

日期： 年 月 日

()繳驗學生證 ()領取轉學(修業)證明書 領取人簽名：

學院		系所(學士/進學/碩士/碩專/博士)班		年級	班
學 號		姓 名		聯絡電話	
申請退(轉)學原因					
☐ 就讀學校、科系不符期待【 ☐ 重考 ☐ 轉學 ☐ 出國 ☐ 就學環境 ☐ 不符個人生涯規劃 ☐ 對學系缺乏興趣 ☐ 學系職業發展受限 ☐ 升學(工作職訓類)考試 ☐ 同等學力升讀】 ☐ 懷孕 ☐ 育嬰 ☐ 傷病 ☐ 工作需求 ☐ 經濟困難 ☐ 學業成績【 ☐ 學業成績達退學標準：教務處承辦人 ☐ 連續兩次達二分之一不及格 ☐ 連續兩次達三分之二不及格】 ☐ 曠課逾規定時間 ☐ 修業期限屆滿 ☐ 逾期未註冊 ☐ 休學逾期未復學 ☐ 操行成績低於標準 ☐ 其他原因(☐ 家務 ☐ _____(請說明))					
通訊地址		家長或監護人 (同意簽章)		聯絡電話	

一、教學單位

導師/指導教授	系所主管
☐ 「學生休退學晤談輔導紀錄表」已存查	
學系/學位學程承辦人員：	

二、行政單位

學務處生輔組 /民雄學務組 (行政大樓一樓)	學務處住宿服務組 (蘭潭行政大樓一樓或 各校區宿舍辦公室)	車輛管理委員會 (蘭潭行政大樓一樓)	出納組 (蘭潭行政大樓四樓)	學務處原資中心 (蘭潭行政大樓三樓)
有申請者請勾選： ☐ 就學貸款 ☐ 學雜費減免 ☐ 弱勢助學金				(原住民學生)
師資培育中心 (民雄科學館三樓) (公費師資生)	圖書資訊處	語言中心 (綜合教學大樓地下一樓) (日間學士班學生)	國際學生事務處 (國際交流學園) (僑生、陸生、外籍生)	學務處特資中心 (活動中心一樓) (身心障礙學生)

三、教務單位

教務處承辦人	組長	教務長	校長 (二樓秘書室)
休、退(轉)學退費標準 審核	☐ 學期開始上課日前，免繳費，已繳費者全額退費。 ☐ 上課後逾學期2/3，所繳各費不予退還。 ☐ 上課後未逾學期1/3，退各費總和2/3。 ☐ 原休學者辦理退學，免繳費。 ☐ 加退選截止日前離校者，免收學分費。 ☐ 依學則規定辦理退學者，免繳費。 ☐ 上課後未逾學期2/3，退各費總和1/3。		

註：

- 一、學生申請退(轉)學時，須繳還借書及其他借用物品。
- 二、於第八週後申請退(轉)學者，恕不予退還語言輔導檢測費。

- 三、退(轉)學學生，在各單位辦妥手續後，應請各單位蓋章證明。如符合本校離校退費標準者，請檢附註冊繳費證明及退款帳號資料影本。
- 四、本申請書經各單位蓋完章後，交還各校區教務處承辦人辦理，以憑核發退(轉)學證明書，未繳回此單者，視同手續未完成，不發給任何證明文件。

國立嘉義大學退(轉)學作業程序	
處理流程	一、備妥退(轉)學申請文件：退(轉)學申請書、學生證及相關證明文件。 委託他人辦理者，請另備學生本人親簽之委託書及學生本人之身分證影本，受託人則須攜有照片之有效證件供查驗。 二、送相關單位簽核： 1、送教學單位導師（或指導教授）、系所承辦人、系所主管簽章。 2、送行政單位簽核。僑生、外國學生及陸生加會國際事務處，原住民學生加會學務處原資中心，身心障礙學生加會學務處特資中心。 3、送各校區教務單位簽辦。
作業注意事項	退(轉)學退費由出納組統一辦理。退(轉)學期間成績概不計算。
使用書表	退(轉)學申請書下載路徑:國立嘉義大學→教務處→各類申請表單

2025/8/7

國立嘉義大學學生休退學晤談輔導紀錄表

申請日期： 年 月 日

學 制	☐ 日間學制 ☐ 進修學制		
班別年級	☐ 學士班 ☐ 碩士班 ☐ 博士班 _____年級		
學院系所	學院		學系
姓 名		學 號	
申請項目及原因	☐ 休學原因： ☐ 傷病 ☐ 經濟 ☐ 學業成績 ☐ 志趣不合(☐ 就讀科系不符期待、 ☐ 轉學 ☐ 重考) ☐ 工作 ☐ 懷孕 ☐ 育嬰(撫育三歲以下子女) ☐ 兵役 ☐ 出國 ☐ 論文 ☐ 適應不良 ☐ 家人傷病 ☐ 考試訓練 ☐ 逾期未註冊、繳費、選課因素 ☐ 依學則規定辦理 ☐ 其他_____ (請說明) ☐ 退學原因： ☐ 學業成績(☐ 學業成績達退學標準：教務處承辦人 ☐ 連續兩次達二分之一不及格 ☐ 連續兩次達三分之二不及格 ☐ 曠課逾規定時間 ☐ 修業期限屆滿) ☐ 操行成績 ☐ 志趣不合(☐ 就讀科系不合期待 ☐ 重考 ☐ 轉學) ☐ 逾期未註冊 ☐ 休學逾期未復學 ☐ 懷孕 ☐ 育嬰 ☐ 傷病 ☐ 工作需求 ☐ 經濟困難 ☐ 生涯規劃 ☐ 其他原因 (請說明)		
晤談輔導 次數/日期	☐ 第一次 日期： 年 月 日 ☐ 第二次 日期： 年 月 日 ☐ 第三次 日期： 年 月 日		
輔導項目	●導師(認輔老師)對於學生休退學原因輔導項目(可複選) ☐ 已瞭解學生家庭狀況，並提供諮詢輔導。 ☐ 已向學生分析休退學的利弊得失，進行討論並輔導。 ☐ 已提供學生選課與學習輔導。 ☐ 已瞭解學生經濟狀況，並提供相關諮詢 ☐ 已瞭解學生學習狀況，並提供諮詢與輔導。 ☐ 已瞭解學生生涯、就業及心理狀況，並提供相關諮詢。 ☐ 視學生狀況請相關單位提供諮詢與資源。 ☐ 其他輔導措施，請說明：		
處理規劃			

導師(認輔)老師簽名：

學系主管簽名：