

# 會計網路請購系統作業概述

日期：114年11月

# 簡報大綱

- 登入路徑
- 系統說明
- 登入畫面
- 系統功能畫面
- 校內經費來源區分
- (部門/計畫)請購查詢功能
- 請購功能
- 查詢功能
- 經費請購或查詢權限
- 經費授權功能畫面
- 請購作業程序
- 經費報銷作業
- 購案管理功能畫面
- 會簽作業功能畫面
- 經費分類功能畫面
- 購案查詢功能畫面

# 會計網路請購系統登入路徑

首頁 / 主選單 / E化校園

## E化校園



### 嘉大網頁

- 新版嘉大首頁後臺
- 如何從校外連線使用本校後臺操作說明

### 校務行政

- 校務行政系統
- 全校課程查詢
- 嘉大課程地圖
- 嘉大學分學程資訊
- 在校人數查詢
- 全校教師研究成果查詢
- 產學合作計畫約聘人員各式證明申請書(NEW)

### 校內系統

- WebMail (本校電子郵件系統)
- 網路報名招生系統
- NCYU International Student Application
- 僑港澳生申請入學報名系統
- 學雜費繳費單暨繳費證明單系統
- 嘉大輔助教學平台
- 圖書資訊查詢系統
- 嘉大博碩士論文查詢系統
- **主計室網路請購服務系統**
- 資產經營管理組財產資訊管理網頁系統

### 校內服務

- 校務行政系統造字檔下載及安裝說明
- 嘉義大學雲端硬碟(僅供教職員工行政使用)
- 嘉大SSLVPN服務網
- 防毒專區(本校校園授權防毒軟體)(僅供校內連結)
- 校園IC卡
- 教師專長暨研究查詢系統

### 校外資源

- 微軟Office 365 ( Office + OneDrive )(僅供教職員工使用)

路徑：本校網頁／E化校園／主計室網路請購服務系統

# 系統說明

會計網路請購系統與主計室帳務管理系統  
為『一體兩面』

會計網路請購系統『主要』提供校內各行政、系所單位進行經費報支作業，並達到經費『即時』預控之功能

# 會計網路請購系統-登入畫面

歡迎使用網路請購系統請輸入帳號及密碼

使用者代碼：  
請輸入密碼：

251614 輸入驗證碼

確定 清除  
重啟 顯示密碼

忘記密碼

主計室線上請購授權申請書  
使用IE8.0者，請先調整網際網路選項設定  
使用IE10、11者，請將會計網路請購系統網址，增加至相容性檢視設定  
下載→條碼字型  
條碼字型依不同作業系統將此檔案存入下列路徑  
Windows 98 or XP:C:\Windows\Fonts\  
WIN2000 :C:\WINNT\Fonts\  
並重新開機即可

