

國立嘉義大學教務處 104 學年度第 2 學期第 3 次處務會議紀錄

時間：中華民國 105 年 3 月 29 日(星期二)中午 15 時 00 分

地點：本校蘭潭校區行政中心 1 樓教務處會議室

主席：劉玉雯教務長

記錄：蔡甲申

壹、主席致詞

- 一、本處各項業務彼此息息相關，需請各位同仁通力合作，完成服務師生及達成學校的目標。
- 二、進修推廣部教務業務移撥至本處後，雖無新增業務項目，惟在業務量方面會有所增加。
- 三、近期本處的工作重點在提下年度的教學卓越計畫及教育部相關計畫(如：大學學習生態系統創新計畫)，爭取本校榮譽。惟為達成此項目標，須使本校各項活動或作法使師生有感，提升師生參與率。
- 四、原則上每月召開一次教務會議，以增進瞭解彼此的業務情形。

貳、上次會議主席指示事項辦理情形

指示事項	辦理組別	執行情形
1.本處自嘉義師範學院與嘉義技術學院整併後之大事紀辦理情形。	綜合行政組	現正依前次會議決議之陳列事件為內容，進行設施模擬圖之設計，預計 4 月 15 日前完成設計圖草案。
2.有關本處電話禮儀改善加強事宜，請各組組長依秘書室電話禮貌注意原則加強督導所屬，並請秘書協助落實相關人員訓練事宜。	各組	本案於 105 年 3 月 3 日處務會議後，即轉知所屬同仁注意電話禮貌，並落實秘書室所訂定之電話禮貌注意事項，作為師生或家長公務洽詢時之接待用語及業務處理之參考。
3.本校校區分散，有關學生上課校區調整，未來進修學士班將集中在蘭潭及新民校區上課，組織調整後，本處將於蘭潭及新民校區設置夜間辦公室，其他校區則可規劃採代收代轉方式服務，請註	註冊與課務組	本案有關進修部整併至教務處後，原進修學制各班之上課校區及設置服務駐點案，業已彙整資料中，預提 4 月份行政主管座談及教務會議報告。

指示事項	辦理組別	執行情形
冊與課務組研擬相關措施，並於相關會議提會報告。		
4.教師評鑑有關老師權益，請教學發展組將本年度教師評鑑各階段院、系須完成辦理之相關時程表，再次通知提醒各院、系如期彙送資料。	教學發展組	已將辦理之時程表及本學年度辦理教師評鑑執行相關問題及回覆寄送給各學院、中心，惠請轉知所屬學系及教師。
5.有關教學品保之相關數據分析報告，請教學發展組重新以近(100-104)年教學意見調查數據(檢視歷年學生意見交叉比對)再行分析報告。	教學發展組	電算中心於3月16日提供100-104學年度教學意見調查未達3.5之教師各項分析數據，已著手進行交叉比對分析中。
6.為建立有效之教學品保機制，本學期擬試行課程查堂制度，蒐集相關數據以憑辦理後續事宜，請教學發展組研擬課堂查堂計畫(預定於第4週或第5週開始實施)，並於本(105)年3月9日(星期三)前提交教務長。	教學發展組	查堂計畫草案已修正完成，擬簽請校長核可後試行。
7.有關新進教師研習，請教學發展組簽會人事室修訂專案教學人員契約書，比照本校教師聘約第6點規定「教師須出席本校各項有關會議，並履行本校各種規章之規範及各種之決議內容。」據以規範。	教學發展組	已於3月16日簽請校長核示。
8.本處教務行政系統逐步e化後，請各組集思廣益，提供註冊與課務方面人力配置需求及業務擴增之相關資料，以利組織調整後，增取相關人力。	教務長室	組織調整後各組業務增減情形業已彙整完成。

決定：同意備查。

參、報告事項

※報告事項一

報告組別：註冊與課務組

案由：為增進行政處理效率及了解系所或教師未能配合行政事項之原因，擬設計系所或教師未能配合教務行政時程辦理說明單(請參閱[附件一](#)，頁10)，提供系所或教師填寫，以備日後查考，提請討論。

說明：

- 一、有關註冊與課務行政事項，與各系所、教師非常密切，若系所、教師未能依限配合時，常花費很多人力與時間電話稽催，且未能瞭解其原因，以利日後查考。
- 二、經參考他校做法，本組設計行政事項未能配合說明單，提醒系所或教師儘速配合行政處理外，並須說明未能配合原因，除節省本組人力不斷稽催的工作負荷外，藉由理由的說明，可做為日後查考之目的。

