14			0	0	0	0	0	0	0
4			查銀行			薦任	▼	108	05	14			0	0	0	0	0	0	0
5			查銀行			薦任	▼	108	05	14			0	0	0	0	0	0	0
6			查銀行			薦任	▼	108	05	14			0	0	0	0	0	0	0
7			查銀行			薦任	▼	108	05	14			0	0	0	0	0	0	0
8			查銀行			薦任	▼	108	05	14			0	0	0	0	0	0	0
9			查銀行			薦任	▼	108	05	14			0	0	0	0	0	0	0
10			查銀行			薦任	▼	108	05	14			0	0	0	0	0	0	0
11			查銀行			薦任	▼	108	05	14			0	0	0	0	0	0	0

『購案管理』功能畫面

選擇請購年度	部門請購查詢	所屬經費查詢	計畫請購查詢	所屬計畫查詢	輔助項目服務	登出系統		
請購：108年	新增請購	購案管理	會簽作業	經費授權	決標/核銷	經費分類	購案查詢	授權查詢
查詢：預算 108	決標統計	其他清單	計畫清單	用途明細	收支明細	請購明細	流用明細	購案品項
【一萬元以下請購 (內容)】		[上一步]						
請購案編號： T1080060023		申請單位： 主計室		申請人： 測試員		結案： 是		
摘要： 主計月報訂閱費用(第763期至第774期)、代理主任印鑑章及主計室主任移交資料所需銀行存款證明工本費(郵局)								
購案審核日期： 1080613				傳票編號： 108.06.21 [T200926]				
使用經費明細								
	計畫編號	經費用途	會計科目	請購金額				
1	【108T006-01】主計室	【A51A1】(內)管理費用及總務費用(內)	【515001-3201】辦公(事務)用品	500				
2	【108T006-01】主計室	【A51A1】(內)管理費用及總務費用(內)	【515001-3202】報章什誌	1,200				
3	【108T006-01】主計室	【A51A1】(內)管理費用及總務費用(內)	【515001-2706】佣金、匯費、經理費及手續費	40				
品名編輯 100010								
	品名/規格/用途	單位	數量	總價				
請購	1 主計月報	年	1	1,200				
請購	2 代理主任印鑑章	個	1	500				
請購	3 銀行存款證明工本費	式	1	40				
受款人明細								

『會簽作業』功能畫面

選擇請購年度	部門請購查詢	輔助項目服務	登出系統	資訊股								
請購：108年	新增請購	購案管理	會簽作業	經費授權	經費分類	購案查詢	授權查詢	其他清單				
查詢：預算	108	請下拉選擇預算	計畫清單	用途明細	收支明細	請購明細	流用明細	購案品項				
購案編號	T1080060050	用途說明					編輯品名	加總:\$22900	存入			
申請單位							編輯受款人	加總:\$22900	取消			
申請人	行政助理											
會簽單位	【050】電算中心		公務用	計畫用	教學用							
	計畫編號	經費用途	分類	經費餘額	金額							
1	【108T006-99】主計室測試用部門預算經費	【A1300】(內)固定資產(內)			22900							
2	【108T050-01】電算中心	【】下拉選擇經費用途			0							
轉入CSV檔												
	品名/規格/用途	單位	數量	總價								
1	SMI PE2765	台	1	22900								
2		個	1	0								
3		個	1	0								
4		個	1	0								
5		個	1	0								
6		個	1	0								

『經費分類』功能畫面

選擇請購年度	部門請購查詢	所屬經費查詢	計畫請購查詢	所屬計畫查詢	輔助項目服務	登出系統
請購：108年	新增請購	購案管理	會簽作業	經費授權	決標/核銷	經費分類
	決標統計	其他清單				購案查詢
查詢：預算 108	請下拉選擇預算		計畫清單	用途明細	收支明細	請購明細
						流用明細
購案類別	新增10萬元以上					購案品項
購案編號	...	用途說明				編輯經費
申請單位	主計室					加總:\$0
申請人	測試員					編輯品名
會簽單位	下拉選擇單位	<input type="checkbox"/> 分期付款	公務用	計畫用	教學用	加總:\$0
		特殊事項				存入
						取消
計畫編號	經費用途	分類	經費餘額	金額		
1	【108T006-99】主計室測試用部門預算經費	【A51A1】(內)管理費用及總務		0		
2	請先【點選本格】下拉選擇經費	A01【加班費】		0		
		A02【津貼】				
		B01【印刷】				
		B02【餐費】				