查詢受款人資料是否完整  
請輸入受款人代碼

送出

# 會計網路請購系統-系統功能畫面

選擇請購年度 部門請購查詢 所屬經費查詢 計畫請購查詢 所屬計畫查詢 輔助項目服務 登出系統

請購：112年 新增請購 購案管理 會簽作業 經費授權 決標/核銷 經費分類 購案查詢 授權查詢

決標統計 其他清單

查詢：預算 請下拉選擇預算 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 流用明細 購案品項

請選擇購案類別

- 15萬元以上採購
- 15萬元以上請購
- 15萬元以下請購
- 一萬元以下請購
- 經辦經費借款申請
- 公用事業費款請購
- 清單

下一步 取消

# 校內經費來源區分

**部門經費**：泛指單位內部支應年度工作經費，  
需每年重新分配當年可用額度。

**計畫經費**：泛指專題研究、專款專用之經費，  
執行至該計畫結束為止。

# (部門/計畫)請購查詢功能

**請購功能**：各按鈕為獨立作業功能項

**查詢功能**：依前端下拉所選擇之計畫代碼，  
顯示該計畫執行狀況、收支明細…等統計報  
表資料

# 請購功能

請購功能：以下各按鈕為獨立作業功能項



部門預算才有的功能

# 查詢功能

查詢功能：依前端下拉所選擇之計畫代碼，顯示該計畫執行狀況、收支明細…等統計報表資料



# 經費請購或查詢權限

1. (限部門經費會簽)本身即為該單位人員
2. 本身即為經費控管人或計畫主持人
3. 透過經費控管人或計畫主持人授權而來的

# 『經費授權』功能畫面

選擇請購年度 | 部門請購查詢 | 所屬經費查詢 | 計畫請購查詢 | 所屬計畫查詢 | 輔助項目服務 | 登出系統

請購：108年 | 新增請購 | 購案管理 | 經費授權 | 決標/核銷 | 購案查詢 | 授權查詢 | 決標統計 | 其他

查詢：計畫 | 108C007-1 [授]主軸一落實教育創新 | 計畫清單 | 用途明細 | 收支明細 | 請購明細

請選擇計畫： 108C007-2 主軸二發展學校特色測試計畫

新增授權   增/減授權   刪除授權   轉出報表   轉EXCEL   轉入前主持人授權記錄   全校正										
序號	選擇	年度	使用者代碼	姓名	經費用途	可查詢	可請購	額度限制	累計授權金額	校正
1	<input type="radio"/>	108	A1****8130	吳綱立	業務費	否	是	是	200,000	20,376 授權/請購記錄 校正
2	<input type="radio"/>	108	A1****7777	王翔	設備費	否	是	是	2,500,000	2,500,000 授權/請購記錄 校正
									16,118 授權/請購記錄 校正	
									70,840 授權/請購記錄 校正	
									0 授權/請購記錄 校正	
									30,474 授權/請購記錄 校正	
									155,518 授權/請購記錄 校正	
									2,796 授權/請購記錄 校正	
									100,000 授權/請購記錄 校正	
									70,003 授權/請購記錄 校正	
									2,780 授權/請購記錄 校正	
									50,000 授權/請購記錄 校正	

【新增授權】：增加一筆授權記錄。

【增/減授權】：針對先前已授權記錄作金額或權限上的調整。

【刪除授權】：刪除某一筆授權記錄，但是，當被授權人已請購動支過被授權經費時，不得刪除，僅可用【增/減授權】方式調整該筆記錄。

【轉出報表】：將該計畫授權記錄列印出來。

【轉EXCEL】：將該計畫授權記錄轉出至EXCEL。

【轉入上年度授權記錄】：部門預算才有該功能。

【轉入前主持人授權記錄】：計畫變更主持人，新的主持人可透過此功能將該計畫先前已授權資料轉入。

『授權餘額』指的是，預估可支用的累計上限金額，非經費預算保留額度

# 請購作業程序

## 『新增請購』作業

- ◆ 一般財物、勞務申請核銷作業
- ◆ 經辦經費借款申請
- ◆ 公用事業費款申請
- ◆ 清單(差旅、人事費清冊申請作業)



# 一般申請及預借

選擇請購年度	部門請購查詢	所屬經費查詢	計畫請購查詢	所屬計畫查詢	輔助項目服務	登出系統		
請購：112年	新增請購	購案管理	會簽作業	經費授權	決標/核銷	經費分類	購案查詢	授權查詢
	決標統計	其他清單						
查詢：預算	請下拉選擇預算		計畫清單	用途明細	收支明細	請購明細	流用明細	購案品項

請選擇購案類別

- 15萬元以上採購
- 15萬元以上請購
- 15萬元以下請購
- 一萬元以下請購
- 經辦經費借款申請
- 公用事業費款請購
- 清單

[下一步](#) [取消](#)



# 一般申請及預借

選擇請購年度 部門請購查詢 所屬經費查詢 計畫請購查詢 所屬計畫查詢 輔助項目服務 登出系統

請購：112年 新增請購 購案管理 會簽作業 經費授權 決標/核銷 經費分類 購案查詢 授權查詢  
決標統計 其他清單

查詢：預算 請下拉選擇預算 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 流用明細 購案品項

請選擇購案類別

15萬元以上採購  
 15萬元以上請購  
 15萬元以下請購  
 一萬元以下請購  
 經辦經費借款申請  
 公用事業費款請購  
 清單

後續需再進行報銷作業

下一步 取消



# 一般申請及預借

選擇請購年度	部門請購查詢	所屬經費查詢	計畫請購查詢	所屬計畫查詢	輔助項目服務	登出系統		
請購：112年	新增請購	購案管理	會簽作業	經費授權	決標/核銷	經費分類	購案查詢	授權查詢
	決標統計	其他清單						
查詢：預算	請下拉選擇預算		計畫清單	用途明細	收支明細	請購明細	流用明細	購案品項

請選擇購案類別

直接報帳支出

- 15萬元以上採購
- 15萬元以上請購
- 15萬元以下請購
- 一萬元以下請購
- 經辦經費借款申請
- 公用事業費款請購
- 清單

[下一步](#)    [取消](#)