決定：

- 一、本案表單「國立嘉義大學系所或教師未能配合教務行政時程辦理說明單」，修正為「國立嘉義大學系所(教師)落實品質教學相關作業回覆單」。
- 二、請各組提供系所(教師)未能配合之行政事項，以利註冊與課務組彙整。
- 三、本案表單應納入彈性時間，具預警功能。
- 四、本案請提教務會議討論。

※報告事項二

報告組別：註冊與課務組

案由：各系所開課而不接受外系生選課時，應於開課系統註明不接受原因，以利學生了解，提請報告。

說明：

- 一、基於學生修課權益，本校各系所開課程應以開放選讀為原則，但若因教學設備限制、語言訓練，或其他特殊事由不開放外系生選修者，應於開課時註明，以利學生選課時依循及參考。
- 二、本校開課系統早已設計相關說明欄位，提供系所註明使用，本組已通知各系所遇前項情形，應事先公告學生周知。惟不開放外系生選課之

課程，於加退選第二階段，仍然開放學生下載特殊加簽，由授課教師自行決定是否允許外系生選讀。

決定：本案請提教務會議報告，並請加強宣導。

肆、提案討論

※提案一

報告組別：教務長室

案由：檢視本處各組近三年(101學年度第2學期迄今)業管法規修法情形，提請討論。

說明：為利本處法規能與時俱進符合現況推展需求，請各組檢視近3年業管法規修法情形，並針對近3年未修法之法規進行說明(請參閱[附件二](#)，頁11)。

決議：

- 一、若現行法規與實際作業有不一致之處，請確實修正。
- 二、法規修正時，請整體檢視法規用語、文字是否有所舛錯或闕漏。

伍、各組工作報告

【註冊與課務組】

一、課程教學大綱上網宣導

依教育部函釋及本校課程規劃與開排課作業要點第9點規定，授課教師應於學生預選課前完成教學大綱上網作業供學生瀏覽。請各開課單位轉知所屬教師配合辦理。

二、減授鐘點申請

教師本學年度基本授課時數如有不足，得依序以上學期義務授課時數、本學期師資培育中心課程、進修推廣部課程補足。

依前項規定仍無法補足基本授課時數者，得以主持研究計畫或指導研究生折算，折算累計以三小時為限，受理期限自本(105年)3月11日至3月24日止。

三、校外研習活動

本(105年)3月31日及4月1日本校校外研習活動期間，日間學制各班別配合停課，鼓勵各系所單位視課程或教學需要，於上述期間安排校外參觀研習活動。

四、準時上下課宣導

為維護學生上課之權益及教學品質，請教師依排定課程時間，準時上下課。若有急事無法準時到校時，請即時電話告知各系所(中心)，並填寫「臨時調(補)課申請書」，完成調(補)課事宜。

【教學發展組】

- 一、配合執行教學增能計畫 B2 TA 制度與專業知能強化，本學期全校各學院預定辦理 TA 專業培訓活動共計 17 場，教務處基礎培訓活動預定於 4 月 7 日辦理。
- 二、執行教學增能計畫 A1-3 基礎學科預警與學習輔導，接受輔導之學生成績進步率：微積分 105 年應達 75%；普通化學應達 65%。已於 2 月 24 日通知應用數學系及應用化學系於 4 月底前提出申請。目前應用化學系古國隆主任將於確認輔導員名單後繳交申請表；應用數學系已於 3 月初提出輔導申請。
- 三、配合 104 學年度教師評鑑，於 3 月 15 寄送教師評鑑辦理時程及評鑑執行問題與說明供各院、中心轉知所屬學系及教師參酌，教學發展組網站另設置 104 學年度教師評鑑專區，歡迎同仁及教師多加利用。
- 四、本學期初任教師之輔導教師已製發聘書完成，並送交各學系，配合執行教學增能計畫 B1 教學專業成長與輔導，每位輔導教師補助 2 千元導入活動費。
- 五、本學期教學意見調查未達標準(3.5 分)之教師，已送請授課教師填寫自評單，俟教師回覆自評單後，送請系所、院主管就缺失原因之檢討與改進措施進行輔導與協助，目前已有 4 位教師回覆，已送請該系主任進行輔導。
- 六、教育部協助弱勢學生學習輔導計畫：已於 3 月 16 日發通知惠請各學院推薦五名教師協助弱勢學生課業輔導。
- 七、執行教學增能計畫 B1 教學專業成長與輔導，有關教師赴業界增能研習計畫，已於 2 月 15 日通知本校各學院、系、中心教師申請教師赴業界增能研習計畫，目前共 14 位教師提出申請。
- 八、執行教學增能計畫 B1 教學專業成長與輔導，教師專業成長講座本年度預計辦理 12 場，已於 3 月 8 日、3 月 16 日、3 月 17 日辦理 3 場講座，預計於 3 月 30 日再辦 1 場。
- 九、雲嘉南計畫已於 3 月 5 日辦理 1 場開放式課程：守護海洋淨灘活動，並預定於 3 月 26 日辦理開放式課程-溼地生態與鳥類觀察。

