

本校民雄教務組徵求工讀生一名公告

壹、應徵資格

- 一、本校大學部在校生(進修部一、二年級生為佳)。
- 二、認真負責，主動積極，具良好服務態度及溝通能力。
- 三、寒暑假需能配合排班。

貳、工作時間：(自 114 年 6 月起)

上班時間為週一至週五上午 10 時至 12 時，下午 1 時至 4 時為原則，另需配合辦公室實際需求，彈性調整上班時間。

參、工作地點：

本校民雄教務組

肆、工作內容：

- 一、協助本組事務工作。
- 二、協助公文傳遞。
- 三、接聽電話、環境清潔及臨時交辦事項。

伍、工作待遇：

依照勞基法規定基本工資每小時時薪 190 元，加勞保或健保。

陸、應徵方式：

- 一、意者請於 114 年 3 月 28 日(星期五)前親洽民雄校區行政大樓一樓教務組辦公室。
- 二、合適者擇優另行通知面試，不合適者恕不另行通知。
- 三、面試合格者以電話通知，未錄取者不另行通知。
- 四、工作試用期一個月，考評合格正式進用。
- 五、如有應徵疑問，請電話 05-2068609 至 11，洽詢民雄教務組王小姐。