

通 知

中華民國 112 年 7 月 11 日
112 主歲計 010 號

主旨：以匯款方式給付公用事業費款（如水電費、電信費、瓦斯費等）者，得以繳費通知單作為支出憑證報支，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、依據「政府支出憑證處理要點」第 8 點規定：「各機關依公用事業費款（如水電費、電信費、瓦斯費等）之繳費通知單繳納款項者，得以繳費通知單作為支出憑證；赴公用事業營業處所或代收機構繳納者，並應檢附取得之繳款證明。」
- 二、以匯款方式給付者，得依前開規定以繳費通知單作為支出憑證，請購類別請選擇「公用事業費款請購」，改採直接報支，無需預借再轉正。

The screenshot shows a web-based procurement system interface. At the top, there are navigation tabs: '選擇請購年度', '部門請購查詢', '所屬經費查詢', '計畫請購查詢', '所屬計畫查詢', '輔助項目服務', and '登出系統'. Below these are several menu items: '新增請購', '購案管理', '會簽作業', '經費授權', '決標/核銷', '經費分類', '購案查詢', and '授權查詢'. A dropdown menu is open, showing '請購: 112年'. The main content area displays a dialog box titled '請選擇購案類別' (Please select purchase category). The dialog contains a list of categories with checkboxes: '15萬元以上採購', '15萬元以上請購', '15萬元以下請購', '一萬元以下請購', '經辦經費借款申請', '公用事業費款請購' (which is checked), and '清單'. At the bottom of the dialog are two buttons: '下一步' (Next) and '取消' (Cancel).

- 三、赴公用事業營業處所或代收機構繳納者，仍應檢附取得之繳款證明，故仍需預借再轉正。
- 四、各承辦人員收到繳費通知單應儘速辦理，逾期繳納倘衍生滯納金，需追究相關人員違失責任，不得逕由公款支付。

此致

本校全體教職員工

主計室

敬啟