【招生與出版組】

- 一、本校 105 學年度體育運動績優單獨招生考試，日間學制計有 56 名考生報

名，進修學制計有 125 名考生報名，業已於 105 年 3 月 12 日辦理完竣，本項考試到考率為 92%；榜單於 3 月 21 日公告於本校網頁，共計錄取日間學制 20 名，進修學制 50 名。

二、本校 105 學年度大學繁星推薦入學招生獲分發人數總計 290 名(一般生 288 名；原住民生 2 名)。

三、本校 105 學年度大學個人申請第二階段招生考試，第一階段篩選通過人數總計 2,962 名(一般生 2,878 名；原住民生 76 名；離島生 8 名)，並於 105 年 3 月 18 至 28 日開放第二階段報名(網路報名招生系統 <https://admissions.ncyu.edu.tw/>)，4 月 9、10 日(星期六、日)辦理甄試，4 月 20 日榜示。

【綜合行政組】

一、有關大學學習生態計畫相關事宜辦理事宜，臚列於后：

(一)3 月 4 日經核准後審查意見及計畫書公開版寄予教育部計畫辦公室。

(二)通知各執行教師參加 3 月 9 日臺南大學或 3 月 16 日臺北科技大學說明會暨創新實務基礎工作坊。

(三)3 月 10 日簽辦計畫第二期徵件公文及徵件須知(教育部 105 年 3 月 10 日臺教資(一)字第 1050025860 號函)。

(四)3 月 11 日簽存第一期計畫書著作權授權書紙本，並將第二期計畫格式與撰寫重點、行政核銷程序與經費表寄發電子通知至人文藝術學院、生命科學院計畫相關執行教師參卓。

(五)3 月 14 日參加人文藝術學院學生學習生態系統創新計劃推動小組第 3 次會議，參與設置學習據點、互動平台以及設置跨領域人文藝術關懷專題課程相關討論，並於會後 3 月 14 日瞭解向人事室聘用專案教學人員或專案研究人員相關規定及程序。

(六)有關計畫經費入帳事宜，本處業於 105 年 3 月 8 日完成拆帳送主計室開請購權限，並於 3 月 10 日依主計室電話通知修正經費編列。

二、前開計畫人文藝術學院擬設置人文關懷課程之學程，目前委由承辦人員瞭解相關的法規與設置辦法，並通知人文院提出相關設置規劃書提送 104 學年度第 2 學期教務會議審議。