## 經費與品名編輯

選擇請購年度 部門請購查詢 所屬經費查詢 計畫請購查詢 所屬計畫查詢 輔助項目服務 登出系統

請購：114年 新增請購 購案管理 會簽作業 經費授權 決標/核銷 經費分類 購案查詢 授權查詢  
決標統計 其他清單 轉未結請購

查詢：預算 請下拉選擇預算 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 流用明細 購案品項

購案類別 新增一萬元以下請購  
購案編號 ...  
申請單位 主計室  
申請人 主計室  
會簽單位 下拉選擇單位

用途說明 公務用 計畫用 教學用

【公務用】印刷115年度預算書

編輯經費 加總:\$450  
編輯品名 加總:\$450  
編輯受款人 加總:\$0

存入 取消

計畫編號	經費用途	分類	經費餘額	金額
1 【114T006-01】[授]主計室	【B51A1】(外)管理費用及總務		2384	450

轉入CSV檔

品名/規格/用途	單位	數量	總價
1 115年度預算書	本	1	450
2	個	1	0
3	個	1	0
4	個	1	0

# 受款人編輯

選擇請購年度 部門請購查詢 所屬經費查詢 計畫請購查詢 所屬計畫查詢 輔助項目服務 登出系統

請購：114年 新增請購 購案管理 會簽作業 經費授權 決標/核銷 經費分類 購案查詢 授權查詢

決標統計 其他清單 轉未結請購

查詢：預算 請下拉選擇預算 計畫清單 用途明細 支出明細 請購明細 流用明細 購案品項

**新增一萬元以下請購**

用途說明：公務用、計畫用、教學用

1. 【公務用】印刷115年度預算書

2. 填入收據：必須輸入發票號碼(收據請按填入收據及填入日期)、受款人代碼(廠商統編或代墊者帳號)及受款人姓名。

3. 發票/收據號碼

4. 輸入廠商統一編號或透過查詢搜尋受款人；倘已代墊請輸入代墊人職員編號

5. 已代墊者，請勾選

計畫編號	經費用途	分類	經費餘額	金額
1 [F006-01] [授]主計室	【B51A1】(外)管理費用及總務	2384	450	
已借支	填入收據	受款人編輯：必須輸入發票號碼(收據請按填入收據及填入日期)、受款人代碼(廠商統編或代墊者帳號)及受款人姓名。		

依政府採購法規定，不得意圖規避該法之適用

輸入廠商統一編號或透過查詢搜尋受款人；倘已代墊請輸入代墊人職員編號

請輸入受款人名稱：印刷  
※至少輸入兩個字以供搜尋

受款人部門	受款人代碼	受款人名稱	受款人帳戶
選定	01488423	大通印刷打字行	[光隆印刷廠股份有限公司]
選定	03183405	光隆印刷廠股份有限公司	華南商業銀行營業部 0081005-*****12790
選定	04576239	東陞美術印刷有限公司	[東陞美術印刷有限公司] 台灣中小企業銀行埔墘分行 0501518-*****32675
	05055600	新豐印刷材料有限公司	[新豐印刷材料有限公司]

# 清單(差旅、人事費清冊作業)

選擇請購年度	部門請購查詢	所屬經費查詢	計畫請購查詢	所屬計畫查詢	輔助項目服務	登出系統
請購：112年	新增請購 決標統計	購案管理 其他清單	會簽作業	經費授權	決標/核銷	經費分類 購案查詢 授權查詢
查詢：預算	請下拉選擇預算					
	計畫清單	用途明細	收支明細	請購明細	流用明細	購案品項

請選擇購案類別

15萬元以上採購  
 15萬元以上請購  
 15萬元以下請購  
 一萬元以下請購  
 經辦經費借款申請  
 公用事業費款請購

清單

薪資清冊本校投健保者  
 印領清冊 (請輸入欲輸入之筆數  )  
 國內差旅費  
 補充保費 (請輸入欲輸入之筆數  )  
 國外差旅費

請購作業程序

# 各式清冊介面(1)

選擇請購年度	部門請購查詢	所屬經費查詢	計畫請購查詢	所屬計畫查詢	輔助項目服務	登出系統			
請購：114年	新增請購 決標統計	購案管理 其他清單	會簽作業 轉未結請購	經費授權	決標/核銷	經費分類	購案查詢	授權查詢	
查詢：預算	請下拉選擇預算			計畫清單	用途明細	收支明細	請購明細	流用明細	購案...
購案類別 校投健保者							編輯經費	加總:\$0	
購案編號 ...							編輯清單	加總:\$0	
申請單位 主計室							編輯代墊人	加總:\$0	
申請人 主計室							存入 取消		
會簽單位 下拉選擇單位	<input type="radio"/> 公務用 <input type="radio"/> 計畫用 <input type="radio"/> 教學用 <input checked="" type="radio"/> 國外差旅費						經費用途 分類 經費餘額 金額		
1 請先【點選木格】下拉選擇經費									

出國類型：請下拉選擇 ▼

出國類型：請下拉選擇 ▼ 主要國家： 主要城市：

出國類型：請下拉選擇▼ 主要國家： 主要城市： 繳交日期：

(※身分證號請用身分證字號或員工編號，若帶出的銀行帳戶有誤，請洽出納組協助修正)

第二章 基本概念与方法  
2.1 算法设计与分析  
2.2 复杂度分析  
2.3 分治法  
2.4 动态规划  
2.5 贪心算法  
2.6 回溯法  
2.7 动态规划与贪心法的比较