『經費分類』功能畫面

選擇請購年度	部門請購查詢	所屬經費查詢	計畫請購查詢	所屬計畫查詢	輔助項目服務	登出系統		
請購：108年	新增請購	購案管理	會簽作業	經費授權	決標/核銷	經費分類	購案查詢	授權查詢
查詢：預算	108	請下拉選擇預算	計畫清單	用途明細	收支明細	請購明細	流用明細	購案品項

代碼:無	代碼名
請購單號	
T1080060018	
T1080060002	
T1080060003	
T1080060004	
T1080060005	
T1080060005-1	
T1080060005-2	
T1080060006	
T1080060007	1

選擇請購年度	部門請購查詢	所屬經費查詢	計畫請購查詢	所屬計畫查詢	輔助項目服務	登出系統		
請購：108年	新增請購	購案管理	會簽作業	經費授權	決標/核銷	經費分類	購案查詢	授權查詢
查詢：預算	108	請下拉選擇預算	計畫清單	用途明細	收支明細	請購明細	流用明細	購案品項

調整分類	
請購單號:	T1080060003
經費序號:	1
計劃編號:	108T006-01【主計室】
經費用途:	A51A1【(內)管理費用及總務費用(內)】
分類代碼:	請下拉選擇經費用途
	A01【加班費】
	A02【津貼】
	B01【印刷】
	B02【餐費】

1	一萬元以下請購	1080215	108T006-01	A51A1		實支 450	公務用印章
---	---------	---------	------------	-------	--	-----------	-------

『購案查詢』功能畫面

選擇請購年度		部門請購查詢		所屬經費查詢		計畫請購查詢		所屬計畫查詢		輔助項目服務		登出系統	
請購：108年		新增請購		購案管理		會簽作業		經費授權		決標/核銷		經費分類	
		決標統計		其他清單								購案查詢	
查詢：預算		108		請下拉選擇預算		計畫清單		用途明細		收支明細		請購明細	
						流用明細						購案品項	
《108年全部類別使用經費明細表》										切換列印格式		轉出EXCEL	
請購單編號 及傳票編號	請購日	註記	摘要	計畫代碼	經費用途	會計科目	分類	金額					
1. T1070630140--1	1070614	已審	(107保留)蘭潭校區籃球場整修工程委託設計監造技術服務費用...	108T063-91 (107報部保留)-蘭潭校區籃球場整修工程	B1704 (外)規劃設計監造費(外)	130201-1001 土地改良物-學校經費		236,500					
2. T1070630212--1	1071011	已審	(107保留)蘭潭校區籃球場整修工程款...	108T063-91 (107報部保留)-蘭潭校區籃球場整修工程	B1700 (外)工程費(外)	130201-1001 土地改良物-學校經費		427,040					
3. T1070630233--1	1071026	已審	(107保留)園藝技藝中心補辦使用執照暨建物改善工程...	108T063-95 (107校內保留)-園藝技藝中心補辦使用執照暨建物改善工程	B1611-10 (外)遞延費用-工程費(外)	180101-1001 遞延費用-學校經費		4,252,588					
4. T1070630233--2	1071026	已審	(107保留)園藝技藝中心補辦使用執照暨建物改善工程...	108T063-95 (107校內保留)-園藝技藝中心補辦使用執照暨建物改善工程	B1611-14 (外)遞延費用-規劃設計監造費(外)	180101-1001 遞延費用-學校經費		215,153					
5. T1070630233--4	1071026	已審	(107保留)園藝技藝中心補辦使用執照暨建物改善工程...	108T063-95 (107校內保留)-園藝技藝中心補辦使用執照暨建物改善工程	B1611-19 (外)遞延費用-工程管理費(外)	180101-1001 遞延費用-學校經費		76,767					