三、為瞭解各學系辦理實習課程評分方式，本組業於 3 月 16 日經簽准後寄發電子通知，請各系回覆實習課程實務之評分方式調查表，刻正收件中。

四、為瞭解 102 學年度專業校外實習學生畢業生流向，本組業於 3 月 15 日電話聯繫學生職涯中心擬調閱調查結果，該中心表示請本組向電算中心調閱

資料，本組同日業已填寫資料需求表會辦職涯中心向電算中心申請調閱相關資料。

- 五、本(104-2)學期教學意見信箱訂於 105 年 3 月 7 日至 105 年 4 月 15 日止實施，本處業於 3 月 1 日電子郵件通知全校教師、學生知悉，並同步公告於學校首頁與教務處首頁。3 月 11 日業請電算中心寄發第一週學生所填意見予授課教師。
- 六、有關調閱教學意見調查結果，本月累積辦理 3 件(生化系、中文系、財金系)。中文系擬請調閱進修部課程之全校平均、院平均及系平均，業於 3 月 7 日請電算中心協助統計並回覆中文系。
- 七、本(105)年度校課程規劃委員會議業於 3 月 22 日召開。校內委員資料已上傳至教師職涯歷程檔案(擔任無給職校、院、系級各委員會之工作資料)。針對會中決議事項，本組將 E-mail 通知各系所及相關單位知照辦理，會議紀錄亦同步公告上網。
- 八、本(105)年度自 3 月 14 日至 4 月 8 日辦理畢業生上網圈選優秀授課教師活動，本組業於 3 月 14 日 E-mail 通知各系所，並上網公告周知。更利用學校 CBS 及相關單位(秘書室、理工學院)跑馬燈多方發佈訊息。
- 九、配合 105 年 3 月大專院校校務資料庫調查作業，除請電算中心協助自校務資料庫擷取資料，另 E-mail 請各系所協助填送的報表有「學 2.學生就學情況統計表」，俟資料彙整後再行上傳至教育部大專校庫系統。「學 9.校際選課、輔系、雙主修及學分學程學生統計表」，將另外請師資培育中心協助校對教育學程資料。
- 十、為瞭解本校 99~101 學年度學士班成績前中後 1/3 之學生入學方式(繁星、指考、個人申請及其他)，由電算中心協助自系統產出資料。經以圖表分析後得知以繁星推薦方式入學的學生成績來得較為穩定，而以其他方式(轉學考或僑生)入學的學生，成績顯得較為不理想。
- 十一、檢視本校課程地圖網頁，為使操作界面更為友善，業於 3 月 15 日填送程式修改單請電算中心協助修正自課程地圖連結必選修科目冊時，除了出現當學年度該系所之必選修科目表，更能讓使用者選擇欲查詢學年度。
- 十二、為使本校「教學績優教師彈性薪資獎勵評審表」更為周延，在「委員加分(10%)」欄位，其他加分項目加註以下文字，課後輔導計畫(義務教學)、參加校內教卓計畫、增能計畫及其他教學計畫等、課程獲獎(如教育部課程評鑑等)、其他(請說明)。

- 十三、有關學士班雜費調整計畫書相關事宜辦理情形，臚列於后：105 年 2 月 23 日通知學務處生輔組提供本校 104 年助學金額、補助人次及勞健保支出金額(3 月 4 日回覆)、105 年 3 月 3 日簽准在案通知主計室提供本校 104 年決算各項金額(3 月 9 日回覆)、3 月 10 日簽准在案通知總務處出納組提供本校近 3 年教員本薪及學術研究費支出金額(3 月 11 日回覆)、3 月 21 日擬送前開計畫書簽請校長簽准。
- 十四、有關本處大事紀裝置設計，本組業於 3 月 11 日通知壓克力廠商實地丈量尺寸，相關設計模擬圖刻正調整中。
- 十五、本組配合辦理 105 學年度教學增能計畫 C3「產學攜手人才培育」方案，為俾利於預訂期程達成相關績效指標，業於 105 年 3 月 1 日以電子郵件、電話通知，請各執行系所於 11 月底前達指標 100%。
- 十六、本校教學增能計畫之執行，配合 C2「產學雙師合作」業師協同教學方案，業於 105 年 3 月 4 日彙整大學部各學系申請第二梯次相關經費，並業於 105 年 3 月 11 日以電子郵件通知申請通過各系所，目前正由各系執行業師協同教學中。
- 十七、有關業師協同教學遴聘業界專家評估表及相關業師申請表單，本月累積辦理共計 6 件(體育系 2 件、農藝系、幼教系、外語系、教育系各 1 件)。
- 十八、本校教學增能計畫之執行，配合 C2「產學雙師合作」及 C3「產學攜手人才培育」方案，核銷相關業務費及設備費。
- 十九、本組配合教學增能計畫之執行 C2「產學雙師合作」，因本學期申請業師協同教學相關經費人數踴躍，業於 105 年 3 月 8 日由 C 主軸內部進行經費調整(由 C4 專業校外實習流用 5 萬元整至 C2 產學雙師合作)，俾利計畫執行。
- 二十、本組配合執行教育部 104 年大專校院協助高中優質精進計畫，為俾利學生素養方案(國文、英文先修課程)成果填寫及核銷方式，業於 105 年 3 月 1 日以電子郵件通知，請各執行老師及系所於 11 月底前達指標 100%。
- 二十一、配合高中優質精進計畫學生素養方案，開設明清小說、大一英文溝通與訓練課程，業於 105 年 3 月 8 日彙整完高中端先修名單(東石、嘉華、永慶、同濟高中，共四所)，並逐筆於學籍系統建置基本資料後，人工加簽至課程系統。
- 二十二、本組執行高中優質精進計畫，配合研發處要求，業於 105 年 3 月 3 日及 105 年 3 月 4 日於產官學系統，提出執行學生素養方案研究計畫