## 請購作業程序

# 各式清冊介面(2)

## 清冊代墊人

選擇請購年度 部門請購查詢 所屬經費查詢 計畫請購查詢 所屬計畫查詢 輔助項目服務 登出系統

請購：108年 新增請購 購案管理 經費授權 決標/核銷 購案查詢 授權查詢 決標統計 其他清單

查詢：計畫 請下拉選擇計畫 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 收支報告表 購案品項

購案類別	新增印領清冊	用途說明	宣導活動交通費輔助	編輯經費	加總:\$1000
購案編號	...			編輯清單	加總:\$1000
申請單位	主計室			編輯代墊人	加總:\$1000
申請人	測試帳號	印領清冊			

存入 取消

	計畫編號	經費用途	經費餘額	金額
1	(108C007-2) 主軸二發展學校特色測試計畫	(100) 人事費	31214505	1000
2	請牛【點選木紋】下拉選擇經費			0

填入收據 詳如清冊 受款人編輯：必須輸入發票號碼(收據請按填入收據及填入日期)、受款人代碼(廠商統編或代墊者帳號)及受款人姓名。

	代墊	發票/收據號碼	發票/收據日	查受款人	受款人代碼	受款人姓名	現金額
1				查受款人	AIFU999	測試帳號	1000
2	<input type="checkbox"/>			查受款人			0
3	<input type="checkbox"/>			查受款人			0
4	<input type="checkbox"/>			查受款人			0
5	<input type="checkbox"/>			查受款人			0

所得人與受款人一致時，可不用輸入『代墊人』資訊

# 『報銷作業』作業

皆要到【購案管理】找到原本請購案後，再點選【報銷】按鈕進行以下作業：

◆ 實支核銷

◆ 暫付核銷(遞延或動產分期用)

# 報銷作業

選擇請購年度 部門請購查詢 計畫請購查詢 輔助項目服務 登出系統

請購：114年 新增請購 購案管理 會簽作業 經費授權 經費分類 購案查詢 授權查詢 其他清單  
轉未結請購

查詢：預算 請下拉選擇預算 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 流用明細 購案品項

購案類別：15萬元以上採購

請選擇購案類別

實支核銷  
 暫付核銷(遞延或動產分期用)

下一步 取消

序號	申請單位	請購事項	金額	審核狀態
1	T1140660006	15萬	18,800	已審
2	T1140660006-1	實支		
3	T1140660006-2	實支		
4	T1140660006-3	實支		
5	T1140660006-4	實支		
6	T1140660006-5	實支核銷 1140613 114年度專用污水下水道污水處理設施委外操作費用5月份...	18,800	已審
7	T1140660006-6	實支核銷 1140721 114年度專用污水下水道污水處理設施委外操作費用6月份...	86,400	已審

# 暫付沖銷或轉正核銷

選擇請購年度 | 部門請購查詢 | 所屬經費查詢 | 計畫請購查詢 | **所屬計畫查詢** | 輔助項目服務 | 登出系統

資訊股

請購：108年 | 新增請購 | 購案管理 | 經費授權 | **決標/核銷** | 購案查詢 | 授權查詢 | 決標統計 | 其他清單

查詢：計畫 | 請下拉選擇計畫 | 計畫清單 | 用途明細 | 支出明細 | 請購明細 | 收支報告表 | 購案品項

購案類別	新增轉正核銷	用途說明	預借款測試		編輯經費	加總:\$36000	<input type="button" value="存入"/> <input type="button" value="取消"/>		
購案編號	C108AL0007		編輯品名	加總:\$36000					
申請單位	主計室		編輯受款人	加總:\$80000					
申請人	測試帳號		<input type="checkbox"/> 無法相符						
		計畫	經費用途	經費餘額	金額				
1	【108C007-2】主軸二發展學 補充保費	薪資清冊	【100】人事費	80000	36000				
複製清冊購案號碼									

身分證號	姓名	帳號 (郵局帳戶→"局號+帳號")	查銀行	銀行代碼	單位	職稱	職級	年	月	日	起迄地點	工作紀要	交通費	住宿費	雜費		
													飛機 高鐵	汽車 捷運	火車	船舶	加計交 通費
1			查銀行			薦任	▼	108	05	14			0	0	0	0	0
2			查銀行			薦任	▼	108	05	14			0	0	0	0	0
3			查銀行			薦任	▼	108	05	14			0	0	0	0	0
4			查銀行			薦任	▼	108	05	14			0	0	0	0	0
5			查銀行			薦任	▼	108	05	14			0	0	0	0	0
6			查銀行			薦任	▼	108	05	14			0	0	0	0	0
7			查銀行			薦任	▼	108	05	14			0	0	0	0	0
8			查銀行			薦任	▼	108	05	14			0	0	0	0	0
9			查銀行			薦任	▼	108	05	14			0	0	0	0	0
10			查銀行			薦任	▼	108	05	14			0	0	0	0	0
11			查銀行			薦任	▼	108	05	14			0	0	0	0	0