『授權查詢』功能畫面

部門請購查詢 | 計畫請購查詢 | 補助項目服務 | 發出系統

計畫【108D1-90001】授權記錄明細

請購：108年 列印日期：108/5/14

查詢：計畫

計畫代碼：108D1-90001

計畫名稱：108學年度碩專班-創發系

經費用途：【1000】人事費

	授權日期	授權金額	摘要說明
◎	108/05/13	增加可請購額度：100,000	
累計授權總金額			100,000

經費用途：【X310】系所教學單位業務費

	授權日期	授權金額	摘要說明
◎	108/05/13	增加可請購額度：80,000	測試授權
累計授權總金額			80,000

經費用途：【X311】學院業務費

	授權日期	授權金額	摘要說明
◎	108/05/13	增加可請購額度：300,000	學院經費
累計授權總金額			300,000

經費用途：【X316】進修推廣部業務費

購案品項

『其他清冊』功能畫面

資訊股份有限公司

選擇請購年度 部門請購查詢 所屬經費查詢 計畫請購查詢 所屬計畫查詢 輔助項目服務 登出系統

請購：108年 新增請購 購案管理 經費授權 決標/核銷 購案查詢 授權查詢 決標統計 其他清單

查詢：計畫 請下拉選擇計畫 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 收支報告表 購案品項

回清單管理 清單編號:AIFU999R0002

清單日期 1080514 確定

清單區分 收入退回

清單說明 『夜襲-攝影班』通識課程取消，退學分費

清單類別：報名費 轉入CSV檔 計算加總:0

	身分證號	姓名	帳號	查銀行	銀行碼	金額	代扣	戶籍地址	說明	學號
1	A123456789	蔣小花	000123456789	查銀行	7000021	3600	0	新竹市		
2				查銀行		0	0			
3				查銀行		0	0			
4				查銀行		0	0			
5				查銀行		0	0			
6				查銀行		0	0			
7				查銀行		0	0			
8				查銀行		0	0			

各式報表查詢

選擇請購年度	部門請購查詢	所屬經費查詢	計畫請購查詢	所屬計畫查詢	輔助項目服務	登出系統	資訊股		
請購：108年	新增請購	購案管理	經費授權	決標/核銷	購案查詢	授權查詢	決標統計	其他清單	
查詢：計畫	【108A00012】建教合作測試計畫			計畫清單	用途明細	收支明細	請購明細	收支報告表	購案品項

計畫經費收支明細表

切换列印格式 | 轉出EXCEL

計畫代碼：	108A00012	計畫名稱：	建教合作測試計畫
主持人：	測試帳號	單位：	造船及海洋工程系
執行期間：	107/12/01 ~ 108/12/31	委託單位：	交通部航港局

* 請購報帳
注意事項：如有填寫，請購端查詢報表時，報表上會顯示

經費用途	預算數 (A)	實支數 (B)	核銷簽證數 (C)	暫付數 (D)	暫付簽證數 (E)	請購未銷數 (F)	餘額 (G)=A-(B-F)	備註
人事費	126,000	32,000	8,000	0	0	0	86,000	執行率：25.40% 流入數：0 流出數：0
業務費	389,000	3,374	153	0	0	0	385,473	執行率：0.87% 流入數：0 流出數：0
行政管理費	12,600	0	0	0	0	0	12,600	執行率：0.00% 流入數：0 流出數：0
合計：	527,600	35,374	8,153	0	0	0	484,073	執行率：6.70%
實收數： 可透支數：	89,000 20,000		暫收數：	0		收入餘額： 含透支數後餘額：	45,473 65,473	

經費用途	傳票日	傳票號	會計科目	請購單號	金額	摘要	請購人
●實收款項	1080219	A100042	410303-3001		89,000	款項	計畫
小計	實收：89,000						