臨時工申請，並請執行老師協助填寫相關約用契約書。

二十三、本組執行高中優質精進計畫，協助執行學生素養方案系所(電物系)，業於 105 年 3 月 1 日及 105 年 3 月 14 日經簽准後，發通知至駐警隊、大門警衛室，惠請駐警隊協助車輛通行相關事宜。

二十四、本組配合註冊與課務組通知，填寫本校 104 學年度第 2 學期開設之日間學制，由高中優質精進計畫支給教師授課鐘點費課程，業於 105 年 3 月 3 日彙整完畢繳交至註冊與課務組。

【民雄教務組】

一、師資培育公費補助

依教育部函示報部申請核撥 105 度第 2 期師資培育公費生 44 人公費補助款計新台幣 2,257,034 元。

(一)105 年度第 1 期在校公費生共 43 人，其中 6 名將於本(104-2)學期畢業。

(二)105 年度第 2 期(105 年 8-12 月)師資培育公費生共 44 人。

1.105 學年度師資培育公費新生名額計 7 名。

2.105 年度第 2 期師資培育公費舊生共 37 人。

(三)公費補助項目：制服費、書籍費、住宿費、學雜費、生活津貼、教育實習參觀費等。

陸、主席指示事項

一、請各組列出通識教育中心、進修推廣部應移交之業務項目，並提月初(4 月 19 日)行政座談討論。

二、請各組關心通識教育中心、進修推廣部業務移交前的動態，使本處在 105 學年度起能無縫接軌對師生的各項服務。

三、感謝教學發展組推動本校觀課，落實校長政策。

四、本處將於教務會議會前召開處務會議，就教務會議提案進行討論，俾使教務會議能順利進行。

柒、臨時動議

(無)

捌、散會

下午 5 時。

附件一

國立嘉義大學系所或教師未能配合教務行政時程辦理說明單

_____系所_____教師 _____年 _____月 _____日

敬愛的嘉大同仁或教師您好：

感謝您對本校教務行政服務的努力與貢獻，為持續提升本校行政服務效率與品質，請針對勾選項目提出說明，謝謝您。

系所部分

- 1.所開課程之教室編號未能於開學前上傳。
- 2.所開課程之教師姓名未能於開學前上傳。
- 3.系所排課未依本校開、排課規定辦理。(部分老師每週課程未排三天)

教師部分

- 1.授課大綱或 office hours 未能於預選前上傳。
- 2.未依據授課大綱所訂之評分項目及配分比率給分，導致學生陳情。
- 3.未於期中考週後二週內上傳期中成績。
- 4.未於期末考結束後一週內上傳學期成績。
- 5.未準時上課或提早下課，影響學生受教權益。
- 6.未依本校請假規定，事先提出調、補課申請。

系所或教師說明：

系所主管意見：

教師		系所 主管		院 級 主 管		教 務 長	
----	--	----------	--	------------------	--	-------------	--

附件二

教務處各組近三年法規未修正情形一覽表

編號	法規名稱	最後修正日	未修正理由	近日有無修正計畫	組別	備註
1	學生證申請補發、換發作業須知	95年8月3日	實務運作尚無問題。	<input checked="" type="checkbox"/> 無修正計畫 <input type="checkbox"/> 預計於__會議修正;預計於__月修正	註冊與課務組	
2	出國選修課程實施辦法	100年7月25日	實務運作尚無問題。	<input checked="" type="checkbox"/> 無修正計畫 <input type="checkbox"/> 預計於__會議修正;預計於__月修正	註冊與課務組	
3	外國學生學費繳納要點	100年4月12日	該要點係配合教育部政策要求訂定,目前實務運作尚無問題。	<input checked="" type="checkbox"/> 無修正計畫 <input type="checkbox"/> 預計於__會議修正;預計於__月修正	註冊與課務組	
4	博士學位候選人資格考核實施要點	99年6月22日	實務運作尚無問題。	<input checked="" type="checkbox"/> 無修正計畫 <input type="checkbox"/> 預計於__會議修正;預計於__月修正	註冊與課務組	
5	學生申請雙重學籍	97年10月7日		<input type="checkbox"/> 無修正計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 預計於教務會議修正;預計於105年4月修正	註冊與課務組	
6	學生申請停修課程要點	101年10月23日	實務運作尚無問題。	<input checked="" type="checkbox"/> 無修正計畫 <input type="checkbox"/> 預計於__會議修正;預計於__月修正	註冊與課務組	
7	學生出國期間有關學業及學籍處理要點	89年10月3日		<input type="checkbox"/> 無修正計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 預計於教務會議修正;預計於105年4月修正	註冊與課務組	
8	學生申請保留入學資格作業要點	97年4月22日	實務運作尚無問題。	<input checked="" type="checkbox"/> 無修正計畫 <input type="checkbox"/> 預計於__會議修正;預計於__月修正	註冊與課務組	
9	學士班學生畢業資格審核作業要點	92年4月1日	實務運作尚無問題。	<input checked="" type="checkbox"/> 無修正計畫 <input type="checkbox"/> 預計於__會議修正;預計於__月修正	註冊與課務組	