# 『購案管理』功能畫面

選擇請購年度 部門請購查詢 計畫請購查詢 輔助項目服務 登出系統

請購：114年 新增請購 購案管理 會簽作業 經費授權 經費分類 購案查詢 授權查詢 其他清單

轉未結請購

查詢：預算 請下拉選擇預算 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 流用明細 購案品項

購案類別：15萬元以上採購 搜尋單號：T1140660006 審核狀態：未結案 顯示模式：分頁顯示

內容 刪除 報銷 複製 列印

區分	請購日	摘要	金額	會計 結案	會計 審核
T1140660006	15萬元以	1140113 114年度專用污水下水道污水處理設施委外操作費用...	670,000	否	已審
T1140660006-1	實支核銷 1140221	114年度專用污水下水道污水處理設施委外操作費用1月份...	18,800	已審	
T1140660006-2	實支核銷 1140317	114年度專用污水下水道污水處理設施委外操作費用2月份...	18,800	已審	
T1140660006-3	實支核銷 1140414	114年度專用污水下水道污水處理設施委外操作費用3月份...	18,800	已審	
T1140660006-4	實支核銷 1140512	114年度專用污水下水道污水處理設施委外操作費用4月份...	18,800	已審	
T1140660006-5	實支核銷 1140613	114年度專用污水下水道污水處理設施委外操作費用5月份...	18,800	已審	
T1140660006-6	實支核銷 1140721	114年度專用污水下水道污水處理設施委外操作費用6月份...	86,400	已審	

請購案編號：T1140660006 申請單位：環安中心 申請人：環安中心 結案：否  
摘要：114年度專用污水下水道污水處理設施委外操作費用1月份  
購案審核日期：1140225 傳票編號：114.03.03【T200236】

使用經費明細

計畫編號	經費用途	會計科目	請購金額
【114T066-09】環安中心-專用汙水下水道委外操作等專項用途	【A5131】(內)教學研究【510301-2507】什項設備修護訓練輔成本(內)	費	18,800

品名編輯

品名/規格/用途	單位	數量	總價
報銷-1   114年度專用污水下水道污水處理設施委外操作	式	1	18,800

受款人明細

# 『購案管理』功能畫面

選擇請購年度 部門請購查詢 計畫請購查詢 輔助項目服務 登出系統

請購：114年 新增請購 購案管理 會簽作業 經費授權 經費分類 購案查詢 授權查詢 其他清單  
轉未結請購

查詢：預算 請下拉選擇預算 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 流用明細 購案品項

購案類別：一萬元以下請購 搜尋單號：T1140660141 審核狀態：未結案 顯示模式：分頁顯示

修改 刪除 報銷 複製 列印

區分	請購日	摘要	金額	會計 結案	會計 審核
T1140660142	一萬元以下	1140924 【公務用】辦公室影印紙	5,376	否	已審
<input checked="" type="radio"/> T1140660141	..	1140925 校園安全（危險區域位置）地圖修改費...	2,000	否	未審
T1140660140	..	1140922 【公務用】辦公室庶務用品	285	否	已審

# 『會簽作業』功能畫面

The screenshot illustrates the workflow for proposal submission and sign-off:

- Initial Submission:** A proposal for "主計室測試用部門預算經費" (Budget Allocation for Testing Department) is submitted. The proposal number is T108T006-99, and the applicant is the "主計室".
- Sign-off Stage:** The proposal is in the "已會簽" (Signed Off) status. The fourth sign-off step, "簽核" (Review), is highlighted with a red box.
- Final Review Stage:** The proposal is in the "已審" (Reviewed) status. The fourth review step, "簽核" (Review), is highlighted with a red box.
- Final Sign-off:** The proposal is in the "已審" (Reviewed) status. The fourth sign-off step, "簽核" (Review), is highlighted with a red box.
- Final Approval:** The proposal is in the "已審" (Reviewed) status. The fourth approval step, "簽核" (Review), is highlighted with a red box.
- Final Status:** The proposal is in the "已審" (Reviewed) status. The fourth review step, "簽核" (Review), is highlighted with a red box.

The interface includes various tabs like "新增請購", "購案管理", "會簽作業", and "經費授權". It also shows budget details such as "加總:\$22900" and "金額 22900".