經費用途	傳票日	傳票號	會計科目	請購單號	金額	摘要	請購人
1000 人事費			510303-				

『計畫清單』查詢結果

選擇請購年度	部門請購查詢	所屬經費查詢	計畫請購查詢	所屬計畫查詢	輔助項目服務	登出系統	資訊股			
請購：108年	新增請購	購案管理	經費授權	決標/核銷	購案查詢	授權查詢	決標統計	其他清單		
查詢：計畫	請下拉選擇計畫		計畫清單	用途明細	收支明細	請購明細	收支報告表	購案品項		
<p>計畫清單 切換列印格式 轉出EXCEL</p>										
計畫代碼	預算金額	收入數	實支數	暫付數	核銷簽證	暫付簽證	請購未銷	經費餘額	實收餘額	收支報告
107B1-095 107年度科技部測試計畫 查收據明細	722,400	520,000	418,774	0	0	0	0	303,626	101,226	收支報告
108B1-007 科技部測試計畫 查收據明細	2,400,000	1,200,000	61,146	750,000	0	0	0	1,588,854	388,854	收支報告
108B1-999 科技部測試計畫 查收據明細	8,418,700	0	0	0	0	64,500	147,300	8,206,900	-211,800	收支報告

『用途明細』查詢結果

選擇請購年度	部門請購查詢	所屬經費查詢	計畫請購查詢	所屬計畫查詢	輔助項目服務	登出系統	資訊股	
請購：106年	新增請購	購案管理	經費授權	決標/核銷	購案查詢	授權查詢	決標統計	其他清單
查詢：計畫	【107B1-095】107年度科技部測試計畫		計畫清單	用途明細	收支明細	請購明細	收支報告表	購案品項

計畫用途執行狀況表 [切換列印格式](#) [轉出EXCEL](#)

計畫代碼：	107B1-095				計畫名稱：	107年度科技部測試計畫			
執行期間：	107/08/01 ~ 108/07/31								
經費用途	預算數 (A)	實支數 (B)	核銷簽證數 (C)	暫付數 (D)	暫付簽證數 (E)	請購未銷數 (F)	餘額 (G)=A-(B-F)	執行% B/A*100	動支% (A-G)/A*100
業務費	489,000	280,763	0	0	0	0	208,237	57.42	57.42
國外差旅費	126,000	77,552	0	0	0	0	48,448	61.55	61.55
研究設備費	68,000	30,300	0	0	0	0	37,700	44.56	44.56
管理費	26,720	26,720	0	0	0	0	0	100.00	100.00
管理費-二代健保	12,680	3,439	0	0	0	0	9,241	27.12	27.12
合計：	722,400	418,774	0	0	0	0	303,626	57.97	57.97

『收支明細』查詢結果

選擇請購年度	部門請購查詢	所屬經費查詢	計畫請購查詢	所屬計畫查詢	輔助項目服務	登出系統		
請購：108年	新增請購	購案管理	經費授權	決標/核銷	購案查詢	授權查詢	決標統計	其他清單
查詢：計畫	【108B1-007】科技部測試計畫		計畫清單	用途明細	收支明細	請購明細	收支報告表	購案品項

管理費-二代健保	56,240	1,146	0	0	0	0	55,094	執行率：2.04% 流入數：0 流出數：0
合計：	2,400,000	61,146	0	750,000	0	0	1,588,854	執行率：2.55%
實收數：	1,200,000		暫收數：	0		收入餘額：	388,854	

經費用途	傳票日	傳票號	會計科目	請購單號	金額	摘要	請購人
●實收款項	1080312	B100029	410303-2002		1,200,000	收科技部經費撥款	
小計	實收：1,200,000						

經費用途	傳票日	傳票號	會計科目	請購單號	金額	摘要	請購人
300 業務費							
實支	1080417	B200193	110704-1002		619,375	依科技部來函同意轉撥經費至財團法人國家衛生研究院	
實支	1080716	B300532	510303-120418	B1084050231	60,000	付 ████████ 老師108年3月—6月計畫主持人費	████████
小計	實支：679,375,核銷簽證數：0,請購未銷：0,暫付：0,暫付簽證數：0						