編號	法規名稱	最後修正日	未修正理由	近日有無修正計畫	組別	備註
10	學生學雜費與學分費繳納要點	101年8月14日		<input type="checkbox"/> 無修正計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 預計於行政會議修正；預計於105年10月修正	註冊與課務組	教務處與進修部整併後
11	校際選課實施辦法	92年10月28日		<input type="checkbox"/> 無修正計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 預計於教務會議修正；預計於105年4月修正	註冊與課務組	
12	研究生身分變更作業要點	95年1月3日	實務運作尚無問題。	<input checked="" type="checkbox"/> 無修正計畫 <input type="checkbox"/> 預計於__會議修正；預計於__月修正	註冊與課務組	
13	離校退費作業要點	98年1月13日		<input type="checkbox"/> 無修正計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 預計於行政會議修正；預計於105年4月修正	註冊與課務組	
14	學生逕讀博士學位作業要點	96年4月17日	本要點配合大學法訂定，惟本校迄今尚無學生申請或符合資格。	<input checked="" type="checkbox"/> 無修正計畫 <input type="checkbox"/> 預計於__會議修正；預計於__月修正	註冊與課務組	
15	國立嘉義大學傑出教學助理遴選要點	100年10月14日 100學年度第1學期教務會議修正通過	1.傑出教學助理經費來源皆由教學卓越計畫與教學增能計畫支應，故在經費許可下，教學助理經費審查委員認為暫無修正之必要。 2.於105年1	<input type="checkbox"/> 無修正計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 預計於教務會議修正；預計於105年4月修正	教學發展組	

編號	法規名稱	最後修正日	未修正理由	近日有無修正計畫	組別	備註
			月4日教學助理經費審查會議決議研議是否修訂傑出教學助理遴選要點第2點調降成效評量表分數，故預計於4月教務會議提案修正。			
16	國立嘉義大學新手教師導入要點	97年9月9日97學年度第1學期第2次行政會議通過	目前執行上尚無困難，徐教務長於上學期期末建議將輔導教師與初任教師期末座談會，由現行每學期改為每學年辦理或刪除。	<input type="checkbox"/> 無修正計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 預計於行政會議修正；預計於105年4月修正	教學發展組	
17	國立嘉義大學學生學習成效評量機制	101年1月17日教務會議通過	1. 本架構通過後任在執行上並無困難，故無修訂之計畫。 2. 建議可將名稱改為「辦法」並修正第三點第三項資訊能力	<input type="checkbox"/> 無修正計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 預計於教務會議修正；預計於105年4月修正	教學發展組	

編號	法規名稱	最後修正日	未修正理由	近日有無修正計畫	組別	備註
			檢定畢業門檻之規定；刪除第三點第四項，預計於4月教務會議提案修正			
18	國立嘉義大學辦理考試經費收支要點	97年11月11日	援例依要點辦理各項考試之依據，惟考量少子化報名人數逐年遞減，因此擬修法，以符合現況。	<input type="checkbox"/> 無修正計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 預計於行政會議修正；預計於105年7月修正	招生與出版組	
19	國立嘉義大學學生學雜費與學分費繳納要點	101年8月14日	各學制收費項目無調整	<input type="checkbox"/> 無修正計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 預計於行政會議修正；預計於10月修正	綜合行政組	配合學士班雜費收費標準增訂後修正

註：本表所稱「近三年」係指自101學年度第2學期(102年2月1日)為時間點。