# 『經費分類』功能畫面

選擇請購年度 部門請購查詢 所屬經費查詢 計畫請購查詢 所屬計畫查詢 輔助項目服務 登出系統

請購：108年 新增請購 購案管理 會簽作業 經費授權 決標/核銷 經費分類 購案查詢 授權查詢

決標統計 其他清單

查詢：預算 108 請下拉選擇預算 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 流用明細 購案品項

購案類別 新增10萬元以上  
新增  
...  
申請單位 主計室  
申請人 測試員  
會簽單位 下拉選擇單位

用途說明  
 分期付款 公務用 計畫用 教學用  
特殊事項

編輯經費 加總:\$0  
編輯品名 加總:\$0

存入 取消

計畫編號	經費用途	分類	經費餘額	金額
1 【108T006-99】主計室測試用部門預算經費	【A51A1】(內)管理費用及總務	A01 【加班費】 A02 【津貼】 B01 【印刷】 B02 【餐費】	0	0
2 請先【點選本格】下拉選擇經費				

# 『經費分類』功能畫面

<a href="#">選擇請購年度</a> <a href="#">部門請購查詢</a> <a href="#">所屬經費查詢</a> <a href="#">計畫請購查詢</a> <a href="#">所屬計畫查詢</a> <a href="#">輔助項目服務</a> <a href="#">登出系統</a>									
請購：108年		<a href="#">新增請購</a>	<a href="#">購案管理</a>	<a href="#">會簽作業</a>	<a href="#">經費授權</a>	<a href="#">決標/核銷</a>	<a href="#">經費分類</a>	<a href="#">購案查詢</a>	<a href="#">授權查詢</a>
		<a href="#">決標統計</a>	<a href="#">其他清單</a>						
查詢：預算 108		<a href="#">請下拉選擇預算</a>		<a href="#">計畫清單</a>	<a href="#">用途明細</a>	<a href="#">收支明細</a>	<a href="#">請購明細</a>	<a href="#">流用明細</a>	<a href="#">購案品項</a>
<a href="#">選擇請購年度</a> <a href="#">部門請購查詢</a> <a href="#">所屬經費查詢</a> <a href="#">計畫請購查詢</a> <a href="#">所屬計畫查詢</a> <a href="#">輔助項目服務</a> <a href="#">登出系統</a>									
請購：108年		<a href="#">新增請購</a>	<a href="#">購案管理</a>	<a href="#">會簽作業</a>	<a href="#">經費授權</a>	<a href="#">決標/核銷</a>	<a href="#">經費分類</a>	<a href="#">購案查詢</a>	<a href="#">授權查詢</a>
		<a href="#">決標統計</a>	<a href="#">其他清單</a>						
查詢：預算 108		<a href="#">請下拉選擇預算</a>		<a href="#">計畫清單</a>	<a href="#">用途明細</a>	<a href="#">收支明細</a>	<a href="#">請購明細</a>	<a href="#">流用明細</a>	<a href="#">購案品項</a>
<b>調整分類</b>									
請購單號: T1080060003									
經費序號: 1									
計劃編號: 108T006-01【主計室】									
經費用途: A51A1【(內)管理費用及總務費用(內)】									
分類代碼: <a href="#">請下拉選擇經費用途</a>									
<a href="#">A01【加班費】</a>									
<a href="#">A02【津貼】</a>									
<a href="#">B01【印刷】</a>									
<a href="#">B02【餐費】</a>									
1   <b>一萬元以下請購</b>   1080215   108T006-01   A51A1      實支 450   公務用印章									

# 『購案查詢』功能畫面

查詢選項											
選擇請購年度		部門請購查詢		所屬經費查詢		計畫請購查詢		所屬計畫查詢			
請購：108年		新增請購		購案管理		會簽作業		經費授權			
決標統計		其他清單									
查詢：預算 108 請下拉選擇預算				計畫清單		用途明細		收支明細			
《108年全部類別使用經費明細表》				切換列印格式		轉出EXCEL					
請購單編號及傳票編號	請購日	註記	摘要	計畫代碼	經費用途	會計科目	分類	金額			
1. T1070630140--1	1070614	已審	(107保留)蘭潭校區籃球場整修工程委託設計監造技術服務費用...	108T063-91 (107報部保留)-蘭潭校區籃球場整修工程	B1704 (外)規劃設計監造費(外)	130201-1001 土地改良物-學校經費		236,500			
2. T1070630212--1	1071011	已審	(107保留)蘭潭校區籃球場整修工程款...	108T063-91 (107報部保留)-蘭潭校區籃球場整修工程	B1700 (外)工程費(外)	130201-1001 土地改良物-學校經費		427,040			
3. T1070630233--1	1071026	已審	(107保留)園藝技藝中心補辦使用執照暨建物改善工程...	108T063-95 (107校內保留)-園藝技藝中心補辦使用執照暨建物改善工程	B1611-10 (外)遞延費用-工程費(外)	180101-1001 遞延費用-學校經費		4,252,588			
4. T1070630233--2	1071026	已審	(107保留)園藝技藝中心補辦使用執照暨建物改善工程...	108T063-95 (107校內保留)-園藝技藝中心補辦使用執照暨建物改善工程	B1611-14 (外)遞延費用-規劃設計監造費(外)	180101-1001 遞延費用-學校經費		215,153			
5. T1070630233--4	1071026	已審	(107保留)園藝技藝中心補辦使用執照暨建物改善工程...	108T063-95 (107校內保留)-園藝技藝中心補辦使用執照暨建物改善工程	B1611-19 (外)遞延費用-工程管理費(外)	180101-1001 遞延費用-學校經費		76,767			

