

## 國立嘉義大學學生成績處理要點

92年4月1日91學年度第2學期第1次教務會議通過  
104年10月27日104學年度第1學期第1次教務會議修正通過  
105年4月26日104學年度第2學期第1次教務會議修正通過  
106年5月2日105學年度第2學期第1次教務會議修正通過  
107年5月1日106學年度第2學期第1次教務會議修正通過  
111年5月3日110學年度第2學期第1次教務會議修正通過  
114年5月6日113學年度2學期第1次教務會議修正通過

- 一、國立嘉義大學(以下簡稱本校)為處理教師繳交、更正成績及學生成績複查、申訴事宜，特訂定「國立嘉義大學成績處理要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點所稱成績，包含各科日期中、期末、學期成績及暑期班成績。
  - (一) 期中成績：應於本校行事曆期中考週結束後之翌日起十四日內至校務行政系統登錄完畢。惟研究所課程、畢業專題、專題製作、體育及校(內)外實習、專業實習等課程得免輸入期中成績。
  - (二) 期末及學期成績：本校行事曆期末考週結束之翌日起七日內至校務行政系統登錄完畢。
  - (三) 暑期班成績：各課程期末考結束之翌日起五日內至校務行政系統登錄完畢。教師至校務行政系統登錄繳交各項成績後，應自行列印一份存查，保存至少一年。
- 三、未依本要點規定之期限繳交學期成績者，除授課教師有特殊原因於該期限內填妥「延期送交學業成績申請表」，經開課單位主管及院長(通識教育中心主任)簽章同意，並由教務長核定者，應於延期期限屆滿前補送外，教務處將通知授課教師，並副知開課單位協助催繳，請其於一週內送交成績。經前述催繳或逾核定之延期期限仍未完成成績評定及送交成績，由教務處移請開課單位轉知該授課教師至教務會議提出報告。
- 四、學期成績及暑期班成績依據日常考查、平時考試、期中考試、期末考試或其他方式等加以評定。各項目評定成績佔學期成績之比例，由授課教師自行決定並規範於教學大綱中。
- 五、授課教師登錄學生學期各項成績時，應按學生實得成績給分，如有學生因未完成報告或其他原因致無成績者，該生成績欄內註明「Incomplete」(待補送)，並應於下學期註冊前一週內補登；畢業班學生成績則應於該學期結束前補登。逾期未能補登成績，且可歸責於學生者，其科目成績經簽核後

以零分計算。

六、學生學期成績經教師送交教務處後，無正當理由不得更改。但如屬漏列或登錄、計算錯誤時，授課教師最遲應於次學期開學後二週內，填具「授課老師更正學生成績申請表」說明理由，並檢附證明資料，經系所(學位學程、中心)主管、院長及教務長核可後更正；惟因不及格改為及格或及格改為不及格時，申請時須檢附經系所(學程、中心)及院級相關會議或校級相關會議討論通過紀錄，並由教務長核可後始得更正成績。更正成績全部程序須於開學後第三週前完成。

七、成績公布後，學生對成績如有異議，應即洽請授課教師說明。如仍有疑義，至遲應於次學期開學前一週內，以書面向開課單位提請成績複查，並由開課單位主管或該單位指定之教師負責處理，必要時得召開會議討論，開課單位自接獲學生複查成績申請書起十日(工作日)內應將複查處理結果以書面通知學生及授課教師；學生對成績複查結果若仍有異議，得向學生申訴評議委員會提出申訴。

八、學生各項成績排名均以百分制計算，學士班學業成績排名以班級為單位，延畢生之成績排名與應屆畢業班合併計算，原各學期排名不變。碩、博士班學生因人數較少且修課及研究領域差異性大，不予排名。  
全民國防軍事教育訓練課程(軍訓)為零學分，不計入學期學業平均成績及歷年學業平均成績。

學生於休學期間內各項成績概不採計。

九、若經教學品質精進委員會評議通過，須修正學生成績時，逕交由教務處更正成績。

十、曾在教育部認可之境外大學院校修讀之科目學分，其學分轉換以授課時數及修課內容作為學分換算及科目抵免原則，學分換算之原則如下：

(一) 採歐洲學分互認系統 (European Credit Transfer and Accumulation System, ECTS, 英國大學除外)、瑞典學分或俄羅斯學分，國外學分以二分之一計算，取整數(四捨五入)。

(二) 採英國學分累計及轉換制度 (Credit Accumulation Transfer Scheme, CATS)，CATS的學分以四分之一計算，取整數(四捨五入)。

(三) 美國、加拿大、日本、新加坡、韓國及陸、港、澳地區之學分可等同

換算。

- (四) 其餘非上述國家，半年學期(Semester)制學校承認其學分(Credit)；  
季學期(Quarter)制學校之學分時數(Credit Hour)以授課18小時為1學  
分為原則轉換。

十一、本要點經教務會議通過，陳校長核定後實施。