

國立嘉義大學 104 年度教學增能計畫第 1 次工作小組會議紀錄

時間：104 年 9 月 21 日(星期一)中午 12 時 10 分

地點：蘭潭校區行政中心 2 樓第一會議室

主席：艾副校長群

記錄：鄭乃嘉

出席(列席)人員：詳如簽到表

壹、主席報告 (略)

貳、教學卓越計畫辦公室業務報告

- 一、依教育部規定，教學增能計畫經費分二期撥付，每期經費各撥付 1,000 萬元(經常門 800 萬元及資本門 200 萬元)。第一期經費本校已於 9 月 14 日掣據報部請撥，第二期經費需俟第一期經費執行率達 70% 以上始得請撥。為利本計畫順利執行並請撥第二期款，敬請各主軸計畫依計畫期程規劃 104 年度每月(9~12 月)執行率，12 月底前各主軸經費執行率須達本年度經費編列之 100%。
- 二、有關未獲教卓仍須執行方案統籌款，教學增能計畫辦公室刻正進行轉正簽核事宜，敬請相關主軸計畫先行停止校統籌款登帳作業，與本計畫有關之經費改請由本計畫各主軸計畫項下支應。
- 三、請各執行單位先暫將活動訊息與成果公告於原教學卓越計畫網站 (<http://tep.ncyu.edu.tw/index.asp>)，使全校師生知悉，以利教學增能計畫之宣傳。教學增能計畫網站因本計畫新開始需重新設計，待建置完成後再將相關活動宣傳移轉至新網站。
- 四、依「教育部雲嘉南區域教學資源中心-雲嘉南管考平台」規定，需定期繳交各項報告表單，教學增能辦公室將於近期內通知各主軸助理進度規劃、管考表單、成果表單等相關作業事宜，以利各項管考資料能如期繳交。

參、提案討論

※提案一

案由：有關本年度教學增能計畫工作小組會議時間，提請討論。

說明：

- 一、依據 104-105 年度教學增能計畫，由教學增能計畫辦公室每月召開工作小組會議，檢討各主軸計畫進度績效及經費之執行成效，並協調執行計畫過程所遭遇之困難。
- 二、為利各執行單位相關人員將會議時間排入行程，有關本會議之開會時間，擬擇定每月第一個或第二個星期一下午 3 時召開(如下表)。

月 份	會 議 日 期
104 年 10 月	10/12(一)
104 年 11 月	11/9(一)
104 年 12 月	12/7(一)
105 年 1 月	1/4(一)

決議：

- 一、各主軸計畫經費執行率，於 10 月 12 日前達 20%、11 月 19 日前達 50%、12 月 7 日前達 80%，以利本計畫順利請撥第二期款。另，請注意主計室關帳期限，並於期限前完成登帳作業。
- 二、請各主軸配合總管考辦公室進行 KIP 進度規劃，並按規劃完成計畫執行與經費核銷。

※提案二

案由：有關 104~105 年度教學增能計畫會計系統權限授權事宜，提請討論。

說明：為俾利本計畫管考作業，敬請各主軸計畫(含執行策略)主持人，同意授權計畫執行長(徐志平教務長)於會計系統上查詢各主軸計畫經費執行情形。

決議：

- 一、由總管考辦公室提供授權作業 SOP 給各主軸計畫(含執行策略)主持人。
- 二、請各計畫主軸(含執行策略)主持人於 9 月 25 日前完成授權作業。

肆、臨時動議(無)

陸、散會：中午 12 時 45 分。

國立嘉義大學 104 年度教學增能計畫第 1 次工作小組會議

【簽到表】

時間：104年9月21日(星期一)中午12時10分

地點：蘭潭校區行政中心2樓第一會議室

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
副校長	艾 群	艾群	遠距教學組 組長	沈意清	沈意清
教務長	徐志平	徐志平	語言中心外語 組組長	王莉雯	王莉雯
研發長	陳榮洪	陳榮洪	語言中心華語 組組長	陳炫任	吳沂玲代
國際長	李瑜章	蔡淑筠代	電子物理系 老師	許芳文	許芳文
通識中心 主任	翁義銘	蔡學流代	教務處 秘書	賀招菊	賀招菊
原民發展中心 主任	王進發	許政男代	育成中心	許政男	許政男
語言中心 主任	吳靜芬				
教學發展組 組長	謝宏毅	謝宏毅			
綜合行政組 組長	楊徵祥	楊徵祥			
學生職涯中心 主任	蔡東霖	江淑玲代			
課外活動組 組長	賴泳伶	林手盈代			
國際合作組 組長	陳希宜				

國立嘉義大學 104 年度教學增能計畫第 1 次工作小組會議

【簽到表】

時間：104年9月21日(星期一)中午12時10分

地點：蘭潭校區行政中心2樓第一會議室

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
教務處 專案組員	蔡甲申	蔡甲申			
增能辦公室 專任助理	鄭乃嘉	鄭乃嘉			
增能辦公室 專任助理	余明娟	余明娟			
教學發展組 專任助理	林姿吟	林姿吟			
綜合行政組 專任助理	游宜蓁	游宜蓁			
研發處 專任助理					
國際事務處 專任助理					
工作人員	劉珮嫻	劉珮嫻			