# 『授權查詢』功能畫面

部門請購查詢 計畫請購查詢 輔助項目服務 登出系統

請購：108年 新增請購 購案管理 經費授權 購案查詢 授權查詢 其他清單

查詢：計畫 無授權計畫 計畫清單 用途明細 支出明細 請購明細 支收報告表 購案品項

被授權金額記錄查詢

列印

轉出EXCEL

列印日期：108/5/14

計畫代碼：108D1-90001

被授權明細查詢

計畫名稱：108學年度碩專班-創發系

經費用途	可請購	可查詢	額度限制	累計授權金額
【1000】人事費	是	否	是	100,000
【X310】系所教學單位業務費	是	否	是	80,000
【X311】學院業務費	是	否	是	300,000
【X316】進修推廣部業務費	是	否	是	200,000



計畫【108D1-90001】授權記錄明細

列印

轉出EXCEL

列印日期：108/5/14

計畫名稱：108學年度碩專班-創發系

經費用途：【1000】人事費

	授權日期	授權金額	摘要說明
◎	108/05/13	增加可請購額度：100,000	

累計授權總金額

100,000

經費用途：【X310】系所教學單位業務費

	授權日期	授權金額	摘要說明
◎	108/05/13	增加可請購額度：80,000	測試授權

累計授權總金額

80,000

經費用途：【X311】學院業務費

	授權日期	授權金額	摘要說明
◎	108/05/13	增加可請購額度：300,000	學院經費

累計授權總金額

300,000

經費用途：【X316】進修推廣部業務費

# 『其他清冊』功能畫面

回購案管理		製作清單					
			指令	清單編號	清單日	金額	清單說明
<a href="#">修改</a>	<a href="#">刪除</a>	<a href="#">列印</a>	<a href="#">轉EXCEL</a>	<a href="#">複製</a>	AIFU999R0001	1080513	14,000 學生宿舍押金退還

清單類別:	報名費	轉入CSV檔	計算加總:0						
身分證號	姓名	帳號	查銀行	銀行碼	金額	代扣	戶籍地址	說明	學號
1 A123456789	蔣小花	000123456789	查銀行	7000021	3600	0	新竹市		
2			查銀行		0	0			
3			查銀行		0	0			
4			查銀行		0	0			
5			查銀行		0	0			
6			查銀行		0	0			
7			查銀行		0	0			
8			查銀行		0	0			

與經費無關，故無論是點選『部門請購查詢』或『計畫請購查詢』看到一樣的清冊記錄

# 各式報表查詢

選擇請購年度	部門請購查詢	所屬經費查詢	計畫請購查詢	所屬計畫查詢	輔助項目服務	登出系統			
請購：108年	新增請購	購案管理	經費授權	決標/核銷	購案查詢	授權查詢	決標統計	其他清單	
查詢：計畫	【108A00012】建教合作測試計畫			計畫清單	用途明細	收支明細	請購明細	收支報告表	購案品項
計畫經費收支明細表	切換列印格式   轉出EXCEL								
計畫代碼：	108A00012			計畫名稱：	建教合作測試計畫				
主持人：	測試帳號			單位：	造船及海洋工程系				
執行期間：	107/12/01 ~ 108/12/31			委託單位：	交通部航港局				
* 請購報帳 注意事項：	如有填寫，請購端查詢報表時，報表上會顯示								
經費用途	預算數 (A)	實支數 (B)	核銷簽證數 (C)	暫付數 (D)	暫付簽證數 (E)	請購未銷數 (F)	餘額 (G)=A-(B~F)	備註	
人事費	126,000	32,000	8,000	0	0	0	86,000	執行率：25.40% 流入數：0 流出數：0	
業務費	389,000	3,374	153	0	0	0	385,473	執行率：0.87% 流入數：0 流出數：0	
行政管理費	12,600	0	0	0	0	0	12,600	執行率：0.00% 流入數：0 流出數：0	
合計：	527,600	35,374	8,153	0	0	0	484,073	執行率：6.70%	
實收數： 可透支數：	89,000 20,000		暫收數：			收入餘額： 含透支數後餘額：	45,473 65,473		
經費用途	傳票日	傳票號	會計科目	請購單號	金額	摘要			請購人
●實收款項	1080219	A100042	410303-3001		89,000	」計畫			
小計	實收：89,000								
經費用途	傳票日	傳票號	會計科目	請購單號	金額	摘要			請購人
1000 人事費			510303-						