『請購明細』查詢結果

選擇請購年度	部門請購查詢	所屬經費查詢	計畫請購查詢	所屬計畫查詢	輔助項目服務	登出系統					
請購：108年	新增請購	購案管理	會簽作業	經費授權	決標/核銷	經費分類	購案查詢	授權查詢			
	決標統計	其他清單									
查詢：預算	108	【108T006-99】主計室測試用部門		計畫清單	用途明細	收支明細	請購明細	流用明細	購案品項		
費用(內)	3,942,072	0	14,230	0	2,000	492,400	3,434,042	0.00	12.90		
合計：	7,885,344	0	37,130	0	2,000	628,200	7,218,014	0.00	8.46		

列印日期: 1081012(內)固定資產(內)(A1300)

第1頁

請購編號	請購日	摘要	請購數	實支數	核銷簽證	暫付數	暫付簽證	狀態	類別	傳票號	請購人	會計科目
T1080060047	1081002	【公務用】主機更新汰舊換新	135,800					未審	請購		測試員	510301-4301
T1080060050	1081012	承辦人個人電腦更新	22,900		22,900			未審	實支		測試員	
合計數：			請購數：158,700	實支數：0	核銷簽證：22,900	暫付數：0	暫付簽證：0					

列印日期: 1081012(內)管理費用及總務費用(內)(A51A1)

第2頁

請購編號	請購日	摘要	請購數	實支數	核銷簽證	暫付數	暫付簽證	狀態	類別	傳票號	請購人	會計科目
T1080060045	1081002	【公務用】109年度預算書表印刷	5,680		5,680			已審	實支		測試員	515001-919800

『流用明細』查詢結果

選擇請購年度	部門請購查詢	所屬經費查詢	計畫請購查詢	所屬計畫查詢	輔助項目服務	登出系統	資訊股	
請購：108年	新增請購	購案管理	會簽作業	經費授權	決標/核銷	經費分類	購案查詢	授權查詢
	決標統計	其他清單						
查詢：預算 108	【108T006-99】主計室測試用部門		計畫清單	用途明細	收支明細	請購明細	流用明細	購案品項
流用明細表	切換列印格式		轉出EXCEL					
計劃代碼：	108T006-99			計劃名稱：	主計室測試用部門預算經費			
日期	流用單號	分配數	保留預算數	流入數	流出數	流用後金額	摘要	
A1300:(內)固定資產(內)								
1080927	10800385	3,942,672	0	0	0	3,942,672	本年度預算分配數	
	小計：	3,942,672	0	0	0	3,942,672		
A51A1:(內)管理費用及總務費用(內)								
1080927	10800385	3,942,672	0	0	0	3,942,672	本年度預算分配數	
	小計：	3,942,672	0	0	0	3,942,672		
	總計：	7,885,344	0	0	0	7,885,344		

限『部門』預算才有

『收支報告表』查詢結果

選擇請購年度	部門請購查詢	所屬經費查詢	計畫請購查詢	所屬計畫查詢	輔助項目服務	登出系統	資訊股	
請購：108年	新增請購	購案管理	經費授權	決標/核銷	購案查詢	授權查詢	決標統計	其他清單
查詢：計畫	【108B1-999】科技部測試計畫		計畫清單	用途明細	收支明細	請購明細	收支報告表	購案品項

收支報告表 - Internet Explorer

http://192.168.2.41/APSWIS_Q/Dept_Ser_Q/VOUC_LIST_PR_Q.asp?BUGETNC

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

[【建教合作Excel格式】](#) [【建教合作格式】](#)

[【科技部Excel格式】](#) [【科技部格式】](#)

[【多年期科技部Excel格式】](#) [【多年期科技部格式】](#)

[【教育部補\(捐\)助Excel格式】](#) [【教育部補\(捐\)助格式】](#)

[【教育部委辦Excel格式】](#) [【教育部委辦格式】](#)

[【農委會格式Excel格式】](#) [【農委會格式格式】](#)

[【漁業署格式Excel格式】](#) [【漁業署格式格式】](#)

[【科技部結報用xml檔】](#)

報表說明
『科技部報表』格式與『多年期科技部報表』格式相同，僅差異於執行率計算方式：
科技部格式： $(實支數/計畫核定數) * 100\%$
多年期科技部格式： $(實支數/計畫實收數) * 100\%$

限『計畫』
經費才有

感謝您的參與及指教