# 『計畫清單』查詢結果

# 『用途明細』查詢結果

計畫用途執行狀況表										
計畫代碼：		107B1-095		計畫名稱：		107年度科技部測試計畫				
經費用途	預算數 (A)	實支數 (B)	核銷簽證數 (C)	暫付數 (D)	暫付簽證數 (E)	請購未銷數 (F)	餘額 (G)=A-(B-F)	執行% B/A*100	動支% (A-G)/A*100	
業務費	489,000	280,763	0	0	0	0	208,237	57.42	57.42	
國外差旅費	126,000	77,552	0	0	0	0	48,448	61.55	61.55	
研究設備費	68,000	30,300	0	0	0	0	37,700	44.56	44.56	
管理費	26,720	26,720	0	0	0	0	0	100.00	100.00	
管理費-二代健保	12,680	3,439	0	0	0	0	9,241	27.12	27.12	
合計：	722,400	418,774	0	0	0	0	303,626	57.97	57.97	

# 『收支明細』查詢結果

# 『請購明細』查詢結果

選擇請購年度	部門請購查詢	所屬經費查詢	計畫請購查詢	所屬計畫查詢	輔助項目服務	登出系統	查詢	
請購：108年	新增請購	購案管理	會簽作業	經費授權	決標/核銷	經費分類	購案查詢	授權查詢
	決標統計	其他清單						
查詢：預算 108 【108T006-99】主計室測試用部門 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 流用明細 購案品項	費用(內)	5,942,072	0	14,250	0	2,000	434,400	2,414,042
合計：	7,885,344	0	37,130	0	2,000	628,200	7,218,014	0.00
								8.46

列印日期:1081012(內)固定資產(內)(A1300)

第1頁

請購編號	請購日	摘要	請購數	實支數	核銷簽證	暫付數	暫付簽證	狀態	類別	傳票號	請購人	會計科目
T1080060047	1081002	【公務用】主機更新汰舊換新	135,800					未審	請購		測試員	510301-4301
T1080060050	1081012	承辦人個人電腦更新	22,900	22,900				未審	實支		測試員	
<b>合計數： 請購數：158,700 實支數：0 核銷簽證：22,900 暫付數：0 暫付簽證：0</b>												

10101100010

列印日期:1081012(內)管理費用及總務費用(內)  
(A51A1)

第2頁

請購編號	請購日	摘要	請購數	實支數	核銷簽證	暫付數	暫付簽證	狀態	類別	傳票號	請購人	會計科目
T1080060045	1081002	【公務用】109年度預算書	5,680	5,680				已審	實支		測試員	515001-919800

# 『流用明細』查詢結果

選擇請購年度		部門請購查詢		所屬經費查詢		計畫請購查詢		所屬計畫查詢		輔助項目服務		登出系統	
請購：108年		新增請購	購案管理	會簽作業	經費授權	決標/核銷	經費分類	購案查詢	授權查詢	查詢	統計	分析	
請購統計		其他清單											
查詢：預算	108	【108T006-99】主計室測試用部門	計畫清單	用途明細	收支明細	請購明細	流用明細	購案品項					
流用明細表		切換列印格式	轉出EXCEL										
計劃代碼：	108T006-99			計劃名稱：	主計室測試用部門預算經費								
日期	流用單號	分配數	保留預算數	流入數	流出數	流用後金額						摘要	
A1300:(內)固定資產(內)													
1080927	10800385	3,942,672	0	0	0	3,942,672	本年度預算分配數						
	<b>小計：</b>	3,942,672	0	0	0	3,942,672							
A51A1:(內)管理費用及總務費用(內)													
1080927	10800385	3,942,672	0	0	0	3,942,672	本年度預算分配數						
	<b>小計：</b>	3,942,672	0	0	0	3,942,672							
	<b>總計：</b>	7,885,344	0	0	0	7,885,344							

限『部門』預算才有

# 『收支報告表』查詢結果

選擇請購年度 部門請購查詢 所屬經費查詢 計畫請購查詢 所屬計畫查詢 輔助項目服務 登出系統

請購：114年 新增請購 購案管理 經費授權 決標/核銷 購案查詢 授權查詢 決標統計 其他清單

查詢：計畫 【98A2-000】建教合作-98年度管理費 計畫清單 用途明細 支收明細 請購明細 收支報告表 購案品項

【建教合作Excel格式】 【建教合作格式】

【國科會Excel格式】 【國科會格式】

【國科會大專生計畫Excel格式】 【國科會大專生計畫格式】

【多年期國科會Excel格式】 【多年期國科會格式】

【代收款經費Excel格式】 【代收款經費格式】

【教育部補(捐)助Excel格式】 【教育部補(捐)助格式】

【教育部委辦Excel格式】 【教育部委辦格式】

【農業部格式Excel格式】 【農業部格式格式】

【漁業署格式Excel格式】 【漁業署格式格式】

【國科會結報用xml檔】

報表說明

『國科會報表』格式與『多年期國科會報表』格式相同，僅

限『計畫』  
經費才有

感謝指教